

קול קורא להפעלת תכנית מתנדבים מחו"ל בתחום הוראת האנגלית תשפ"ו-תשפ"ח - תכנית MITF

- 1. רקע כללי**
- 1.1 חברת מסע – פרויקט לעידוד תוכניות ארוכות לצעירי העם היהודי בע"מ (חל"צ) (להלן: "מסע" ו/או "המזמינה" ו/או "החברה"), הינה פרי יוזמה משותפת של הסוכנות היהודית וממשלת ישראל, ומרכזת הפעלת תוכניות חינוכיות ארוכות בישראל (8 שבועות עד שנה) לצעירי העם היהודי בתפוצות.
- 1.2 פרויקט מסע פועל לחיזוק זהותם היהודית, מעורבותם ופעילותם של צעירים יהודים בעולם, בחברה ובתרבות הישראלית והדגשת חשיבותה של ישראל כמרכז יהודי תרבותי עולמי.
- 1.3 במסגרת הפרויקט נקראים מאות אלפי הצעירים היהודים בעולם לפתח את עצמאותם ואישיותם באמצעות חוויה מאתגרת, מעצבת וייחודית בישראל הכוללת השתתפות באחת מבין התוכניות הארוכות שמרכזת מסע.
- 1.4 התוכניות הארוכות, המיועדות לצעירים היהודיים במהלך גיל "העשור המעצב" בחייהם, משלבות לימודים, ידיעת הארץ, מפגשים והתנדבות בחברה הישראלית, והן מהוות את הכלי האפקטיבי ביותר לעיצוב הדור הבא של המנהיגות היהודית בתפוצות. התוכניות מהוות פוטנציאל לחיזוק הזהות היהודית ויוצרות אצל הצעירים תהליך העצמה, פיתוח מנהיגות, אתגרים משותפים, משמעות וזהות קבוצתית לצעירים מישראל ומהעולם הפועלים למען קהילה וחברה טובה יותר.
- 1.5 בנוסף לכך, המפגש בין הצעירים היהודים מהעולם לבין החברה הישראלית מחזק מכנים משותפים תרבותיים אותנטיים ותורם ליצירת חיבור בין אותם צעירים לחברה הישראלית.
- 1.6 אחת התוכניות אותן מפעילה מסע, באמצעות מארגנים המאושרים על ידה למטרה זו (להלן: "המארגנים") במסגרת פרויקט המשותף למסע ולמשרד החינוך הינה תכנית Masa Israel Teaching Fellows (ובקיצור: MITF). מדובר בתוכנית המיועדת לתגבור הוראת אנגלית בדגש על אנגלית מדוברת במוסדות החינוך בישראל בבתי הספר היסודיים, ובחלק מחטיבות הביניים.
- 1.7 פניה זו מיועדת לגופים המעוניינים להפעיל תכנית ארוכה עבור משתתפי מסע שיפעלו כמתנדבים בתחום הוראת האנגלית, במסגרת תוכנית זו ואשר עומדים בקריטריונים המפורטים בהזמנה זו להלן.

2. תכנית MITF

- 2.1 חברת מסע מפעילה מזה כמה שנים באמצעות מארגנים המאושרים על ידה למטרה זו (להלן: "המארגנים") במסגרת פרויקט משותף למסע ומשרד החינוך, תכנית אשר במסגרתה צעירים יהודים (בגילאי 21-35) דוברי אנגלית, מגיעים לארץ כמשתתפי התוכנית, ופועלים במוסדות החינוך בישראל כמורים או תומכי הוראה באנגלית.
- 2.2 מטרת התוכנית הן:
- 2.2.1 שיפור מיומנויות האנגלית והמוטיבציה ללמידה בקרב התלמידים.
 - 2.2.2 התפתחות אישית ומקצועית של המשתתף.
 - 2.2.3 חיזוק הקשר בין משתתפי התוכנית למדינת ישראל ולעם היהודי.
 - 2.2.4 בניית קשר והשפעה הדדית בין המשתתף ובין חדר המורים, קהילת בית הספר והקהילה המקומית.
- 2.3 לתוכנית מספר מסלולים ומשך התוכנית נע בין תכנית חצי שנתית בת כ-6 חודשים (5 חודשים לכל הפחות) לבין תכנית שנתית בת 10 חודשים לכל הפחות.
- 2.4 התוכנית הינה במימון משותף של משרד החינוך ומסע ומעבר לסיוע הכספי במימון התוכנית כפי שיפורט להלן כוללת גם השתתפות בעלות כרטיס טיסה למסיימים, וכן מתן מלגת קיום חודשית למשתתפים.
- 2.5 בשונה מתוכניות אחרות של מסע, התוכנית פתוחה אף בפני משתתפים שהשתתפו בעבר בתוכניות מסע, ועל כן אינם זכאים לחלק הסיוע הכספי המורכב ממלגת מסע, אך יהיו זכאים ליתרת הסיוע הכספי, הכל כמפורט במסמכי ההזמנה להלן.

3. MITF מודל הפעלת התוכנית בערים השונות

- 3.1 החל משנת תשפ"ו תכנית MITF תופעל ביחס לערים המפורטות להלן באופן שיכלול מספר שינויים על פני אופן הפעלת התוכנית בעבר, בהתאם לתנאים שיפורטו בקול קורא זה וזאת במטרה להגדיל את מספר המשתתפים בתוכנית, ולהביא להפעלתה בצורה המיטבית.
- 3.2 התוכנית נשוא קול קורא זה מיועדת לפעול בשלושה מסלולים:
- מסלול א' - ערים במודל שנתי-**
- במסלול זה המשתתפים נמצאים באותה עיר משך כל התוכנית.

המשתתפים יתגוררו בעיר מסוימת, אולם ילמדו אנגלית באותה העיר ו/או בעיר סמוכה ו/או במספר ערי לויין הנמצאות בסמיכות אליה. מסלול זה מיועד לפעול בערים הבאות:

אשכול 1:

באר שבע - מספר משתתפים מינימלי להפעלת התכנית בעיר - לפחות 12 משתתפים
ירושלים - מספר משתתפים מינימלי להפעלת התכנית בעיר - לפחות 12 משתתפים

מארגן שייבחר להפעלת הערים באשכול 1 יידרש **בהכרח** להפעיל גם מסלול TFS כפו שיפורט במסלול ג'.

אשכול 2:

מטרופולין

ראשון לציון - ראשון לציון תהיה העיר בה ילונו המשתתפים, ולימוד האנגלית ייעשה בבתי ספר בראשון לציון ו/או ברמלה ו/או בלוד ו/או בבאר יעקב. מספר משתתפים מינימלי להפעלת התכנית בעיר - לפחות 12 משתתפים.
בת ים - בת ים תהיה העיר בה ילונו המשתתפים, והלימוד ייעשה בבתי ספר בבת ים ו/או בחולון. מספר משתתפים מינימלי להפעלת התכנית בעיר - לפחות 12 משתתפים.

מארגן שייבחר להפעלת הערים באשכול 2 יידרש **בהכרח** להפעיל גם מסלול TFS כפי שיתואר במסלול ג'.

אשכול 3:

נתניה

מספר משתתפים מינימלי להפעלת התכנית בעיר - לפחות 12 משתתפים.

מטרופולין

חיפה

המשתתפים ילונו בחיפה, ובמסגרת התכנית ילמדו בבתי ספר בחיפה ו/או בקריות, ו/או בנשר, ו/או בטירת הכרמל ו/או בעוספיא. מספר משתתפים מינימלי להפעלת התכנית בעיר - לפחות 12 משתתפים.

מסע שומרת לעצמה את הזכות להרחיב את מסלול TFS גם לאשכול זה

ביחס לכל 3 האשכולות, יובהר כי בתי הספר בהם ילמדו המשתתפים בכל תכנית, לרבות בשאלה אם ימוקמו בעיר בה ילונו המשתתפים או בערים סמוכות, תיקבע בשים לב למספר המשתתפים בכל תכנית ביחס לכל עיר, כאשר בתי ספר בערים סמוכות יהיו בכל מקרה כאלה בטווח שאינו עולה על 60 ק"מ, מעיר הלינה, וכן שקיימת אליהם תחבורה ציבורית נגישה ממקום הלינה.

מסלול ב' - מסלול ערים במודל החלפה - (במסלול זה, מיועדים להיקלט בכל הערים הכלולות בו מינימום 48 משתתפים).

המשתתפים יימצאו מחצית מזמן התוכנית **בתל אביב** ובמחצית השנייה באחת מערי הפריפריה הבאות: **בית שאן או נצרת**. מספר משתתפים מינימלי להפעלת התוכנית הוא 12

קריית מוריה, העסקן 3, ירושלים 9378010 | Kiryat Moriah, 3 Ha'askan St. Jerusalem, 9378010 | www.masaisrael.org | טלפון: 02-621-6256



משתתפים, כאשר בכל עיר פריפריה ייקלטו עד 12 משתתפים, ולכל הפחות ששה משתתפים בכל מחצית.

במחצית הראשונה של התכנית, בכל עיר פריפריה ייקלטו מחצית ממספר משתתפים (מינימום ששה בכל עיר) ובתל אביב ייקלטו המחצית הנוותרת של המשתתפים.

במחצית השנייה של התוכנית, משתתף ששובץ לאחת מערי הפריפריה ישובץ לתל אביב, וההיפך. משתתף שהחל בתל אביב, ישובץ באחת מערי הפריפריה.

מסלול זה מיועד להיות מופעל על ידי מארגן אחד, שיהיה אחראי לכל ערי הפריפריה הכלולות בו, ויש להגיש הצעה אחת עבור המסלול כולו. יחד עם זאת, למסע שמורה הזכות לבחור יותר ממארגן אחד שיפעיל את התוכנית במסלול זה, בין ביחס לכל ערי הפריפריה המפורטות לעיל ובין ביחס לחלקן.

מסע שומרת לעצמה את הזכות להרחיב את מסלול TFS גם לאשכול זה

מסלול ג' – מסלול חצי שנתי – (TFS) Teach For a Semester

הפעלת מסלול ג', תלויה בהכרח בזכייה באשכול הרלוונטי בו מתבצע המסלול (אשכול 1 או אשכול 2).

מסלול Teach For a Semester או בקצרה TFS המופעל על ידי MITF הינו מסלול המציע למשתתפים את ההזדמנות ללמד אנגלית בבתי ספר בישראל במתווה מקוצר יותר – 5 חודשים. הפעלת מסלול זה, משכו, ותנאיו כפופים להחלטת ועדת ההיגוי של התוכנית. בשלב זה התכנית המקוצרת מיועדת לפעול במהלך סמסטר ב', בין החודשים ינואר ליולי.

הזוכה באשכול 1 – יפעיל את המסלול המקוצר בעיר ירושלים.

הזוכה באשכול 2 – יפעיל את המסלול המקוצר בעיר בת ים.

מסע שומרת לעצמה את הזכות להרחיב את המסלול גם לסמסטר א' או ללימוד שפות נוספות או לערים נוספות, בהתאם להנחיות ואישור ועדת ההיגוי של התכנית.

3.3 מבנה התוכנית, מאפייניה, ודרישות החובה הנדרשות מכל ארגון המבקש להפעילה מפורטות **בנספח א'** להצעה. יובהר כי למסע נתונה הזכות לשנות ו/או להוסיף לדרישות הנדרשות מכל מארגן ביחס לאופן הפעלת התוכנית על ידי המארגנים השונים בהתאם לעדכונים שיימסרו למארגנים שייבחרו להפעלת התוכנית.

3.4 עיקר השינויים שיושמו במסגרת מסלולי התוכנית על פי קול קורא זה הינם בתמצית כדלקמן:

3.4.1 **הפעלת התכנית בכל הערים הכלולות בכל אשכול תבוצע ע"י מארגן אחד- ביחס לכל אשכול ייבחר מארגן אחד** שהוא שיפעיל את התכנית בכל הערים הכלולות באותו אשכול, וזאת מתוך מטרה לבצע שיתופי פעולה בין הערים הכלולות בכל אשכול, וקידום המשאבים המושקעים לטובת הפעלת התכנית. לאור זאת, המציעים מחויבים להגיש את הצעתם ביחס לכל הערים הכלולות באשכול, ואין להגיש הצעה המתייחסת אך ורק לעיר אחת מתוך האשכול.

3.4.2 **הסיוע הכספי לו זכאים המשתתפים ואשר יועבר למארגנים, הינו בהיקף ובתנאים המפורטים להלן, כאשר על כל מארגן להגיש ביחד עם הצעתו הצעה תקציבית מטעמו עבור כל עיר הכוללת פירוט תקציבי ביחס למרכיבים השונים ולאשכולות התכנית, הנסמכת על היקף הסיוע הכספי ויתר מקורות מימון התכנית המפורטים להלן:**

(1) בשונה משנים קודמות, הסיוע הכספי שיינתן למשתתפי תכנית זו בגין כל משתתף, יעמוד על סכום קבוע, כאשר ביחס לשנת הפעילות תשפ"ו, סכום הסיוע הכספי יעמוד על 36,290 ₪ עבור משתתפי התכנית הארוכה (10 חודשים ומעלה) ועל סך של 29,106 עבור התכנית הקצרה (5 חודשים ומעלה). סכומים אלה כוללים הן את מלגת מסע והן את הסיוע הכספי שניתן על ידי משרד החינוך. בנוסף לכך, המארגן יגבה ישירות מהמשתתף את סכום ההשתתפות העצמית בגובה עד 1,400\$. לתכנית הארוכה ועד 1,100\$ לתכנית הקצרה.

(2) סכומים אלה אינם כוללים את סכום ההשתתפות בעלות כרטיס הטיסה למסיימי התכנית שישולם למשתתפים שהשלימו את התכנית, כמפורט בנספח א', ודמי מחיה שיש לשלם למשתתפים, אשר המימון להם יועבר למארגן לצורך תשלומם למשתתפים בנפרד.

(3) יובהר כי היקף הסיוע הכספי המוקצה לתכנית בגין כל משתתף, כמו גם שער הדולר על פיו מועבר הסיוע הכספי למסע ביחס לתכנית, נקבע על ידי ועדת ההיגוי של הפרויקט, עבור כל שנת פעילות בנפרד. לאור זאת, סכומי הסיוע הכספי הנזכרים בקול הקורא בשקלים (הנסמכים על שער דולר של $1\$ = 3.67$ ₪) עשויים להשתנות בהתאם לתקצוב הממשלה וקביעת ועדת ההיגוי של הפרויקט ועל המארגנים לקחת זאת בחשבון בתקצוב התכנית על ידם.

(4) עוד מובהר כי ביחס למשתתפים, שאינם זכאים למלגת מסע, כגון משתתפים שכבר השתתפו בעבר בתכנית מסע, אלה לא יהיו זכאים למלגת מסע, בסכום השווה בשקלים ל-4,500\$ אך יהיו זכאים ליתרת הסיוע הכספי מעבר לכך,



בהתאם לסכום הסיוע הכולל המאושר מידי שנה על ידי משרד החינוך, ולשער היציג של הדולר הנקבע מידי שנה לצורך העברת הסיוע למסע. (הסכום השקלי לו המשתתפים יהיו זכאים במקרה זה יכול להגיע עד לסך של 20,090 ₪, בהסתמך על שער הדולר של 3.67 ₪ כפי שנוכח בסעיף 3.96 להלן).

(5) תנאי תשלום הסיוע הכספי למארגן יהיו בהתאם לאבני הדרך המופיעות בהסכם שיחתם בין הצדדים.

(6) בנוסף לכך, בכל הנוגע לשנת הפעילות תשפ"ו המשתתפים יהיו זכאים לדמי מחייה חודשיים בסך של 3,000 ₪ עבור משתתפים במסלול של מורים, ו – 1,750 ₪ לחודש למשתתפים במסלול של תומכי הוראה. סכומים אלה עשויים להשתנות על פי החלטות ועדת ההיגוי ומשרד החינוך מידי שנה. דמי המחיה יועברו על ידי החברה למארגן, ובאחריות המארגן להעביר למשתתפים את דמי המחיה בתאריך קבוע בכל חודש.

(7) מודגש כי סכום הסיוע הכספי המפורט לעיל משולם באופן אחיד עבור ההשתתפות בכלל התוכניות הכלולות בתוכנית MITF, ועל המארגן לקחת בהצעתו בחשבון את עלויות רכיבי התכנית השונים למארגן, לרבות השוני בעלויות הפעלת התוכנית בערים השונות הכלולות בתוכנית.

3.4.3 הארגון שיזכה להפעיל את הערים במודל החלפה יקבל מענק בסך 10,000 ש"ח עבור פעילויות חינוכיות וההיבטים הלוגיסטיים הכרוכים בהחלפת מקום הלינה והלימוד. (להלן: "מענק מודל ההחלפה"). תשלום מענק מודל ההחלפה, יבוצע בכפוף להגשת דוח ביצוע תכני ותקציבי העומד בתנאים המפורטים להלן, ואישורו על ידי מנהלת MITF בטרם הוצאת החילופים לפועל. להלן פירוט ההיבטים שש לכלול בדו"ח:

א. מסגרת חינוכית המגדירה מטרות חינוכיות ברורות. התכנית חייבת לכלול סמינר בן לפחות לילה אחד שיתמקד בפיתוח מקצועי ואישי, העשרה תרבותית או גיבוש קבוצתי. סמינר זה יכול לכלול טיולים, סדנאות, דוברים ופעילויות קבוצתיות.

ב. תכנית לוגיסטית שתגובש על ידי המארגן הכוללת:

(1) שירותי ניקיון מקצועיים לכל דירה טרם הכנסת המשתתפים לדירות.

(2) שינוע למשתתפים מהפריפריה לתל אביב ולהיפך.

ג. הדוח מחויב לכלול תקציב מפורט המתייחס לעלויות התכנית המוצעת

בצורה ברורה ויתאר כיצד יוקצו כספי המענק, תוך הבטחת שקיפות מלאה בניהול הכלכלי של החילופים.



- 3.4.4 **התכנית החינוכית של MITF תוגדר על ידי מסע- מסע שואפת למסגרת חינוכית** אחידה עבור משתתפי התכנית בכדי להבטיח חוויה חינוכית זהה. במסגרת נספח א' לקול הקורא זה מפורט אף המבנה החינוכי על פיו המארגנים ימסרו למשתתפים את הלוז החודשי. הלוז יכלול עוגנים שנקבעו מבעוד מועד על פי צוות מסע.
- 3.4.5 **מארגן שיפעיל תכנית על פי המכרז מחויב לנהל "תיק עיר" עבור כל הערים באשכול הערים שנבחר להפעיל.** תיק העיר צריך לכלול את כל הפרטים הבאים: רשימת כתובות של כל הדירות, מאגר מקומות ההתנדבות, רשימת המשפחות המארחות ופרטי הקשר שלהם, רשימת אנשי הקשר בעיר, פירוט של כל ההסכמים עם הרשויות המקומיות המסייעים לקידום הפרויקט.
- 3.4.6 **על המארגן להגדיר מה יהיה הערך המוסף בכל עיר אשר יקנה יתרון שיווקי לתכנית המוצעת על ידו ויקדם את מידת האטרקטיביות שלה.** הצעת הערך צריכה להיות משמעותית בחוויית המשתתף בעיר במהלך השתתפותו בתכנית בעיר.
- 3.5 **מובהר בזאת כי הוצאתה אל הפועל של התוכנית מידי שנת פעילות כפופה לאישורה הסופי של ועדת ההיגוי של הפרויקט, שהינה ועדה משותפת לממשלה ולסוכנות היהודית.**
- 3.6 **כמו כן, הוצאתה אל הפועל של התוכנית ביחס לכל מסלול, מותנית בקיומם של מספר משתתפים מינימלי כרשום ביחס לכל מסלול.** מסע שומרת לעצמה את הזכות לבטל את הוצאתה אל הפועל של התוכנית על ידי המארגן בעיר הרלוונטית במקרה של אי עמידה ביעד זה.
- 3.7 **מארגנים שייבחרו להפעלת התוכנית, יידרשו להפעיל את התוכנית במשך שלוש שנות פעילות החל משנת הפעילות תשפ"ו ועליהם להיערך להפעלת התוכנית לשנות פעילות אלה, הכל בכפוף למגבלות של תקציב הפרויקט, מספר משתתפים מינימלי שירשם בשנה פלונית, וליתר הוראות הזמנה זו בדבר הוצאתה אל הפועל של התוכנית מידי שנת פעילות.**
- 3.8 **כמו כן למסע שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך את תקופת ההתקשרות באותם התנאים לתקופה נוספת של עד שלוש שנים וזאת בהודעה מראש עד לחודש נובמבר קודם לשנת הפעילות אליה מתייחסת ההארכה. בהודעה תפורט אף שנת/שנות הפעילות אליה/אליהן מתייחסת ההארכה.**
- 3.9 **מארגנים שייבחרו להפעיל את התכנית, בדומה לכלל מארגני מסע יידרשו להקפדה ולנקיטה בסטנדרטים מחמירים לצורך שמירה על פרטיות המשתתפים והמועמדים לתכניות, ועל סודיות המידע ביחס למשתתפים, ולתכנית שייחשפו אליו, בין ישירות ובין על ידי שיתוף המידע עימם על ידי מסע, ויידרשו לפעול בהתאם לנהלי מסע לעניין זה כפי שיפורסמו מעת לעת, כמפורט בהסכם המארגנים ונספחיו.**

4. מסמכי ההזמנה

- 4.1 להזמנה זו מצורפים כחלק בלתי נפרד ממנה המסמכים הבאים:
- נספח א - מבנה תכנית MITF נשוא קול קורא זה.
 - נספח ב' - תקנון מסע (לא מצורף פיזית). זמין באתר מסע בכתובת: <https://heb.masaisrael.org>
 - נספח ג - תצהיר המציע בדבר העדר הרשעות בהליכים פליליים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים ובאופן כללי.
 - נספח ד' - פורמט הנספח התקציבי על גביו תינתן ההצעה התקציבית לתוכנית על ידי המארגן.
 - נספח ה' - הסכמה עקרונית של המציע לקבלת תנאי הביטוח שיידרש להמציא אישור מבטח ביחס אליהם בהתאם לנספח ו' להסכם, ביחס לזוכים שייבחרו לביצוע התוכנית.
 - נספח ו' - תצהיר המארגן בדבר עמידה בתנאי הזמנה זו
 - נספח ז' - הסכם ההתקשרות שיחתם עם המארגן.

5. תנאי סף

- 5.1 על גופים המבקשים להגיש את הצעותיהם להזמנה זו לעמוד בתנאי הסף המפורטים להלן-
- 5.1.1 על המציע להיות גוף הרשום בישראל במרשם הרלבנטי (רשם החברות או העמותות) וככל שמדובר בעמותה או בחברה לתועלת הציבור, על המציע להיות בעל אישור ניהול תקין בתוקף לשנה בה מוגשת הצעתו.
 - 5.1.2 בידי הארגון אישורים תקפים לעניין פנקסים ודיווח בהתאם לנדרש על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו - 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים").
 - 5.1.3 הארגון ובעל זיקה אליו כהגדרתו של מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים לא הורשעו בעבירות על חוקי העבודה המפורטים באותו חוק, כנדרש על פי אותו חוק.
 - 5.1.4 הארגון ובעל זיקה אליו לא הורשעו בהליכים פליליים כלשהם, וכמו כן לא תלויים כנגדם הליכים פליליים.
 - 5.1.5 על הארגון להיות ארגון ציוני המזדהה עם ערכיה הציונים והיהודיים של מדינת ישראל ועם חזון ומטרות "מסע", ומחנך את משתתפיו לערכים אלו. ארגון שיבקש להגיש הצעה לקול הקורא ואשר טרם הוכר כמארגן מסע, יידרש לעמוד בקריטריונים הקבועים בתקנון מסע להכרה בו כמארגן מסע, ולקבל אישור לכך על ידי מסע כתנאי לבחירתו להפעלת התוכנית.



5.1.6 לארגון ניסיון בהפעלת פרויקטים חינוכיים מקבילים או דומים, בדגש על הוראת אנגלית, וניסיון בעבודה מול קהל היעד המיועד להשתתף בתכנית זו, בין במסגרת הפעלת תוכניות מסע בעבר, ובין אחרת. בתמיכה לכך יידרש הארגון להציג רשימת תוכניות שהפעיל בעבר (עד שלוש שנים קודם למועד הגשת המכרז), וכן לצרף להצעתו המלצות כמפורט בסעיף 5.2.10 להלן.

5.1.7 על הארגון להיות בעל תשתית שיווקית מקצועית המתאימה לשיווק וגיוס המשתתפים בצפון אמריקה וכן במדינות דוברות אנגלית נוספות, לרבות באופן של יצירת שיתופי פעולה עם גורמים פוטנציאליים נוספים ועל הארגון להציג תוכנית ומודל גיוס במסגרת ההצעה.

5.1.8 על הארגון להיות בעל תשתית הפעלה מוכחת לפרויקטים דוגמת פרויקט זה. עדיפות תינתן לבעלי תשתית הפעלה מוכחת בערים הכלולות במסלול אליו מתייחסת הצעת המציע כמפורט בסעיף 3 לעיל. יש להציג מסמכים רלבנטיים התומכים בכך.

5.2 התחייבויות ואישורים שעל המציע להגיש בתמיכה לעמידתו בתנאי הסף ולהצעתו

5.2.1 תעודת התאגדות במרשם הרשמי בו הגוף רשום (רשם החברות/עמותות). התעודה תוגש כשמוטבעת עליה חותמת מקורית/דיגיטאלית של המרשם הרשמי, או כהעתק מאומת בהעתק נאמן למקור על ידי עו"ד או רו"ח. לחילופין, ניתן להגיש תדפיס עדכני של תמצית רישום התאגיד במרשם הרלבנטי שהונפקה במועד לא יאוחר מ – 30 יום קודם להגשת ההצעה.

5.2.2 ככל שהגוף הינו עמותה/חל"צ – יש לצרף אישור ניהול תקין בתוקף למועד הגשת ההצעה.

5.2.3 אישור מפקיד השומה על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים הן לעניין ניהול ספרים ודיווח והן לעניין ניכוי מס במקור בתוקף למועד הגשת ההצעה. ככל שמדובר במלכ"ר, יש לצרף אישור מרשויות המס על סיווג כמלכ"ר. מובהר בזאת כי מציע עמו תתקשר מסע בהסכם לביצוע התוכנית יידרש להמציא אישורים תקפים לפי חוק זה לפני ביצוע כל תשלום ותשלום על פי ההסכם שייחתם.

5.2.4 מציע שאינו מארגן מוכר של מסע, יידרש להגיש סקירה על פעילויות שמבוצעות על ידי אותו גוף, המעידות על עמידתו בקריטריונים להכרה בו כמארגן מסע על פי תקנון מסע.

5.2.5 עותק חתום על ידי המציע של התצהיר, נספח ג' לקול הקורא ומאומת הכולל הצהרה בדבר הרשעות/קיומם של הליכים פליליים כנגד המציע ובעלי זיקה אליו. **יש להקפיד ולמחוק בתצהיר את החלופה שאינה רלבנטית למציע מבין אלו המפורטות בתצהיר**. ככל שהצעת המציע תזכה, תצהיר זה יצורף להסכם שייחתם עם הזוכה.

קריית טלפון: 02-621-6256 | www.masaisrael.org | Kiryat Moriah, 3 Ha'askan St. Jerusalem, 9378010 | מוריה, העסקן 3, ירושלים 9378010



5.2.6 עותק חתום של ההסכמה העקרונית לתנאי הביטוח, נספח ה' לקול הקורא. הסכמת המציע תינתן על גבי נספח ה' לקול הקורא במקום המיועד לכך. העברת נספח הביטוח חתום ומאושר על ידי חברת הביטוח של המציע, על גבי נספח ו' להסכם ההתקשרות תתבצע תוך 7 ימים מיום שיקבל המציע הודעה רשמית ממסע על זכייתו ותהווה תנאי הכרחי לחתימת ההסכם על ידי מסע.

5.2.7 עותק חתום של ההסכם, נספח ז' מציע שהצעתו תזכה יידרש להשלים המצאת מסמכים/אישורים נוספים כמפורט בהסכם.

5.2.8 תצהיר בנוסח נספח ו' המאשר את עמידת הצעת המציע בתנאי הזמנה זו.

5.2.9 רשימה של תוכניות חינוכיות בעלות סממנים מקבילים או דומים לתוכנית נשוא ההצעה אותן הפעיל המציע.

5.2.10 לפחות שלוש המלצות המעידות על ניסיון קודם בשלוש השנים האחרונות, עם קהל היעד והפעלת פרויקטים חינוכיים דומים לתוכנית נשוא הצעה זו. על המארגן לפרט אנשי קשר של הגופים הממליצים ופרטי התקשרות עימם. מסמכים התומכים בהיותו של הארגון בעל תשתית הפעלה מוכחת לפרויקט דוגמת תוכנית זו, וככל שלארגון תשתית בערים שלגביהם מוצעת הפעלת התוכנית על ידו - יוצגו מסמכים התומכים בקיומה של תשתית בערים אלה.

5.2.11 פירוט ניסיון הארגון בשיווק וגיוס משתתפים לתכניות שהפעיל בשלוש השנים האחרונות, בלויית אסמכתאות התומכות בהיותו של הארגון בעל תשתית שיווקית מקצועית המתאימה לשיווק וגיוס המשתתפים בצפון אמריקה וכן במדינות נוספות דוברות אנגלית. על המארגן לפרט את הגורמים בארגון העוסקים בגיוס ושיווק אצל המציע, פירוט כיצד בוצע הגיוס בתכניות דומות שביצע בשלוש השנים האחרונות, והוכחות על גיוס עצמי לתוכניות.

5.2.12 הצעה לתכנית:

5.2.12.1 תכנית שיווקית ורישום לרבות פרטים אודות ערוצי שיווק, שתופי פעולה עם גופים נוספים, תכנית מפורטת לקידום הלידים בתהליך הרישום, פריסת צוות ייעודי הכוללת אחוזי משרה ייעודיים לפרויקט ותכנית תקציבית.

5.2.12.2 תכנית להכנת המשתתפים טרם הגעתם.

5.2.12.3 תכנית ליצירת ערוץ תקשורת עם המשתתפים שנרשמו לתוכנית עד להגעתם לארץ ובמהלך התוכנית.

5.2.12.4 תכנית חינוכית עשירה ורלבנטית לליבת התכנית המותאמת לקהל היעד ולאוכלוסייה עמה המשתתפים עובדים הכוללת:

- הצעה לתכנית חינוך הכוללת סיורים, הרצאות וכו'.
 - הצעה לתכנית ללימודי עברית.
 - תכנית לחיבור המשתתפים לעיר בה תופעל התוכנית ולקהילה הכוללת עשייה חברתית.
 - תכנית לחיבור בין הערים באשכול
 - התנדבויות בעיר
 - חיבור לקהילה בכלל ולמשפחות מארחות בפרט
 - ליווי המשתתפים במהלך השנה במהלך עבודתם בבתי הספר
- 5.2.12.5 מבנה צוות התכנית, פרופיל נדרש ופירוט על תהליכי מיון וגיוס הצוות.
- 5.2.12.6 נספח תקציבי (יוגש על גבי הפורמט המצ"ב לקול הקורא כנספח ד')
- 5.2.12.7 המביא לידי ביטוי את המוצע בפרק זה.
- 5.2.12.7 התייחסות המארגן לתשתית ההפעלה בעיר/בערים הכלולות בהצעתו, כולל מתן מענה למגורי המשתתפים, אופן העברת תשלום ודמי הקיום החודשיים, ויתר השירותים הלוגיסטיים שעל מארגן התוכנית להעמיד לטובת המשתתפים.
- 5.3 **עם פרסום תוצאות הליך זה יתבקש הזוכה להגיש מב"ל (מסמך בקשה להכרה בתכנית) על כלל נספחיו. בהתאם לתכנית שהוצעה, ואלה יצורפו כנספחים א1 וא'2 להסכם ההתקשרות וכתנאי להתקשרות עם הזוכה בהסכם.**
- 5.4 יודגש כי מציע אינו רשאי לשנות את מסמכי ההצעה, להוסיף להם או למחוק מהם. כמו כן, אין להסתייג או לשנות מן האמור במסמכי ההצעה או להתנות עליהם, בדרך כלשהי.
- 6. בחירת הזוכים ואמות מידה לבחירה**
- 6.1 עם פתיחת המעטפות, תבוצע בדיקה ראשונית של ההצעות, כדי לוודא כי ההצעות עומדות בתנאי הסף וכוללות את כל הפרטים, ההתחייבויות והאישורים כנדרש בקול הקורא. למסע זכות לבצע פניה לבקשת הבהרות/השלמות למציעים בהתאם לשיקול דעתה, הן לצורך ביצוע הבדיקה הראשונית כאמור, והן בכל שלב אחר של ההליך, לרבות באמצעות זימון נציגי המציע לפגישה.
- 6.2 ההצעות תיבחנה על ידי ועדת משנה שתמונה על ידי ועדת המכרזים של מסע, שתבצע דרוג ראשוני של ההצעות בהתאם לאמות המידה הבאות:

6.2.1 בחינת ההצעה הקונקרטית לתכנית:

- **תכנית שיווקית (20%)** – במסגרת זו תיבחן ותנוקד קיומה של תשתית שיווקית המתאימה לגיוס עצמי, מודל הגיוס לתכנית, פריסת צוות ייעודי לפרויקט, היקף ההעסקה של הצוות וכן התכנית השיווקית הקונקרטית, כולל התקציב המיועד לכך.
 - **תכנית חינוכית (30%)** – במסגרת זו תיבחן ותנוקד איכות ההצעה לתכנית החינוכית הקונקרטית – והתאמתה לקהל היעד לרבות איכות ההצעה ביחס ללימודי עברית, חיבור המשתתפים לעיר, ובחינת הפרטים שיובאו ביחס לצוות התכנית והכשרתו
 - **מפרט לוגיסטי (30%)** – הכולל תשתית הפעלה ופרטים אודות המגורים בעיר/ערים נשוא ההצעה
 - **ניסיון המציע בהפעלת תכניות בתחום הוראת האנגלית או בעבודה עם קהל יעד דומה הדורשות תשתית לוגיסטית דוגמת פרויקט זה (20%)** – במסגרת זו ייבחנו תכניות דומות שהפעיל המארגן בשלוש השנים האחרונות, וההמלצות שהומצאו על ידו. כן תיבחן תשתית ההפעלה של אותו מארגן בערים אליהן מתייחסת הצעתו. מובהר כי ככל שהמציע הפעיל בעבר תוכניות חינוכיות כמארגן מסע, מסע רשאית להתחשב בניסיונה מול אותו מציע לצורך דרוג ההצעה.
- 6.3 לאחר ביצוע הדרוג הראשוני, ועדת המשנה רשאית לזמן לראיון (פרזנטציה) מציעים שדורגו במקומות הראשונים, בהיקף לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה לצורך התרשמות ישירה מההצעה והמציע (להלן: "הפרזנטציה").
- 6.4 **על המציע לשריין את התאריך 26.11.2024 לצורך הצגת הצעתו בפני מסע.** למסע הזכות לפסול הצעה של מציע אשר לא יגיע לפרזנטציה במועד שנקבע.
- 6.5 **לאחר קיום הפרזנטציה, מסע רשאית לעדכן את ציון האיכות של המציעים שהשתתפו בפרזנטציה.**
- 6.6 מסע רשאית לקיים הליך של best & final ביחס למארגנים המתמודדים על אשכול ערים מסוים, שדורגו במקומות הראשונים במסגרתו יידרשו מציעים להגיש הצעה משופרת ביחס



לקריטריונים שייקבעו על ידי מסע, לרבות על ידי זימון נציגי המציע לפגישה ובלבד שניהול המו"מ ייעשה בהתאם לכללים הקבועים בחוק חובת מכרזים ובתקנותיו.

6.7 כפי שהובהר בסעיף 3 לעיל, חברת מסע רשאית לבחור יותר ממארגן אחד ביחס לכל עיר ו/או ביחס לכל מסלול, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

7. הגשת ההצעה

7.1 ארגון המעוניין להגיש הצעה לתוכנית, יגיש את הצעתו במעטפה סגורה עליה יצוין מכרז MITF, המסלול אליו מתייחסת ההצעה, ושם האשכול/ות אליה מתייחסת ההצעה.

7.2 ארגונים המעוניינים להגיש הצעות ליותר מאשכול אחד או ליותר ממסלול אחד, יגישו את הצעתם כך שבמעטפה אחת או יותר יוגשו הצעת המציע ביחס למסלול או האשכול אליו מתייחסת ההצעה הכלולה במסלול, לרבות המסמכים המתייחסים ספציפית לאותה הצעה, כגון המסמכים התומכים בקיומה של תשתית ביחס לעיר מסוימת, ובמעטפה נפרדת יוגשו כל יתר המסמכים המשותפים לכלל המסלולים שברצונו להשתתף בהם. על מעטפה זו יצוין "מסמכים כלליים עבור MITF".

7.3 ההצעה תיחתם בידי המציע, ואם הוא תאגיד – בידי מי שהוסמך להתחייב ולחתום בשם התאגיד.

7.4 כל הצעה תוגש במקביל אף על גבי דיסק און קי, שיצורף למעטפה בה תוגש ההצעה.

7.5 הצעות שלא תוגשנה לפי האמור לעיל, לא יידונו.

7.6 את ההצעות יש להגיש במעטפות סגורות ללא כל סימני זיהוי של המציע, עד לתאריך **03.11.2024 בשעה 12.00**.

7.7 המסמכים יוגשו לתיבת המכרזים אשר מוצבת בכתובת הבאה: חב' מסע, רח' העסקן 3 ירושלים, קריית מוריה- חדר מנהלת רכש ותפעול, שרון ריבק.

7.8 לשם קבלת הבהרות בכתב לגבי ההליך על מכלול מרכיביו, רשאי המציע לפנות אל: דנה פרייס מושקוביץ במייל Dannap@masaisrael.org זאת עד ולא יאוחר **מיום ראשון 29.9.2024**.

נא לציין בכותרת המייל: קול קורא MITF – שאלות הבהרה.

7.9 למען הסר ספק, שאלות הבהרה תישלחנה למסע בכתב בלבד.



7.10 הפצת השאלות והתשובות לכלל משתתפי ההליך תתבצע באתר האינטרנט של החברה בהתאם להחלטת החברה ועל-פי שיקול דעתה. באחריות המציעים לבדוק את הפרסום באתר האינטרנט של החברה.

7.11 החברה רשאית שלא להתייחס לשאלות מחמת היותן בלתי ברורות, כלליות, בלתי ענייניות, מחמת החשש לחשוף מידע שראוי להישאר חבוי ו/או מכל טעם ענייני אחר בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי של החברה. בכל מקרה, אין החברה מתחייבת לענות או להתייחס לכל השאלות.

7.12 בהתחשב בשאלות שהתקבלו, החברה תהא רשאית לשנות את נוסח ו/או תנאי ההליך, לרבות איזה מנספחיו. במקרה זה הנוסח החדש של ההליך, בהתאם למענה לשאלות, הוא המחייב. אין באמור לעיל כדי לחייב את החברה להסכים להסתייגויות כלשהן אשר נכללו בשאלות המציעים ו/או בכדי לבצע שינוי זה או אחר.

8. חתימת חוזה התקשרות

8.1 חוזה התקשרות ייחתם עם מציעים שהצעתם נבחרה כזוכה בהליך, וזאת לאחר שהמציע ימציא את האישור הביטוחי הנדרש כנספח לפי ההסכם, ויגיש למסע את מסמך הבקשה להכרה בתוכנית כתוכנית מאושרת (מב"ל) (נספח א' 1 ו 2 להסכם ההתקשרות) ואת הערבות הבנקאית בגובה 5% מכספי הסיוע שהמארגן צפוי לקבל ממסע כמפורט בהסכם ההתקשרות. ככל שמארגן אינו מוכר כמארגן מסע, יידרש להשלים את הליך האישור כמארגן מסע כתנאי לזכייה.

8.2 ידוע למציע כי היה והוא קשור באופן כלשהו לסוכנות היהודית לא"י – הרי שהחלטה בדבר זכייית מציע כאמור, כפופה לאישור הוועדה לניגוד עניינים במשרד רוה"מ. במקרה ואותו מציע לא יאושר ע"י הוועדה לניגוד עניינים, מסע תהא רשאית לבחור מציע אחר שקיבל את הדירוג הגבוה ביותר אחרי המציע שלא אושר ובכפוף לכל האמור בהזמנה זו.

9. החלטות החברה - עיון במסמכים

9.1 החברה תאפשר למציע שהשתתף בהליך המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בדיון.

9.2 מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:

- יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.
- יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.
- יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.



- 9.3 מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 9.4 יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של החברה בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות אותה.
- 9.5 החליטה החברה לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך החברה התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- 9.6 החליטה החברה לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך החברה למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.
- 9.7 יודגש בזאת כי עיון במסמכי ההליך, החלטות החברה, ההצעה הזוכה וכל מסמך אחר בהתייחס להליך זה – ככל שיותר העיון בו, בכפוף להחלטת החברה, ייעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות הכרוכה בכך, לדעת החברה.
- 10. הוראות כלליות לגבי ההליך**
- 10.1 מסע תהיה רשאית לא לאפשר השתתפות בהליך ו/או לא לקבל הצעה, אם יש בהשתתפות מציע בהליך משום ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בהתאם לכל דין. לעניין זה מובהר כי החברה תהיה בעלת הסמכות להחליט, האם בקיומו של קשר ישיר ו/או עקיף כלשהו של המציע ו/או מי מטעמו להליך או לדבר הכרוך בו יש משום ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים. כמו כן, המציע מודע ומסכים לכך שבמהלך תקופת ההליך ובמהלך תקופת התקשרות בחוזה עם מסע אסור שהוא ו/או מנהליו ו/או מי שמועסק מטעמו, ימצאו בניגוד עניינים ביחס לשירותים נשוא הליך זה. על המציע להודיע לחברת מסע על כל חשש לניגוד עניינים מעין זה, מיד משנודע לו הדבר.
- 10.2 חברת מסע לא מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.
- 10.3 חברת מסע רשאית לבטל הזמנה לקבלת הצעות זו, לפרסם חדשה תחתיה או לא להתקשר בהסכם עם מציע כלשהו.
- 10.4 מבלי לגרוע מהאמור, רשאית החברה לבטל את ההליך בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 10.4.1 במקרים בהם החליטה החברה שנפל פגם בהליך ההזמנה לקבלת הצעות או בהליך בחירת ההצעה הזוכה או ההצעה שהייתה אמורה להיות הזוכה.
- 10.4.2 במקרים בהם נתקבלה רק הצעה אחת.
- 10.4.3 במקרים בהם נותרה רק הצעה אחת.
- 10.4.4 במקרים בהם תתייצב החברה מול קשיי תקציב, בכל שלב של ההליך.
- אין האמור בסעיף זה שולל מסמכותה של מסע לבטל את ההליך בכל מקרה אחר בו היא זכאית לעשות כן על פי כל דין.



מסע מסע
ISRAEL JOURNEY

10.5 מסע רשאית להחליט על ביטול ההליך גם לאחר קביעת הזוכה בהליך, הודעה על החלטה כאמור תימסר לזוכה מוקדם ככל האפשר בנסיבות העניין. במקרה כאמור, לא תהא למי מהמציעים (ובכלל זאת גם למציע הזוכה) כל טענה כנגד החברה והוא לא יהא זכאי לפיצוי כלשהו.

10.6 חברת מסע לא תשלם פיצוי מכל סוג שהוא בעקבות קבלת כל החלטה שהיא בעניין ביטול ההליך ותוצאותיו.

קריית טלפון: 02-621-6256 | www.masaisrael.org | Kiryat Moriah, 3 Ha'askan St. Jerusalem, 9378010 | מוריה, העסקן 3, ירושלים 9378010



Masa Israel Journey is a project of the Government of Israel and The Jewish Agency for Israel, made possible through the generous contributions of the Jewish Federations of North America and Keren Hayesod-UIA.

נספח א' לקול הקורא - מבנה תוכנית MITF ודרישות ההפעלה

מובאות להלן עיקרי דרישות מסע ממארגן התוכנית ביחס לשלושת המסלולים, בין אם הם מיועדים למורים ובין אם לתומכי הוראה. הפירוט מבטא תקן מינימלי לביצוע. מסע שומרת לעצמה את הזכות לעדכן את הדרישות, באשר לאופן הפעלת התוכנית על ידי המארגנים, וככל שהדרישות יעודכנו, מסע תודיע על הדרישות העדכניות למארגנים השונים שייבחרו. משך התוכנית הינו שישה עד עשרה חודשים, והיא תופעל במסגרת שנת הלימודים במערכת החינוך הישראלית.

בכל מסלול מבין שלושת המסלולים המוצעים (ערים במודל שנתי/ערים במודל החלפה או מסלול חצי שנתי) ייקלטו משתתפים המיועדים לפעול כמורים (לתוכנית הארוכה) או כתומכי הוראה. ביחס לכל שנת פעילות ייקבע מספר משתתפים מינימלי שנדרש לצורך הוצאה אל הפועל של התכנית באשכול/עיר מסויימים. מספר מינימלי זה עשוי להשתנות משנת פעילות אחת לשנייה, בהתאם לתקצוב, ולצרכים בכל עיר.

1. משתתפי התכנית

על המשתתפים לעמוד בדרישות הבאות (בנוסף לאלה הנדרשות על פי הגדרת "משתתף" בתקנון מסע):

1. דוברי אנגלית כשפת אם
2. בוגרי תואר ראשון ומעלה או בעלי תעודת Associate Degree
3. בעלי תעודת הוראה (עבור משתתפים במסלול המורים)
4. ללא עבר פלילי
5. המציא הצהרה/אישור רפואי בדבר מצבו הבריאותי והנפשי
6. בטווח גילאים 21-35 (שלא מלאו לו 35 טרם הגעתו לארץ).

מובהר כי בשונה מתכניות אחרות של מסע, תוכנית זו מיועדת למשתתפים בגילאים עד 35 שנה וכמו כן, פתוחה בפני משתתפים שנטלו חלק בעבר בתוכניות מסע. יחד עם זאת, משתתפים שהשתתפו בעבר בתכנית מסע לא יהיו זכאים לחלק הסיוע הכספי המורכב ממלגת מסע בסכום בשקלים השווה ל- \$4,500 כי אם רק ליתרת הסיוע הכספי הניתן למשתתפי תוכנית זו מתוך הסיוע הכספי הכולל ע"ס \$36,290 ל MITF ו- \$29,106 נה לתכנית TFS.

- 2. הסיוע הכספי לו זכאים המשתתפים ואשר יועבר למארגנים – מסלול שנתי – 10 חודשים:**
- 2.1 סכום הסיוע הכספי, כולל מלגת מסע יעמוד בגין תוכנית זו על סכום של 36,290 ₪ לכל משתתף, אלא אם כן מדובר במשתתף שכבר השתתף בעבר בתוכנית מסע, שאז יופחת מהסיוע הנ"ל סך של 16,515 ₪, (שווה ערך בשקלים ל- \$4,500, (לפי שער דולר של 3.67 ₪ = \$1, כפוף לעדכון כתוצאה משינויים בתעריף המאושר על ידי משרד החינוך מדי שנה ושער הדולר על פיו מועבר הסיוע כמפורט בהסכם המארגנים.
- 2.2 בנוסף לכך, המארגן יגבה מכל משתתף השתתפות עצמית בסכום של \$1,400.
- 2.3 תנאי תשלום הסיוע הכספי למארגן יהיו בהתאם לאבני הדרך המופיעות בהסכם שיחתם בין הצדדים ובהתאם לתקנון מסע.
- 2.4 סכומים אלה אינם כוללים את ההשתתפות בעלות כרטיס הטיסה למסיימים ואת דמי המחיה החודשיים כמפורט להלן.
- 2.5 סכום הסיוע הכספי המפורט לעיל משולם באופן אחיד עבור ההשתתפות בכלל התוכניות הכלולות בתוכנית, ללא קשר למיקום התוכנית ולהיקף המשתתפים בה, גם אם למארגן קיימות הוצאות שונות לצורך הפעלת התוכנית במיקומים שונים בארץ.
- 2.6 על המארגנים לקחת בחשבון את עלויות רכיבי התוכנית השונים למארגן, לרבות השוני בעלויות הפעלת התוכנית בערים השונות הכלולות בתוכנית.
- 2.7 כמו כן על המארגנים לקחת בחשבון בתקצוב התוכנית על ידם כי עשויים לחול שינויים בהיקף הסיוע הכספי שיועמד על ידי מסע לתכנית, בין היתר לאור שינויים שעשויים לחול בשער הדולר לפיו יועבר הסיוע הכספי בשונה מ- \$1=3.67 כפי שנקבע עד כה, ובאופן כללי על פי קביעות ועדת ההיגוי של הפרויקט ותקצוב הממשלה לכל שנת פעילות בנפרד.
- 2.8 בנוסף לכך, המשתתפים יהיו זכאים לדמי מחיה חודשיים בסך של 3,000 ₪ עבור משתתפים במסלול של מורים, ו- 1,750 ₪ לחודש למשתתפים במסלול של תומכי הוראה. סכומים אלה יועברו על ידי החברה למארגן, ובאחריות המארגן להעביר למשתתפים את דמי המחיה בתאריך קבוע בכל חודש. סכומים אלו עשויים להשתנות בהתאם לאישור תקציבי מטעם משרד החינוך.

3. הסיוע הכספי לו זכאים המשתתפים במסלול TFS (כשישה חודשים)

- 3.1 סכום הסיוע הכספי, כולל מלגת מסע, יעמוד בגין תכנית זו על סכום של 29,106 ₪ לכל משתתף, אלא אם כן מדובר במשתתף שכבר השתתף בעבר בתוכנית מסע, שאז יופחת לו מהסיוע הנ"ל סך של 9,909 ₪ (שווה ערך בשקלים למענק הסיוע בגובה \$4,500 המחולק למספר חודשים המדויק של המסלול לפי שער של 3.67 ₪ בעת הוצאת המכרז).

- 3.2 בנוסף לכך, המארגן יגבה מכל משתתף, דמי השתתפות עצמית בסכום של \$1,100.
- 3.3 תנאי התשלום של הסיוע הכספי למארגן יהיו בהתאם לאבני הדרך המופיעות בהסכם שיחתם בין הצדדים.
- 3.4 סכומים אלה אינם כוללים השתתפות בעלות כרטיס טיסה למסיימים ודמי המחיה כמפורט להלן.
- 3.5 סכום הסיוע הכספי המפורט לעיל משולם באופן אחיד עבור ההשתתפות בכלל התוכניות הכלולות בתוכנית, ללא קשר למיקום התוכנית ולהיקף המשתתפים בה, גם אם למארגן קיימות הוצאות שונות לצורך הפעלת התוכנית במיקומים שונים בארץ.
- 3.6 על המארגנים לקחת בחשבון את עלויות רכיבי התכנית השונים למארגן, לרבות השוני בעלויות הפעלת התוכנית בערים השונות הכלולות בתכנית.
- 3.7 כמו כן על המארגנים לקחת בחשבון בתקצוב התכנית על ידם כי עשויים לחול שינויים בהיקף הסיוע הכספי שיועמד על ידי מסע לתכנית, בין היתר לאור שינויים שעשויים לחול בשער הדולר לפיו יועבר הסיוע הכספי בשער המשתנה מדי שנה, ובאופן כללי על פי קביעות ועדת ההיגוי של הפרויקט ותקצוב הממשלה מידי שנה בנפרד.
- 3.8 בנוסף לכך, המשתתפים יהיו זכאים לדמי מחייה חודשיים בסך של 3,000 ₪ עבור משתתפים במסלול של מורים, ו-1,750 ₪ לחודש למשתתפים במסלול של תומכי הוראה. סכומים אלה יועברו על ידי החברה למארגן, ובאחריות המארגן להעביר למשתתפים את דמי המחיה בתאריך קבוע בכל חודש. סכומים אלו עשויים להשתנות בהתאם לאישור תקציבי מטעם משרד החינוך.

4 שיווק, גיוס ורישום לתכנית

- 4.1 האחריות לשיווק התוכנית בקרב קהל יעד פוטנציאלי ולגיוס המשתתפים תחול על המארגן.
- 4.2 בטרם תחילת ההרשמה לתוכנית יתואמו כל פרטי התוכנית בין המארגן לבין מסע
- 4.3 על המארגן לעבוד מול מערך השיווק הייעודי של מסע לתכנית זו ולפעול לפי הנחיות שיווק מסע
- 4.4 יש לעבוד עם מערכת המידע של מסע ולעדכן אותה כל העת.
- 4.5 יש לקיים קשר שוטף עם רכז גיוס התכנית במסע. במהלך תקופת הגיוס תתקיים שיחת סטטוס שבועית עם נציג המארגן האמון על תהליך הגיוס.



- 4.6 יש לקיים שיחת טלפון ללידים המועברים אליכם בטווח של 24-48 שעות ממועד קבלת הפרטים אודותם, ולנהל תקשורת מהירה ויעילה לקידום המשתתף בתהליך הרישום.
- 4.7 השיחה הראשונה למתעניין (לפני הריאיון) תכלול מידע ברור על התכנית, זכאות לתכנית, המארגן ולוחות זמנים לתהליך המיון.
- 4.8 יש לספק למשתתפים קבלה על תשלום דמי הרישום.
- 4.9 מגייס/ת התכנית מטעם המארגן יהיה זמין לקביעת שיחת התעניינות לתכנית באמצעות Calendly לפחות שלוש פעמים בשבוע בשעות החוף המזרחי, לפחות פעמיים בשבוע בשעות החוף המערבי ולפחות פעם בשבוע בשעות פסיפי המתאים לאוסטרליה וחובה על המגייס לעבוד ביום ראשון.
- 4.10 מגייס/ת התכנית מטעם המארגן נדרש לעבוד במשרה מלאה עבור תכנית MITF בלבד.
- 4.11 כל שבוע יעביר צוות הגיוס של התכנית דוח וכן עדכונים שוטפים ביום רביעי.

5 מיתוג

- 5.1 על המארגן לפעול בתיאום עם מסע, ועל פי הנחיותיה כדי להביא לחשיפה של התוכנית בקרב קהלי יעד שונים, וכן לחשיפה תקשורתית.
- 5.2 בכלל זה, יידרש המארגן לפעול לכך ש:
- לוגו התכנית יופיע בכל החומרים האינפורמטיביים והשיווקיים הקשורים לתכנית בגודל זהה ליתר הלוגואים
 - לוגו התכנית יתווסף כחלק מחתימת אנשי הצוות השותף בפרויקט בתכתובות דואר אלקטרוני ואחרות.
 - יש לפעול לפי הנחיות נוספות שתינתנה מעת לעת בנוגע למיתוג התוכנית כתוכנית של מסע ומשרד החינוך.

6. מיון משתתפים

- 6.1 מיד עם רישום מועמד לתוכנית יפעל המארגן בכדי לבחון את עמידתו בדרישות המינימום ואת מידת התאמתו של המועמד להשתתפות בתוכנית. לשם כך ידרוש המארגן מכל מועמד להמציא את המסמכים הבאים:

1. קו"ח עם רשימת ממליצים (כולל פרטי התקשרות)
2. תעודת סיום לימודי תואר ראשון/ מסמך זכאות לתואר ראשון

3. משתתפים שישתתפו כמורים, יידרשו להעביר למארגן גם תעודת הוראה
4. מכתב נלווה מהמועמד המפרט מדוע הוא מעוניין להשתתף בפרויקט ובאלו תחומים ייחודיים הוא יכול לתרום
5. תעודת יושר
6. הצהרת בריאות וכשירות נפשית
- 6.2 בנוסף יעברו המועמדים ראיון בהשתתפות נציגי המארגן באופן שיוכלו להתרשם פנים מול פנים, או בפגישה אישית או לחלופין דרך אמצעי שמאפשר לנהל שיחת וידאו. להלן פירוט עבור תהליך הראיונות-
- הצוות המראיין נדרש להכיר לעומק את התכנית ואת פרופיל המשתתף הרצוי ובעל יכולת לנהל שיחה באנגלית ברמת שפת אם.
 - הריאיון יתבצע לפי שאלון מיוחד שנבנה במסע בשיתוף המארגנים.
 - יש לקיים ראיון שני במידת הצורך עם מנהל התכנית.
 - לתיק המועמד יצורף סיכום ראיון עד **48 שעות** ממועד הריאיון. הסיכום יכלול המלצה מנומקת חיובית או שלילית תוך התייחסות למרכיבים כגון: מוטיבציה, יכולת התבטאות מילולית, ניסיון קודם, התרשמות אישית, הערכת יכולת עבודה עם ילדים ועמידה מול קהל.
 - תהליך המיון ואישור המועמדים יהיה כפוף לאישור מסע.
- 7. הכנת המשתתפים בחו"ל**
- 7.1 המארגן ידאג לקיומו של ערוץ תקשורת עם המשתתפים שנרשמו לתוכנית באמצעותו יעודכנו המשתתפים בפרטים לגבי השתתפותם בתוכנית וביצועה וזאת עוד קודם להגעתם לארץ.
- במסגרת ההצעה יש להגיש תכנית מפורטת להכנת המשתתפים טרם הגעתם לישראל. להן פירוט הדרישות-
- יש להציע לכל נרשם לתכנית הכרות עם משתתף נוכחי או בוגר של התכנית לצרכי הכנה מיטבית.
 - יש לקיים Webinar וליצור דרכי התקשרות נוספות ל'שמירה על מתח חיובי עם אלו שנרשמו או בתהליך הרשמה לתכנית.



- על המארגן לוודא שכל משתתף יקבל את כל המידע המקדים הדרוש עד כחודש לפני הגעתו לתכנית לרבות: פירוט לויז' התוכנית, כללי התוכנית והמארגן, התחייבויותיו של המשתתף, שו"ת נפוצות, פרטי דיור וגודל קבוצה, צוות, ביטוח, חופשות, תפקיד העמית/מורה, אתגרים צפויים וכל מידע נוסף שיסייע בידי המשתתף להכין עצמו לקראת השתתפות בתוכנית.

8. צוות התכנית

- 8.1 המארגן ידאג להעסקתו הישירה של צוות חברתי וניהולי איכותי המתאים לאופי התכנית ולקהל היעד ביחס המפורט בתקנון מסע, ובהתאם לפרופיל ולתהליך המיון שהציג בהצעה.
- 8.2 על מסע לאשר את המועמד/ת לצוות התכנית מטעם המארגן
- 8.3 צוות התוכנית יורכב מסטודנטים או בעלי תואר ראשון לפחות, אלא אם כן אושר אחרת על ידי צוות מסע.
- 8.4 על צוות התכנית להיות בעלי ניסיון מוכח בהדרכה והיכרות עם יהדות התפוצות.
- 8.5 דוברי אנגלית ברמת גבוהה
- 8.6 צוות התכנית ילווה את קבוצת המשתתפים מרגע הגעתם לישראל ועד למועד הסיום הרשמי של התוכנית ויהווה הכתובת הראשית והמידית של כל המשתתפים, לכל היבטי הקיום במסגרת התוכנית ולפתרון בעיות במידה שאלו תתעוררנה.
- 8.7 על איש הצוות להיות זמין במשך כל התוכנית 24 שעות ביממה (כולל סופי שבוע).
- 8.8 יודגש כי תפקידם של רכזי התכנית הינו בתפעול התכנית, העברת תכנים חינוכיים, חיבור לעיר המקומית ולצעירים ישראלים, משפחות מארחות ורווחת המשתתפים. תפקיד זה אינו כולל משימות לוגיסטיקה ואחזקה שעל המארגן לדאוג לספקם באמצעות בעל תפקיד אחר.
- 8.9 על צוות התכנית להשתתף בהכשרת מסע ייעודית לתכנית MITF קדם התכנית ובמהלכה ולהשתתף בכלל אירועי מסע במהלך השנה, בין היתר: שבתונים, טקסי פתיחה וסיום ועוד.
- 8.10 על המארגן למנות שני בעלי תפקידים נפרדים למשרות של רכז/ת התוכנית ומנהל/ת התוכנית. איש צוות אחד לא יוכל למלא את שני התפקידים אלא אם כן קיבל המארגן מראש את אישור מנהלת מוצר MITF למודל המוצע על ידי המארגן.

9. פרק הוראת האנגלית במסגרות החינוך

- 9.1 העמיתים והמורים יכנסו לבתי הספר ב 1/9 יחד עם פתיחת שנת הלימודים. מסגרות החינוך יהיו ברובם בתי ספר יסודיים ומעט חטיבות ביניים. מוסדות החינוך יוקצו על ידי מסע ומשרד החינוך לכל מארגן. לכל מוסד לימודים בתכנית ישובץ משתתף אחד או שניים.

קריית ירושלים | טלפון: 02-621-6256 | www.masaisrael.org | 9378010 | Kiryat Moriah, 3 Ha'askan St. Jerusalem, 9378010 | ירושלים 9378010

9.2 להלן פירוט הליווי המקצועי במהלך השנה ;

- 9.2.1 ימונה מורה ממונה לאנגלית האחראי על העמיתים/המורים בבי"ס. המורה יקיים פגישות הנחייה סדירות ויהיה זמין באופן שוטף לפניות.
- 9.2.2 המנהלת הפדגוגית הארצית של הפרויקט תהווה כתובת מקצועית לכל הקשור לעבודת המשתתפים בבית הספר.
- 9.2.3 כחלק מסמינר הפתיחה לתכנית מטעם מסע, בתחילת השנה, יתקיימו סדנאות והרצאות פדגוגיות לצד פעילויות תרבות ומפגשים בנושא עבודה עם תלמידים ישראלים. בנוסף יתקיימו ימים מרוכזים למשתתפים במהלך השנה להכשרה והעשרה פדגוגית.

9.3 שינוץ משתתפים לבתי הספר

קביעת מכסת המשתתפים במוסד חינוכי, וזוהות המוסדות החינוכיים שייטלו חלק בתוכנית תיקבע בתיאום עם המנהלת הפדגוגית של התכנית. באחריות המארגן לשבץ את המשתתפים במוסדות החינוכיים שיוקצו לו על ידי המנהלת הפדגוגית של התוכנית בהתאם למכסות אלה ועד ל-5 ימים טרם כניסתם לבתי הספר. ייתכן כי עמית ישובץ מראש בשני בתי ספר במקביל באותו האשכול.

לאחר השיבוץ על המארגן לשלוח לכל עמית/מורה מייל המזמין היכרות עם צוות בית הספר הכולל פרטים על בית הספר ששובץ, פרטי המורה והמנהלת ודרכי הגעה ממקום המגורים.

9.4 יצירת קשר עם בתי הספר לפני הגעה

- 9.4.1 רשימת בתי הספר והפרטים ישלחו למארגן ע"י המנהלת הפדגוגית של התכנית לא יאחר משבוע טרם תחילת שנת הלימודים.
- 9.4.2 טרם תחילת התכנית, על המארגן ליצור קשר עם מנהלת בית הספר והמורה לאנגלית, להציג את עצמם ואת הפרויקט ולתאם ציפיות לקראת השנה.
- 9.4.3 במידה ומדובר בבי"ס חדש בתכנית, יש להגיע לביקור הכרות עם הצוות והסבר על התכנית. יש לקיים את הביקורים הללו בין בנוכחות המנהלת הפדגוגית של התכנית ונציג המארגן.

9.5 קשר המארגן עם בתי הספר

- 9.5.1 על נציג המארגן לדאוג כי מנהל בית הספר והמורה המאמנת מכירים אותו ומרגישים בנוח לפנות אליו לכל שאלה או בעיה.



- 9.5.2 על נציג המארגן לייצר קבוצת WhatsApp עם המורות המאמנות בתכנית ולצרף את המנהלת הפדגוגית לקבוצה לאחר ההיכרות הראשונה ולפני תחילת שנה"ל.
- 9.5.3 נציג המארגן ינהל תיעוד היעדרויות של העמיתים ומשתתפי מסלול המורים.
- 9.5.4 נציג המארגן יבקר בכל בית ספר בין 2-3 פעמים במהלך התכנית.
- 9.5.5 נציג המארגן יעדכן את המנהלת הפדגוגית בכל בעיה או אתגר שהמשתתף לא הצליח לפתור בכוחות עצמו וגם לא בעזרת נציג המארגן. העניין יועבר לטיפול של המנהלת הפדגוגית תוך שבוע.
- 9.5.6 נציג המארגן ינהל תיעוד היעדרויות של העמיתים ומשתתפי מסלול המורים.
- 9.5.7 נציג המארגן יבקר בכל בית ספר לפחות שלוש פעמים במהלך התכנית ויגיש דוח לצוות מסע על הביקור. הביקור הראשון יתקיים במהלך ששת השבועות הראשונים של התכנית, הפעם השנייה במהלך השנייה והפעם האחרונה במהלך החודשיים האחרונים של התכנית.

9.6 עבודת העמיתים בבתי הספר

- 9.6.1 כל עמית יתנדב 25 שעות שבועיות בבית הספר, 4 ימים בשבוע. ימי ראשון מוקדשים ללימודי עברית ותכנית חינוכית. עמית שישוב בשני בתי ספר, יקבל חלוקה מוסדרת בנוגע לימים והשעות בהם ילמד בכל בית ספר.
- 9.6.2 לכל עמית יינתן יום חופשי אחד בשבוע בהתאם ליום החופשי של המורה המאמנת או על פי מערכת השעות הבית ספרית.
- 9.6.3 שיטת העבודה - עבודה בקבוצות קטנות של 2-3 תלמידים לעמית. תינתן גמישות בשיטת העבודה לפי בחירת העמיתים והמורה בכיתה.

9.7 היעדרות

- 9.7.1 חופשה- בהתאם לחופשת מערכת החינוך. כל ימי חופשה נוספים דורשים אישור ממסע ויגרו קיזוז במלגה ובדמי הקיום בהתאם להחלטת מנהלת התכנית מטעם מסע.
- 9.7.2 במקרה של מחלה- על המשתתף להציג בפני המארגן אישור רפואי, ועל המארגן להציג רשומות בנוגע לחיסורים. היעדרות עקב מחלה בהיקף של יותר מ-10 ימי מחלה תובא בפני נציג מסע, לצורך בחינת המשך השתתפותו בתכנית.

9.8 עבודת משתתפי מסלול המורים בבתי הספר



- 9.8.1 כל מורה יתנדב בין 25-35 שעות בשבוע, 4 ימים בשבוע. ימי ראשון מוקדשים ללימודי עברית ותכנית חינוכית, ועבודת המורים בבתי הספר תבוצע בימי השבוע האחרים. לכל מורה יינתן יום חופשי אחד בשבוע (שאינו יום ראשון בשבוע) בהתאם ליום החופשי של המורה המאמנת.
- 9.8.2 שיטת העבודה - משתתפי התכנית יבצעו הוראה משותפת עם המורה לאנגלית בכיתה. תינתן גמישות בנושא זה וחלק מהמורים בתכנית יקבלו אפשרות ללמד באופן עצמאי אך תמיד בנוכחות מורה ישראלי בכיתה.
- 9.8.3 היעדרות- כמו בתנאים המפורטים לגבי העמיתים.

10 פרק האוריינטציה

מטרות פרק זה:

- גיבוש הקבוצה
- הכרות עם העיר, אזור ההתנדבות ועם הקהילה
- התחלת לימוד עברית
- היכרות עם התכנית החינוכית השנתית הכוללת סיורים והרצאות
- הכנת העמיתים לכניסה לבתי הספר כולל מתן כלים פדגוגיים ותרבותיים

כחלק מהתכנית תתקיים הכשרה וליווי פדגוגי.

מסע תמנה את הגוף האמון על ההכשרה והליווי פדגוגי והוא יעבוד מול המארגנים השונים בפרויקט.

11 מגורים

המארגן ידאג לשכן את המשתתפים במהלך כל תקופת התוכנית בפתרון דיור מיטבי באזור הפעילות. המשתתפים יגורו בדירות שכורות ומרוהטות שיושכרו עבורם ע"י המארגן. לחלופין יינתן פתרון דיור הולם שלא יפחת מתנאי הדיור המפורטים להלן:

- בכל פתרון דיור לא יהיו יותר משני משתתפים בחדר שינה אחד.



מסע מסע
ISRAEL JOURNEY

- על כל מארגן להציע בנוסף לכך פתרון דיור חלופי המותאם למשתתף אחד בחדר שינה ואת העלות הנוספת שתידרש במידה וקיימת כזו.
- להלן מפרט הציוד והאבזור המינימליים הנדרש בכל יחידת מגורים.
 - כל יחידת מגורים (דירה) חייבת להיות מצוידת בחדר שירותים, חדר אמבטיה, מטבח מאובזר (מקרר גדול, כיריים, תנור בישול, סכ"ם)
 - שולחן אוכל ומספר כסאות לפי מספר הדיירים בדירה
 - מרחב משותף (סלון) יכול ספות ישיבה המותאמות למספר הדיירים
 - בכל חדר שינה יהיו מיטות (עד שתיים), מזרנים, כריות שמיכות (חורף וקיץ) כלי מיטה (לפחות שני סטים לכל משתתף).
 - כל חדר בדירה יהיה עם מזגן
 - עבור משתתפים שומרי מסורת יהיו כל התנאים הדרושים כגון: שעות שבת, כירה, מי חם ועוד.
- כל תנאי המגורים יעמדו בתנאים המינימליים המפורטים בתקנון מסע (נספח ב' לקול הקורא).
- תקלות חמורות (המהוות הפרעה משמעותית במגורים) יטופלו בטווח של 48 שעות, תקלות שאינן חמורות יטופלו בטווח של עד שבוע.
- WIFI תקין ובמהירות סבירה.
- יש לדאוג שעם הגעת הקבוצה, הדירה תהיה נקייה ומוכנה למגורים.
- על כל מארגן לדאוג לכיתת פעילות עבור תכנים חינוכיים והכשרה בקרבת מקום המגורים.
- דירות המשתתפים יהיו במרחק הליכה בתוך העיר
- הדירות יהיו נגישות לתחבורה ציבורית בעיר.
- המארגן נדרש לשכן משתתפים אשר מלמדים בערי לווין למטרופולין בו מתקיימת התכנית, בסמיכות לתחנות תחבורה ציבורית מהן ניתן להגיע בקלות לערי הלווין.

קריית מוריה, העסקן 3, ירושלים 9378010 | Kiryat Moriah, 3 Ha'askan St. Jerusalem, 9378010 | www.masaisrael.org | טלפון: 02-621-6256

12. כלכלה

במסגרת תקצוב התוכנית יועבר למארגן תקציב דמי קיום עבור המשתתפים. תקציב זה מורכב מסך של 3,000 ₪ עבור משתתפים במסלול של מורים, ו- 1,750 ₪ לחודש למשתתפים במסלול של תומכי הוראה. המארגן יעביר למשתתפים מדי חודש **בתאריך קבוע וידוע מראש ועד ל-10 בכל חודש**, את דמי הקיום למזון והוצאות נוספות. הוא יוודא שמשתתפים מקבלים את דמי הקיום ושהם מכירים מספיק את אזור מגוריהם לצורך רכישת מוצרי מזון להכנה או מזון מוכן. המארגן יוודא לכל אורך התוכנית שהמשתתפים זוכים למלוא צרכיהם ומזונותיהם.

למען הסר ספק, יובהר כי המארגן נדרש לשלם את דמי המחיה למשתתפים מדי חודש בחודשו, מתחילת החודש.

יובהר כי הסכומים הנקובים לעיל עשויים להשתנות בהתאם לאישור תקציבי מטעם משרד החינוך.

את דמי הקיום יש להעביר באמצעות חשבונות בנק ולא במזומן.

על המארגן להעביר את דמי הקיום למשתתפים מראש (גם אם טרם קיבלם ממסע), ולא בדיעבד על הוצאות.

מסע שומרת לעצמה את הזכות לקנוס מארגנים שלא עמדו בהתחייבותם להעברת דמי המחיה בזמן הקבוע מראש, בסכום של 100 שקלים למשתתף, עבור כל חודש בו דמי המחיה הועברו למשתתפים באיחור.

13. השתתפות בעלות כרטיס טיסה למסיימים

גובה ההשתתפות בעלות כרטיס הטיסה למסיימי התכנית הינו בגובה של \$-1,000 למשתתף. במסלול השנתי/החלפה זכאים להחזר משתתפים שהשלימו שהות מינימלית של 9.5 חודשים בתכנית ואילו במסלול TFS זכאים משתתפים שהשלימו שהות מינימלית של 4.5 חודשים בתכנית. בקשה לקבלת התשלומים תתאפשר לאחר ה- 15/6. יש להעביר את כספי החזר למשתתפים עד חודשיים מתום התכנית. במידה ויש עיכובים בתשלומים למשתתפים, יש לעדכן את מנהלת התכנית במסע.

מסע שומרת לעצמה את הזכות לקנוס מארגנים שלא עמדו בהתחייבותם להעברת השתתפות בעלות כרטיס טיסה למסיימים בזמן הקבוע מראש, בסכום של 100 שקלים למשתתף עבור האיחור.

14. תחבורה

על המארגן לספק למשתתפים שירותי תחבורה במהלך כל התוכנית, אם באמצעות תחבורה מוזמנת מספק או באמצעות שימוש בתחבורה ציבורית (כרטיסים חודשיים לאוטובוסים וכדומה).

על המארגן לספק רב-קו נסיעה בתוך העיר **עד שבוע** מרגע הגעת המשתתפים לתכנית. בעת יציאה לסיור, טיול או לפעילות מרוכזת כגון סמינר במרחק נסיעה ממקום המגורים וההתנדבות על המארגן להשתמש בשירותי הסעות מורשים (ראה תקנון מסע).

15. ביטוח

מבלי לגרוע מהתחייבויות המארגן ואחריותו על פי ההסכם ו/או על פי דין, הוראות הביטוח אשר יחולו על המארגן הינן בהתאם להוראות נספח ז' למסמכי ההזמנה, המהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

בנוסף, ומבלי לגרוע מן האמור, על המארגן לבטח כל אחד ממשתתפי התוכנית בביטוח רפואי מתאים על פי הנהוג בביטוח תיירים בישראל (ראה תקנון מסע) למשך כל תקופת ההשתתפות בתוכנית (כולל חופשות).

16. ביטחון ובטיחות

המארגן מחויב לנהלי ביטחון ובטיחות כפי שמופעים בתקנון מסע ולהנחיות קב"ט מסע, כפי שמפורסמות מעת לעת. יש לדאוג שהמשתתפים יודעים מה לעשות במקרה חירום ולרענן נהלים לאורך השנה.

17. תכנית חינוכית

על כל מארגן לשלב בתוכנית פעילות חינוכית עשירה התואמת את ליבת התכנית וקהל היעד, כל זאת על פי תנאי הסף המוצגים בתקנון מסע ועל פי התכנית החינוכית המוצגת בנספח ט"ז. להלן דרישות נוספות לתכנית-

- מסע תקיים אירוע פתיחת שנה, סיום ומס' ימי עיון ייעודיים ל MITF. מסע תעדכן את המארגנים מבעוד מועד לשריון הלו"ז. **מדובר באירועי חובה למשתתפים ולצוות**, אלא אם נאמר אחרת. באחריות המארגן לדאוג לתחבורה לימים אלו.
- משתתפי MITF נדרשים לקחת חלק באירועי מסע הגדולים המיועדים לכלל משתתפי מסע כגון פתיחת שנה, יום השואה, יום הזיכרון. על המארגן לקחת בחשבון אירועים אלו בלו"ז הפעילות ובתקציב (תחבורה ואוכל אינם כלולים במימון מסע לאירועים אלו).
- יש להעביר את לו"ז התכנית המלא כחודש לפני תחילת התכנית.

- כל פעילות חינוכיות שאורכה יותר מיום אחד תמיד תכלול יום ראשון, ובתי הספר יעודכנו שבוע מראש על ההיעדרות המתוכננת.

• לימודי עברית

- שיעורי עברית יחלו כבר בחודש הראשון לתכנית.
- על המארגן לאפשר לפחות 3 רמות לימוד (ניתן לחבור לקבוצה נוספת).
- על המארגן לדאוג למינימום של 50 שעות לכל משתתף

• התנדבות

- על המארגן לייצר רשימת התנדבויות רלוונטיות (לאחר תיאום מולם) בעיר המגורים, להם פוטנציאל התנדבות משמעותי ולהציע לכל משתתף בתכנית הזדמנות להתנדבות משמעותית ולסייע לו בתהליך.
- יש לקיים פעילות חינוכית המכינה להתנדבות ועיבוד החוויה.
- כל רכז יגיע לבקר במקום ההתנדבות של המשתתפים פעמיים במהלך שנת הפעילות ויהיה בקשר עם אישר הקשר מטעם המקום.

• קהילה

- על המארגן לבנות קהילת משפחות מארחות ולהציע למשתתפים. מדובר בקשרים העשויים להיות מאד משמעותיים ולתרום רבות לחוויה.
- בתחילת התכנית המארגן יגיש למסע רשימת משפחות מארחות בכל עיר
- על המארגן להפגיש את המשתתפים עם דמויות משמעותיות בעיר על מנת לחבר אותם לקהילה, כגון- מנהל מרכז צעירים, רכז התנדבויות עירוני וכו'.

18. בקרה

יופעל מערך בקרה מטעם מסע אשר מטרתו לוודא בכל עת שמארגני התכניות עומדים בדרישות המקצועיות והאחרות שנקבעו מראש בנוגע להפעלת התוכנית, הן ביחס למעטפת החינוכית של התוכנית, והן ביחס למעטפת הארגונית. בכלל זה תבוצע הערכה מקצועית וחיצונית מטעם מסע בדבר שביעות הרצון מהתוכנית. הערכה זו מיועדת להתבצע במחצית כל שנת פעילות של התוכנית.

על המארגנים לוודא שיתוף פעולה של הצוותים ושל משתתפי התכנית לצורך תהליך הבקרה, וכן לתקן את הטעויות בתיקון באופן הפעלת התוכנית בהתאם לממצאים שיימצאו



מסע מסע
ISRAEL JOURNEY

בהליך הבקרה. יודגש כי במקרה בו תימצאנה תוכניות אשר לא יעמדו ברף שביעות רצון מינימלי של 75%, או שאופן הפעלתן על ידי המארגן כולל ליקויים מהותיים בהפעלת התוכנית, המשך הפעלתן תיבחן על ידי מסע ששמורה לה הזכות במקרים כאלה להפסיק את הפעלת התוכנית על ידי אותו מארגן.

קריית טלפון: 02-621-6256 | www.masaisrael.org | Kiryat Moriah, 3 Ha'askan St. Jerusalem, 9378010 | מוריה, העסקן 3, ירושלים 9378010



Masa Israel Journey is a project of the Government of Israel and The Jewish Agency for Israel, made possible through the generous contributions of the Jewish Federations of North America and Keren Hayesod-UIA.



נספח ג' לקול קורא- תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים ובדבר היעדר הרשעות בהליכים פליליים

יצורף גם כנספח ט' להסכם שייחתם עם הזוכה.

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

אני נציג המארגן _____ (להלן: "המארגן") ואני מכהן כ- _____ ואני מוסמך להצהיר מטעם המארגן כי:

יש למחוק את הסעיף שאינו רלוונטי

- עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, להלן: "החוק") המארגן ובעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה: עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שעברה לאחר יום 31.10.2002).

או

- המארגן ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה: עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002), אולם במועד ההתקשרות חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

כמו כן הריני להצהיר ולהתחייב כי לא אני, ולא בעלי הזכויות והמנהלים האחרים אצל המארגן, לא הורשענו בהליכים פליליים כלשהם; וכי אין הליכים פליליים תלויים ועומדים כנגדנו*.

*במקרה וקיימים הליכים פליליים תלויים ועומדים, יש להמציא פירוט בדבר מהות ההליכים ומצבם העכשווי, כאשר ידוע לי ולמארגן ומקובל עלינו כי למסע שיקול דעת מלא שלא להכיר במארגן כ"מארגן מסע" במקרים רלוונטיים.

שם _____

חתימה _____

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני עו"ד _____ במשרדי שברח' _____ מר _____ אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס' _____ המוכר לי אישית והוא מוסמך להצהיר מטעם המארגן, לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

חתימה _____ חותמת _____ תאריך _____

נספח ד' לקול הקורא: נספח התקציבי

נתוני התוכנית		
שם התוכנית		
מחיר התוכנית למשתתף \$		
מספר משתתפים		
תאריך התחלה		
תאריך סיום		
שער דולר		
ביצוע ב-%	ביצוע תקציב תשפ"ו לתקופה	הצעת תקציב תשפ"ה
סה"כ הכנסות		
שכר לימוד		
ממשתתפים		
מלגות "מסעי"		
אחר: _____		
הכנסות עצמיות		
תורמים פרטיים		
אחר: _____		
הקצבות ממשרדי ממשלה		
משרד החינוך		
משרד הקליטה		
אחר: _____		
הקצבות ציבוריות		
עיריות		
קרנות		
אחר: _____		
הכנסות אחרות		
לפרט		
סה"כ הוצאות		
מלגות		
מלגות הצטיינות		
מלגות למשתתפים		

קריית ירושלים | תלפון: 02-621-6256 | www.masaisrael.org | 9378010, 3 Ha'askan St. Jerusalem, 9378010 | מוריה, העסקן 3, ירושלים 9378010



מסע
ISRAEL JOURNEY

			אחר: _____
			<u>הוצאות הפעלה של התוכנית</u>
			שכר ונלוות (שכר מדריכים, הוראה ומרכזי תוכניות)
			<u>כלכלה, לינה וביטוח למשתתפים</u>
			כלכלה
			מגורים
			ביטוח רפואי למשתתפים
			<u>פעולות העשרה</u>
			פעולות תרבות
			סיורים וטיולים
			למודי עברית
			תוכניות העשרה
			תוכניות התנדבות
			אחר _____
			<u>הנהלה וכלליות</u>
			שכר ונלוות
			שירותים מקצועיים
			צרכי משרד
			תקשורת
			שכ"ד ואחזקה
			אחזקת כלי רכב
			הוצאות ביטוח
			פחת
			אחר _____
			<u>הוצאות/הכנסות מימון</u>
			עודף (גירעון)

קריית מוריה, העסקן 3, ירושלים 9378010 | www.masaisrael.org | טלפון: 02-621-6256 | Kiryat Moriah, 3 Ha'askan St. Jerusalem, 9378010

נספח ה' לקול קורא – הסכמה עקרונית לקבלת תנאי הביטוח

אנו מצהירים ומאשרים כי לאחר שבדקנו את תנאי הביטוח המפורטים בהסכם המארגנים עם מבטח מטעמנו והנספח הביטוחי המצורף לו, תנאי הביטוח הללו מקובלים ומוסכמים עלינו, וככל שנקבל הודעה רשמית על זכייתנו בהליך ההזמנה, אנו נמציא לכם את אישור עריכת הביטוח בנוסח המצ"ב להסכם המארגנים כשהוא חתום על ידי מבטח מטעמנו, וכן נערוך את הביטוח הרפואי למשתתפי התכנית כמפורט בהסכם המארגנים ותקנון מסע

חתימת המציע על ידי מורשי חתימתו

נספח ו' לקול הקורא : תצהיר

אני הח"מ, _____ נושא ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת, וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. הנני עושה תצהירי זה בתמיכה להצעה שמוגשת ע"י _____ (להלן: "המציע") לחברת מסע. הנני _____ (הגדרת תפקיד) אצל המציע ומוסמך לתת תצהיר זה בשמו.
2. אני מצהיר ומתחייב כי ההצעה שהוגשה על ידי המציע עומדת בתנאי הסף וביתר דרישות מסע המפורטות במסמכי הקול קורא, לרבות לגבי עמידה בתנאי ההכרה כמארגן מסע.
3. כמו כן אני מצהיר כי קודם למילוי ההצעה קראנו את נספח א', הכולל את מבנה התוכנית וההוראות העיקריות לביצוע התוכנית, ואנו מאשרים כי הבנו את תוכנם. כן אני מצהיר כי התוכנית כפי שתאושר לנו על ידכם תבוצע תוך עמידה בכללים המפורטים בנספח א'. ידוע לנו כי מסע עשויה לפרסם כללים עדכניים מעת לעת באשר לביצוע התוכנית, ואנו מתחייבים לפעול בהתאם לכללים העדכניים כפי שיומצאו לנו מעת לעת על ידי מסע.
4. אני מצהיר ומתחייב כי המציע הוא האחראי הבלעדי על ביצוע התוכנית כפי שתאושר על ידכם ועל ככלל השירותים שעלינו לתת במסגרתה גם אם אלו יסופקו ע"י ספקי משנה מטעמנו.
5. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך: _____ חתימת המצהיר: _____

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ שזוהה עצמו ע"י תעודת זהות מס' _____ (המוכר לי באופן אישי) ושהינו מורשה חתימה מטעם המציע, ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת בלבד ואת האמת כולה וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

עו"ד _____

נספח ז' לקול הקורא

הסכם

שנערך ונחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: חברת מסע: פרויקט לעידוד תוכניות ארוכות בישראל לצעירי העם היהודי בע"מ
(חל"צ) ח.פ. 513569210
שכתובתה היא העסקן 3 קריית מוריה ירושלים
(להלן: "החברה")

מצד אחד

לבין: _____ ח.פ. _____
מר' _____
טל: _____
(להלן: "המארגן")

מצד שני

הואיל: והחברה היא חברה לתועלת הציבור, בשליטה בלעדית של הסוכנות היהודית לארץ ישראל (להלן: "הסוכנות היהודית"), ואשר הוקמה על פי יוזמה משותפת של ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל, המיוצגת ע"י משרד ראש הממשלה, באמצעות המנהל הכללי של משרד ראש הממשלה ביחד עם חשב המשרד (להלן – "ממשלת ישראל") והסוכנות היהודית, לצורך ביצוע פרויקט חינוכי ציוני בישראל, שמטרתו בין היתר להעמיק את החינוך היהודי והציוני של צעירים בעולם היהודי, לחזק את זיקת יהודי התפוצות לישראל, ולעודד עליה, באמצעות השתתפות בתוכניות חינוכיות ארוכות בישראל (להלן: "הפרויקט");

הואיל: והחברה במשותף עם משרד החינוך לרבות לעניין מימון התכנית, מבקשת להפעיל תכנית חינוכית ארוכה להוראת האנגלית על פי הסטנדרטים החינוכיים והמנהליים הקבועים בתקנון הפרויקט כפי שמפורסם מעת לעת באתר החברה (להלן: "תקנון הפרויקט"), ואשר עומדת בנוסף לכך בתנאים שפורסמו במסמך מבנה התוכנית, נספח א' ו/או בתנאים כפי שיפורסמו על ידי מסע מעת לעת ביחס לתוכנית זו (להלן: "תכנית MITF" ו/או "התוכנית"), בה ישתתפו בני נוער יהודיים המתגוררים בחו"ל, הממלאים אחר הקריטריונים של "משתתף" כמובא להלן, ואשר בנוסף לכך מקיימים את הדרישות המפורטות בנספח א' לגבי משתתפי התוכנית (להלן: "המשתתפים");

הואיל: והמארגן ע"פ הצהרתו, הינו גוף ביצוע חינוכי ציוני הפועל בישראל, המעוניין להפעיל בישראל את התכנית, בהתאם לאמור לעיל;

הואיל: והמארגן מצהיר ביחס לכל תוכנית MITF שהוא מבקש להפעיל כי בידיו האמצעים הטכניים, הניהוליים והפדגוגיים, הידע, המיומנות, הניסיון וכוח האדם המתאימים לביצוע התכנית, הכל בהתאם להסכם זה להלן;



והואיל: והמארגן מחוייב ביחס לכל תכנית שבכוונתו להפעיל להגיש בקשה להכרה בתכנית שעם אישורה תצורף **כנספח א1 ו-2** להסכם זה, ותוכר על ידי החברה כתכנית מאושרת לצורך קבלת כספי הסיוע מהחברה, כהגדרתם בהסכם זה להלן על פי אישור שיצורף להסכם כנספח ג' ;

והואיל: והחברה מעוניינת כי התכנית תבוצע על ידי המארגן, והיא מוכנה לתת סיוע כספי למארגן עבור המשתתפים הזכאים לכך בהתאם לקריטריונים שפורסמו/נקבעו, בכפוף לכך שהמארגן יבצע את התכנית ע"פ התכנית שתאושר על ידי החברה ובכפוף להוראות הסכם זה להלן ;

והואיל: והצדדים מבקשים לסכם ביניהם במסגרת הסכם זה את אופן ביצוע התכנית ואת ההתחייבויות הכספיות והאחרות שייטלו על עצמם הצדדים בקשר לתכנית ;

לפיכך, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

מבוא

1.

1.1 המבוא להסכם זה ונספחי ההסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2 בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות הסכם זה לנספחיו, יגבר האמור בהסכם זה.

רשימת נספחים:

נספח א' - מסמך מבנה ודרישות התוכנית

נספח א1, א2 מסמך הבקשה של המארגן להכרה בתכנית כתכנית מאושרת, לרבות התוכנית החינוכית – תצורף עם הגשתו ואישורו .

נספח ב' - תקנון הפרויקט הקיים ו/או המעודכן שיועבר לידיעת המארגנים מעת לעת. לא מצורף, זמין באתר מסע בכתובת: www.masaisrael.org

נספח ג' – מסמך אישור התוכנית ע"י חברת מסע, ביחס לכל תוכנית שתאושר

נספח ה' – נוסח כתב ההתחייבות שמאשר המשתתף בעת הרשמתו לתוכנית כנוכר בסעיף 20 להסכם.

נספח ו' – אישור עריכת ביטוח.

נספח ז' – הנספח התקציבי לפי סעיף 63 להסכם.

נספח ח' – דו"ח ביצוע תקציב הפרויקט (הכנסות והוצאות) לפי סעיף 63 להסכם.

נספח ט' – תצהיר היעדר הרשעות חתום לפי סעיף 66 להסכם.

נספח י' – נוסח ערבות לפי סעיף 89 להסכם.

נספח יב' – נוסח חוות דעת רו"ח על דוח הביצוע הכספי הסופי של התוכנית לפי סעיף 68.4 להסכם.



נספח יג – נוהל אבטחת מידע ושמירה על סודיות והתחייבות לשמירת סודיות לפי סעיפים 44 וסעיף 68.1 להסכם כפי שיתעדכן מעת לעת.

נספח ט"ו – הצהרה בדבר העדר אפליה לענין מחיר התוכנית לפי סעיף 63 להסכם

1.3 הגדרות

ועדת

ההיגוי –

ועדת ההיגוי של החברה, אשר הוקמה על פי הסכם בין החברה, הממשלה והסוכנות היהודית, והיא בעלת הסמכות העליונה של הפרויקט.

"תקנון

הפרויקט" –

תקנון הפרויקט הקיים, וכפי שיעודכן מעת לעת. מפורסם באתר האינטרנט של החברה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

משתתף -

צעיר מהתפוצות (תושב חו"ל), בוגר בי"ס על יסודי עד גיל 35 (שטרם מלאו לו 36 ביום פתיחת התוכנית) ואשר הצהיר כי הוא יהודי (למעט בחמ"ע ובמדינות מזרח אירופה, שם על הצעיר למלא אחר תנאי זכאות לעליה ע"פ חוק השבות), הכוונה בתושב חו"ל הינה לאחת מ-2 האפשרויות הבאות:
א. יהודי שאינו אזרח ישראלי, כי אם בעל דרכון זר.

ב. יהודי שהיה או עודנו אזרח ישראלי, אך הוצא מגבולות ישראל לחו"ל ע"י הוריו לפני היותו בן 14 שנים, שהה שם לפחות 4 שנים ברציפות, ולא גר בישראל בתקופה של 4 שנים שקדמו להגשת הבקשה למלגה.

למען הסר ספק מובהר כי מי שהוא עולה חדש או תושב ארעי (א/1) במועד הגשת הבקשה – אינו זכאי לסיוע כספי. מי שבמהלך התקופה מהגשת הבקשה ועד לסיום ההשתתפות בתכנית לגביה הוכר כמשתתף, החל בהליכים לקבלת מעמד של עולה או תושב ארעי – לא יהיה זכאי לסיוע כספי החל מהיום בו קיבל את תעודת העולה ו/או התושב הארעי (אך יהיה זכאי לחלק היחסי של תקופת ההשתתפות בתוכנית מיום תחילת ההשתתפות ועד למועד קבלת התעודה).

בנוסף לכך, על המשתתף לעמוד בדרישות הנוספות המוגדרות במבנה התכנית, נספח א'.

משתתף שמקיים את התנאים המפורטים לעיל, ובנוסף לכך מקיים אף את שני התנאים המפורטים להלן: (1) לא השתתף בתכנית בארץ החל משנת תשס"ה ואילך, בשנה כלשהי שקדמה



לשנת הפעילות בתכנית MITF שהמשתתף מבקש להירשם אליה, וכמו כן (2) לא שהה בישראל 4 חודשים רצופים או יותר (גם שלא במסגרת תוכנית כלשהי) בהיותו בן 18 ומעלה, ב – 24 החודשים שקדמו לתכנית אליה הוא מבקש להירשם, ייחשב כמשתתף הזכאי למלגת מסע כחלק מהסיוע הכספי (שווה ערך בשקלים לסך של \$4,500 לפי שער הדולר הנוהג ביחס לפרויקט כמפורט בהסכם וכפוף לשינויים שעשויים לחול בסכום זה על פי קביעות ועדת ההיגוי לרבות לעניין שער הדולר לפיו מועבר הסיוע הכספי (להלן: "מלגת מסע").

משתתף המקיים את התנאים המפורטים לעיל, אך לא מקיים את שני התנאים המזכרים במלגת מסע, יוכל להשתתף בתכנית MITF אך לא יהיה זכאי למלגת מסע, (ומלגת מסע תופחת מסכום הסיוע הכולל שיקבע ביחס לכל שנת פעילות למשתתפי התכנית.

מערכת

ה-CRM –

מערכת שירות לקוחות עליה מנוהלים פרטי המארגנים, המשתתפים והסיוע הכספי הניתן להם. מובהר כי כל הרשימות ו/או הדו"חות שיופקו לחברה על פי הסכם זה (בין אם לצורך קבלת הסיוע הכספי, בין אם לצורך הבקורות שייערכו ובין אם לכל צורך אחר) – יופקו ע"י המארגן באמצעות מערכת ה-CRM.

"מחיר התכנית" הסכום אותו הציג המארגן כלפי מסע כסכום הסופי שעל המשתתף לשלם לו בגין השתתפותו בתכנית (לפני מתן הסיוע הכספי על ידי מסע) ואשר אינו עולה הסכום שנקבע בנספח א'. מחיר התכנית אינו כולל את ההשתתפות בהחזר הוצאות טיסה למסיימי התכנית ודמי מחיה שמתווספים למחיר התכנית כמפורט בנספח א'.

2. החברה תמנה לצורך ליווי ביצוע ההסכם נציג מטעמה (להלן: "נציג החברה").

3. המארגן ימנה לצורך ליווי ביצוע ההסכם את _____, שיפקח על ביצוע התכנית באופן אישי ואשר יהיה בקשר הדוק עם החברה לצורך ביצוע הסכם זה. המארגן לא יהיה רשאי להחליף את נציגו אלא אם קיבל את הסכמת החברה לכך בכתב ומראש.

תקופת ההסכם:

4. הסכם זה ייכנס לתוקפו עם חתימתו ע"י שני הצדדים והוא מתייחס לכל תכנית MITF שתופעל על ידי המארגן על פי אישור מסע בשנות הפעילות הכלולות בנספח א' (להלן: "תקופת ההסכם"), ובלבד שהמארגן עומד בהתחייבויותיו ביחס להפעלת התכנית, ועל פי הסכם זה.

5. מבלי לגרוע מהאמור, למסע שמורה הזכות להביא את ההסכם לסיום מוקדם בהתאם לאמור בסעיפים 84-87 להלן.
6. כמו כן, מוסכם בין הצדדים כי תוקפו של הסכם זה ביחס לכל שנת לימודים מותנה בכך שהמארגן ימציא לידי החברה אישורים ומסמכים עדכניים לפי נספחים ו', ז', ח', ט', י', וטו' לא יאוחר מחודשיים ממועד פתיחת התכנית בכל שנה, עבור שנת הלימודים שנפתחה.

התכנית:

7. המארגן יבצע את התכנית בהתאם להצעתו ולאישור שניתן לה והוא יפעילה בהתאם למפורט בתקנון הפרוייקט ובנספח א', ובהתאם להנחיות שעשויות להתקבל מעת לעת ממסע..
8. המארגן מתחייב לא לבצע שינויים מהותיים בתכנית ללא הסכמה מראש ובכתב של החברה. היה ויחולו שינויים בלתי צפויים בביצוע בשטח, מתחייב המארגן לעדכן בהם את החברה מיידית במסגרת הדיווחים השוטפים לחברה. לחברה שמורה הזכות לקבל כל החלטה בעקבות השינויים שבוצעו, לרבות לבטל הכרה בתכנית שאושרה על ידה קודם לכן, ובלבד שניתנה על כך הודעה למארגן והוא לא תיקן את הטעון תיקון תוך 14 יום מקבלת ההודעה.
9. מאחר שהמארגן הוא המבצע את התכנית, מובהר בזאת כי האחריות למתן תעודות ו/או אישורים למשתתפים בגין ההשתתפות בתכנית וסיומה (לצורך צבירת נקודות זכות לתארים ואם לכל צורך אחר בכלל) מוטלת על המארגן, ובעניין זה אין לחברה ו/או לסוכנות היהודית ו/או לממשלת ישראל כל מחויבות ו/או חבות כלפי משתתפי התכנית. המארגן מתחייב ליידע את המשתתפים באמור לעיל.
10. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי החברה איננה גוף המוסמך ליתן הכרה בתוכנית כתוכנית אקדמית לצורך זיכוי אקדמי (אקרדיטציה) ו/או זיכוי מקצועי, וכי לחברה ו/או לסוכנות היהודית ו/או לממשלת ישראל אין כל אחריות ו/או חבות כלפי המארגן ו/או כלפי המשתתפים ביחס להכרה אקדמית ו/או אחרת בתוכנית. המארגן מתחייב ליידע את המשתתפים באמור לעיל.
11. למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי היה וחלק מהתכנית אמור להתבצע מחוץ לגבולות מדינת ישראל, לא יילקח בחשבון חלק זה (הן התקופה, הן העלויות הכרוכות בכך והן כל היבט אחר הקשור בכך), לצורך חישוב הסיוע הכספי לו זכאים המשתתפים בתכנית ע"פ הסכם זה ו/או כל הסכם אחר רלוונטי.

התחייבויות המארגן ביחס למשתתפים:

12. המארגן יקבל לתוכנית, משתתפים העונים על התבחינים שנקבעו על ידי החברה בתקנון הפרויקט וכן על פי הקריטריונים היחודיים שנקבעו ביחס לתכנית זו על ידי החברה באישור נציג משרד החינוך כמפורט בנספח א', ו/או על פי קריטריונים שיקבעו מעת לעת על ידי ועדת ההיגוי של הפרויקט, ואשר שילמו ו/או ישלמו למארגן את סכום ההשתתפות העצמית שנקבע בנספח א' ביחס לכל מסלול או כל סכום אחר שייקבע לשנת הפעילות על ידי ועדת ההיגוי.

13. מוסכם בזה כי המארגן לבדו יהיה אחראי לגבות מהמשתתפים את ההשתתפות העצמית המגיעה מהם. מובהר ומוסכם בזאת כי לחברה ו/או לסוכנות היהודית ו/או לממשלת ישראל לא תהיה כל אחריות ו/או חבות בקשר לגביית ההשתתפות העצמית מהמשתתפים, והמארגן מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה נגד החברה ו/או ממשלת ישראל ו/או הסוכנות היהודית בגין כך. במקרה של דרישה ו/או תביעה כנגד החברה כאמור, יחול סעיף 70 להלן. עוד מובהר ומוסכם בזה כי המארגן לא יגבה מהמשתתפים כל תשלום נוסף מעבר לתשלום ההשתתפות העצמית, למעט אם מדובר במשתתף שאינו זכאי למלגת מסע, שאז המארגן יהיה רשאי לגבות מהמשתתף סכום השווה למלגת מסע.

14. המארגן ידאג לקבל מכל משתתף זכאי תוכנית מסע (תייר/קטין חוזר/ תושב ארעי) את כל האישורים להוכחת מעמדו החוקי של המשתתף בישראל ואת זכאותו לתוכנית מסע.

15. המארגן יידע את המשתתפים, בכתב, בדבר חובותיהם, זכויותיהם והמגבלות החלות עליהם בעת שהותם בישראל לצורך התכנית, לפני הגעתם לישראל לתחילת התוכנית, ויבצע תיאום ציפיות של המשתתפים אל מול פרטי התוכנית ומהלך ההשתתפות בתכנית.

16. המארגן ישתף פעולה עם החברה בהפניית משתתפים רלבנטיים שחפצים בקבלת סיוע כספי לחברה, ויסייע בידם ככל הנדרש בהגשת הבקשות לקבלת הסיוע הכספי (להלן: "הסיוע")

17. המארגן מאשר כי כספי הסיוע להם זכאים המשתתפים כפי שיאשרו על ידי החברה יועברו למארגן על ידי החברה. המארגן מתחייב לא לגבות את כספי הסיוע להם זכאים המשתתפים ישירות מהמשתתפים בשום שלב שהוא. האמור לא יחול במקרה בו משתתפים השתתפו בתוכנית לפרק זמן שאינו מזכה אותם בקבלה בפועל של הסיוע הכספי שאושר להם על ידי החברה ובמקרה כאמור, המארגן יהיה רשאי לגבות סכום השווה לחלק היחסי של הסיוע הכספי התואם את פרק הזמן בו המשתתף השתתף בתוכנית ישירות מהמשתתף היה ועל אף האמור לעיל, יתברר כי המארגן גבה את סכום הסיוע ממשתתף שזכאי לסיוע – מתחייב המארגן להשיב

למשתתף את הסכום שגבה ביתר, מיד עם קבלת אישור החברה על הזכאות (ולא להמתין עם ההשבה עד לקבלת התשלום בפועל מהחברה).

18. המארגן יהיה אחראי לכך שהמשתתפים ייטלו חלק בכל האירועים המרכזיים של הפרויקט, כהגדרתם בתקנון הפרויקט ובנספח א'.

19. המארגן מאשר כי הובא לידיעתו שבעת הגשת הבקשה לסיוע כספי ממסע כל אחד מהמשתתפים נדרש לאשר כי הוא קרא ומסכים לקבל על עצמו את התחייבויות הכלולות במסמך המצ"ב כנספח ה' כפי שיעודכן מעת לעת בנוגע להשתתפותו בתוכנית, וכי אישור נספח ה' כאמור לעיל על ידי המשתתף ועמידה בתנאיו מהווה תנאי לאישור הסיוע הכספי לאותו משתתף, כמפורט להלן.

20. כן מאשר המארגן כי קרא את נספח ה', וכי הוא מודע לתוכן ההתחייבויות שנוטל המשתתף על עצמו ביחס להשתתפותו בתוכנית כמפורט באותו נספח, והוא מתחייב לדווח לחברה באופן מיידי על כל הפרה של ההתחייבויות שנטל על עצמו המשתתף על פי נספח ה'.

21. כן מאשר המארגן כי ידוע לו שבמקרה בו המשתתף אינו עומד בהתחייבויותיו כמפורט בנספח ה', או כי מועדי השתתפותו בתוכנית שונים מאלו שדווחו על ידי המארגן, מסע עשויה לפי שיקול דעתה הבלעדי לשלול מאותו משתתף את הסיוע הכספי לתוכנית, כולו או חלקו, ובמקרה של השתתפות חלקית בתוכנית יחול האמור בסעיפים 88-89 להלן.

22. עוד מאשר המארגן כי ידוע לו שבמקרה בו המשתתף יגיש דרישה ו/או תביעה כנגד החברה ו/או כנגד ממשלת ישראל ו/או כנגד הסוכנות היהודית, בגין האמור לעיל, תחול חבות השיפוי על המארגן כאמור בסעיף 70 להלן.

התחייבויות והצהרות נוספות של המארגן:

23. המארגן מתחייב כי יקפיד שהתוכנית תבוצע בהתאם להוראות תקנון הפרויקט ברמה חינוכית גבוהה, תוך מתן שירות מיטבי ואחראי למשתתפים בתוכנית, ותוך שמירה על ביטחון המשתתפים, והוא אחראי מכל הבחינות לטיב התוכנית שתבוצע על ידו או מי מטעמו במסגרת הסכם זה, לתכנים המועברים בה, ולהיבטים הארגוניים שלה

24. המארגן מתחייב להקדיש זמן וכח אדם לשם ביצוע התכנית, בהתאם לדרוש ולמוסכם בנספח א' להסכם.

25. המארגן מתחייב למלא אחר כל הוראות הסכם זה בתום לב ולשתף פעולה בכל עניין הכרוך בהסכם זה עם החברה וכל נציג מטעמה ולהיענות לדרישות החברה, להתמיד בביצוע התכנית ולהשלימה לשביעות רצון החברה במסגרת לוח הזמנים שנקבע, תוך מתן מענה מקצועי ויעיל לכל קריאה, פניה, שאלה ו/או בעיה מצד החברה. המארגן ועובדיו ישתפו פעולה עם חברת מסע ו/או עם מי מטעמה לשם קיום יעיל, תקין וסדיר של התכנית ולשם ביצועו הנאות של הסכם זה, הכל במסגרת הפרויקט.



על אף האמור לעיל, מוסכם כי לא יהא בהעדר הוראות ו/או הנחיות כאמור ו/או בנתינתן של אלה כדי להטיל על החברה ו/או על הסוכנות היהודית ו/או על ממשלת ישראל אחריות ו/או חבות כלשהי מעבר לנקבע בהסכם זה מפורשות ו/או כדי לגרוע מאחריות המארגן לביצוע מעולה של התכנית וכל הוראות הסכם זה.

.26

המארגן מצהיר, כי ידוע לו שהסכמת החברה להעניק את כספי הסיוע על פי המפורט להלן, מותנית בכך שהמארגן יבצע את התכנית עפ"י המטרות והיעדים שהוגדרו בתקנון הפרויקט, וכן על פי הסכם זה, מסמך מבנה התכנית, נספח א', והמב"ל שיגיש המארגן, נספחים א'1 וא'2, והוא מצהיר כי ידוע לו שהחברה לא תעביר למארגן את כספי הסיוע כמפורט להלן ו/או כי החברה תהא זכאית להשבת כל הכספים שהועברו על ידה למארגן אם התכנית לא תבוצע בהתאם לאמור לעיל והמארגן לא תיקן את הטעון תיקון תוך 14 יום למרות התראה בכתב של החברה, וכי לא יהיו למארגן כל תביעות ו/או טענות כנגד החברה בגין כך.

עוד מצהיר המארגן כי ידוע לו שלא ישולם לו כל סכום שהוא, מכל סיבה שהיא, מעבר לכספי הסיוע כמפורט בהסכם זה להלן.

בנוסף לכך, מאשר המארגן כי הוצאתה אל הפועל של התוכנית על ידו לכל שנת פעילות מותנה בהרשמה של משתתפים בהיקף המינימלי כפי שנקבע בנספח א' ו/או שייקבע ביחס לכל שנת פעילות בנוגע לעיר בה תופעל התכנית על ידי המארגן..

.27

המארגן מצהיר כי ידוע לו שהחברה רשאית לבטל את ההכרה והאישור שניתנו לתכנית של המארגן, בכל עת, לפי שיקול דעתה ומנימוקים שיירשמו, לרבות במקרה בו התוכנית אינה עומדת במינימום משתתפים כפי שנקבע בתקנון החברה, ו/או בנספח א'. בכל מקרה של ביטול הכרה כאמור, תודיע החברה למארגן בכתב, תוך זמן סביר, על החלטתה ועל הנימוקים לביטול ההכרה, וממועד זה תפסיק החברה להעביר למארגן תשלומים של כספי הסיוע, כולם או מקצתם, במידה שלא הועברו.

.28

המארגן מתחייב כי העובדים ו/או הקבלנים ו/או הספקים שיועסקו על ידו ו/או מטעמו לצורך הפעלת התכנית (להלן: "המועסקים") יהיו בעלי מומחיות, מיומנויות וכישורים מקצועיים מעולים, ובעלי כל הרישיונות הנדרשים על פי הדין לביצוע עיסוקם. לחברה ו/או לסוכנות היהודית ו/או לממשלת ישראל לא תהיה כל אחריות ו/או חבות בקשר לאמור לעיל.

.29

המארגן מתחייב כי כל התקשרות שיעשה עם גופים מסחריים לצורך הפעלת התכנית/יות החל ממועד חתימת הסכם זה, ולרבות חידוש התקשרויות קיימות, ואשר במסגרתן יועברו כספי הסיוע לשם ביצוע הפרויקט, יעשו באופן שוויוני ובהתאם לכללי מינהל תקין.

.30

המארגן יישא במלוא האחריות לקיום הוראות הדין בישראל בכל הקשור בהסעות ובשימוש בתחבורה ציבורית על ידי המשתתפים, ולא תחול כל חבות ו/או אחריות בקשר לכך על החברה ו/או על הסוכנות היהודית ו/או על ממשלת ישראל.

- .31** מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המארגן מתחייב לדאוג לכך שהסעות מרוכזות בתוכנית תתבצענה באמצעות חברות הסעות מורשות בעלות רישוי עסקים כחוק בתוקף, בעלות פוליסות הביטוח המתחייבות על פי דין, והעומדות בכל הדרישות של תקנון הפרויקט ושל החוקים והתקנות של משרד התחבורה העוסקים בהסעת תיירים, לרבות החקיקה העוסקת בשעות עבודתו של הנהג, ולרבות קיום אישור בר-תוקף מקצין בטיחות רכב המאושר על ידי משרד התחבורה.
- .32** המארגן מתחייב כי במקרה של הפסקת השתתפותו של משתתף בתכנית, מכל סיבה שהיא, יישא הוא בכל האחריות הכרוכה בכך וכן בכל ההוצאות הכרוכות בכך, ובכלל זאת ליווי המשתתף לכל מקום שיידרש (אשפוז ו/או שדה התעופה ו/או עד לארץ מוצאו וכיוצ"ב), היה ויידרש הדבר לאור מצבו.
- .33** המארגן מתחייב למנות, על חשבונו, צוות מקצועי מיוחד לתוכנית, שימנה לפחות את שני בעלי התפקידים הבאים: מנהל/ת תוכנית ומדריך/ת חברתית, בהתאם לתבחינים שנקבעו בתקנון הפרויקט.
- .34** המארגן מתחייב להכשיר וללוות את הצוות המקצועי ככל הדרוש לשם הפעלה מקצועית ומעולה של התכנית, וכן לספק לצוות המקצועי כל חומר ומידע הדרוש לשם הפעלת התכנית, והכל על חשבונו ובמימונו. כמו כן המארגן מתחייב לדאוג לליווי מקצועי ולהשתלמויות של הצוות המקצועי, לפני ובזמן התוכנית, ככל הנדרש לשם הצלחת התוכנית והגשמת מטרותיה ומטרות הפרויקט.
- .35** על המארגן לדאוג לכך שבכל מהלך הפעלת התכנית יהיה איש צוות אחראי זמין שמספר הטלפון שלו ודרכי ההתקשרות עמו יימסרו לחברה, ושיהיה אחראי לקשר עם המשתתפים כלפי המארגן וכלפי החברה.
- .36** המארגן ימלא אחר הוראות כל החוקים, חוקי העזר, התקנות, התקנים והנהלים והוראות כל דין ו/או רשות מוסמכת החלים ו/או יחולו עליו בקשר לביצוע הסכם זה, בכל הקשור לנושאי חינוך, בטיחות, אבטחה, עזרה ראשונה, כיבוי אש, ולרבות השגת כל אישור ו/או רישיון הנדרשים עפ"י כל דין לביצוע התחייבויות המארגן עפ"י הסכם זה ולביצוע התכנית, ולחברה ו/או לסוכנות היהודית ו/או לממשלת ישראל לא תהיה כל אחריות בקשר לכך.
- .37** המארגן שתוכניתו כוללת את כלכלת ו/או לינת המשתתפים, יהיה אחראי לכלכלתם של המשתתפים בתכנית, בהתאם לדרישות המפורטות בתקנון הפרויקט. מבלי לגרוע מהאמור, המארגן יהיה האחראי הבלעדי לקיום הוראות הדין בישראל בכל הקשור לאספקת מגורים וארוחות למשתתפים בתוכנית, בין אם הוא מספק בעצמו ובין אם מספק באמצעות אחרים, ולא תחול כל חבות ו/או אחריות בקשר לכך על החברה ו/או על הסוכנות היהודית ו/או על ממשלת ישראל.

38. (בוטל)

39. המארגן מתחייב לארגן ולהפעיל את כל פעילויות החוץ והטיולים במסגרת התוכנית, תוך הקפדה מירבית על בטיחות ובטחון המשתתפים ובין היתר לבצע ביחס לכל פעילות או טיול כאמור תיאום טיולים מול מוקד הטיולים של החברה להגנת הטבע. יודגש כי מארגן שלא יבצע תיאום כאמור, החברה רשאית לעכב העברת כספים אליו ואף להסיר הכרה בו כמארגן מסע. מבלי לגרוע מיתר התחייבויותיו על פי הסכם זה, המארגן מתחייב בזאת:

(1) להעמיד לשימוש בכל מוקד פעילות בו ישהו המשתתפים, ערכה לעזרה ראשונה על פי כל דין וכמקובל, וכן ציוד לכיבוי ובטיחות אש – כל אלה במצב תקין, בהתאם להוראות כל דין ורשות מוסמכת.

(2) למלא, לבצע ולהיות אחראי בלעדית לכל דרישות הבטיחות, הביטחון האבטחה והשמירה החלות ו/או שיחולו על ביצוע הפעילויות, על פי הוראות כל דין ו/או רשות מוסמכת, לרבות שירותי הכבאות, משטרת ישראל, הרשות המקומית ומשרד החינוך.

(3) כי ברשותו ויהא ברשותו בכל עת בתקופת ההסכם וביצוע התכנית, אישור תקף של רשות הכבאות על תקינות אמצעי בטיחות אש במבנים בהם ישוכנו המשתתפים בתכנית.

(4) לא לשכן את המשתתפים במבנים ללא היתר כדין הן מבחינת בנייתם והן מבחינת השימוש שנעשה בהם, ו/או במבנים הסובלים מליקויים בטיחותיים או כאלה שאינם מאפשרים מגורים סבירים בהם.

סעיף זה כולו מהווה תנאי יסודי בהסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית.

40. נקבע בזאת בין הצדדים:

(1) על המארגן בלבד תחול החובה לתשלום כל המסים, ההיטלים והאגרות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכים בביצוע ההסכם על ידו, בין אם חלים היום או יחולו אחר חתימת הסכם זה.

(2) כתנאי להמשך ביצוע התכנית ו/או כתנאי לביצוע תשלום כלשהו, תהא החברה רשאית לדרוש מהמארגן הסברים והבהרות, וכן כל מסמך ו/או דוח ו/או פירוט ו/או חשבון, בכתב ו/או בעל פה, בקשר לביצוע ההסכם, והמארגן יהא חייב למסור לחברה את האמור לעיל, לשביעות רצונה.

41. המארגן מתחייב להודיע בכתב לחברה על כל שינוי, אם חל, במעמדו המשפטי במהלך תקופת ההסכם, מיד עם התרחשותו, והוא מצהיר כי ידוע לו כי שינוי זה עלול להביא לביטול ההכרה בו כמארגן מוכר, ו/או לכל החלטה אחרת של החברה, ובלבד שניתנה לו זכות שימוע לפני קבלת החלטה כאמור.

42. המארגן מסכים ומצהיר כי הוא יוציא את כספי הסיוע שישולמו לו במסגרת הפרויקט על ידי החברה, אך ורק בישראל, למעט הוצאות לצורכי

שיווק ופרסום התכנית בחו"ל, ובכלל זה גם הוצאות בגין גיוס המשתתפים.

.43 המארגן מצהיר בזאת כי עם חתימת הסכם זה יקבל הוא ממסע את האפשרות להתחבר למערך המלגות הממוחשב של החברה (מערכת ה-CRM), כאשר לצורך כך יקבל הוא ממסע הדרכה לשימוש במערכת וכן קוד כניסה אליה. המארגן מתחייב לשמור על קוד הכניסה למערכת ה-CRM בסודיות ולא להעבירו לגורם לא מורשה כלשהו, באופן ובצורה שהוא שומר על עניינים הדורשים סודיות בארגונו. כן מתחייב המארגן לעשות שימוש זהיר וסביר במערכת ויעשה את כל הדרוש על מנת להימנע מלגרום לה לנזקים ו/או לכניסות גורמים לא מורשים. המארגן מתחייב כי עם סיום תוקפו של הסכם זה מכל סיבה שהיא, לא יעשה הוא כל שימוש במערכת ה-CRM ו/או בקוד הכניסה אליה.

.44 המארגן מתחייב לשמור על סודיות מלאה בכל הנוגע למידע שיגיע לידי בנוגע למשתתפי התוכנית, ולא להעביר או לשתף מידע זה עם צדדים שלישיים, מבלי שניתנה לכך הסכמה מצד משתתפי התוכנית. כן מתחייב המארגן כי הוא נוקט באמצעים מחמירים לשמירה אחר פרטיות המשתתפים וסודיות המידע שברשותו ו/או ששותף עימו ביחס למשתתפים ו/או המועמדים לתכנית ו/או ביחס לתכנית, הן על פי הדין הישראלי, והן על פי כללי ה-GDP – בכל הנוגע לשמירה על סודיות המידע של משתתפי התוכניות הרלבנטיים. המארגן מתחייב ומאשר לפעול בעניין זה בהתאם לאמור בנספח יג' להסכם, ועל פי עדכונים שיפורסמו על ידי מסע מעת לעת.

פיקוח ובקרה

.45 מוסכם בזאת כי החברה ו/או מי מטעמה, זכאית לעיין בכל מסמך, רשומה, תוכנית, דין וחשבון כספי, ספר חשבוניות, פנקס או מאגר מידע, רגיל או ממוחשב, וכל נתון אחר המצוי בידי המארגן, ברשותו או בשליטתו, הנחוץ לדעת החברה לצורך בדיקת אופן קיום הוראות ההסכם על ידי המארגן, ובלבד שהבדיקה לא תחול על פעילותו של המארגן שאינה קשורה לפרויקט.

45.1 המארגן מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם החברה ו/או מי מטעמה בכל הנוגע לבדיקת אופן קיום הוראות ההסכם על ידי המארגן, ולמסור לחברה על פי דרישתה, כל מידע, ניהולי, פיננסי או אחר, שברשות המארגן או בשליטתו, הדרוש לחברה ו/או מי מטעמה, לצורך ביצוע הבדיקה כאמור.

45.2 המארגן מתחייב לאפשר לחברה ו/או לכל מי שימונה על – ידה, לצלם ו/או להעתיק בכל דרך אחרת כל נתון לצורך הבדיקה כאמור, על פי דרישת מי מהם.



- 45.3 המארגן מתחייב לאפשר לחברה ו/או לכל מי שימונה על – ידה, גישה חופשית לכל מידע, בהתאם להוראות סעיף זה, ולכל מקום בו נמצא מידע כאמור. המארגן מתחייב להעביר לחברה ו/או למי מטעמה אישור על כך שחשבון המשתתף זוכה בהיקף כספי הסיוע שהועברו עבורו על ידי החברה.
- 45.4 המארגן מתחייב לתאם עם החברה ו/או מי מטעמה, מועד לבקרה (כספית ו/או אחרת) תוך 14 יום לכל המאוחר מקבלת הדרישה מהחברה ו/או מי מטעמה. במקרה בו מארגן לא יעשה את הדרוש מטעמו לצורך עריכת הבקרה על ידי החברה ו/או מי מטעמה מסע זכאית לשלוח מהמארגן את הסיוע הכספי, לפי שיקול דעתה.
- 45.5 מובהר בזאת ומודגש כי החברה ו/או מי מטעמה, הם בעלי שיקול הדעת הבלעדי להחליט האם פעולת ביקורת כלשהי ו/או דרישה לקבלת מידע כלשהו, קשורות לפרויקט.

.46 המארגן מצהיר כי ידוע לו, והוא מסכים לכך, כי הפרויקט כולו יעמוד לביקורת מבקר המדינה בהתאם לסעיף 69(6) לחוק מבקר המדינה, תשי"ח – 1958 (נוסח משולב), ולשם כך יהא המבקר רשאי לבדוק את הנתונים הדרושים לו אצל המארגן, ובלבד שהביקורת לא תחול על פעילותו של המארגן שאינה קשורה לפרויקט.

.47 המארגן מצהיר כי ידוע לו כי החברה, או מי שימונה על ידה, תהיה רשאית לבצע בדיקות תקופתיות, לרבות באמצעות ביקורים בכל קמפוס ו/או בסיס ו/או אתר פעילות בו תופעל התכנית, בתדירות שתקבע על ידה, בכדי לעמוד מקרוב על עמידתו של המארגן ועל עמידתם של המשתתפים בתנאי התכנית ובתנאי הסכם זה, ועל אופן הוצאת וגביית הכספים על ידי המארגן. המארגן מתחייב לשתף פעולה עם אנשי החברה, לעמוד בתנאי שקיפות בכל הקשור למידע, בכתב או בעל פה, שיידרש להציג על ידי החברה, ולדווח דיווח אמיתי ומלא לחברה בכל הקשור לביצוע הסכם זה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המארגן יעמיד לרשות החברה או מי שימונה על ידה, את כל הספרים ו/או החשבונות ו/או ההסכמים אשר תבקש לעיין בהם, הקשורים לפרויקט במישרין או בעקיפין, ככל שתמצא לנכון.

.48 המארגן מתחייב להגיש לחברה כל עזרה שתהיה דרושה לצורך בדיקות או לשם הסקת מסקנות, הנובעת מביצוע הפרויקט, גם לאחר תום תקופת ההסכם.

.49 המארגן מתחייב לתקן כל מסמך ו/או דו"ח שקשור לפרויקט ו/או להשלים ביצוע הליך כלשהו, לפי דרישותיה והנחיותיה של החברה, עד לקבלת אישור של החברה.

.50 המארגן לא יציג עצמו כשלוח, סוכן או נציג החברה ו/או הסוכנות היהודית ו/או הממשלה.

51. המארגן מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים, ולהימנע מכל ניגוד עניינים העלול לפגוע בטובת התכנית ו/או הפרויקט ו/או בעלויותיהם בכל דרך שהיא.

פרסום הפרויקט

52. המארגן מתחייב להביא לידיעת כל המשתתפים זכאי מסע כי הפרויקט והתכנית מתבצעים בסיוע כספי של ממשלת ישראל לרבות משרד החינוך, ושל הסוכנות היהודית, באמצעות החברה.

53. המארגן מתחייב כי בכל פרסום, בכל חומר כתוב הנערך או מופץ, בין בעקיפין ובין במישרין, הקשור לפרויקט ולתכנית, שיבוצע על ידי המארגן או מטעמו או במימונו, יצוין בהבלטה כי הפרויקט והתכנית מבוצעים בסיוע כספי של ממשלת ישראל והסוכנות היהודית, באמצעות החברה. אופן הפרסום, צורת הלוגו של החברה שיודפס, גודלו ומיקומו וכל עניין אחר הקשור לפרסום, יאושר ע"י נציג החברה קודם לביצוע הפרסום, והאישור כאמור הינו תנאי מוקדם לביצוע תשלומי החברה עפ"י הסכם זה.

54. המארגן מאשר כי ידוע לו שהפרסום ומתן הכרה לממשלת ישראל, לסוכנות היהודית ולחברה בגין כספי הסיוע עפ"י הסכם זה כאמור, הינו עניין מהותי מבחינת ממשלת ישראל, הסוכנות היהודית והחברה, ואי ציון הסיוע הכספי של ממשלת ישראל, הסוכנות היהודית והחברה בכל פרסום שהוא שיבוצע ע"י המארגן לגבי הפרויקט באופן, בגודל ובמיקום שהוסכם עם נציג החברה, מהווה הפרה מהותית ויסודית של ההסכם.

55. במקרה של אי פרסום ו/או אי מתן הכרה לממשלת ישראל, לסוכנות היהודית ולחברה, החברה תהיה זכאית להפסיק המימון באופן מיידי, וכן לדרוש השבת הכספים שהועברו על ידה למארגן.

הסיוע הכספי:

56. כספי הסיוע הכספי שתעביר החברה למשתתפים בתכנית באמצעות המארגן הינם כמפורט בנספח א' ועל פי התבחינים המפורטים בתקנון הפרויקט ו/או התבחינים שיאושרו על ידי ועדת ההיגוי ביחס לתכנית. מובהר כי הסיוע הכספי לתכנית כאמור נקבע על ידי ועדת ההיגוי משותפת לממשלת ישראל, לסוכנות היהודית ולמשרד החינוך, וכי ועדת ההיגוי היא הסמכות העליונה לקבוע הנחיות בקשר לפרויקט.

56.1 המארגן מצהיר כי ידוע לו שקבלת הסיוע הכספי מותנית בקיומו של תקציב שנתי שיאושר בחוק התקציב בכל שנה ובקיומה של תקנה תקציבית מתאימה ומאושרת כדון (בכל הקשור לתקציב הממשלה) ובקיומו של תקציב שנתי מאושר ע"י חבר הנאמנים של הסוכנות היהודית (בכל הקשור לתקציב הסוכנות). על כן היה ולא יאושר תקציב הממשלה ו/או תקציב הסוכנות לשנות הפעילות הכלולות בתקופת



ההסכם ו/או יאושרו התקציבים אך תקציב חב' מסע ישתנה מסיבה כל שהיא, לא יינתן הסיוע הכספי ו/או ישתנה סכום הסיוע בהתאמה. כן מצהיר המארגן, כי הסיוע הכספי הנקוב בהסכם זה בשקלים, כפוף לשינויים על פי קביעות ועדת ההגוי של הפרויקט, בין היתר ביחס לתרגום שער הדולר לפיו מועבר הסיוע הכספי, ועל המארגנים לקחת זאת בחשבון בתקצוב התכנית על ידם.

56.1.1 הסיוע יינתן לכל משתתף שבקשתו לסיוע כספי התקבלה על ידי החברה, על פי תבחינים אישיים, מדינתיים וסקטוריאליים שיקבעו את גובה הסיוע שיקבל, כמפורט בתקנון הפרויקט ו/או בתבחינים שיאושרו על ידי החברה מעת לעת, וקיבלו את אישור ועדת ההגוי של הפרויקט.

56.1.2 כספי הסיוע הנ"ל יועברו מהחברה למארגן, בהתאם לתקנון מסע ועל פי החלטות החברה ובהתאם לאישור בקשות הסיוע הכספי שיועברו אליו, ויעמדו לזכות המשתתף כהפחתה ממחיר התכנית, כאמור בנספח ז' לעיל.

56.1.3 ידוע ומוסכם על המארגן כי מסגרת הסיוע הכספי שיועבר על ידי החברה למארגן, נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של החברה. החברה תהיה זכאית לקבל, באופן חלקי או מלא, או לדחות את בקשת המארגן ו/או המשתתף לסיוע כספי כאמור, ו/או תהיה זכאית לדרוש מהמארגן ו/או מהמשתתף מידע נוסף ו/או לתקן את הבקשה, ו/או להתנות את אישור הבקשה והעברת כספי הסיוע בתנאים נוספים כפי שתראה לנכון.

.57 ידוע למארגן כי מלבד כספי הסיוע המאושרים על ידי החברה, מקור נוסף למימון התוכנית הוא השתתפות עצמית של כל משתתף, ויחול האמור בסעיף 12 להסכם זה לעיל. ההשתתפות העצמית יכול שתכלול גם כספים שקיבל המשתתף מגורמים אחרים למעט כספים מגורמים ממשלתיים. יחד עם זאת, היה וכתוצאה מקבלת כספי הסיוע וקבלת כספים ממקורות אחרים, ייווצר מצב בו המשתתף יהא זכאי לסכום העולה על מחיר התכנית (כולל כלכלה ולינה), תקזז מסע את סכום ההפרש הנ"ל, מהסכום לו יהא זכאי המשתתף ממסע. על המארגן לדווח למסע על סיוע כספי נוסף שקיבל כל משתתף מעבר לסיוע ממסע.

.58 מוסכם כי התקורה של המארגן בגין פעילותו במסגרת הסכם זה, כלולה בעלות התכנית של המארגן, וכי מעבר לעלות התכנית לא ישולמו למארגן הוצאות תקורה כלשהן.

.59 המארגן ינהל כרטיסי הנה"ח לפי הפירוט כדלקמן:

א. כרטיסים נפרדים להוצאות והכנסות של כל תכנית, ויקפיד להימנע מלערבב בין הוצאות והכנסות התכנית לבין הוצאות והכנסות אחרות.

ב. כרטיס מסע שיציג את התקבולים ממסע ואת הסכומים בו זוכו המשתתפים.

ג. כרטיס לכל משתתף, בו יוצג מחיר התכנית ותשלומי המשתתף ו/או הכנסות ממקור אחר ו/או מלגת מסע.

מובהר בזאת כי חובה על מארגן לנהל כרטיס לכל משתתף כאמור בסעיף 59ג' ו/או להציגו לחברה, גם כאשר תהליך גבית הכספים מהמשתתף מתבצע בחו"ל באמצעות גופים אחרים. במקרה זה, מתחייב המארגן להמציא אישור רו"ח בחו"ל, על הכרטסת מחו"ל.

המארגן מתחייב להעביר לידי מסע, או מי מטעמה, את הכרטסות הנ"ל (כולן או חלקן), ו/או דוחות הנהלת חשבונות אחרים, לא יאוחר מ- 3 ימים לאחר שקיבל דרישה לכך, וזאת בנוסף ומבלי לגרוע מהסמכויות המוקנות לחברה בהתאם לסעיף 45 לעיל.

.60 המארגן מצהיר כי הוא נאמן לכספי הסיוע שיועברו לו על ידי החברה, כלפי החברה וכלפי המשתתפים.

.61 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזה בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף מעבר לכספי הסיוע כמפורט לעיל, לא ישולם על ידי החברה למארגן ו/או לכל גוף אחר הפועל בשמו ו/או מטעמו, לא במהלך ביצוע התכנית ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה, לא עבור ארגון או ביצוע התכנית ולא בקשר אליה ו/או כל הנובע ממנה, אלא בהתאם להסכם בכתב שיחתם מראש. לפיכך, מוסכם כי על המארגן לכלכל את התכנית ולדאוג לכיסוי מלוא הוצאותיו והוצאות המשתתפים בהתאם למסגרת הסיוע הכספי הנ"ל. כן מוסכם על המארגן כי החברה לא תגדיל את הסיוע הכספי לתכנית בשל אי גביית כספי ההשתתפות העצמית, כולם או חלקם, מהמשתתפים על ידי המארגן.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל וכתנאי לביצוע התשלומים תהיה החברה רשאית לדרוש מהמארגן קבלות ו/או מסמכים ו/או דיווחים ו/או מידע בקשר לביצוע התכנית, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי, והמארגן מתחייב למוסרם מיד עם דרישתה הראשונה של החברה.

.62 המארגן ימציא לחברה בעת התקשרותו בהסכם את טופס ההקמה של חשבונו לבנק בנוסח המצ"ב כנספח טו', או בנוסח דומה כפי שיומצא לו על ידי החברה, כשהוא חתום על ידו, ויעדכן את החברה בכל מקרה של שינוי בפרטי החשבון שמסר, שאז יידרש לחתום על טופס מעודכן. החברה תהא רשאית לבצע תשלומים המגיעים למארגן בהעברה בנקאית ישירות לחשבון הבנק של המארגן לפי הפרטים שיימסרו על ידו בטופס ההקמה של החשבון כאמור. המארגן מתחייב לתת לבנק שבו מתנהל חשבונו הוראה מתאימה אשר תאפשר ביצוע העברה כאמור לעיל. העברת התשלום באופן האמור בסעיף זה תחשב כביצוע התשלום על פי ההסכם לכל דבר וענין, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של החברה לבצע את התשלום בדרך אחרת. מועד ההעברה ייחשב כמועד ביצוע התשלום.

- .63** החברה תעביר את כספי הסיוע למארגן, בכפוף לאישור הדיווחים הכספיים והדוחות, כאמור בסעיף 68 להלן.
- לצורך האמור לעיל יעביר המארגן לחברה את תקציב התכנית, בפורמט שהוצג לו על ידי מסע ומצורף **כנספח ז'** להסכם.
- המארגן מצהיר ומתחייב כי מחיר התוכנית אותו יגבה ממשותפי מסע, אשר זכאים לסיוע כספי ממסע וכפי שמוצג בנספח ז' לא יעלה על מחיר התוכנית שהמארגן גובה ממשותפי אותה התוכנית מחו"ל אשר אינם זכאים לסיוע כספי ממסע. המארגן יחתום על הצהרה ברוח זו בנוסח המופיע כנספח טו להסכם.
- .64** החברה תהא רשאית לבצע את התשלום בהעברה בנקאית ישירות לחשבון הבנק של המארגן, לפי הפרטים שימסרו על ידו בטופס שיימסר לו לצורך זה ע"י החברה. המארגן מתחייב לתת לבנק שבו מתנהל חשבונו הוראה מתאימה אשר תאפשר ביצוע העברה כאמור לעיל.
- העברת התשלום באופן האמור בסעיף זה תחשב כביצוע התשלום עפ"י הסכם זה, לכל דבר ועניין, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של החברה לבצע את התשלום בדרך אחרת. מועד ההעברה יחשב כמועד ביצוע התשלום.
- .65** המארגן מתחייב לשלם בעצמו ועל חשבונו את כל תשלומי החובה החלים עליו לפי כל דין, בגין קבלת התמורה בידיו.
- .66** המארגן מאשר כי ברשותו אישורים תקפים כנדרש על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלומי חובה, העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום כדין) תשל"ו - 1976, (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), ובכלל זה אישור בדבר ניהול תקין במקרה בו המארגן הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור, וכן אישורים מתאימים מפקיד מורשה, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים או מרואה חשבון על ניהול פנקסי חשבונות על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף תשל"ו 1975, או פטור מלנהלם. על המארגן לדאוג כי יהיו ברשותו אישורים בתוקף כאמור בכל תקופת ההתקשרות עם החברה, והוא מאשר כי ידוע לו שאשורים תקפים הינם תנאי להעברת תשלומים כלשהם המגיעים לו מהחברה על פי הסכם זה.
- בנוסף לכך, מתחייב המארגן בכל תקופת הסכם זה לקיים את הוראות חוקי העבודה ביחס לעובדים ולנותני השירותים המועסקים על ידו, ובמיוחד את הוראות חוק שכר מינימום התשמ"ז - 1987 וחוק עובדים זרים (אישור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים תשנ"א - 1991, ומבלי לגרוע מהאמור, ימציא המארגן בחתימת הסכם זה תצהיר בנוסח המצ"ב כנספח ט' חתום ומאומת כדין בפני עו"ד בדבר העדר הרשעות בהליכים פליליים של המארגן ושל בעלי הזיקה אליו כהגדרתו של מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים (להלן: "**בעלי הזיקה**") על העבירות המפורטות באותו החוק. וכן על העדר הרשעות פליליות ועל העדר הליכים פליליים תלויים ועומדים כנגד המארגן וכנגד בעל זיקה באופן כללי.
- על המארגן לעדכן את מסע בכל מקרה בו לאחר ההתקשרות בהסכם ננקטו כנגדו הליכים פליליים ו/או במקרה בו הורשע בהליך פלילי.



ככל שקיימים כנגד המארגן ו/או כנגד בעל זיקה אליו הליכים פליליים תלויים ועומדים ו/או ככל שיינקטו כנגדו הליכים פליליים לאחר ההתקשרות עימו בהסכם – על המארגן להמציא פירוט בדבר מהות ההליכים ומצבם העכשווי, כאשר לחברה יהיה במקרה כזה שיקול דעת מלא לא להתקשר עם המארגן בהסכם, או לבטל את ההתקשרות הקיימת.

על המארגן לעדכן את מסע ככל שבמהלך תקופת ההסכם יחול שינוי במורשי החתימה בשם המארגן, ולהמציא למסע אישור מעודכן מרואה חשבון / יועץ משפטי בנוגע למורשי החתימה העדכניים.

המארגן יציג למסע לפי דרישתה, אישורים תקפים כמפורט בסעיף 68 לעיל ובכל הנוגע לתצהיר, נספח ט, המארגן יגיש למסע תצהיר עדכני מדי שנה ובהתאם לדרישת מסע. באחריות המארגן לדאוג לכך שהאישורים בסעיף 68 לעיל, יהיוה בתקופת ככל תקופת ההתקשרות לו שעם מסע, ובאם לא יהיהו בתוקף, תהא האחריות עליו בלבד והחברה תהיה מחוייבת לשלם למארגן רק במועד בו הומצאה לה האישורים התקפים את הסכום הנומינלי בלבד.

כמו כן, המארגן יחתום על תצהיר בדבר קיום הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 וחוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, במועד חתימת הסכם זה, וכן על תצהיר בדבר אי הרשעה בהליכים פליליים והעדר קיומם של הליכים פליליים תלויים ועומדים כנגד המארגן, בנוסח המצורף כנספח ט' להסכם.

.67

המארגן יהא אחראי לכך שהאישורים אותם הציג לחברה בעת ביצוע ההתקשרות, כאמור בסעיף 66 לעיל, יהיו בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות ובאם לא היו בתוקף, תהא האחריות עליו בלבד, והחברה תפעל בהתאם להוראות הדין בכל הנוגע לתשלומים שעליה לשלם למארגן במקרה כאמור. מבלי לגרוע מהאמור, במועד בו המארגן ימציא את האישורים התקפים, על החברה יחול החיוב לשלם למארגן רק את הסכום הנומינלי במועד בו הומצאו לה אישורים תקפים. כמו כן, המארגן יעדכן את החברה במקרה בו חל שינוי בהצהרות שניתנו על ידו בתקופת ביצוע ההסכם, על פני הצהרתו בתצהיר, נספח ט'.

דוחות ותנאי תשלום

.68

המארגן מתחייב להגיש לחברה דיווחים על ביצוע והתקדמות התכנית, והגשת דיווחים אלה הינם תנאי לקבלת הסיוע הכספי ממסע. מועדי הגשת הדיווחים ותנאי התשלום של הסיוע הכספי יהיו כדלקמן (בנוסף לאמור בתקנון מסע):

68.1 על המארגן להגיש למסע תוך 60 יום לכל המאוחר ממועד פתיחת התוכנית בכל שנת פעילות, אך לא לפני 1.9. לכל שנת פעילות את המסמכים הנזכרים בס"ק זה להלן, ועם הגשתם יהיה זכאי לתשלום של 25% מכספי הסיוע המגיעים למארגן ע"פ תנאי ההסכם, בתנאי שוטף + 45 יום.

68.1.1 חוזה חתום על ידי המארגן (כולל כל הנספחים המצורפים אליו)

68.1.2 יש לעדכן ביחס לכל שנת פעילות את נספחים ו, ח', ט', י', ביחס לכלל התוכניות לגביהן מבוקש הסיוע הכספי וכן אישור דוח רשימת משתתפים באמצעות מערכת ה-CRM) שיכלול את כל המשתתפים (זכאי מסע) שהתקבלו לתכנית והגיעו אליה וכן פירוט ביחס לכל משתתף, של גיל, כתובת, מספרי דרכון, אזרחות, כתובת דואר אלקטרוני, תאריכי ההשתתפות של אותו משתתף בתוכנית וכל מידע רלבנטי אחר לצורך בקרה על מספר



המשתתפים, שיתבקש על ידי החברה. מוסכם ומובהר כי איחור באישור הדוח כתוצאה מאיחור במסירתו יגרור דחייה בהעברת הסיוע הכספי של החברה למארגן. למען הסר ספק מובהר כי במסגרת הדו"ח הנ"ל שיאושר (באמצעות מערכת ה-CRM) ייכללו גם פרטי המשתתפים זכאי מסע אשר לא קבלו ו/או לא בקשו סיוע כספי.

68.1.3 התחייבות לשמירת סודיות חתום כנדרש (מסומן נספח י"ג).

68.2 במחצית התוכנית יאשר המארגן את רשימת המשתתפים כמפורט בסעיף 68.1 לעיל. מארגן שבנוסף לרשימת המשתתפים יגיש לחברה גם דו"ח ביצוע תקציב על ההוצאות וההכנסות (נספח ח') בפועל עד למחצית התכנית, כשהוא מאושר וחתום על ידי המנכ"ל ומנהל הכספים של המארגן, יהיה זכאי להשלמת תשלום כספי הסיוע ל-80% מסך הסיוע הכספי המאושר, בכפוף לכך שהדוח כאמור יוגש עד ולא יאוחר מ-90 יום ממועד מחצית התכנית. כספי הסיוע הללו ישולמו בתנאי שוטף + 45 ממועד המצאת הדיווחים והמסמכים כמפורט לעיל עד למועד הנ"ל.

68.3 ככל שהמארגן לא יגיש לחברה את דו"ח ביצוע התקציב כמפורט בסעיף 68.2 לעיל, כי אז כספי הסיוע על פי סעיף זה ישולמו לו ביחד עם יתרת כספי הסיוע לפי ס"ק 68.4 להלן. אין באמור כדי לגרוע מחובתו של המארגן לאשר את רשימת המשתתפים העדכנית לפי סעיף 68.2 לעיל בכל מקרה.

68.4 יתרת כספי הסיוע תשולם למארגן עם סיום התכנית בתנאי שוטף + 45 יום ממועד הגשת המסמכים שלהלן, כשהם חתומים ומאומתים, ובלבד והוגשו עד ולא יאוחר מ-60 יום ממועד סיום התכנית.

68.4.1 דו"ח ביצוע כספי סופי על הוצאות והכנסות התוכנית (בפורמט שהוצג לו ע"י מסע ומצ"ב נספח ח' לעיל), חתום ומאושר על ידי מנכ"ל ומנהל הכספים של המארגן. לדוח תצורף חוות דעת רו"ח, בהתאם לפורמט נספח יב' לעיל.

68.4.2 דו"ח תכני על ביצוע מלוא התוכנית בפורמט שיועבר ע"י מסע (יש להגיש עותק חתום על ידי המארגן וכן גיליון אלקטרוני)

68.4.3 עדכון ואישור רשימת משתתפים זכאי מסע במערכת ה-CRM הכוללת את כל הפרטים שבסעיף 68.1.2 לעיל, כולל תאריכי התחלה וסיום לגבי השתתפותם בתכנית. הרשימה תכלול גם דיווח על משתתפים זכאי מסע שפרשו מהתוכנית.

68.5 **השתתפות בעלות כרטיס טיסה למסיימים**

68.5.1 משתתפים שהשלימו את התכנית, בהיקף מינימלי כקבוע בסעיף 6.8.5.2 להלן, יהיו זכאים השתתפות בעלות כרטיס טיסה למסיימים. גובה השתתפות בעלות כרטיס טיסה למסיימים הינה בסכום קבוע העומד על סך של \$1,000 למשתתף, כאשר



סכום זה ישולם בשקלים, בכפוף לשער הדולר, כפי שיקבע לפרויקט ע"י ועדת ההיגוי מידי שנה בנפרד.

6.8.5.2 התנאי לזכאות לקבלת השתתפות בעלות כרטיס טיסה למסיימים הינו השתתפות של לפחות 9.5 חודשים בתוכנית ארוכה ולפחות - 4.5 חודשים בתכנית הקצרה.

6.8.5.3 את דרישת התשלום בגין השתתפות בעלות כרטיס טיסה למסיימים ניתן להגיש החל מ-10 חודשים ממועד פתיחת התוכנית, ובכל מקרה לא יאוחר מ-60 יום ממועד סיומה. דרישת התשלום תכלול: רשימת משתתפים הכוללת תאריכי התחלה וסיום, ארץ מוצא ואסמכתאות מתאימות בגין המשתתפים כפי שפורטו בסעיף אי לעיל.

התשלום יעשה בתנאי שוטף + 45 יום ממועד קבלת דרישת התשלום המלאה.

68.6 ידוע ומוסכם על המארגן כי איחור בהגשת הדוחות כמפורט בסעיפים 68.1-68.4 לעיל יגרור אחריו בהתאמה איחור בהעברת כספי הסיוע מהחברה.

68.7 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היה ולא יגיש המארגן דיווח כאמור בסעיף 68.1 – 68.3 לעיל, לאחר שקיבל דרישה בכתב מהחברה לעשות כן, תהיה החברה רשאית לחלט את הערבות כאמור בסעיף 84 להלן ובנוסף לא תהא החברה מחויבת לבצע כל העברות כספיות נוספות.

68.8 מובהר בזאת כי כל תשלומי החברה יבוצעו בשקלים ללא כל הצמדה, וכי אין לחברה כל מחויבות לתשלומים נוספים מעבר לתשלומים השקלים הללו. אין באמור לעיל כדי לגרוע מן האמור בסעיף 50 לעיל ו/או כדי לפגוע בו, והאמור שם יחול גם בכל הנוגע לסעיף זה.

68.9 באם יתברר כי כספי הסיוע שניתנו על ידי החברה למארגן, עולים על הסכומים שהחברה התחייבה להעביר למארגן, כאמור בסעיף 50 לעיל, בגין הסיוע הכספי לתכנית, בהתאם לתקנון הפרויקט ו/או מסמכים אחרים של החברה ו/או הוראות הסכם זה, יקטן הסיוע הכספי ויוחזרו לחברה כספי הסיוע ששולמו ביתר, לרבות באמצעות מימוש הערבות הבנקאית על פי סעיף 84 להלן, אלא אם יסוכם אחרת עם החברה.

68.10 המארגן מתחייב להגיש דו"ח כספי מבוקר על ידי רואה החשבון המבקר של המארגן. הדו"ח יוגש עד ליום 30.9 של השנה הקלנדרית, שלאחר מועד סיום התכנית (בכל שנה משנות ההסכם), בגין השנה הקלנדרית בה התקיימה התכנית ובגין השנה הקלנדרית שקדמה לשנה בה התקיימה התכנית.

68.11 על אף האמור בסעיף 68.1 – 68.4 לעיל, מובהר בזאת כי איחור בהגשת הדו"חות ו/או המסמכים המפורטים לעיל עד ל-30 יום איחור, יגרור אחריו איחור בהעברת כספי הסיוע מהחברה. ברם, איחור מעבר ל-30 יום בהגשת הדו"חות ו/או המסמכים המפורטים לעיל, ישלול מהמארגן את הזכאות לקבלת כספי הסיוע.

יחסי מזמין-קבלן



- .69** נקבע בזאת כי המארגן פועל בהסכם זה כקבלן עצמאי כאמור בחוק חוזה קבלנות, התשל"ד – 1974. בין החברה לבין המארגן ו/או המועסקים אין ולא יהיו יחסי עובד ומעביד ו/או יחסים משפטיים אחרים מכל סוג שהוא. במידה ויקבע, למרות האמור לעיל, כי חלים יחסי עובד מעביד בין החברה לבין המארגן מתחייב המארגן לשפות את החברה בגין כל הוצאה ו/או נזק שייגרמו לחברה.
- 69.1** המארגן יהיה אחראי כלפי המועסקים על ידו על פי דיני העבודה וכן על פי דיני הנזיקין וכן על פי תנאי חוזה העבודה שנחתמו בין הצדדים, והוא ישלם עבור עצמו ועבור עובדיו כל מס ו/או תשלום שיגיעו ממנו והחברה לא תהיה אחראית לכך בכל צורה ואופן שהוא.
- 69.2** המארגן ישא וישלם בעצמו את כל ההוצאות הנדרשות להבטחת זכויות העובדים שיפעלו במסגרת התוכנית, לרבות ביטוח לאומי וזכויות סוציאליות.
- 69.3** החברה לעניין פרק זה משמעה גם הסוכנות היהודית ו/או ממשלת ישראל.

אחריות וביטוח

- .70** המארגן יהיה אחראי על פי דין כלפי החברה בגין כל נזק מכל מין וסוג שהוא לרבות נזק גוף, נזק רכוש, נזק ממוני ונזק שאינו ממוני שיגרם לכל אדם, לרבות למארגן/עובדיו/שליחיו ו/או לחברה ו/או למי מטעמה ולרבות כל מי שהחברה התקשרה עמו ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו ו/או לכל צד ג' ו/או לכל מי שישתתף בפרויקט ו/או יהא קשור אליו בגין ביצוע הפרויקט בקשר אליו או כל הכרוך בו. למען הסר ספק מובהר בזאת כי האמור יחול אף על כל פיצוי או נזק שייטבע על ידי משתתפי התוכנית שתופעל על ידי המארגן לרבות בגין תוכן התוכנית ו/או ההיבטים הארגוניים והכספיים שלה ו/או כל היבט אחר, והמארגן אחראי בלעדית לכל נזק או פיצוי שיידרש לשלם למי ממשתתפי התוכנית כאמור. כן מובהר בזאת כי המארגן הוא האחראי בלעדית כלפי המשתתף לביצוע כלל היבטי התוכנית ובמקרה של דרישות או תביעות מצד משתתף בנוגע לתוכנית, המארגן הוא הנושא באחריות להסדרת אותן דרישות או תביעות מול המשתתף מבלי שתחול על מסע אחריות לכך.
- .71** במידה שהחברה תחויב לשלם סכום כלשהו למארגן ו/או לצד שלישי, ובכלל זה למשתתף, אשר המארגן חייב בו בהתאם לאמור בסעיף 70 לעיל או בהתאם להוראה אחרת על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב המארגן לשפות ו/או לפצות את החברה תוך 30 יום לאחר דרישה בגין כל סכום שהחברה תחוב בו מחמת נזק כאמור לעיל, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד כפי שיקבע בפסק דין חלוט או בפסק דין שאינו חלוט ושלא ניתן צו לעיכוב ביצועו, ובלבד שהחברה הודיעה למארגן מייד לכשנדע לה על נסיבות היכולות להוות עילה לתביעה ותאפשר למארגן להתגונן מפני התביעה שהוגשה.

.72

שום הוראה מהוראות הסכם זה אין בה ולא תתפרש כחבות של החברה או כל אדם הפועל בשמה ו/או מטעמה, כאחראי בגין כל נזק ו/או אבדן ו/או הפסד שעלול להיגרם לגופם ו/או רכושם של המשתתפים בפעילויות התכנית ו/או של המארגן ו/או מי מטעמו ו/או כל צד שלישי מחמת פעולה, רשלנות, מקרה אסון, או סיבה אחרת הקשורה או נובעת מביצוע או מאופן ביצוע ו/או מחדל בהפעלת התכנית על פי הסכם זה, למעט אם האחריות לאירוע כנ"ל מוטלת כדין על החברה.

מבלי לגרוע מהאמור, המשתתפים לא יחשבו כפועלים מטעמה של החברה והחברה לא תהא אחראית לנזקים מכל סוג שהוא שנגרמו על ידיהם.

החברה לעניין סעיפים 70-72 לעיל משמעה גם הסוכנות היהודית ו/או ממשלת ישראל.

.73

המארגן מתחייב לפעול בכל תחומי הביטוח בהתאם להוראות החוק במדינת ישראל ובכל מקום בעולם בו פועל המארגן בקשר לתכנית. המארגן יבדוק את תוקפן וכשירותן של כל פוליסות הביטוח של הגופים, הארגונים והמוסדות המעורבים באספקת שירותים למארגן. המארגן ידאג לקבל אישור ביטוח חתום כדין על ידי המבטח של אותם ספקים.

.74

מבלי לגרוע מאחריות המארגן על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב המארגן לערוך ולקיים, למשך כל תקופת ההסכם, ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, גם למשך שלוש שנים נוספות לפחות מסיומו (להלן: "התקופה הנוספת"), את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט להלן:

74.1

ביטוח רכוש המכסה את רכוש המארגן המשמש לצורך ביצוע ההסכם וכן את רכושם וציודם האישי של המשתתפים, על בסיס ערך כינון, כנגד הסיכונים המקובלים בביטוח "אש מורחב" לרבות כנגד נזקי טבע ורעידת אדמה, גניבה, פריצה ושוד.

למרות האמור, מוסכם כי למארגן הזכות שלא לערוך ביטוח לרכושו כאמור לעיל, במלואו או בחלקו, ואולם, במקרה כזה יחול הפטור כאמור בסעיף 84 להלן כאילו נערך הביטוח במלואו.

74.2

ביטוח אחריות כלפי צד ג' בגבול אחריות בסך של \$ 5,000,000 למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח. הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

- מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המארגן והבאים מטעמו – החברה ו/או הסוכנות היהודית ו/או מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה
- הגדרת החברה ו/או הסוכנות היהודית ו/או מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה כצד ג'
- אחריות צולבת
- חבות בגין וכלפי קבלנים וקבלני משנה
- כיסוי לתביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי



- הכיסוי יורחב לכסות את אחריותו החוקית של המארגן וכל הפועלים מטעמו לנזקים שייגרמו לצד שלישי על ידי המשתתפים בפרויקט וכן המשתתפים ייחשבו כצד שלישי לרבות רכושם וציודם.

במידה ויבוצעו פעילויות במסגרת התכנית שאינן ניתנות לכיסוי ביטוחי במסגרת פוליסות הביטוח שהוצאו בישראל ע"י מבטחים ישראלים, ידאג המארגן לכיסוי ביטוחי הולם בחו"ל בארצות בהן מתבצעת הפעילות.

74.3 **ביטוח אחריות מעבידים** בגבול אחריות של \$ 5,000,000 לעובד, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את החברה ו/או הסוכנות היהודית ו/או מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה כמבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המארגן.

במידה ויועסקו על ידי המארגן עובדים מקומיים בחו"ל, ידאג המארגן לבטח את אחריותו כלפיהם כמעבידים על פי הביטוחים הרלבנטיים באותן המדינות.

74.4 **ביטוח אחריות מקצועית** בגבול אחריות של \$ 1,000,000 למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח. הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

- אבדן מסמכים
- עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח
- דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע
- פגיעה בפרטיות
- מרמה ואי יושר עובדים
- הרחב שיפוי לטובת החברה ו/או הסוכנות היהודית ו/או מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה, בגין אחריותו למעשי ומחדלי המארגן והבאים מטעמו
- תקופת גילוי – 6 חודשים

- תאריך רטרואקטיבי – לא יאוחר ממועד תחילת מתן השירותים
74.5 **ביטוח רפואי**

74.6 המארגן ידאג לביטוח רפואי עבור המשתתפים, כאשר הכיסוי יחול מעת יציאתם לפעילות בישראל במדינת המוצא בחו"ל ועד לשובם אליה בגמר השתתפותם בתכנית. הכיסוי יכלול לכל הפחות:

74.6.1.1 כיסוי הוצאות פינוי לבית חולים;

74.6.1.2 הכיסוי הביטוחי יכלול כיסוי למצב קיים;

74.6.1.3 תשלום הוצאות לבית החולים עבור אשפוז, לרבות תשלומים לרופאים, ניתוחים,

טיפול נמרץ, טיפול אמבולטורי, בדיקות, צילומי רנטגן ותרופות בעת האשפוז.

74.6.1.4 הוצאות רפואיות שלא בעת אשפוז בבתי חולים, ואשר רופא מוסמך קבע כי הן הכרחיות. תשלום לרופא מוסמך, בדיקות, צילומי רנטגן, תרופות לפי מרשם רופא או מוסד רפואי מוכר.

74.6.1.5 הוצאות טיפול בשיניים כתוצאה מאירועים תאונתיים בלבד וטיפול חירום;

74.6.1.6 הוצאות החזרת גופת משתתף מישראל לחו"ל אם נפטר בישראל.

74.6.1.7 המארגן יידע את הורי כל המשתתפים הצעירים מגיל 18 החותמים על טופס מתאים לצורך השתתפות בפרויקט, על היקף הביטוחים הרפואיים שיזכו להם המשתתפים בפרויקט.

74.7 היה ויוחלט על ידי החברה כי החברה, ולא המארגן, תרכוש את הביטוח הרפואי כאמור לעיל, תקזז החברה את עלות הביטוח הרפואי מכספי הסיוע שינתנו למארגן, תוך מתן הודעה מראש למארגן הכוללת את פרטי הפוליסה ועלותה.

75. ביטוחי המארגן ייערכו בהתאם לאמור להלן:

75.1 ביטוחי המארגן יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי החברה ו/או הסוכנות היהודית ו/או מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה ויכללו סעיף לפיו מוותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי החברה ו/או הסוכנות היהודית ו/או מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה.

75.2 ביטוחי המארגן יכללו ויתור על זכות תחלוף כלפי החברה ו/או הסוכנות היהודית ו/או מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה והבאים מטעמו. ויתור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

- 75.3 ביטוחי המארגן יכללו הוראה לפיה אי קיום תנאי הפוליסות בתום לב לא יגרע מזכויות החברה ו/או הסוכנות היהודית ו/או מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה על פי הביטוחים כאמור.
- 75.4 ככל והשירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו בחו"ל, יכללו הביטוחים הנ"ל הרחבה בגין נזק בעת שהות זמנית בחו"ל.
- 75.5 כל חריג, אם קיים בביטוחי המארגן, לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת, מבלי לגרוע מחובת הזהירות של המארגן ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.
- .76** ללא צורך בכל דרישה מצד החברה ו/או הסוכנות היהודית ו/או מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה, על המארגן להמציא לידי החברה ו/או הסוכנות היהודית ו/או מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה, לפני תחילת ביצוע ההסכם וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח המצורף **כנספח ו'**, כשהוא חתום בידי מבטחי המארגן. מיד בתום תקופת הביטוח, על המארגן להמציא לידי החברה ו/או הסוכנות היהודית ו/או מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי המארגן לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, על המארגן להציג אישור ביטוח בגינם גם במשך התקופה הנוספת.
- .77** כן על המארגן לערוך ולקיים למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים ו/או הנדרשים לשם מתן השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וככל שרלוונטי, בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו, ביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך מתן השירותים ו/או המובאים על ידי המארגן לחצרי החברה ו/או הסוכנות היהודית ו/או מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה. כן מתחייב המארגן לערוך בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו ביטוח אחריות כלפי צד שלישי רכוש לכל כלי רכב כאמור, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 600,000 ₪ למקרה.
- .78** מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי המארגן כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המארגן שאינה פוטרת את המארגן ממלוא החבות על פי הסכם זה. המארגן מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי החברה ו/או הסוכנות היהודית ו/או מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה ו/או מי מטעם החברה ו/או הסוכנות היהודית ו/או מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
- .79** לחברה ו/או לסוכנות היהודית ו/או למדינת ישראל - משרד ראש הממשלה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא על ידי המארגן כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו. המצאת אישור

עריכת הביטוח בהתאם להוראות ההסכם הינה תנאי לתחילת ביצוע השירותים ועל המארגן לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות המארגן על פי הסכם זה.

.80

המארגן פוטר את החברה ו/או הסוכנות היהודית ו/או מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה ו/או מי מטעם החברה ו/או הסוכנות היהודית ו/או מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לחצרי החברה ו/או הסוכנות היהודית ו/או מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, וכן בגין כל אובדן תוצאתי שייגרם עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה למארגן כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי החברה ו/או הסוכנות היהודית ו/או מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה ו/או מי מטעם החברה ו/או הסוכנות היהודית ו/או מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה בגין אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

.81

מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירות נשוא הסכם זה או חלק ממנו ינתן על ידי ספקי ו/או קבלני משנה מטעם המארגן, על המארגן לדאוג כי בידי ספקי ו/או קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם. לחלופין, למארגן נתונה הרשות לכלול את ספקי ו/או קבלני המשנה בשם המבוטח במסגרת הביטוחים הנערכים על ידי המארגן כמפורט בפרק זה לעיל ובאישור עריכת ביטוחי המארגן. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי על המארגן מוטלת האחריות כלפי החברה ו/או הסוכנות היהודית ו/או מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה ביחס לשירות במלואו, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי ספקי ו/או קבלני משנה, ועל המארגן תחול האחריות לשפות את החברה ו/או הסוכנות היהודית ו/או מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה בגין כל אובדן או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי ספקי ו/או קבלני משנה, אם ייגרם, בין אם אובדן או נזק כאמור מכוסה במי הפוליסות דלעיל ובין אם לאו.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל:

81.1.1 קבלנים ו/או ספקי משנה המספקים שירותי הסעדה ו/או אספקת מוצרים, יידרשו, בין היתר, בעריכת ביטוח חבות המוצר בגבולות אחריות שלא יפחתו מ-8,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח, אשר יורחב לשפות את החברה ו/או הסוכנות היהודית ו/או מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה בגין אחריות, היה ותוטל עליהן, בשל מוצר ו/או מזון ו/או משקאות אשר סופקו ו/או נמכרו ו/או הוגשו במסגרת הפרויקט.

81.1.2 קבלנים ו/או ספקי משנה המספקים שירותי אירוח/הארחה, יידרשו, בין היתר, בעריכת ביטוחי רכוש ואבדן תוצאתי עם ויתור על זכות תחלוף כלפי החברה ו/או הסוכנות היהודית ו/או מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה והבאים מטעמן, וכן ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות שלא יפחתו מ-8,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח, אשר יורחב לשפות את החברה ו/או הסוכנות היהודית ו/או מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה בגין אחריותן למעשים ו/או מחדלים מצד ספק שירותי ההארחה והבאים מטעמן. במידה ויסופקו גם שירותי מציל במסגרת פעילות חוף ו/או פעילות ימית ו/או פעילות בריכה, יורחב ביטוח אחריות כלפי צד שלישי של ספק שירותי האירוח/הארחה לכסות את אחריות ספק שירותי ההארחה על פי דין לנזקי גוף לצד ג' בגין אספקת שירותי מציל.

82. קבלנים ו/או ספקי משנה המספקים שירותי שמירה ו/או אבטחה, יידרשו, בין היתר, בעריכת ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות שלא יפחתו מ-8,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח, אשר יורחב לשפות את החברה ו/או הסוכנות היהודית ו/או מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה בגין אחריותן למעשים ו/או מחדלים מצד ספק שירותי השמירה ו/או האבטחה והבאים מטעמן. כן מובהר כי ביטוחי החבות של ספק שירותי השמירה ו/או האבטחה לא יכללו כל חריג לעניין החזקה ו/או שימוש בכלי נשק (ככל שרלוונטי), וכי חריג אחריות מקצועית בביטוח אחריות כלפי צד ג' יבוטל לעניין נזקי גוף ו/או רכוש או, לחלופין, תיערך על-ידי ספק שירותי השמירה ו/או האבטחה פוליסה נפרדת לביטוח אחריות מקצועית בתנאי ס"ק זה.

83. מובהר בזאת, כי "מבקש האישור", כהגדרתו באישור עריכת הביטוח, יהא החברה ו/או הסוכנות היהודית ו/או מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה ו/או חברות בנות ו/או כל חברה ו/או ישות משפטית קשורה לחברה ו/או לסוכנות היהודית ו/או למדינת ישראל - משרד ראש הממשלה.

החזרת כספים וביטול ההתקשרות

84. מוסכם כי החברה תוכל להביא הסכם זה לסיום מידי, במתן הודעה בכתב למארגן, בכל אחד מהמקרים הבאים:

- (1) הפר המארגן הפרה יסודית של אחת או יותר מהוראות הסכם זה ולא תיקן אותה תוך 10 ימי עסקים מהודעת

החברה. למען הסר ספק מובהר כי אי שיתוף פעולה מסוג כלשהו עם הביקורת ו/או עורכי הבקורות מטעם חב' מסע ו/או מי מטעמה – יהווה הפרה יסודית של ההסכם, על כל המשתמע מכך.

(2) התכנית אינה בהתאם למוסכם ולמפורט בנספח א', והחברה הודיעה בכתב למארגן על אי ההתאמה והמארגן לא תיקן את הטעון תיקון לשביעות רצונה של החברה, תוך 14 ימי עסקים ממועד קבלת הודעת החברה.

(3) מספר המשתתפים שאישרו את השתתפותם בתוכנית ו/או מספר המשתתפים אשר הגיעו בפועל לתוכנית נמוך ממספר המשתתפים המינימלי כפי שייקבע ע"י החברה מעת לעת ויפורסם בתקנון.

(4) נגרע כושרו המשפטי של המארגן.

(5) המארגן מעל באמון שניתן לו.

(6) ניתנה כנגד המארגן אזהרה בדבר כינוס נכסים ו/או פירוק, והיא לא בוטלה תוך 20 יום ממועד הינתנה.

.85 אין באמור לעיל כדי לפגוע מכל זכות אחרת העומדת לחברה עפ"י דין ו/או עפ"י ההסכם.

.86 מוסכם בין הצדדים כי החברה תהיה רשאית לבטל את ההסכם ו/או לא להעביר למארגן את כספי הסיוע ו/או לקבל החזר של החלק היחסי של כספי הסיוע שהועברו על ידה למארגן, - בהתאם להיקף ביצוע התוכנית בפועל, בכל מקרה בו יוטל על המארגן עיכוב משפטי ו/או עיקול ו/או שיעבוד מכל סוג שהוא של בוטלו תוך 14 יום מיום הטלתם (במקרה זה יודיע המארגן לאלתר לחברה על העיקול או שעבוד) ו/או בכל מקרה בו התכנית לא תופעל או לא תינתן או תופסק או תוקפא, וההפרה לא תתוקן בתוך 14 ימי עסקים ממועד ההתראה שתינתן ע"י נציג החברה.

.87 היה והמארגן יפר בהפרה לא יסודית התחייבות כלשהי מהתחייבויותיה כמפורט לעיל, ולא תיקן אותה תוך 10 ימי עסקים מהודעת החברה, תהיה החברה רשאית לבטל את ההסכם עם המארגן בהודעה בכתב של 30 ימים מראש אשר תשלח באופן המפורט בסעיף 95 להלן. הביטול ייכנס לתוקפו בתום 30 ימים מהמועד בו יש לראות את ההודעה ככזו שהתקבלה בהתאם לאמור בסעיף 95 להלן.

.88 ביטלה החברה הסכם זה, כאמור לעיל, בגין הפרת ההסכם על ידי המארגן, ו/או התקיים מקרה אחר המזכה על פי ההסכם את החברה לקבל מהמארגן החזר כספים, תהא החברה זכאית לקבל החזר של החלק

היחסי של כספי הסיוע שהועברו על ידה למארגן בהתאם להיקף ביצוע התוכנית בפועל, וכן לחלט את הערבות המוזכרת בסעיף 89 להלן, ולמארגן לא תהא והוא מוותר בזה מראש על כל תביעה, זכות או עילה כלפי החברה כתוצאה מכך, או בקשר לביטול ההסכם כאמור ו/או לחובת החזר הכספים כאמור.

.89

להבטחת כל התחייבויות המארגן על פי הסכם זה, ימציא המארגן לחברה, להנחת דעתה של החברה, ערבות בנקאית אוטונומית צמודת מדד בנוסח המצ"ב להסכם זה כנספח י'. הערבות תהא בשיעור של 5% מערך הסיוע הכספי כפי שאושר ביחס לכל תכנית MITF המופעלת על פי הסכם זה לפי תקציב התוכנית והיא תוגדל/תוקטן היה וישתנה סכום הסיוע הכספי המאושר מעת לעת. הערבות תומצא על ידי המארגן עד ליום 15.9 ביחס לכל שנת פעילות, ובכל מקרה כתנאי לביצוע התשלום הראשון ע"ח הסיוע הכספי, והיא תהיה בתוקף עד ליום 31.12 של השנה הקלנדרית בה מיועדת התוכנית להסתיים, ולא פחות משלושה חודשים ממועד סיום התוכנית והגשת מלוא הדיווחים על ידי המארגן. שחרור הערבות ע"י החברה מותנה בהצגת הדוחות הכספיים המבוקרים כאמור בסעיף 68.7 ועמידת המארגן בדרישות סעיף 45. באחריות המארגן להאריך את הערבות מעת לעת כך שתהיה בתוקף עד לתום המועד הנקוב לעיל. ככל שהמארגן מפעיל מספר תוכניות MITF, המארגן יכול להמציא ערבות בנקאית אחת ביחס לכל התוכניות, ובלבד שסכומה יהיה בשיעור 5% מכלל התוכניות בהתאם לקריטריונים שצוינו לעיל, והיא תהיה בתוקף עד ליום 31.12 של השנה בה התוכנית האחרונה של המארגן צפויה להסתיים, ולא פחות משלושה חודשים ממועד סיום התוכנית האחרונה והגשת מלוא הדיווחים בגינה כמפורט לעיל.

מובהר בזאת כי הערבות תשמש להבטחת הקיום המלא של כל התחייבויות המארגן לפי ההסכם, לרבות התחייבות המארגן לשאת בכל נזק או פיצוי או שיפוי במקרה של הפרת ההסכם שלא תקונה בתוך זמן סביר ו/או במועד שנקבע לכך בהסכם, ו/או מכח התחייבותו לשאת בנזקים ו/או בתשלום פיצוי ו/או שיפוי על פי כל דין.

שונות

.90

המארגן לא יהיה רשאי להעביר זכויותיו וחובותיו בקשר לביצוע התכנית עפ"י הסכם זה לכל אדם או תאגיד אחר, אלא אם כן קיבל את הסכמת החברה לכך בכתב ומראש.

.91

בכפוף לאמור בסעיף 45 ומבלי לגרוע ממנו, המארגן מתחייב בזה לשמור על סודיות מלאה ולא להעביר ו/או למסור כל ידיעה ו/או נתון, בקשר למשתתפים בתוכנית ו/או לחברה ו/או לסוכנות ו/או לממשלת ישראל, שהגיעו אליו, במישרין או בעקיפין, במסגרת ביצוע התוכנית, תוך כדי תקופת ההסכם וגם לאחריה, בלי קבלת הסכמת החברה מראש ובכתב. כמו כן, מתחייב המארגן לנהוג בכל הנוגע לתוכנית ולמשתתפיה בהתאם

הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981 וכן לכללי ה – GDPR
כפי שיעודכנו מעת לעת.

.92 החברה תהא רשאית לעשות שימוש במסמכים שהוכנו על ידי המארגן ו/או בהערכות ו/או בדוחות ו/או בכל התייחסות אחרת מכל סוג ומין שהוא שנמסרו לה על ידי המארגן במסגרת ההסכם, בכל דרך שתמצא לנכון בין בשלמותם ובין בחלקם לצורך הסכם זה, ותוך שמירה על סודיות נתונים סודיים של המארגן, מבלי לשלם תמורה נוספת למארגן.

.93 אי שימוש על ידי צד מהצדדים בכל זכות מזכויותיו על פי הסכם זה ו/או עפ"י כל דין, לא יחשב כויתור מצדו, ולא יצור השתק ו/או מניעות כלפיו, אלא אם כן נעשה בכתב, ואין שינוי בהסכם זה ו/או בנספחיו ובכל הוראה מהוראותיו אלא בכתב ובחתימת מורשי החתימה של הצדדים.

.94 בכל מקרה שיגיע למארגן מאת החברה לפי הסכם זה, או לפי הסכמים אחרים, סכום כלשהו, יהיו החברה ו/או ממשלת ישראל ו/או הסוכנות היהודית רשאים לקזז ולנכות ממנו סכום המגיע להן, מכל מקור ו/או סיבה שהיא, מאת המארגן, וזאת לאחר שניתנה למארגן הודעה של 10 ימים מראש, על הקיזוז וסיבת ביצועו. זכות הקיזוז כאמור הינה ללא סייג.

.95 כל הודעה שיש לנותנה מצד אחד למשנהו לפי הסכם זה תישלח בדואר אלקטרוני לכתובות הצדדים, ויראוה כאילו נמסרה לתעודתה בתוך יום עסקים חד ממועד משלוחה לכתובת הדואר האלקטרוני או לחילופין בתוך יום עסקים אחד מהמצאתה במסירה ידנית לכתובות הצדדים המפורטות ברישא להסכם. באחריותו של כל צד לדווח למשנהו על שינוי בכתובתו לצורך משלוח הודעות, וכל עוד לא עשה כן, יראו את ההודעה כנמסרה לתעודתה לכתובת האחרונה שנמסרה על ידו.

.96 סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל עניין הנוגע להסכם זה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

.97 המארגן מצהיר ומאשר כי קיבל כל אישור הנדרש עפ"י חוק ו/או נהליו לביצוע התכנית וכן כי קיבל את כל ההחלטות וביצע את כל הפעולות הנדרשות לשם התקשרות בהסכם זה וכי הגורמים החותמים בשמו על ההסכם הוסמכו לכך כדין.

.98 הצדדים מצהירים ומאשרים כי כל הוראות הסכם זה נכונות וממצות את כל הסכמות והתחייבויות הצדדים, ומחייבות אותם, את הפועלים מטעמם ו/או מכוחם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המארגן

החברה

אישור

אני הח"מ _____ רו"ח / עו"ד מאשר כי ה"ה
_____ ת.ז.
_____ ת.ז.
חתמו על ההסכם בשם _____
וכי הם מוסמכים חתום בשמו ולחייבם בחתימתו
לכל דבר ועניין הנוגע להתקשרות הזו.

עו"ד

תאריך

נספחים להסכם ההתקשרות, נספח ז' לקול הקורא (מצורפים לקול הקורא באופן חלקי. יצורפו

להסכם שייחתם עם המציעים שייבחרו לבצע את התכנית

מבנה התוכנית	נספח א' נספחים א'2+1
מב"ל – כולל מב"ל חינוכי יצורף על ידי הזוכה לאחר הזכייה	
תקנון הפרויקט (לא מצורף - זמין באתר מסע)	נספח ב'
מסמך אישור התוכנית על ידי מסע – יצורף לאחר הזכייה	נספח ג'
נוסח כתב ההתחייבות למשתתף לפי סעיף 20 להסכם.	נספח ה'
אישור עריכת ביטוח	נספח ו'
יש להעביר חתום ע"י חברת הביטוח של המארגן. אין לבצע שינויים ללא אישור בכתב מחברת מסע.	
הנספח התקציבי - להגשה על ידי המארגן עם תחילת התוכנית	נספח ז'
דו"ח ביצוע התכנית (הכנסות והוצאות)	נספח ח'
תצהיר בדבר העדר הרשעות	נספח ט'
יש להמציא חתום ע"י נציג המוסמך מטעם המארגן לחתום על התצהיר מטעמו + אימות על ידי עו"ד. על ממלא התצהיר למחוק בתצהיר את החלופה שאינה רלוונטית עבורו.	
נוסח ערבות בנקאית בתוקף עד 31/12/20 - (כפוף להארכתה) הערבות עצמה תועבר על ידי הזוכה לאחר הזכייה	נספח י'
נוסח חוות דעת רו"ח על דוח הביצוע הכספי הסופי של התוכנית לפי סעיף 64.3 להסכם	נספח יב'
תצהיר התחייבות לשמירת סודיות לפי סעיף 64.1 להסכם.	נספח י"ג
תצהיר המארגן בדבר היקף המלגות הממוצע לפי סעיף 50.2 להסכם	נספח יד'
הצהרה בדבר העדר אפליה לעניין מחיר התוכנית בין משתתפי מסע לבין משתתפים אחרים	נספח ט"ו
דגשים לבניית תכנית חינוכית	נספח ט"ז

נספח ו' – אישור ביטוחי

תאריך הנפקת האישור ____/____/____		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור	גורמים נוספים שייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם: חברת מסע פרויקט לעידוד תכניות ארוכות בישראל לצעירי העם היהודי בע"מ	שם: הסוכנות היהודית לארץ ישראל ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות ו/או מדינת ישראל - ממשלת ישראל	שם:	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדלין <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז./ח.פ. 513569210	ת.ז./ח.פ. 500500046	ת.ז./ח.פ.	העיסוק המבוטח: מארגן תכניות מסע	
מען: קרית מוריה, רחוב העסקן 3 ירושלים	מען: המלך גורגי' 48, ירושלים 9426218; משרד ראש הממשלה קרית בן גוריון בניין ג' ירושלים	מען:		

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה		
רכוש								309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 313 כיסוי בגין נזקי טבע 314 כיסוי גניבה, פריצה ושוד 316 כיסוי רעידת אדמה 328 ראשוניות 338 על בסיס ערך כינון 345 כיסוי פרעות ושבתות
צד ג'					5,000,000	5,000,000	\$	302 אחריות צולבת 307 חבות בגין קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 כיסוי לתביעות המל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 מבקש האישור צד ג' 328 ראשוניות
אחריות מעבידים					5,000,000	5,000,000	\$	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח – מבקש האישור 328 ראשוניות 350 חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה היה ומבקש האישור יחשב כמעבידים

קרית מוריה, 3 Ha'askan St. Jerusalem, 9378010 | www.masaisrael.org | טלפון: 02-621-6256 | מוריה, העסקן 3, ירושלים 9378010



מסע
masa
ISRAEL JOURNEY

301 אובדן מסמכים	\$	1,000,000	1,000,000					אחריות מקצועית
302 אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור)								
303 דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע								
304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/ פעילות המבוטח								
325 מרמה ואי יושר עובדים								
326 פגיעה בפרטיות								
327 עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח								
328 ראשוניות								
332 תקופת גילוי – 6 חודשים								

פירוט השירותים (בכפוף לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):
91, 55, 34, 21

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, לא יכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

קריית מוריה, העסקן 3, ירושלים 9378010 | www.masaisrael.org | טלפון: 02-621-6256 | Kiryat Moriah, 3 Ha'askan St. Jerusalem, 9378010

נספח יג'

נוהל אבטחת מידע ושמירה על פרטיות עבור מארגן מסע

המידע - מידע אישי אודות משתתפי מסע המאפשר זיהוי אדם, לרבות אך לא רק: שמו, כתובתו, מספר הטלפון שלו, תעודת הזהות או הדרכון שלו, כתובת מייל, מגדר, העדפות אישיות, אישורים, תכנית בה האדם השתתף, או כל מידע אחר המאפשר זיהוי אדם באופן סביר.

הפרדת מידע

על מארגן מסע לוודא כי במסגרת פעילותו עבור מסע נעשית הפרדה ברורה של המידע במערכות אשר בשימוש, באופן בו תהא אבחנה והפרדה ברורה בין הפעילות אשר מתבצעת עבור מסע לבין פעילות המתבצעת עבור מזמינים אחרים ו/או עבור המארגן עצמו.

שמירה על סודיות

מארגן מסע מתחייב שעובדי המארגן ישמרו על סודיות המידע אליו הם נחשפים במסגרת פעילותם עבור מסע. פעילותם עבור מסע. מארגן מסע מתחייב בשם כל אחד מעובדיו כי הוא מבין את האחריות המוטלת עליו במסגרת תפקידו בנוגע להיבטי אבטחת מידע. מארגן מסע יודא כי העובדים מודעים לדרישה לשמור על חיסיון המידע, ללא הגבלה בזמן וכן להנחיות הנוגעות לשמירה ואבטחת המידע. מארגן מסע מתחייב להחתיים את עובדיו אשר חשופים למידע של מסע על נספח א לנוהל זה- הצהרת מחויבות לשמירה על כללי אבטחת מידע וסודיות על ידי מארגן מסע. מארגן מסע ינקוט הליך משמעותי פורמאלי שיושם לגבי עובדים אשר חרגו מנהלי אבטחת המידע.

הרשאות גישה ויוזרים לפורטל המארגנים של מסע

לכל מארגן מסע תוקצה כמות מוגדרת של יוזרים-הרשאות גישה לפורטל המארגנים של מסע אשר מכיל את כל המידע על המתעניינים, נרשמים והמשתתפים של מסע פר מארגן. המידע בפורטל יתעדכן לאורך שנת פעילות ויוצג למארגן רק מידע רלוונטי של משתתפים או משתתפים פוטנציאליים לשנת פעילות נוכחית, קודמת והבאה. הקצאת היוזרים לפורטל תעשה לפי פרמטרים הבאים: כמות שנים, סוגי התוכניות ומספר משתתפים שנתי, ותהיה בשיקול דעתה הבלעדי של מסע. היוזר הינו אישי ולא ניתן להעברה. העובד בעל היוזר לא יהיה רשאי להעביר אותו לאף עובד אחר ו/או למחליף שלו.

חובתו של המארגן להדריך את העובד בעל היוזר על חשיבות אבטחת מידע ולהחתיים הנ"ל על נספח עם נוסח דומה ל"נספח א" שמצורף לנוהל זה.



לצורך מתן יוזר לעובד, המארגן ימלא את פרטי העובדים להם ירצה להעניק הרשאת גישה בתוך הפורטל ויפנה לאחראי על הקשר עם המארגנים במחלקת IT (קרן בויקו) שיפתח עבורם יוזר.

המארגן מתחייב לעדכן את אחראי על הקשר עם המארגנים במחלקת IT (קרן בויקו) תוך שבוע מיום סיום העסקת העובד בעל היוזר אצל המארגן או במידה והעובד יועבר לתפקיד אשר לא ידרוש גישה לפרטי המשתתפים של מסע. עם קבלת ההודעה היוזר ייסגר.

המארגן יפנה לאחראי על הקשר עם המארגנים במחלקת IT (קרן בויקו) בכל בקשה לשנות/להוסיף או לסגור יוזר עבור אחד מעובדיו וגם אם נדרשת העברה של יוזר מעובד אחד לאחר.

סיסמאות

מארגן מסע יישם מדיניות סיסמה מורכבת כמקובל בשוק בכל מערכות המחשוב מהם עובדיו ניגשים למידע של משתתפי מסע כולל- מחשבים, טלפונים וטבלטים (חילוף סיסמאות בפרקי זמן נתון, שמירת היסטורית סיסמאות, מורכבות סיסמא וכו').

מערכות מחשוב

מארגן מסע יפעיל מערכות הגנה על מוצרי המחשוב מהם מתחברים לפורטל מסע אשר יכללו : אנטי ווירוס מעודכן, סיסמא בכניסה למחשב (login) ונעילה אוטומטית אחרי 15 דקות ללא שימוש.

בקורות ודיווח

המארגן יאפשר ביצוע ביקורות אבטחת מידע במשרדיו עפ"י דרישת מסע. חובתו של המארגן לדווח למסע, אחת לשנה לפחות, אודות אופן ביצוע חובותיו בהתאם להוראות נוהל זה והסכם מיקור החוץ עמו, ולהודיע לממונה אבטחת מידע במסע במקרה של אירוע אבטחה. הגדרה ודוגמאות של אירוע אבטחה ניתן למצוא באתר של הרשות להגנת הפרטיות

https://www.gov.il/he/pages/data_security_report_examples

המארגן מתחייב לדווח למסע באופן מידי על כל אירוע או חשד ממשי לאירוע אבטחת מידע בו עולה חשש לשלימות, זמינות או אמינות המידע האישי, כולל מתן הרשאת צפיה לאדם שאיננו מורשה לכך

מחיקת מידע

מארגן אשר מפסיק את עבודתו עם מסע, או מוקדם יותר על פי דרישת מסע, יהיה מחוייב למחוק את המידע של משתתפי מסע שהועבר אליו בזמן עבודתו עם מסע ולא יוכל להשתמש במידע זה לשום פעילות אחרת אלא אם קיבל הסכמה מפורשת ממסע.

נוסח הצהרת מחויבות לשמירה על כללי אבטחת מידע וסודיות על ידי מארגן מסע

אנו החתומים מטה (להלן "המארגן"), מצהירים בזאת כי הובאו לידיעתנו כללי אבטחת מידע וסודיות של מסע (להלן: הארגון)

הכניסה לרשת, מערכות מידע וגישה למידע פיזי ולוגי של הארגון מותנית בהתחייבות שלנו לשמור על אבטחת מידע וסודיות המידע של הארגון כפי המפורט כמפורט בהצהרה זו:

1. בהסכם זה תינתן למונח "מידע" המשמעות שלהלן:

כל מידע שהגיע ו/או יגיע לידי ו/או לידיעת הספק או מי מטעמו, במישרין ו/או בעקיפין, במהלך מתן השירותים או עקב מתן השירותים או עקב מתן השירותים לחברות, לרבות מידע עסקי, משפטי, פיננסי, טכני, ניהולי, מסחרי, אישי, כלכלי, רפואי. הכול בין בכתב, בעל פה או בכל דרך אחרת ובלבד שאינו נחלת הכלל או שלא נהיה נחלת הכלל בעקבות הפרת התחייבויות נותן השירותים עפ"י הסכם זה (להלן: "המידע").
2. המארגן ומי מטעמו מתחייבים לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע פיזי או לוגי של הארגון שהגיע לידיעתו במסגרת אספקת שירותים לארגון, לא להעביר או לפרסם ולנקוט לשם כך באמצעים סבירים ומקובלים בשוק על מנת למנוע זליגת מידע של הארגון.
3. המארגן מתחייב ליישם תהליך ביעור והשמדה אפקטיביים לגבי כל מידע שהגיע לידיעתו במסגרת אספקת השירותים וזאת מיידית לאחר סיום הצורך לשימוש במידע זה.
4. המארגן יהיה אחראי לכל שימוש במידע שאיננו לצורך מתן השירות אשר ייעשה על ידי עובדיו או על ידי מי מטעמו ויפצה את הארגון, בגין כל נזק או הפסד שיגרם להן ו/או עובדיהן ו/או ללקוחותיהן ו/או כל צד שלישי אחר, עקב הפרת הצהרת סודיות זו על ידי עובדיו ו/או על ידי מי מטעמו, וזאת מבלי לגרוע מזכותן של הארגון לכל סעד אחר או נוסף על פי כל דין.
5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, ידוע לנוותן השירותים כי אין לו ולא תהיינה לו זכויות קניין במידע של הארגון או תוצרים שפותחו עבור הארגון. נותן השירותים מחויב להשתמש במידע למטרות ישירות בלבד לצורך מתן השירותים עליהם הוסכם מראש לארגון.

ולראיה באנו על החתום

תאריך	חתימה	שם מנהל מוסמך ותפקידו	שם הארגון
-------	-------	--------------------------	-----------

נוסח הסכם שיתוף מידע מתאריך

בין: חברת מסע: פרויקט לעידוד תוכניות ארוכות בישראל לצעירי העם היהודי בע"מ (חל"צ), מרחוב העסקן 3 קרית מוריה ירושלים,

(להלן: "מסע")

(להלן: "המארגן")

לבין: _____

1. תחולה

1.1. הסכם זה מסדיר את ענייני הגנת הפרטיות בהתקשרות שבין המארגן לבין מסע (כל אחד "צד" וביחד "הצדדים") כפי שנדרש על-פי חוק הגנת הפרטיות תשמ"א-1981 והתקנות מכוחו ושאר חוקי הגנת הפרטיות החלים לרבות ה-GDPR ("חוקי הגנת הפרטיות") ככל שהמארגן ומסע יחזיקו או ישתפו מידע אישי הכפוף לחוקי הגנת הפרטיות.

2. מחויבות לפרטיות

2.1. הצדדים מחויבים להגנה על פרטיותם של האנשים עליהם הם מחזיקים מידע במסגרות השונות בהן הם פועלים.
2.2. הצדדים עומדים בסטנדרטים מחמירים של הגנה על פרטיות, בהתאם לחוקי הגנת הפרטיות, ופועלים ליידע את נושאי המידע שלהם על מדיניות הפרטיות שלהם ועל מחויבותם לפרטיות נושאי המידע.

3. אחריות בעלי המידע

3.1. בהתאם לחוקי הגנת הפרטיות, כל אחד מהצדדים הינו בעל מידע עצמאי (independent controller) הקובע את מטרת עיבוד המידע האישי שבידו ואת צורת עיבוד המידע על ידו.
3.2. כל אחד מהצדדים אחראי על המידע האישי שבידו. במקרה וצד אחד לא קיים חובה המוטלת עליו לפי חוקי הגנת הפרטיות, וכתוצאה מאותה הפרה נגרם נזק לצד השני, הצד המפר יפצה את הצד השני על הנזק שנגרם לו כתוצאה מאותה הפרה.
3.3. הצדדים יפעילו אמצעים נאותים מבחינה טכנולוגית וארגונית על מנת להבטיח הגנה על המידע האישי שבידם, ובכלל זה מניעת גישה בלתי-מורשית או בחריגה מהיקף ההרשאה וכן מניעת שימוש במידע שלא למטרה לשמה הוא שותף.

4. המידע האישי המשותף

4.1. הצדדים ישתפו אחד את השני במידע אישי שבידם ("המידע האישי המשותף") בהתאם לצורך, ורק במידה הנדרשת לשם מילוי הסכם זה.
4.2. נושאי המידע האישי המשותף הינם: מסע ומארגן מסע, והמידע המשותף כולל את סוגי המידע הבאים:
4.3. פרטי מתענייני ומשתתפי מסע.
4.4. כל צד יבטיח את נכונות המידע האישי המשותף וידווח לצד השני באופן מידי במידה וזיהה טעות
4.5. במקרה וישנו חשש ממשי לאירוע אבטחת מידע בקשר למידע האישי המשותף, הצד המגלה ידווח לצד השני בהקדם האפשרי ויסייע לו באופן סביר בטיפול באירוע כאמור.

5. שמירת המידע

5.1. הצדדים מתחייבים שלא להחזיק או לעבד מידע אישי לזמן שחורג מהזמן הנדרש לשם מילוי מטרת החזקת המידע, למעט כאשר קיימת חובה חוקית לכך.
ולראיה באו הצדדים על החתום:

המארגן

החברה

נספח ט"ז – תכנית חינוכית

הערות	פעילות חברתית מארגן	פעילות מסע ואחרים	חודש
	סמינר פתיחה מארגן	סמינר פתיחה מסע	אוגוסט
	שבוע אוריינטציה בעיר המאחרת		
	מפגשים אישיים		
	אקספלורציה עצמית		
אולפן + התנדבות	טיול חד יומי – הרי ירושלים		ספטמבר
	פעילות רכז		
	סיור לוקאלי – רכז		
	אקספלורציה עצמית		
	טיול חד יומי	אירוע פתיחה	אוקטובר
	סיור לוקאלי לגלות את העיר – רכז		
	פעילות רכז		
	אקפלורציה עצמית		
	טיול לילה דרום – צפון או איזור מכתש רמון.		נובמבר
	אקספלורציה עצמית + שוברי תרבות		
	אירוע קהילה ThanksGiving		
	אירוע קהילתי – חנוכה ופעילות רכזת	שבתון מסע לבחירה	דצמבר
	אקפלורציה עצמית חנוכה		
	חד יומי – חיפה / עכו – החג של החגים		
	חד יומי – להתארח בעיר אחרת	שבתון מסע לבחירה	ינואר
	אקפלורציה עצמית		
	פעילות רכז		
תל אביב פלוס – חילוף	חד יומי – דרום אדום.		פברואר
	אקפלורציה עצמית		
	שיחות אישיות - אמצע		
	חד יומי – תל אביב.	יום התנדבות מרוכז – מסע	מרץ
	אקפלורציה עצמית		
	פעילות פורים קהילתית		
	פעילות פסח קהילתית		

קריית מוריה, העסקן 3, ירושלים 9378010 | טלפון: 02-621-6256 | www.masaisrael.org | Kiryat Moriah, 3 Ha'askan St. Jerusalem, 9378010



מסע
masa
ISRAEL JOURNEY

			אפריל
	אקספלורציה עצמית	ימים לאומיים – יום הזיכרון של מסע בלטרון + פעילות יום השואה.	מאי
	פעלות רכו – הכנה לימים הלאומיים		
	טויל לילה צפון/ אילת סיום	טקס סיום – מסע	יוני

קריית מוריה, העסקן 3, ירושלים 9378010 | www.masaisrael.org | 02-621-6256 טלפון: Kiryat Moriah, 3 Ha'askan St. Jerusalem, 9378010