

**קול קורא להפעלת תכנית מתנדבים מחו"ל בתחום הוראת האנגלית תשפ"ג-תשפ"ה - תכנית MITF**

- 1. רקע כללי**
- 1.1 חברת מסע – פרויקט לעידוד תוכניות ארוכות לצעירי העם היהודי בע"מ (חל"צ) (להלן: "מסע" ו/או "המזמינה" ו/או "החברה"), הינה פרי יוזמה משותפת של הסוכנות היהודית וממשלת ישראל, ומרכזת הפעלת תוכניות חינוכיות ארוכות בישראל (8 שבועות עד שנה) לצעירי העם היהודי בתפוצות.
- 1.2 פרויקט מסע פועל לחיזוק זהותם היהודית, מעורבותם ופעילותם של צעירים יהודים בעולם, בחברה ובתרבות הישראלית והדגשת חשיבותה של ישראל כמרכז יהודי תרבותי עולמי.
- 1.3 במסגרת הפרויקט נקראים מאות אלפי הצעירים היהודים בעולם לפתח את עצמאותם ואישיותם באמצעות חוויה מאתגרת, מעצבת וייחודית בישראל הכוללת השתתפות באחת מבין התוכניות הארוכות שמרכזת מסע.
- 1.4 התוכניות הארוכות, המיועדות לצעירים היהודיים במהלך גיל "העשור המעצב" בחייהם, משלבות לימודים, ידיעת הארץ, מפגשים והתנדבות בחברה הישראלית, והן מהוות את הכלי האפקטיבי ביותר לעיצוב הדור הבא של המנהיגות היהודית בתפוצות. התוכניות מהוות פוטנציאל לחיזוק הזהות היהודית ויוצרות אצל הצעירים תהליך העצמה, פיתוח מנהיגות, אתגרים משותפים, משמעות וזהות קבוצתית לצעירים מישראל ומהעולם הפועלים למען קהילה וחברה טובה יותר.
- 1.5 בנוסף לכך, המפגש בין הצעירים היהודים מהעולם לבין החברה הישראלית מחזק מכנים משותפים תרבותיים אותנטיים ותורם ליצירת חיבור בין אותם צעירים לחברה הישראלית.
- 1.6 אחת התוכניות אותן מפעילה מסע, באמצעות מארגנים המאושרים על ידה למטרה זו (להלן: "המארגנים") במסגרת פרויקט המשותף למסע ולמשרד החינוך הינה תכנית Masa Israel Teaching Fellows (ובקיצור: MITF). תכנית זו מיועדת לתגבור הוראת אנגלית בדגש על אנגלית מדוברת במוסדות החינוך בישראל בבתי הספר היסודיים, ובחלק מחטיבות הביניים.
- 1.7 פניה זו מיועדת לגופים המעוניינים להפעיל תכנית ארוכה עבור משתתפי מסע שיפעלו כמתנדבים בתחום הוראת האנגלית, במסגרת תוכנית זו ואשר עומדים בקריטריונים המפורטים בהזמנה זו להלן.

קריית מוריה, העסקן 3, טלפון: 02-621-6256 | [www.masaisrael.org](http://www.masaisrael.org) | Kiryat Moriah, 3 Ha'askan St. Jerusalem, 9378010 | ירושלים 9378010

- 2. תכנית MITF**
- 2.1 במסגרת פרויקט משותף עם משרד החינוך, מפעילה חברת מסע מזה כמה שנים באמצעות מארגנים המאושרים על ידה למטרה זו (להלן: "המארגנים") תכנית אשר במסגרתה צעירים יהודים (בגילאי 21-35) דוברי אנגלית, המגיעים לארץ כמשתתפי התוכנית, פועלים במוסדות החינוך בישראל, כמורים או תומכי הוראה באנגלית.
- 2.2 מטרת התכנית הן:
- 2.2.1 שיפור מיומנויות האנגלית והמוטיבציה ללמידה בקרב התלמידים.
- 2.2.2 התפתחות אישית ומקצועית של המשתתף.
- 2.2.3 חיזוק הקשר בין משתתפי התכנית למדינת ישראל ולעם היהודי.
- 2.2.4 בניית קשר והשפעה הדדית בין המשתתף ובין חדר המורים, קהילת בית הספר והקהילה המקומית.
- 2.3 התוכנית, על מסלוליה השונים, אשר אורכה 10 חודשים, הינה במימון משותף של משרד החינוך ומסע וכוללת גם השתתפות בעלויות הטיסה, וכן במתן מלגת קיום חודשית למשתתפים.
- 2.4 בשונה מתכניות אחרות של מסע, התכנית פתוחה אף בפני משתתפים שהשתתפו בעבר בתוכניות מסע, ועל כן אינם זכאים לחלק הסיוע הכספי המורכב ממלגת מסע, אך יהיו זכאים ליתרת הסיוע הכספי, הכל כמפורט במסמכי ההזמנה להלן.
- 3. MITF - מודל הפעלה בערים**
- 3.1 החל משנת תשפ"ג תכנית MITF תופעל ביחס לערים המפורטות להלן באופן שיכלול מספר שינויים על פני אופן הפעלת התוכנית בעבר, בהתאם לתנאים שיפורטו בקול קורא זה וזאת במטרה להגדיל את מספר המשתתפים בתכנית, ולהביא להפעלתה בצורה המיטבית.
- 3.2 התוכנית נשוא קול קורא זה מיועדת לפעול בשני מסלולים:
- מסלול א' - ערים במודל שנתי** - המשתתפים נמצאים באותה עיר משך כל התכנית.
- מסלול זה מיועד לערים הבאות:
- אשכול 1:**
- באר שבע- מינימום 10 משתתפים.
- מצפה רמון- מינימום 8 משתתפים.
- ירושלים- מינימום- 15 משתתפים.

## אשכול 2:

- ראשון לציון- מינימום 15 משתתפים.
- בת ים- מינימום 15 משתתפים.
- רמלה- מינימום 10 משתתפים.

## אשכול 3:

- נתניה- מינימום 15 משתתפים.
- חיפה- מינימום 15 משתתפים.
- עכו- מינימום 10 משתתפים.

### מסלול ב' – מסלול ערים במודל חצי שנתי – (בתוכנית זו ייקלטו בסה"כ מינימום 48 משתתפים).

המשתתפים יימצאו מחצית מזמן התכנית **בתל אביב** ובמחצית השנייה באחת מערי הפריפריה הבאות: **בית שאן, רהט, נצרת, קריית גת**, כאשר בכל עיר פריפריה ייקלטו עד 10 משתתפים (מינימום ששה משתתפים).

במחצית הראשונה של התוכנית, בכל עיר פריפריה ייקלטו מחצית ממספר משתתפים (מינימום ששה בכל עיר) ובתל אביב ייקלטו המחצית הנוותרת של המשתתפים.

במחצית השנייה של התוכנית, משתתף ששובץ לאחת מערי הפריפריה ישובץ לתל אביב, וההיפך. משתתף שהחל בתל אביב, ישובץ באחת מערי הפריפריה.

מסלול זה מיועד להיות מופעל על ידי מארגן אחד, שיהיה אחראי לכל ערי הפריפריה הכלולות בו, ויש להגיש הצעה אחת עבור המסלול כולו. יחד עם זאת, למסע שמורה הזכות לבחור יותר ממארגן אחד שיפעיל את התוכנית במסלול זה, בין ביחס לכל ערי הפריפריה המפורטות לעיל ובין ביחס לחלקן.

3.3 מבנה התוכנית, מאפייניה, ודרישות החובה הנדרשות מכל ארגון המבקש להפעילה מפורטות **בנספח א'** להצעה. יובהר כי למסע נתונה הזכות לשנות ו/או להוסיף לדרישות הנדרשות מכל מארגן ביחס לאופן הפעלת התוכנית על ידי המארגנים השונים בהתאם לעדכונים שיימסרו למארגנים שייבחרו להפעלת התוכנית.

3.4 עיקר השינויים שיושמו במסגרת מסלולי התוכנית על פי קול קורא זה הינם בתמצית כדלקמן:

3.4.1 **הפעלת הפעילות בערים תיעשה על פי אשכולות**, באופן בו מארגן אחד יפעיל את כל הערים הכלולות באותו אשכול, מתוך מטרה לבצע שיתופי פעולה בין הערים הכלולות בכל אשכול, ומקידום המשאבים המושקעים לטובת הפעלת התכנית. לאור זאת, המציעים מחויבים להגיש

את הצעתם ביחס לכל הערים הכלולות באשכול אליו מתייחסת ההצעה, ואין להגיש הצעה המתייחסת אך ורק לעיר אחת מתוך האשכול.

3.4.2 **ההצעה התקציבית לתוכנית** – על כל מארגן להגיש ביחס עם הצעתו הצעה תקציבית עבור כל עיר הכוללת פירוט תקציבי ביחס למרכיבים השונים ולאשכולות התוכנית. מובהר כי בשונה משנים קודמות, הסיוע הכספי שיינתן למשתתפי תכנית זו בגין כל משתתף, הוא בסכום קבוע של 34,000 ₪, (כפוף לעדכון כתוצאה משינויים בשער הדולר כמפורט להלן) ובנוסף לכך, המארגן יוכל לגבות מכל משתתף את סכום ההשתתפות העצמית בסכום של \$1,000, הכל כמפורט בסעיף 3.9 להלן.

3.4.3 הארגון שיזכה להפעיל את הערים במודל חצי שנתי יקבל תוספת תקציבית בסך 10,000 ש"ח עבור פעילויות חינוכיות וההיבטים הלוגיסטיים במסגרת החילוף עצמו. התשלום יהיה כנגד הגשת דוח ביצוע תכני ותקציבי ואישורה על ידי מנהלת MITF בטרם הוצאתה לפועל.

3.4.4 **התכנית החינוכית של MITF תוגדר על ידי מסע- מסע** שואפת למסגרת חינוכית אחידה עבור משתתפי התכנית בכדי להבטיח חוויה חינוכית זהה. במסגרת נספח א' לקול הקורא זה מפורט אף המבנה החינוכי על פיו המארגנים ימסרו למשתתפים את הלוז החודשי. הלוז יכלול עוגנים שנקבעו מבעוד מועד על פי צוות מסע.

3.4.5 **מארגן שיפעיל תכנית על פי המכרז מחויב לנהל "תיק עיר" עבור כל הערים באשכול הערים שנבחר להפעיל.** תיק העיר צריך לכלול את כל הפרטים הבאים: רשימת כתובות של כל הדירות, מאגר מקומות ההתנדבות, רשימת המשפחות המארחות ופרטי הקשר שלהם, רשימת אנשי הקשר בעיר, פירוט של כל ההסכמים עם הרשויות המקומיות המסייעים לקידום הפרויקט.

3.4.6 **על המארגן להגדיר מה יהיה הערך המוסף בכל עיר אשר יקנה יתרון שיווקי לתכנית המוצעת על ידו ויקדם את מידת האטרקטיביות שלה.** הצעת הערך צריכה להיות משמעותית בחוויית המשתתף בעיר במהלך השתתפותו בתכנית בעיר.

3.5 מובהר בזאת כי הוצאתה אל הפועל של התוכנית מידי שנת פעילות כפופה לאישורה הסופי של ועדת ההיגוי של הפרויקט, שהינה ועדה משותפת לממשלה ולסוכנות היהודית.

3.6 כמו כן, הוצאתה אל הפועל של התוכנית ביחס לכל מסלול, מותנית בקיומם של מספר משתתפים מינימלי כרשום ביחס לכל מסלול. מסע שומרת לעצמה את הזכות לבטל את הוצאתה אל הפועל של התוכנית על ידי המארגן בעיר הרלוונטית במקרה של אי עמידה ביעד זה.

3.7 מארגנים שייבחרו להפעלת התוכנית, יידרשו להפעיל את התוכנית במשך שלוש שנות פעילות החל משנת הפעילות תשפ"ג ועליהם להיערך להפעלת התוכנית לשנות פעילות אלה, הכל בכפוף למגבלות של תקציב

הפרויקט, מספר משתתפים מינימאלי שיירשם בשנה פלונית, וליתר הוראות הזמנה זו בדבר הוצאתה אל הפועל של התוכנית מידי שנת פעילות.

3.8 כמו כן למסע שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך את תקופת ההתקשרות באותם התנאים לתקופה נוספת של עד שלוש שנים וזאת בהודעה מראש עד לחודש נובמבר קודם לשנת הפעילות אליה מתייחסת ההארכה. בהודעה תפורט אף שנת/שנות הפעילות אליה/אליהן מתייחסת ההארכה.

### 3.9 הסיוע הכספי לו זכאים המשתתפים ואשר יועבר למארגנים

3.9.1 על המארגן להציע הצעת תקציב בגין הפעלת התכנית עבור כל משתתף על בסיס העיר המוצעת וצפי גודל הקבוצה בסכום מקסימלי של 37,700 ₪ בגין כל משתתף. סכום זה אינו כולל הוצאות טיסה שיוחזרו בנפרד בתנאים המפורטים בנספח א', ודמי מחיה שיש לשלם למשתתפים, אשר המימון להם יועבר למארגן בנפרד.

3.9.2 הסיוע הכספי שיועמד על ידי מסע כסיוע הכספי למארגן בגין כל משתתף יהיה בסכום שלא יעלה על 34,000 ₪ הכולל הן את מלגת מסע והן את הסיוע הכספי שמועמד על ידי משרד החינוך. בנוסף לכך, המארגן יגבה ישירות מהמשתתף את סכום ההשתתפות העצמית בגובה \$1,000. תנאי תשלום הסיוע הכספי למארגן יהיו בהתאם לאבני הדרך המופיעות בהסכם שיחתם בין הצדדים.

3.9.3 מובהר בזאת כי ביחס למשתתפים, שאינם זכאים למלגת מסע, כגון משתתפים שכבר השתתפו בעבר בתכנית מסע, אלה לא יהיו זכאים למלגת מסע, בסכום של 16,650 ₪ (שווה ערך בשקלים לסכום של \$4,500), אך יהיו זכאים ליתרת הסיוע הכספי עד לסך של 17,350 ₪.

3.9.4 עוד יובהר כי היקף הסיוע הכספי המוקצה לתכנית בגין כל משתתף, כמו גם שער הדולר על פיו מועבר הסיוע הכספי למסע ביחס לתכנית נקבע על ידי ועדת ההיגוי של הפרויקט עבור כל שנת פעילות. לאור זאת, סכומי הסיוע הכספי הנזכרים בקול הקורא בשקלים (הנסמכים על שער דולר של \$1=3.7 ₪) עשויים להשתנות בהתאם לתקצוב הממשלה וקביעת ועדת ההגוי של הפרויקט, ועל המארגנים לקחת זאת בחשבון בתקצוב התכנית על ידם.

3.9.5 מודגש בשנית, כי סכום הסיוע הכספי המפורט לעיל משולם באופן אחיד עבור ההשתתפות בכלל התוכניות הכלולות בתוכנית MITF, ועל המארגן לקחת בהצעתו בחשבון את עלויות רכיבי התכנית השונים למארגן, לרבות השוני בעלויות הפעלת התוכנית בערים השונות הכלולות בתוכנית.

3.9.6 בנוסף לכך, המשתתפים יהיו זכאים לדמי מחייה חודשיים בסך של 3,000 ₪ עבור משתתפים במסלול של מורים, ו- 1,750 ₪ לחודש למשתתפים במסלול של תומכי הוראה. סכומים אלה

יועברו על ידי החברה למארגן, ובאחריות המארגן להעביר למשתתפים את דמי המחיה בתאריך קבוע בכל חודש. סכומים אלו עשויים להשתנות בהתאם לאישור תקציבי מטעם משרד החינוך.

#### 4. מסמכי ההזמנה

4.1 להזמנה זו מצורפים כחלק בלתי נפרד ממנה המסמכים הבאים:

נספח א - מבנה תכנית MITF נשוא קול קורא זה.

נספח ב' - תקנון מסע (לא מצורף פיזית. זמין באתר מסע בכתובת: <https://heb.masaisrael.org>)  
נספח ג - תצהיר המציע בדבר העדר הרשעות בהליכים פליליים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים ובאופן כללי.

נספח ד' - פורמט הנספח התקציבי על גביו תינתן ההצעה התקציבית לתוכנית על ידי המארגן.  
ההצעה שתוגש תצורף כנספח ח' להסכם ההתקשרות.  
נספח ה' - הסכמה עקרונית של המציע לקבלת תנאי הביטוח שיידרש להמציא אישור מבטח ביחס אליהם בהתאם לנספח ו' להסכם, ביחס לזוכים שייבחרו לביצוע התוכנית.  
נספח ו' - תצהיר המארגן בדבר עמידה בתנאי הזמנה זו  
נספח ז' - הסכם ההתקשרות שיחתם עם המארגן. (מצורף ללא נספחיו)

#### 5. תנאי סף

5.1 על גופים המבקשים להגיש את הצעותיהם להזמנה זו לעמוד בתנאי הסף המפורטים להלן-

- 5.1.1 על המציע להיות גוף הרשום בישראל במרשם הרלבנטי (רשם החברות או העמותות) וככל שמדובר בעמותה או בחברה לתועלת הציבור, על המציע להיות בעל אישור ניהול תקין בתוקף לשנה בה מוגשת הצעתו.
- 5.1.2 בידי הארגון אישורים תקפים לעניין פנקסים ודיווח בהתאם לנדרש על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו - 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 5.1.3 הארגון ובעל זיקה אליו כהגדרתו של מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים לא הורשעו בעבירות על חוקי העבודה המפורטים באותו חוק, כנדרש על פי אותו חוק.
- 5.1.4 הארגון ובעל זיקה אליו לא הורשעו בהליכים פליליים כלשהם, וכמו כן לא תלויים כנגדם הליכים פליליים.
- 5.1.5 על הארגון להיות ארגון ציוני המזדהה עם ערכיה הציונים והיהודיים של מדינת ישראל ועם חזון ומטרות "מסע", ומחנך את משתתפיו לערכים אלו.

- 5.1.6 לארגון ניסיון בהפעלת פרויקטים חינוכיים מקבילים או דומים, בדגש על הוראת אנגלית, וניסיון בעבודה מול קהל היעד המיועד להשתתף בתכנית זו, בין במסגרת הפעלת תוכניות מסע בעבר, ובין אחרת. בתמיכה לכך יידרש הארגון להציג רשימת תוכניות שהפעיל בעבר, וכן לצרף להצעתו המלצות כמפורט בסעיף 6 להלן.
- 5.1.7 על הארגון להיות בעל תשתית שיווקית מקצועית המתאימה לשיווק וגיוס המשתתפים בצפון אמריקה וכן במדינות דוברות אנגלית נוספות, לרבות באופן של יצירת שיתופי פעולה עם גורמים פוטנציאליים נוספים ועל הארגון להציג תוכנית ומודל גיוס במסגרת ההצעה.
- 5.1.8 על הארגון להיות בעל תשתית הפעלה מוכחת לפרויקטים דוגמת פרויקט זה. עדיפות תינתן לבעלי תשתית הפעלה מוכחת בערים הכלולות במסלול אליו מתייחסת הצעת המציע כמפורט בסעיף 3 לעיל. יש להציג מסמכים רלבנטיים התומכים בכך.

## **5.2 התחייבויות ואישורים שעל המציע להגיש בתמיכה לעמידתו בתנאי הסף ולהצעתו**

- 5.2.1 תעודת התאגדות במרשם הרשמי בו הגוף רשום (רשם החברות/עמותות). התעודה תוגש כשמוטבעת עליה חותמת מקורית/דיגיטאלית של המרשם הרשמי, או כהעתק מאומת בהעתק נאמן למקור על ידי עו"ד או רו"ח. לחילופין, ניתן להגיש תדפיס עדכני של תמצית רישום התאגיד במרשם הרלבנטי שהונפקה במועד לא יאוחר מ- 30 יום קודם להגשת ההצעה.
- 5.2.2 ככל שהגוף הינו עמותה/חל"צ – יש לצרף אישור ניהול תקין בתוקף למועד הגשת ההצעה.
- 5.2.3 אישור מפקיד השומה על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים הן לעניין ניהול ספרים ודיווח והן לעניין ניכוי מס במקור בתוקף למועד הגשת ההצעה. ככל שמדובר במלכ"ר, יש לצרף אישור מרשויות המס על סיווג כמלכ"ר. מובהר בזאת כי מציע עמו תתקשר מסע בהסכם לביצוע התוכנית יידרש להמציא אישורים תקפים לפי חוק זה לפני ביצוע כל תשלום ותשלום על פי ההסכם שייחתם.
- 5.2.4 עותק חתום על ידי המציע של התצהיר, נספח ג' לקול הקורא ומאומת הכולל הצהרה בדבר הרשעות/קיומם של הליכים פליליים כנגד המציע ובעלי זיקה אליו. **יש להקפיד ולמחוק בתצהיר את החלופה שאינה רלבנטית למציע מבין אלו המפורטות בתצהיר**. ככל שהצעת המציע תזכה, תצהיר זה יצורף להסכם שייחתם עם הזוכה.
- 5.2.5 עותק חתום של ההסכמה העקרונית לתנאי הביטוח, נספח ה' לקול הקורא. הסכמת המציע תינתן על גבי נספח ה' לקול הקורא במקום המיועד לכך. העברת נספח הביטוח חתום ומאושר על ידי חברת הביטוח של המציע, על גבי נספח ו' להסכם ההתקשרות תתבצע תוך 7 ימים מיום



- שיקבל המציע הודעה רשמית ממסע על זכייתו ותהווה תנאי הכרחי לחתימת ההסכם על ידי מסע.
- 5.2.6 עותק חתום של ההסכם, נספח ז' מציע שהצעתו תזכה יידרש להשלים המצאת מסמכים/אישורים נוספים כמפורט בהסכם.
- 5.2.7 תצהיר בנוסח נספח ו' המאשר את עמידת הצעת המציע בתנאי הזמנה זו.
- 5.2.8 רשימה של תוכניות חינוכיות בעלות סממנים מקבילים או דומים לתוכנית נשוא ההצעה אותן הפעיל המציע.
- 5.2.9 לפחות שלוש המלצות המעידות על ניסיון קודם בשלוש השנים האחרונות, עם קהל היעד והפעלת פרויקטים חינוכיים דומים לתוכנית נשוא הצעה זו.
- 5.2.10 מסמכים התומכים בהיותו של הארגון בעל תשתית הפעלה מוכחת לפרויקט דוגמת תוכנית זו, וככל שלארגון תשתית בערים שלגביהם מוצעת הפעלת התוכנית על ידו - יוצגו מסמכים התומכים בקיומה של תשתית בערים אלה.
- 5.2.11 פירוט ניסיון הארגון בשיווק וגיוס משתתפים לתכניות שהפעיל בשלוש השנים האחרונות, בלויית אסמכתאות התומכות בהיותו של הארגון בעל תשתית שיווקית מקצועית המתאימה לשיווק וגיוס המשתתפים בצפון אמריקה וכן במדינות נוספות דוברות אנגלית. על המארגן לפרט את הגורמים בארגון העוסקים בגיוס ושיווק אצל המציע, פירוט כיצד בוצע הגיוס בתכניות דומות שביצע בשלוש השנים האחרונות, והוכחות על גיוס עצמי לתוכניות.
- 5.2.12 הצעה לתכנית :
- 5.2.12.1 תכנית שיווקית ורישום לרבות פרטים אודות ערוצי שיווק, שתופי פעולה עם גופים נוספים, תכנית מפורטת לקידום הלידים בתהליך הרישום, פריסת צוות ייעודי הכוללת אחוזי משרה ייעודיים לפרויקט ותכנית תקציבית.
- 5.2.12.2 תכנית להכנת המשתתפים טרם הגעתם.
- 5.2.12.3 תכנית ליצירת ערוץ תקשורת עם המשתתפים שנרשמו לתוכנית עד להגעתם לארץ ובמהלך התוכנית.
- 5.2.12.4 תכנית חינוכית עשירה ורלבנטית לליבת התכנית המותאמת לקהל היעד ולאוכלוסייה עמה המשתתפים עובדים הכוללת :  
- הצעה לתכנית חינוך הכוללת סיורים, הרצאות וכו'.  
- הצעה לתכנית ללימודי עברית.  
- תכנית לחיבור המשתתפים לעיר בה תופעל התוכנית ולקהילה הכוללת עשייה חברתית.



- תכנית לחיבור בין הערים באשכול
  - התנדבויות בעיר
  - חיבור לקהילה בכלל ולמשפחות מארחות בפרט
  - ליווי המשתתפים במהלך השנה במהלך עבודתם בבתי הספר
- 5.2.12.5 מבנה צוות התכנית, פרופיל נדרש ופירוט על תהליכי מיון וגיוס הצוות.
- 5.2.12.6 נספח תקציבי (יוגש על גבי הפורמט המצ"ב לקול הקורא כנספח ד') המביא לידי ביטוי את המוצע בפרק זה.
- 5.2.12.7 התייחסות המארגן לתשתית ההפעלה בעיר/בערים הכלולות בהצעתו, כולל מתן מענה למגורי המשתתפים, אופן העברת תשלום ודמי הקיום החודשיים, ויתר השירותים הלוגיסטיים שעל מארגן התוכנית להעמיד לטובת המשתתפים.
- 5.3 **עם פרסום תוצאות הליך זה יתבקש הזוכה להגיש מב"ל (מסמך בקשה להכרה בתכנית) על כלל נספחיו. בהתאם לתכנית שהוצעה, ואלה יצורפו כנספחים 1 וא'2 להסכם ההתקשרות וכתנאי להתקשרות עם הזוכה בהסכם.**
- 5.4 יודגש כי מציע אינו רשאי לשנות את מסמכי ההצעה, להוסיף להם או למחוק מהם. כמו כן, אין להסתייג או לשנות מן האמור במסמכי ההצעה או להתנות עליהם, בדרך כלשהי.
- 6. בחירת הזוכים ואמות מידה לבחירה**
- 6.1 עם פתיחת המעטפות, תבוצע בדיקה ראשונית של ההצעות, כדי לוודא כי ההצעות עומדות בתנאי הסף וכוללות את כל הפרטים, ההתחייבויות והאישורים כנדרש בקול הקורא. למסע זכות לבצע פניה לבקשת הבהרות/השלמות למציעים בהתאם לשיקול דעתה, הן לצורך ביצוע הבדיקה הראשונית כאמור, והן בכל שלב אחר של ההליך, לרבות באמצעות זימון נציגי המציע לפגישה.
- 6.2 מציעים שהצעתם עומדת בכל תנאי הסף, יוזמנו לראיון (פרזנטציה) בפני ועדת משנה שתמונה לצורך כך על ידי ועדת המכרזים, לצורך הצגת הצעתם, ניסיונם המקצועי והצעתם לתכנית לצורך התרשמות ישירה של מסע מההצעה והמציע (להלן: "הפרזנטציה").
- 6.3 **על המציע לשריין את התאריך 13.10.21 לצורך הצגת הצעתו בפני מסע.** למסע הזכות לפסול הצעה של מציע אשר לא יגיע לפרזנטציה במועד שנקבע.
- 6.4 לאחר קיומה של הפרזנטציה, והתרשמות חברי הועדה מהמציע ומהצעתו, יבוצע דרוג של ההצעות בהתאם לאמות המידה הבאות:
- 6.4.1 בחינת ההצעה הקונקרטיית לתכנית:

- תכנית שיווקית (20%) – במסגרת זו תיבחן ותנוקד קיומה של תשתית שיווקית המתאימה לגיוס עצמי, מודל הגיוס לתכנית, פריסת צוות ייעודי לפרויקט וכן התכנית השיווקית הקונקרטית, כולל התקציב המיועד לכך.
- תכנית חינוכית (40%) – במסגרת זו תיבחן ותנוקד איכות ההצעה לתכנית החינוכית הקונקרטית – והתאמתה לקהל היעד לרבות איכות ההצעה ביחס ללימודי עברית, חיבור המשתתפים לעיר, ובחינת הפרטים שיובאו ביחס לצוות התכנית והכשרתו
- מפרט לוגיסטי (20%) הכולל תשתית הפעלה ופרטים אודות המגורים בעיר נשואת ההצעה
- ניסיון המציע בהפעלת תכניות בתחום הוראת האנגלית, ובעבודה עם קהל יעד דומה (20%) במסגרת זו ייבחנו תכניות דומות שהפעיל המארגן בשלוש השנים האחרונות, ההמלצות שהומצאו על ידו. על המארגן לפרט פרטי התקשרות עם אנשי קשר המופיעים בהמלצות. כן תיבחן תשתית ההפעלה של אותו מארגן בערים אליהן מתייחסת הצעתו. מובהר כי ככל שהמציע הפעיל בעבר תוכניות חינוכיות כמארגן מסע, מסע ראשית להתחשב בניסיונה מול אותו מציע לצורך דרוג ההצעה.

- 6.5 בשל מורכבות הדרישות הנדרשות מהמציעים השונים, מסע ראשית לנהל לקיים הליך של best & final ביחס למארגנים המתמודדים על אשכול ערים מסוים, במסגרתו יידרשו מציעים להגיש הצעה משופרת ביחס לקריטריונים שייקבעו על ידי מסע, לרבות על ידי זימון נציגי המציע לפגישה ובלבד שניהול המו"מ ייעשה בהתאם לכללים הקבועים בחוק חובת מכרזים ובתקנותיו.
- 6.6 כפי שהובהר בסעיף 3 לעיל, חברת מסע ראשית לבחור יותר ממארגן אחד ביחס לכל עיר ו/או ביחס לכל מסלול, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

## 7. הגשת ההצעה

- 7.1 ארגון המעוניין להגיש הצעה לתוכנית, יגיש את הצעתו במעטפה סגורה עליה יצוין מכרז MITF, המסלול אליו מתייחסת ההצעה, ושם האשכול/ות אליה מתייחסת ההצעה.
- 7.2 ארגונים המעוניינים להגיש הצעות ליותר מאשכול אחד או ליותר ממסלול אחד, יגישו את הצעתם כך שבמעטפה אחת או יותר יוגשו הצעת המציע ביחס למסלול או האשכול אליו מתייחסת ההצעה הכלולה במסלול, לרבות המסמכים המתייחסים ספציפית לאותה הצעה, כגון המסמכים התומכים בקיומה של תשתית ביחס לעיר מסוימת, ובמעטפה נפרדת יוגשו כל יתר המסמכים שעל המציע להגיש על פי ההזמנה המתייחסים להצעה בכללותה. על מעטפה זו יצוין "מסמכים כלליים עבור MITF".
- 7.3 ההצעה תיחתם בידי המציע, ואם הוא תאגיד – בידי מי שהוסמך להתחייב ולחתום בשם התאגיד.

- 7.4 יש להגיש כל ההצעה אף על גבי דיסק און קי.**
- 7.5 הצעות שלא תוגשנה לפי האמור לעיל, לא יידונו.
- 7.6 את ההצעות יש להגיש במעטפות סגורות ללא כל סימני זיהוי של המציע, עד ליום ה- 5.10.21 בשעה 13.00
- 7.7 המסמכים יוגשו לתיבת המכרזים אשר מוצבת בכתובת הבאה: חב' מסע, רח' העסקן 3 ירושלים, קריית מוריה- חדר מנהלת רכש ותפעול, שרון ריבק.
- 7.8 לשם קבלת הבהרות בכתב לגבי ההליך על מכלול מרכיביו, רשאי המציע לפנות אל: יעל סהר רובינשטיין במייל [yaels@masaisrael.org](mailto:yaels@masaisrael.org) זאת עד ולא יאוחר מיום ה- 13.9.21
- נא לציין בכותרת המייל: קול קורא MITF – שאלות הבהרה.
- 7.9 למען הסר ספק, שאלות הבהרה תישלחנה למסע בכתב בלבד.
- 7.10 הפצת השאלות והתשובות לכלל משתתפי ההליך תתבצע באתר האינטרנט של החברה בהתאם להחלטת החברה ועל-פי שיקול דעתה. באחריות המציעים לבדוק את הפרסום באתר האינטרנט של החברה.
- 7.11 החברה רשאית שלא להתייחס לשאלות מחמת היותן בלתי ברורות, כלליות, בלתי ענייניות, מחמת החשש לחשופ מידע שראוי להישאר חבוי ו/או מכל טעם ענייני אחר בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי של החברה. בכל מקרה, אין החברה מתחייבת לענות או להתייחס לכל השאלות.
- 7.12 בהתחשב בשאלות שהתקבלו, החברה תהא רשאית לשנות את נוסח ו/או תנאי ההליך, לרבות איזה מנספחיו. במקרה זה הנוסח החדש של ההליך, בהתאם למענה לשאלות, הוא המחייב. אין באמור לעיל כדי לחייב את החברה להסכים להסתייגויות כלשהן אשר נכללו בשאלות המציעים ו/או בכדי לבצע שינוי זה או אחר.
- 8. חתימת חוזה התקשרות**
- 8.1 חוזה התקשרות ייחתם עם מציע/ים שהצעתם נבחרה כזוכה בהליך, וזאת לאחר שהמציע ימציא את האישור הביטוחי הנדרש כנספח לפי ההסכם, ויגיש למסע את מסמך הבקשה להכרה בתוכנית כתוכנית מאושרת (מב"ל) (נספח א' 1 ו- 2 להסכם ההתקשרות) ואת הערבות הבנקאית בגובה 5% מכספי הסיוע שהמארגן צפוי לקבל ממסע כמפורט בהסכם ההתקשרות. כן יושלמו בהסכם הפרטים החסרים בהתאם להצעת המציע שהוכרה כהצעה זוכה.
- 8.2 ידוע למציע כי היה והוא קשור באופן כלשהו לסוכנות היהודית לא"י – הרי שההחלטה בדבר זכיית מציע כאמור, כפופה לאישור הוועדה לניגוד עניינים במשרד רוה"מ. במקרה ואותו מציע לא יאושר ע"י הוועדה

לניגוד עניינים, מסע תהא רשאית לבחור מציע אחר שקיבל את הדירוג הגבוה ביותר אחרי המציע שלא אושר ובכפוף לכל האמור בהזמנה זו.

- 9. החלטות החברה - עיון במסמכים**
- 9.1 החברה תאפשר למציע שהשתתף בהליך המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בדין.
- 9.2 מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:
- יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.
  - יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.
  - יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.
- 9.3 מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 9.4 יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של החברה בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות אותה.
- 9.5 החליטה החברה לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך החברה התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- 9.6 החליטה החברה לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך החברה למציע. בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.
- 9.7 יודגש בזאת כי עיון במסמכי ההליך, החלטות החברה, ההצעה הזוכה וכל מסמך אחר בהתייחס להליך זה – ככל שיותר העיון בו, בכפוף להחלטת החברה, יעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות הכרוכה בכך, לדעת החברה.

**10. הוראות כלליות לגבי ההליך**



- 10.1 מסע תהיה רשאית לא לאפשר השתתפות בהליך ו/או לא לקבל הצעה, אם יש בהשתתפות מציע בהליך משום ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בהתאם לכל דין. לעניין זה מובהר כי החברה תהיה בעלת הסמכות להחליט, האם בקיומו של קשר ישיר ו/או עקיף כלשהו של המציע ו/או מי מטעמו להליך או לדבר הכרוך בו יש משום ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים. כמו כן, המציע מודע ומסכים לכך שבמהלך תקופת ההליך ובמהלך תקופת התקשרות בחוזה עם מסע אסור שהוא ו/או מנהליו ו/או מי שמועסק מטעמו, ימצאו בניגוד עניינים ביחס לשירותים נשוא הליך זה. על המציע להודיע לחברת מסע על כל חשש לניגוד עניינים מעין זה, מיד משנודע לו הדבר.
- 10.2 חברת מסע לא מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.
- 10.3 חברת מסע רשאית לבטל הזמנה לקבלת הצעות זו, לפרסם חדשה תחתיה או לא להתקשר בהסכם עם מציע כלשהו.
- 10.4 מבלי לגרוע מהאמור, רשאית החברה לבטל את ההליך בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 10.4.1 במקרים בהם החליטה החברה שנפל פגם בהליך ההזמנה לקבלת הצעות או בהליך בחירת ההצעה הזוכה או ההצעה שהייתה אמורה להיות הזוכה.
- 10.4.2 במקרים בהם נתקבלה רק הצעה אחת.
- 10.4.3 במקרים בהם נותרה רק הצעה אחת.
- 10.4.4 במקרים בהם תתייצב החברה מול קשיי תקציב, בכל שלב של ההליך.
- אין האמור בסעיף זה שולל מסמכותה של מסע לבטל את ההליך בכל מקרה אחר בו היא זכאית לעשות כן על פי כל דין.
- 10.5 מסע רשאית להחליט על ביטול ההליך גם לאחר קביעת הזוכה בהליך, הודעה על החלטה כאמור תימסר לזוכה מוקדם ככל האפשר בנסיבות העניין. במקרה כאמור, לא תהא למי מהמציעים (ובכלל זאת גם למציע הזוכה) כל טענה כנגד החברה והוא לא יהא זכאי לפיצוי כלשהו.
- 10.6 חברת מסע לא תשלם פיצוי מכל סוג שהוא בעקבות קבלת כל החלטה שהיא בעניין ביטול ההליך ותוצאותיו.

## נספח א' לקול הקורא- מבנה תוכנית MITF ודרישות ההפעלה

מובאות להלן עיקרי דרישות מסע ממארגן התוכנית ביחס לשני המסלולים, בין אם הם מיועדים למורים ובין אם לתומכי הוראה. הפירוט מבטא תקן מינימאלי לביצוע. מסע שומרת לעצמה את הזכות לעדכן את הדרישות, באשר לאופן הפעלת התוכנית על ידי המארגנים, וככל שהדרישות יעודכנו, מסע תודיע על הדרישות העדכניות למארגנים השונים שייבחרו.

משך התוכנית הינו עשרה חודשים, והיא תופעל במסגרת שנת הלימודים במערכת החינוך הישראלית. בכל מסלול מבין שני המסלולים המוצעים (ערים במודל שנתי/ערים במודל חצי שנתי) ייקלטו משתתפים המיועדים לפעול כמורים או כתומכי הוראה.

### 1. משתתפי התכנית

על המשתתפים לעמוד בדרישות הבאות (בנוסף לאלה הנדרשות על פי הגדרת "משתתף" בתקנון מסע):

1. דוברי אנגלית כשפת אם
2. בוגרי תואר ראשון ומעלה
3. בעלי תעודת הוראה (עבור משתתפים במסלול המורים)
4. ללא עבר פלילי
5. משתתפים במסלול ה-STEM צריכים להיות אף בוגרי תואר בתחומי המדעים
6. המציא הצהרה/אישור רפואי בדבר מצבו הבריאותי והנפשי
7. בטווח גילאים 21-35 (שלא מלאו לו 35 טרם הגעתו לארץ).

מובהר כי בשונה מתכניות אחרות של מסע, תוכנית זו מיועדת למשתתפים בגילאים עד 35 שנה וכמו כן, פתוחה בפני משתתפים שנטלו חלק בעבר בתוכניות מסע. יחד עם זאת, משתתפים שהשתתפו בעבר בתכנית מסע לא יהיו זכאים לחלק הסיוע הכספי המורכב ממלגת מסע בסכום בשקלים השווה ל- \$4,500 כי אם רק ליתרת הסיוע הכספי הניתן למשתתפי תוכנית זו מתוך הסיוע הכספי הכולל ע"ס \$34,000.

### 2. הסיוע הכספי לו זכאים המשתתפים ואשר יועבר למארגנים

- 2.1 סכום הסיוע הכספי, כולל מלגת מסע יעמוד בגין תוכנית זו על סכום של \$34,000 נה לכל משתתף, אלא אם כן מדובר במשתתף שכבר השתתף בעבר בתכנית מסע, שאז יופחת מהסיוע הנ"ל סך של \$16,650 נה, (שווה ערך בשקלים ל-\$4,500, (לפי שער דולר של 3.7 ₪ = \$1).
- 2.2 בנוסף לכך, המארגן יגבה מכל משתתף השתתפות עצמית בסכום של עד \$1,000.
- 2.3 תנאי תשלום הסיוע הכספי למארגן יהיו בהתאם לאבני הדרך המופיעות בהסכם שיחתם בין הצדדים.
- 2.4 סכומים אלה אינם כוללים החזר הוצאות טיסה ודמי מחיה כמפורט להלן.

2.5 סכום הסיוע הכספי המפורט לעיל משולם באופן אחיד עבור ההשתתפות בכלל התוכניות הכלולות בתוכנית, ללא קשר למיקום התוכנית ולהיקף המשתתפים בה, גם אם למארגן קיימות הוצאות שונות לצורך הפעלת התוכנית במיקומים שונים בארץ.

2.6 על המארגנים לקחת בחשבון את עלויות רכיבי התכנית השונים למארגן, לרבות השוני בעלויות הפעלת התוכנית בערים השונות הכלולות בתוכנית.

2.7 כמו כן על המארגנים לקחת בחשבון בתקצוב התכנית על ידם כי עשויים לחול שינויים בהיקף הסיוע הכספי שיועמד על ידי מסע לתכנית, בין היתר לאור שינויים שעשויים לחול בשער הדולר לפיו יועבר הסיוע הכספי בשונה מ- $1\$=3.7$  כפי שנקבע עד כה, ובאופן כללי על פי קביעות ועדת ההיגוי של הפרויקט ותקצוב הממשלה.

2.8 בנוסף לכך, המשתתפים יהיו זכאים לדמי מחייה חודשיים בסך של 3,000 ₪ עבור משתתפים במסלול של מורים, ו- 1,750 ₪ לחודש למשתתפים במסלול של תומכי הוראה. סכומים אלה יועברו על ידי החברה למארגן, ובאחריות המארגן להעביר למשתתפים את דמי המחיה בתאריך קבוע בכל חודש. סכומים אלו עשויים להשתנות בהתאם לאישור תקציבי מטעם משרד החינוך.

### **3 שיווק, גיוס ורישום לתכנית**

- האחריות לשיווק התוכנית בקרב קהל יעד פוטנציאלי ולגיוס המשתתפים תחול על המארגן.
- בטרם תחילת ההרשמה לתוכנית יתואמו כל פרטי התוכנית בין המארגן לבין מסע
- על המארגן לעבוד מול מערך השיווק הייעודי של מסע לתכנית זו ולפעול לפי הנחיות שיווק מסע
- יש לעבוד עם מערכת המידע של מסע ולעדכן אותה כל העת.
- יש לקיים קשר שוטף עם רכז גיוס התכנית במסע. במהלך תקופת הגיוס תתקיים שיחת סטטוס שבועית עם נציג המארגן האמון על תהליך הגיוס.
- יש לקיים שיחת טלפון ללידים המועברים אליכם בטווח של 24-48 שעות ממועד קבלת הפרטים אודותם, ולנהל תקשורת מהירה ויעילה לקידום המשתתף בתהליך הרישום.
- השיחה הראשונה למתעניין (לפני הריאיון) תכלול מידע ברור על התכנית, המארגן ולוחות זמנים לתהליך המיון.
- גיוס לתכנית יסתיים לכל המאוחר כחודש לפני תחילת שנת הלימודים. חודש לפני כן, תתקיים הערכת מצב פנימית במסע לבחינת הקדמת סיום ההרשמה.
- יש לספק למשתתפים קבלה על תשלום דמי הרישום. דמי הרישום יהיו ניתן להחזר עד ל-1 ליולי בכל שנת רישום.

### **4 מיתוג**

על המארגן לפעול בתיאום עם מסע, ועל פי הנחיותיה כדי להביא לחשיפה של התוכנית בקרב קהלי יעד שונים, וכן לחשיפה תקשורתית. בכלל זה, יידרש המארגן לפעול לכך ש:

- לוגו התכנית יופיע בכל החומרים האינפורמטיביים והשיווקיים הקשורים לתכנית בגודל זהה ליתר הלוגואים
- לוגו התכנית יתווסף כחלק מחתימת אנשי הצוות השותף בפרויקט בתכתובות דואר אלקטרוני ואחרות.
- יש לפעול לפי הנחיות נוספות שתינתנה מעת לעת בנוגע למיתוג התוכנית כתוכנית של מסע ומשרד החינוך.

## **5 מיון משתתפים-**

מיד עם רישום מועמד לתוכנית יפעל המארגן בכדי לבחון את עמידתו בדרישות המינימום ואת מידת התאמתו של המועמד להשתתפות בתוכנית. לשם כך ידרוש המארגן מכל מועמד להמציא את המסמכים הבאים:

1. קו"ח עם רשימת ממליצים (כולל פרטי התקשרות)
2. תעודת סיום לימודי תואר ראשון/ מסמך זכאות לתואר ראשון
3. משתתפים שישתתפו כמורים, יידרשו להעביר למארגן גם תעודת הוראה
4. מכתב נלווה מהמועמד המפרט מדוע הוא מעוניין להשתתף בפרויקט ובאלו תחומים ייחודיים הוא יכול לתרום
5. תעודת יושר
6. הצהרת בריאות וכשירות נפשית

בנוסף יעברו המועמדים ראיון בהשתתפות נציגי המארגן באופן שיוכלו להתרשם פנים מול פנים, או בפגישה אישית או לחלופין דרך אמצעי שמאפשר לנהל שיחת וידאו. להלן פירוט עבור תהליך הראיונות-

- הצוות המראיין נדרש להכיר לעומק את התכנית ואת פרופיל המשתתף הרצוי ובעל יכולת לנהל שיחה באנגלית ברמת שפת אם.
- הראיון יתבצע לפי שאלון מיוחד שנבנה במסע בשיתוף המארגנים.
- יש לקיים ראיון שני במידת הצורך עם מנהל התכנית.
- לתיק המועמד יצורף סיכום ראיון עד 48 שעות ממועד הראיון. הסיכום יכלול המלצה מנומקת חיובית או שלילית תוך התייחסות למרכיבים כגון: מוטיבציה, יכולת התבטאות מילולית, ניסיון קודם, התרשמות אישית, הערכת יכולת עבודה עם ילדים ועמידה מול קהל.
- תהליך המיון ואישור המועמדים יהיה כפוף לאישור מסע.

## **6 הכנת המשתתפים בחו"ל**

המארגן ידאג לקיומו של ערוץ תקשורת עם המשתתפים שנרשמו לתוכנית באמצעותו יעודכנו המשתתפים בפרטים לגבי השתתפותם בתוכנית וביצועה וזאת עוד קודם להגעתם לארץ.

במסגרת ההצעה יש להגיש תכנית מפורטת להכנת המשתתפים טרם הגעתם לישראל. להן פירוט הדרישות-



- יש להציע לכל נרשם לתכנית הכרות עם משתתף נוכחי או בוגר של התכנית לצרכי הכנה מיטבית.
- יש לקיים Webinar וליצור דרכי התקשרות נוספות לישמירה על מתח חיובי עם אלו שנרשמו או בתהליך הרשמה לתכנית.
- על המארגן לוודא שכל משתתף יקבל את כל המידע המקדים הדרוש עד כחודש לפני הגעתו לתכנית לרבות: פירוט לויז' התוכנית, כללי התוכנית והמארגן, התחייבויותיו של המשתתף, שו"ת נפוצות, פרטי דיור וגודל קבוצה, צוות, ביטוח, חופשות, תפקיד העמית/מורה, אתגרים צפויים וכל מידע נוסף שיסייע בידי המשתתף להכין עצמו לקראת השתתפות בתוכנית.

## 7 צוות התכנית

- המארגן ידאג להעסקתו הישירה של צוות חברתי וניהולי איכותי המתאים לאופי התכנית ולקהל היעד ביחס המפורט בתקנון מסע, ובהתאם לפרופיל ולתהליך המיון שהציג בהצעה.
- על מסע לאשר את המועמד/ת לצוות התכנית מטעם המארגן
  - צוות התוכנית יורכב מסטודנטים או בעלי תואר ראשון לפחות.
  - על צוות התכנית להיות בעלי ניסיון מוכח בהדרכה והיכרות עם יהדות התפוצות.
  - דוברי אנגלית ברמת גבוהה
  - צוות התכנית ילווה את קבוצת המשתתפים מרגע הגעתם לישראל ועד למועד הסיום הרשמי של התוכנית ויהווה הכתובת הראשית והמידית של כל המשתתפים, לכל היבטי הקיום במסגרת התוכנית ולפתרון בעיות במידה שאלו תתעוררנה.
  - על איש הצוות להיות זמין במשך כל התוכנית 24 שעות ביממה (כולל סופי שבוע).
  - על צוות התכנית להשתתף בהכשרת מסע ייעודית לתכנית MITF קדם התכנית ובמהלכה ולהשתתף בכלל אירועי מסע במהלך השנה, בין היתר: שבתונים, טקסי פתיחה וסיום ועוד.
  - על המארגן למנות שני בעלי תפקידים נפרדים למשרות של רכז/ת התוכנית ומנהל/ת התוכנית. איש צוות אחד לא יוכל למלא את שני התפקידים.

## 8 פרק הוראת האנגלית במסגרות החינוך

- העמיתים והמורים יכנסו לבתי הספר ב 1/9 יחד עם פתיחת שנה הלימודים. מסגרות החינוך יהיו ברובם בתי ספר יסודיים ומעט חטיבות ביניים. מוסדות החינוך יוקצו על ידי מסע ומשרד החינוך לכל מארגן. לכל מוסד לימודים בתכנית ישובץ משתתף אחד או שניים.
- להלן פירוט הליווי המקצועי במהלך השנה ;
- ימונה מורה ממונה לאנגלית האחראי על העמיתים/המורים בבי"ס. היא תקיים פגישות הנחייה אחת לשבוע ותהיה זמינה באופן שוטף לפניות.
  - המנהלת הפדגוגית הארצית של הפרויקט תהווה כתובת מקצועית לכל הקשור לעבודת המשתתפים בבית הספר.

- כחלק מסמינר הפתיחה לתכנית מטעם מסע, יתקיימו סדנאות והרצאות פדגוגיות. בנוסף יתקיימו ימים מרוכזים למשתתפים במהלך השנה להכשרה והעשרה פדגוגית.

### שיבוץ משתתפים לבתי הספר-

קביעת מכסת המשתתפים במוסד חינוכי, וזוהות המוסדות החינוכיים שייטלו חלק בתוכנית תיקבע בתיאום עם המנהלת הפדגוגית של התכנית. באחריות המארגן לשבץ את המשתתפים במוסדות החינוכיים שיוקצו לו על ידי המנהלת הפדגוגית של התוכנית בהתאם למכסות אלה ועד 5 ימים טרם כניסתם לבתי הספר.

לאחר השיבוץ על המארגן לשלוח לכל עמית/מורה מייל המזמין הכרות עם צוות בית הספר הכולל פרטים על בית הספר ששובץ, פרטי המורה והמנהלת ודרכי הגעה ממקום המגורים.

#### 8.1 יצירת קשר עם בתי הספר לפני הגעה-

- רשימת בתי הספר והפרטים ישלחו למארגן ע"י המנהלת הפדגוגית של התכנית לא יאוחר משבועיים טרם תחילת שנת הלימודים.
- טרם תחילת התכנית, על המארגן ליצור קשר עם מנהלת בית הספר והמורה לאנגלית, להציג את עצמם ואת הפרויקט ולתאם ציפיות לקראת השנה.
- במידה ומדובר בב"ס חדש בתכנית, יש להגיע לביקור הכרות עם הצוות והסבר על התכנית. יש לקיים את הביקורים הללו בין בנוכחות המנהלת הפדגוגית של התכנית ונציג המארגן.

#### 8.2 קשר המארגן עם בתי הספר-

- על נציג המארגן לדאוג כי מנהל בית הספר והמורה המאמנת מכירים אותו ומרגישים בנוח לפנות אליו לכל שאלה או בעיה.
- על נציג המארגן לייצר קבוצת WhatsApp עם המורות המאמנות בתכנית ולצרף את המנהלת הפדגוגית לקבוצה לאחר ההיכרות הראשונה ולפני תחילת שנה"ל.
- נציג המארגן ינהל תיעוד היעדרויות של העמיתים ומשתתפי מסלול המורים.
- נציג המארגן יבקר בכל בית ספר בין 2-3 פעמים במהלך התכנית.
- נציג המארגן יעדכן את המנהלת הפדגוגית בכל בעיה שהמשתתף לא הצליח לפתור בכוחות עצמו וגם לא בעזרת נציג המארגן. העניין יועבר לטיפול של המנהלת הפדגוגית תוך שבוע.
- נציג המארגן ינהל תיעוד היעדרויות של העמיתים ומשתתפי מסלול המורים
- נציג המארגן יבקר בכל בית ספר לפחות שלוש פעמים במהלך התכנית ויגיש דוח לצוות מסע על הביקור. הביקור הראשון יתקיים במהלך ששת השבועות הראשונים של התכנית, הפעם השנייה במהלך השנייה והפעם האחרונה במהלך החודשיים האחרונים של התכנית.

#### 8.3 עבודת העמיתים בבתי הספר-

- כל עמית יעבוד 25 שעות שבועיות בבית הספר, 4 ימים בשבוע. ימי ראשון מוקדשים ללימודי עברית ותכנית חינוכית.
- לכל עמית יינתן יום חופשי אחד בשבוע בהתאם ליום החופשי של המורה המאמנת.

- שיטת העבודה - עבודה בקבוצות קטנות של 2-3 תלמידים לעמית. תינתן גמישות בשיטת העבודה לפי בחירת העמיתים והמורה בכיתה.

#### 8.4 היעדרות-

- חופשה- בהתאם לחופשת מערכת החינוך. כל ימי חופשה נוספים דורשים אישור ממסע ויגררו קיזוז במלגה ובדמי הקיום בהתאם להחלטת מנהלת התכנית מטעם מסע.
- במקרה של מחלה- על המשתתף להציג בפני המארגן אישור רפואי, ועל המארגן להציג רשומות בנוגע לחיסורים. היעדרות עקב מחלה בהיקף של יותר מ-10 ימי מחלה תובא בפני נציג מסע, לצורך בחינת המשך השתתפותו בתכנית.

#### 8.5 עבודת משתתפי מסלול המורים בבתי הספר-

- כל מורה יעבוד בין 25-35 שעות בשבוע, 4 ימים בשבוע. ימי ראשון מוקדשים ללימודי עברית ותכנית חינוכית, ועבודת המורים בבתי הספר תבוצע בימי השבוע האחרים. לכל מורה יינתן יום חופשי אחד בשבוע (שאינו יום ראשון בשבוע) בהתאם ליום החופשי של המורה המאמנת.
- שיטת העבודה - משתתפי התכנית יבצעו הוראה משותפת עם המורה לאנגלית בכיתה. תינתן גמישות בנושא זה וחלק מהמורים בתכנית יקבלו אפשרות ללמד באופן עצמאי אך תמיד בנוכחות מורה ישראלי בכיתה.
- היעדרות- כמו בתנאים המפורטים לגבי העמיתים.

## 9 פרק האוריינטציה

מטרות פרק זה:

- גיבוש הקבוצה
- הכרות עם העיר, אזור ההתנדבות ועם הקהילה
- התחלת לימוד עברית
- היכרות עם התכנית החינוכית השנתית הכוללת סיורים והרצאות
- הכנת העמיתים לכניסה לבתי הספר כולל מתן כלים פדגוגיים
- הכנת העמיתים לכניסה לבתי הספר כולל מתן כלים פדגוגיים ותרבותיים

כחלק מהתכנית תתקיים הכשרה וליווי פדגוגי. מסע תמנה את הגוף האמון על ההכשרה והליווי פדגוגי והוא יעבוד מול המארגנים השונים בפרויקט.

## 10 מגורים

המארגן ידאג לשכן את המשתתפים במהלך כל תקופת התוכנית בפתרון דיור מיטבי באזור הפעילות. המשתתפים יגורו בדירות שכורות ומרוהטות שיושכרו עבורם ע"י המארגן. לחלופין יינתן פתרון דיור הולם שלא יפחת מתנאי הדיור המפורטים להלן :

- בכל פתרון דיור לא יהיו יותר משני משתתפים בחדר שינה אחד.
- על כל מארגן להציע בנוסף לכך פתרון דיור חלופי המותאם למשתתף אחד בחדר שינה ואת העלות הנוספת שתידרש במידה וקיימת כזו.
- להלן מפרט הציוד והאבזור המינימאליים הנדרש בכל יחידת מגורים.
  - כל יחידת מגורים (דירה) חייבת להיות מצוידת בחדר שירותים, חדר אמבטיה, מטבח מאובזר (מקרר גדול, כיריים, תנור בישול, סכ"מ)
  - שולחן אוכל ומספר כסאות לפי מספר הדיירים בדירה
  - מרחב משותף (סלון) יכלול ספות ישיבה המותאמות למספר הדיירים
  - בכל חדר שינה יהיו מיטות (עד שתיים), מזרנים, כריות שמיכות (חורף וקיץ) כלי מיטה (לפחות שני סטים לכל משתתף).
  - כל חדר בדירה יהיה עם מזגן
  - עבור משתתפים שומרי מסורת יהיו כל התנאים הדרושים כגון : שעון שבת, כירה, מי חם ועוד.
- כל תנאי המגורים יעמדו בתנאים המינימאליים המפורטים בתקנון מסע (נספח ב' לקול הקורא).
- תקלות חמורות (המהוות הפרעה משמעותית במגורים) יטופלו בטווח של 48 שעות, תקלות שאינן חמורות יטופלו בטווח של עד שבוע.
- WIFI תקין ובמהירות סבירה.
- יש לדאוג שעם הגעת הקבוצה, הדירה תהיה נקייה ומוכנה למגורים.
- על כל מארגן לדאוג לכיתת פעילות עבור תכנים חינוכיים והכשרה בקרבת מקום המגורים.
- דירות המשתתפים יהיו במרחק הליכה בתוך העיר
- הדירות יהיו נגישות לתחבורה ציבורית בעיר.

## **11 כלכלה**

במסגרת תקצוב התוכנית יועבר למארגן תקציב דמי קיום עבור המשתתפים. תקציב זה מורכב מסך של 3,000 ₪ עבור משתתפים במסלול של מורים, ו- 1750 ₪ לחודש למשתתפים במסלול של תומכי הוראה. המארגן יעביר למשתתפים מדי חודש **בתאריך קבוע וידוע מראש ועד ל-10 בכל חודש**, את דמי הקיום למזון והוצאות נוספות. הוא יוודא שמשתתפים מקבלים את דמי הקיום ושהם מכירים מספיק את אזור מגוריהם לצורך רכישת מוצרי מזון להכנה או מזון מוכן. המארגן יוודא לכל אורך התוכנית שהמשתתפים זוכים למלוא צרכיהם ומזונותיהם.

יובהר כי הסכומים הנקובים לעיל עשויים להשתנות בהתאם לאישור תקציבי מטעם משרד החינוך.

את דמי הקיום יש להעביר באמצעות חשבונות בנק ולא במזומן.

על המארגן להעביר את דמי הקיום למשתתפים מראש (גם אם טרם קיבלם ממסע), ולא בדיעבד על הוצאות.

## **12 החזר טיסה**

גובה החזר הטיסה הינו עד ל-\$1,000 למשתתף כנגד הצגת כרטיס טיסה. זכאים להחזר משתתפים שהשלימו שהות של 9.5 חודשים בתכנית. בקשה לקבלת התשלומים תתאפשר לאחר ה-15/6. יש להעביר את כספי החזר למשתתפים עד חודשיים מתום התכנית. במידה ויש עיכובים בתשלומים למשתתפים, יש לעדכן את מנהלת התכנית במסע.

## **13 תחבורה**

על המארגן לספק למשתתפים שירותי תחבורה במהלך כל התוכנית, אם באמצעות תחבורה מוזמנת מספק או באמצעות שימוש בתחבורה ציבורית (כרטיסים חודשיים לאוטובוסים וכדומה).

על המארגן לספק רב-קו נסיעה בתוך העיר עד **שבוע** מרגע הגעת המשתתפים לתכנית.

בעת יציאה לסיור, טיול או לפעילות מרוכזת כגון סמינר במרחק נסיעה ממקום המגורים וההתנדבות על המארגן להשתמש בשירותי הסעות מורשים (ראה תקנון מסע).

## **14 ביטוח**

על המארגן לבטח כל אחד ממשתתפי התוכנית בביטוח רפואי מתאים על פי הנהוג בביטוח תיירים בישראל (ראה תקנון מסע) למשך כל תקופת ההשתתפות בתוכנית (כולל חופשות).

## **15 ביטחון ובטיחות**

המארגן מחויב לנהלי ביטחון ובטיחות כפי שמופיעים בתקנון מסע. יש לדאוג שהמשתתפים יודעים מה לעשות במקרה חירום ולרענן נהלים לאורך השנה.

## **16 תכנית חינוכית**

על כל מארגן לשלב בתוכנית פעילות חינוכית עשירה התואמת את ליבת התכנית וקהל היעד, כל זאת על פי תנאי הסף המוצגים בתקנון מסע. להלן דרישות נוספות לתכנית-

- מסע תקיים אירוע פתיחת שנה, סיום ומסי ימי עיון ייעודיים ל MITF. מסע תעדכן את המארגנים מבעוד מועד לשריון הלו"ז. **מדובר באירועי חובה למשתתפים ולצוות**, אלא אם נאמר אחרת. באחריות המארגן לדאוג לתחבורה לימים אלו.
- משתתפי MITF נדרשים לקחת חלק באירועי מסע הגדולים המיועדים לכלל משתתפי מסע כגון פתיחת שנה, יום השואה, יום הזיכרון. על המארגן לקחת בחשבון אירועים אלו בלו"ז הפעילות ובתקציב (תחבורה ואוכל אינם כלולים במימון מסע לאירועים אלו).

- יש להעביר את לויז התכנית המלא כחודש לפני תחילת התכנית.
- כל פעילות חינוכיות שאורכה יותר מיום אחד תמיד תכלול יום ראשון, ובתי הספר יעודכנו שבוע מראש על ההיעדרות המתוכננת.
- **לימודי עברית-**
  - שיעורי עברית יחלו כבר בחודש הראשון לתכנית.
  - על המארגן לאפשר לפחות 3 רמות לימוד (ניתן לחבור לקבוצה נוספת).
  - על המארגן לדאוג למינימום של 50 שעות לכל משתתף
- **התנדבות**
  - על המארגן לייצר רשימת התנדבויות רלוונטיות (לאחר תיאום מולם) בעיר המגורים, להם פוטנציאל התנדבות משמעותי ולהציע לכל משתתף בתכנית הזדמנות להתנדבות משמעותית ולסייע לו בתהליך.
  - יש לקיים פעילות חינוכית המכינה להתנדבות ועיבוד החוויה (רצוי להשתמש בחוברת הכלים בפיתוח מסע וארגון ייהל').
  - כל רכז יגיע לבקר במקום ההתנדבות של המשתתפים פעמיים במהלך שנת הפעילות ויהיה בקשר עם אישר הקשר מטעם המקום.
- **קהילה**
  - על המארגן לבנות קהילת משפחות מארחות ולהציע למשתתפים. מדובר בקשרים העשויים להיות מאד משמעותיים ולתרום רבות לחוויה.
  - בתחילת התכנית המארגן יגיש למסע רשימת משפחות מארחות בכל עיר
  - על המארגן להפגיש את המשתתפים עם דמויות משמעותיות בעיר על מנת לחבר אותם לקהילה, כגון- מנהל מרכז צעירים, רכז התנדבויות עירוני וכו'.

## **17 בקרה**

יופעל מערך בקרה אשר מטרתו לוודא בכל עת שמארגני התכניות עומדים בדרישות המקצועיות והאחרות שנקבעו מראש בנוגע להפעלת התוכנית, הן ביחס למעטפת החינוכית של התוכנית, והן ביחס למעטפת הארגונית. בכלל זה תבוצע הערכה מקצועית וחציונית מטעם מסע בדבר שביעות הרצון מהתוכנית. הערכה זו מיועדת להתבצע במחצית כל שנת פעילות של התוכנית.

על המארגנים לוודא שיתוף פעולה של הצוותים ושל משתתפי התכנית לצורך תהליך הבקרה, וכן לתקן את הטעון תיקון באופן הפעלת התוכנית בהתאם לממצאים שיימצאו בהליך הבקרה. יודגש כי במקרה בו תימצאנה תוכניות אשר לא יעמדו ברף שביעות רצון מינימלי של 75%, או שאופן הפעלתן על ידי המארגן כולל ליקויים מהותיים בהפעלת התוכנית, המשך הפעלתן תיבחן על ידי מסע ששמורה לה הזכות במקרים כאלה להפסיק את הפעלת התוכנית על ידי אותו מארגן



masa  
ISRAEL JOURNEY

## נספח ג' לקול קורא- תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים ובדבר היעדר הרשעות בהליכים פליליים

יצורף גם כנספח ט' להסכם שייחתם עם הזוכה.

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

אני נציג המארגן \_\_\_\_\_ (להלן: "המארגן") ואני מכהן כ\_\_\_\_\_ ואני מוסמך להצהיר מטעם המארגן כי:

### **יש למחוק את הסעיף שאינו רלוונטי**

- עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2 בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, להלן: "החוק") המארגן ובעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2 לחוק) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה: עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002).

או

- המארגן ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה: עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002), אולם במועד ההתקשרות חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

כמו כן הריני להצהיר ולהתחייב כי לא אני, ולא בעלי הזכויות והמנהלים האחרים אצל המארגן, לא הורשענו בהליכים פליליים כלשהם; וכי אין הליכים פליליים תלויים ועומדים כנגדנו\*.

\*במקרה וקיימים הליכים פליליים תלויים ועומדים, יש להמציא פירוט בדבר מהות ההליכים ומצבם העכשווי, כאשר ידוע לי ולמארגן ומקובל עלינו כי למסע שיקול דעת מלא שלא להכיר במארגן כ"מארגן מסעי" במקרים רלוונטיים.

שם \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_

### אישור

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני עו"ד \_\_\_\_\_ במשרדי שברחי \_\_\_\_\_ מר \_\_\_\_\_ אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית והוא מוסמך להצהיר מטעם המארגן, לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

**נספח ד' לקול הקורא: נספח התקציבי**

נתוני התוכנית			
			שם התוכנית
			מחיר התוכנית למשתתף \$
			מספר משתתפים
			תאריך התחלה
			תאריך סיום
			שער דולר
ביצוע ב-%	ביצוע תקציב תשפ"ג לתקופה	הצעת תקציב תשפ"ג	
			<b>סה"כ הכנסות</b>
			שכר לימוד
			ממשתתפים
			מלגות "מסעי"
			אחר: _____
			<b>הכנסות עצמיות</b>
			תורמים פרטיים
			אחר: _____
			<b>הקצבות ממשרדי ממשלה</b>
			משרד החינוך
			משרד הקליטה
			אחר: _____
			<b>הקצבות ציבוריות</b>
			עיריות
			קרנות
			אחר: _____
			<b>הכנסות אחרות</b>
			לפרט
			<b>סה"כ הוצאות</b>





מסע מסע  
ISRAEL JOURNEY

			<u>מלגות</u>
			מלגות הצטיינות
			מלגות למשתתפים
			אחר: _____
			<u>הוצאות הפעלה של התוכנית</u>
			שכר ונלוות (שכר מדריכים, הוראה ומרכזי תוכניות)
			<u>כלכלה, לינה וביטוח למשתתפים</u>
			כלכלה
			מגורים
			ביטוח רפואי למשתתפים
			<u>פעולות העשרה</u>
			פעולות תרבות
			סיורים וטיולים
			למודי עברית
			תוכניות העשרה
			תוכניות התנדבות
			אחר _____
			<u>הנהלה וכלליות</u>
			שכר ונלוות
			שירותים מקצועיים
			צרכי משרד
			תקשורת
			שכ"ד ואחזקה
			אחזקת כלי רכב
			הוצאות ביטוח
			פחת
			אחר _____
			<u>הוצאות/הכנסות מימון</u>
			עודף (גירעון)

### נספח ה' לקול קורא – הסכמה עקרונית לקבלת תנאי הביטוח

אנו מצהירים ומאשרים כי לאחר שבדקנו את תנאי הביטוח המפורטים להלן עם מבטח מטעמנו, תנאי הביטוח הללו מקובלים ומוסכמים עלינו, וככל שנקבל הודעה רשמית על זכייתנו בהליך ההזמנה, אנו נמציא לכם את אישור עריכת הביטוח בנוסח המצ"ב כשהוא חתום על ידי מבטח מטעמנו.

---

חתימת המציע על ידי מורשי חתימתו



### אישור עריכת ביטוח

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם חברת מסע פרויקט לעידוד תכניות ארוכות בישראל לצעירי העם היהודי בע"מ ו/או הסוכנות היהודית ו/או ממשלת ישראל	שם	<input type="checkbox"/> נדלין <input type="checkbox"/> שכירות <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ. חברת מסע 513569210 ת.ז.ח.פ. הסוכנות היהודית 500500046	ת.ז.ח.פ.		
מען קרית מוריה רחוב העסקן 3 ירושלים ו/או הסוכנות היהודית המלך ג'ורג' 48 ירושלים 9426218 ו/או משרד ראש הממשלה קרית בן גוריון בניין ג' ירושלים	מען		

כיסויים נוספים בתוקף	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח+ מהדורה	מספר פוליסה	סוג הביטוח
	מטבע	סכום					
יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'							גבולות אחריות/ סכומי ביטוח
309 ויתור על תחלוף 313 נזקי טבע 314 גניבה פריצה ושוד 316 רעידת אדמה 328 ראשוניות	₪				ביט		רכוש
302 אחריות צולבת 305 כלי ירייה 306 נזק בעת שהות זמנית בחו"ל 307 הרחבת קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף 315 כיסוי תביעות מל"ל 318 מבוטח נוסף מבקש האישור 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 322 מבקש האישור ייחשב כצד ג' 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'	₪	20,000,000			ביט		צד ג'



מסע masa  
ISRAEL JOURNEY

אחריות מעבידים	ביט	20,000,000	ש	302 אחריות צולבת 306 נזק בעת שהות זמנית בחו"ל 307 הרחבת קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף 319 מבוטח נוסף היה וייחשב מעביד 328 ראשוניות
----------------	-----	------------	---	---

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'):

חינוך/קורסים/סדנאות קוד 034

הדרכות/ קורסים/ סדנאות 021

נופש וטיולים (לרבות מדריכים)/קייטנות/פעילות לילדים 055

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

### נספח ו' לקול הקורא : תצהיר

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת, וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

הנני עושה תצהירי זה בתמיכה להצעה שמוגשת ע"י \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחברת מסע. הנני \_\_\_\_\_ (הגדרת תפקיד) אצל המציע ומוסמך לתת תצהיר זה בשמו.

אני מצהיר ומתחייב כי ההצעה שהוגשה על ידי המציע עונה על דרישות מסע, הנובעות מהעבודה הנדרשת, כרשום וכמפורט בגוף ההליך לרבות לעניין עמידה בתנאי הסף ובניסיון הנדרש מהמציעים.

כמו כן אני מצהיר כי קודם למילוי ההצעה קראנו את נספח א', הכולל את מבנה התוכנית וההוראות העיקריות לביצוע התוכנית, ואנו מאשרים כי הבנו את תוכנם, וכי התוכנית כפי שתאושר לנו על ידכם תבוצע תוך עמידה בכללים המפורטים בנספח א'. ידוע לנו כי מסע עשויה לפרסם כללים עדכניים מעת לעת באשר לביצוע התוכנית, ואנו מתחייבים לפעול בהתאם לכללים העדכניים כפי שיומצאו לנו מעת לעת על ידי מסע.

אני מצהיר ומתחייב כי המציע עומד בתנאי הסף כרשום ומפורט בגוף ההליך.

אני מצהיר ומתחייב כי בכל מקרה, המציע הוא האחראי הבלעדי על ביצוע התוכנית כפי שתאושר על ידכם ועל ככלל השירותים שעלינו לתת במסגרתה גם אם אלו יסופקו ע"י ספקי משנה.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המצהיר: \_\_\_\_\_

### אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר \_\_\_\_\_ שזהה עצמו ע"י תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ (המוכר לי באופן אישי) ושהינו מורשה חתימה מטעם המציע, ולאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת בלבד ואת האמת כולה וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

עו"ד \_\_\_\_\_

## נספח ז' לקול הקורא

### הסכם

שנערך ונחתם בירושלים, ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

**בין:** חברת מסע: פרויקט לעידוד תוכניות ארוכות בישראל לצעירי העם היהודי בע"מ  
(חל"צ) ח.פ. 513569210  
שכתובתה היא העסקן 3 קריית מוריה ירושלים  
(להלן: "החברה")

### מצד אחד

**לבין:** \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_  
מרח' \_\_\_\_\_  
טל: \_\_\_\_\_  
(להלן: "המארגן")

### מצד שני

**הואיל:** והחברה היא חברה לתועלת הציבור, בשליטה בלעדית של הסוכנות היהודית לארץ ישראל (להלן: "הסוכנות היהודית"), ואשר הוקמה על פי יוזמה משותפת של ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל, המיוצגת ע"י משרד ראש הממשלה, באמצעות המנהל הכללי של משרד ראש הממשלה ביחד עם חשב המשרד (להלן - "ממשלת ישראל") והסוכנות היהודית, לצורך ביצוע פרויקט חינוכי ציוני בישראל, שמטרתו בין היתר להעמיק את החינוך היהודי והציוני של צעירים בעולם היהודי, לחזק את זיקת יהודי התפוצות לישראל, ולעודד עליה, באמצעות השתתפות בתוכניות חינוכיות ארוכות בישראל (להלן: "הפרויקט");

**והואיל:** והחברה במשותף עם משרד החינוך לרבות לענין מימון התכנית, מבקשת להפעיל תכנית חינוכית ארוכה להוראת האנגלית על פי הסטנדרטים החינוכיים והמנהליים הקבועים בתקנון הפרויקט כפי שמפורסם מעת לעת באתר החברה (להלן: "תקנון הפרויקט"), ואשר עומדת בנוסף לכך בתנאים שפורסמו במסמך מבנה התוכנית, נספח א' ו/או בתנאים כפי שיפורסמו על ידי מסע מעת לעת ביחס לתוכנית זו (להלן: "תכנית MITF" ו/או "התוכנית"), בה ישתתפו בני נוער יהודיים המתגוררים בחו"ל, הממלאים אחר הקריטריונים של "משתתף" כמובא להלן, ואשר בנוסף לכך מקיימים את הדרישות המפורטות בנספח א' לגבי משתתפי התוכנית (להלן: "המשתתפים");

**והואיל:** והמארגן ע"פ הצהרתו, הינו גוף ביצוע חינוכי ציוני הפועל בישראל, המעוניין להפעיל בישראל את התכנית, בהתאם לאמור לעיל;

**והואיל:** והמארגן מצהיר ביחס לכל תוכנית MITF שהוא מבקש להפעיל ואשר הגיש לגביה בקשה לקבל הכרה בתכנית הרצ"ב כנספח א'1 + 2א להסכם, כ"תכנית מאושרת", כי בידיו האמצעים הטכניים, הניהוליים והפדגוגיים, הידע, המיומנות, הניסיון וכוח האדם המתאימים לביצוע התכנית, הכל בהתאם להסכם זה להלן;

- והואיל:** והתכנית, כמפורט בהעתק מסמך הבקשה להכרה בתכנית המצורף **נספח א 1 ו** – **א 2'** להסכם זה, הוכרה על ידי החברה כתכנית מאושרת לצורך קבלת כספי הסיוע מהחברה, כהגדרתם בהסכם זה להלן, כמפורט באישור המצ"ב נספח ג';
- והואיל:** והחברה מעוניינת כי התכנית תבוצע על ידי המארגן, והיא מוכנה לתת סיוע כספי למארגן עבור המשתתפים הזכאים לכך בהתאם לקריטריונים שפורסמו/נקבעו, בכפוף לכך שהמארגן יבצע את התכנית ע"פ התכנית שאושרה על ידי החברה כמפורט בנספח ג', ובכפוף להוראות הסכם זה להלן;
- והואיל:** והצדדים מבקשים לסכם ביניהם במסגרת הסכם זה את אופן ביצוע התכנית ואת ההתחייבויות הכספיות והאחרות שייטלו על עצמם הצדדים בקשר לתכנית;

### **לפיכך, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

#### **מבוא**

1.

- 1.1 המבוא להסכם זה ונספחי ההסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות הסכם זה לנספחיו, יגבר האמור בהסכם זה.

#### **רשימת נספחים:**

- נספח א' -** מסמך מבנה התוכנית
- נספח א1, א 2** מסמך הבקשה של המארגן להכרה בתכנית כתכנית מאושרת, לרבות התוכנית החינוכית.
- נספח ב' -** תקנון הפרויקט הקיים ו/או המעודכן שיועבר לידיעת המארגנים מעת לעת. לא מצורף, זמין באתר מסע בכתובת: [www.masaisrael.org](http://www.masaisrael.org)
- נספח ג' -** מסמך אישור התוכנית ע"י חברת מסע. ביחס לכל תוכנית שאושרה
- נספח ה' -** נוסח כתב ההתחייבות שמאשר המשתתף בעת הרשמתו לתוכנית כנזכר בסעיף 20 להסכם.
- נספח ו' -** אישור עריכת ביטוח.
- נספח ז' -** הנספח התקציבי לפי סעיף 50 להסכם.
- נספח ח' -** הצעת תקציב הפעלת התכנית לפי סעיף 63 להסכם.
- נספח ט' -** תצהיר חתום לפי סעיף 66 להסכם.
- נספח י' -** נוסח ערבות לפי סעיף 89 להסכם.
- נספח יב' -** נוסח חוות דעת רוי"ח על דוח הביצוע הכספי הסופי של התוכנית לפי סעיף 68.4 להסכם.
- נספח יג' -** תצהיר התחייבות לשמירת סודיות לפי סעיף 68.1 להסכם

נספח ט"ו – הצהרה בדבר העדר אפליה לענין מחיר התוכנית לפי סעיף 63 להסכם

### 1.3 הגדרות

#### ועדת

#### ההיגוי –

ועדת ההיגוי של החברה, אשר הוקמה על פי הסכם בין החברה, הממשלה והסוכנות היהודית, והיא בעלת הסמכות העליונה של הפרויקט.

#### “תקנון

#### הפרוייקט” –

תקנון הפרוייקט הקיים וכפי שיעודכן מעת לעת. מפורסם באתר האינטרנט של החברה והמהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

#### משתתף -

צעיר מהתפוצות (תושב חו"ל), בוגר בי"ס על יסודי עד גיל 35 (שטרם מלאו לו 36 ביום פתיחת התוכנית) ואשר הצהיר כי הוא יהודי (למעט בחמ"ע ובמדינות מזרח אירופה, שם על הצעיר למלא אחר תנאי זכאות לעליה ע"פ חוק השבות), הכוונה בתושב חו"ל הינה לאחת מ- 2 האפשרויות הבאות:

א. יהודי שאינו אזרח ישראלי, כי אם בעל דרכון זר.

ב. יהודי שהיה או עודנו אזרח ישראלי, אך הוצא מגבולות ישראל לחו"ל ע"י הוריו לפני היותו בן 14 שנים, שהה שם לפחות 4 שנים ברציפות, ולא גר בישראל בתקופה של 4 שנים שקדמו להגשת הבקשה למלגה.

למען הסר ספק מובהר כי מי שהוא עולה חדש או תושב ארעי (א/1) במועד הגשת הבקשה – אינו זכאי לסיוע כספי. מי שבמהלך התקופה מהגשת הבקשה ועד לסיום ההשתתפות בתכנית לגביה הוכר כמשתתף, החל בהליכים לקבלת מעמד של עולה או תושב ארעי – לא יהיה זכאי לסיוע כספי החל מהיום בו קיבל את תעודת העולה ו/או התושב הארעי (אך יהיה זכאי לחלק היחסי של תקופת ההשתתפות בתוכנית מיום תחילת ההשתתפות ועד למועד קבלת התעודה).

בנוסף לכך, על המשתתף לעמוד בדרישות הנוספות המוגרות במבנה התכנית, נספח א'.

משתתף שמקיים את התנאים המפורטים לעיל, ובנוסף לכך מקיים אף את שני התנאים המפורטים להלן: (1) לא השתתף בתכנית בארץ החל משנת תשס"ה ואילך, בשנה כלשהי שקדמה לשנת הפעילות בתכנית MITF שהמשתתף מבקש להירשם אליה, וכמו כן (2) לא שהה בישראל 4 חודשים רצופים או יותר (גם שלא במסגרת תוכנית כלשהי) בהיותו בן 18 ומעלה, ב – 24 החודשים



שקדמו לתכנית אליה הוא מבקש להירשם, ייחשב כמשתתף הזכאי למלגת מסע כחלק מהסיוע הכספי (בסכום של \$4,500).

משתתף המקיים את התנאים המפורטים לעיל, אך לא מקיים את שני התנאים המזכים במלגת מסע, יוכל להשתתף בתכנית MITF אך לא יהיה זכאי למלגת מסע, וזו תופחת מהסיוע הכספי שיהיה זכאי לקבל. (בסכום של עד 34,000 ₪ פחות 16,650 ₪ (שווה ערך בשקלים ל \$4,500 וכפוף לשינויים שעשויים לחול בסכומים הנ"ל על פי קביעות ועדת ההיגוי לרבות לעניין שער הדולר לפיו מועבר הסיוע הכספי)

### מערכת

#### ה-CRM –

מערכת שירות לקוחות עליה מנוהלים פרטי המארגנים, המשתתפים והסיוע הכספי הניתן להם. מובהר כי כל הרשימות ו/או הדו"חות שיופקו לחברה על פי הסכם זה (בין אם לצורך קבלת הסיוע הכספי, בין אם לצורך הבקורות שייערכו ובין אם לכל צורך אחר) – יופקו ע"י המארגן באמצעות מערכת ה-CRM.

**"מחיר התכנית"** הסכום אותו הציג המארגן כלפי מסע כסכום הסופי שעל המשתתף לשלם לו בגין השתתפותו בתכנית (לפני מתן הסיוע הכספי על ידי מסע) ואשר אינו עולה הסכום שנקבע בנספח א'. מחיר התכנית אינו כולל החזר הוצאות טיסה ודמי מחיה שמתווספים למחיר התכנית כמפורט בנספח א'.

2. החברה תמנה לצורך ליווי ביצוע ההסכם נציג מטעמה (להלן: **"נציג החברה"**).
3. המארגן ימנה לצורך ליווי ביצוע ההסכם את \_\_\_\_\_, שיפקח על ביצוע התכנית באופן אישי ואשר יהיה בקשר הדוק עם החברה לצורך ביצוע הסכם זה. המארגן לא יהיה רשאי להחליף את נציגו אלא אם קיבל את הסכמת החברה לכך בכתב ומראש.

### תקופת ההסכם:

4. הסכם זה ייכנס לתוקפו עם חתימתו ע"י שני הצדדים והוא מתייחס לכל תכנית MITF שתופעל על ידי המארגן על פי אישור מסע בשנות הפעילות הכלולות בנספח א' (להלן: **"תקופת ההסכם"**), ובלבד שהמארגן עומד בהתחייבויותיו ביחס להפעלת התכנית, ועל פי הסכם זה.
5. מבלי לגרוע מהאמור, למסע שמורה הזכות להביא את ההסכם לסיום מוקדם בהתאם לאמור בסעיפים 84-87 להלן.
6. כמו כן, מוסכם בין הצדדים כי תוקפו של הסכם זה ביחס לכל שנת לימודים מותנה בכך שהמארגן ימציא לידי החברה אישורים ומסמכים עדכניים לפי

נספחים ו', ז', ח', ט', י', וטו' לא יאוחר מחודשיים ממועד פתיחת התכנית בכל שנה, עבור שנת הלימודים שנפתחה.

### **התכנית:**

7. המארגן יבצע את התכנית בהתאם להצעתו ולאישור שניתן לה והוא יפעילה בהתאם למפורט בתקנון הפרוייקט ובנספח א', ובהתאם להנחיות של הגוף אשר יבחר לגוף המכשיר את המשתתפים לקראת פעילותם, כמפורט להלן.
8. המארגן מתחייב לא לבצע שינויים מהותיים בתכנית ללא הסכמה מראש ובכתב של החברה. היה ויחולו שינויים בלתי צפויים בביצוע בשטח, מתחייב המארגן לעדכן בהם את החברה מיידית במסגרת הדיווחים השוטפים לחברה. לחברה שמורה הזכות לקבל כל החלטה בעקבות השינויים שבוצעו, לרבות לבטל הכרה בתכנית שאושרה על ידה קודם לכן, ובלבד שניתנה על כך הודעה למארגן והוא לא תיקן את הטעון תיקון תוך 14 יום מקבלת ההודעה.
9. מאחר שהמארגן הוא המבצע את התכנית, מובהר בזאת כי האחריות למתן תעודות ו/או אישורים למשתתפים בגין ההשתתפות בתכנית וסיומה (לצורך צבירת נקודות זכות לתארים ואם לכל צורך אחר בכלל) מוטלת על המארגן, ובעניין זה אין לחברה ו/או לסוכנות היהודית ו/או לממשלת ישראל כל מחויבות ו/או חבות כלפי משתתפי התכנית. המארגן מתחייב ליידע את המשתתפים באמור לעיל.
10. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי החברה איננה גוף המוסמך ליתן הכרה בתוכנית כתוכנית אקדמית לצורך זיכוי אקדמי (אקדמיטיבה) ו/או זיכוי מקצועי, וכי לחברה ו/או לסוכנות היהודית ו/או לממשלת ישראל אין כל אחריות ו/או חבות כלפי המארגן ו/או כלפי המשתתפים ביחס להכרה אקדמית ו/או אחרת בתוכנית. המארגן מתחייב ליידע את המשתתפים באמור לעיל.
11. למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי היה וחלק מהתכנית אמור להתבצע מחוץ לגבולות מדינת ישראל, לא יילקח בחשבון חלק זה (הן התקופה, הן העלויות הכרוכות בכך והן כל היבט אחר הקשור בכך), לצורך חישוב הסיוע הכספי לו זכאים המשתתפים בתכנית ע"פ הסכם זה ו/או כל הסכם אחר רלוונטי.

### **התחייבויות המארגן ביחס למשתתפים:**

12. המארגן יקבל לתוכנית, משתתפים העונים על התבחינים שנקבעו על ידי החברה בתקנון הפרוייקט ובאישור נציג משרד החינוך כמפורט בנספח א', ו/או על פי קריטריונים שיקבעו מעת לעת על ידי ועדת ההיגוי של הפרוייקט, ואשר שילמו ו/או ישלמו למארגן את סכום ההשתתפות העצמית על סך \$1,000 או כל סכום אחר שייקבע לשנת הפעילות על ידי ועדת ההיגוי.
13. מוסכם בזה כי המארגן לבדו יהיה אחראי לגבות מהמשתתפים את ההשתתפות העצמית המגיעה מהם. מובהר ומוסכם בזאת כי לחברה ו/או לסוכנות היהודית ו/או לממשלת ישראל לא תהיה כל אחריות ו/או חבות בקשר לגביית ההשתתפות העצמית מהמשתתפים, והמארגן מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה נגד החברה ו/או ממשלת ישראל ו/או הסוכנות היהודית בגין כך. במקרה של דרישה ו/או תביעה כנגד החברה כאמור, יחול סעיף 70 להלן. עוד מובהר ומוסכם בזה כי המארגן לא יגבה מהמשתתפים כל תשלום נוסף מעבר לתשלום

ההשתתפות העצמית, למעט אם מדובר במשתתף שאינו זכאי למלגת מסע, שאז המארגן יהיה רשאי לגבות מהמשתתף סכום השווה למלגת מסע.

14. המארגן ידאג לקבל מכל משתתף זכאי תוכנית מסע (תייר/קטין חוזר/ תושב ארעי) את כל האישורים להוכחת מעמדו החוקי של המשתתף בישראל ואת זכאותו לתוכנית מסע.

15. המארגן יידע את המשתתפים, בכתב, בדבר חובותיהם, זכויותיהם והמגבלות החלות עליהם בעת שהותם בישראל לצורך התכנית, לפני הגעתם לישראל לתחילת התוכנית, ויבצע תיאום ציפיות של המשתתפים אל מול פרטי התוכנית ומהלך ההשתתפות בתכנית.

16. המארגן ישתף פעולה עם החברה בהפניית משתתפים רלבנטיים שחפצים בקבלת סיוע כספי לחברה, ויסייע בידם ככל הנדרש בהגשת הבקשות לקבלת הסיוע הכספי (להלן: "הסיוע")

17. המארגן מאשר כי כספי הסיוע להם זכאים המשתתפים כפי שיאושרו על ידי החברה יועברו למארגן על ידי החברה. המארגן מתחייב לא לגבות את כספי הסיוע להם זכאים המשתתפים ישירות מהמשתתפים בשום שלב שהוא. האמור לא יחול במקרה בו משתתפים השתתפו בתוכנית לפרק זמן שאינו מזכה אותם בקבלה בפועל של הסיוע הכספי שאושר להם על ידי החברה ובמקרה כאמור, המארגן יהיה רשאי לגבות סכום השווה לחלק היחסי של הסיוע הכספי התואם את פרק הזמן בו המשתתף השתתף בתוכנית ישירות מהמשתתף היה ועל אף האמור לעיל, יתברר כי המארגן גבה את סכום הסיוע ממשתתף שזכאי לסיוע – מתחייב המארגן להשיב למשתתף את הסכום שגבה ביתר, מיד עם קבלת אישור החברה על הזכאות (ולא להמתין עם ההשבה עד לקבלת התשלום בפועל מהחברה).

18. המארגן יהיה אחראי לכך שהמשתתפים ייטלו חלק בכל האירועים המרכזיים של הפרויקט, כהגדרתם בתקנון הפרויקט ובנספח א'.

19. המארגן מאשר כי הובא לידיעתו שבעת הגשת הבקשה לסיוע כספי ממסע כל אחד מהמשתתפים נדרש לאשר כי הוא קרא ומסכים לקבל על עצמו את התחייבויות הכלולות במסמך המצ"ב כנספח ה' כפי שיעודכן מעת לעת בנוגע להשתתפותו בתוכנית, וכי אישור נספח ה' כאמור לעיל על ידי המשתתף ועמידה בתנאיו מהווה תנאי לאישור הסיוע הכספי לאותו משתתף, כמפורט להלן.

20. כן מאשר המארגן כי קרא את נספח ה', וכי הוא מודע לתוכן ההתחייבויות שנוטל המשתתף על עצמו ביחס להשתתפותו בתוכנית כמפורט באותו נספח, והוא מתחייב לדווח לחברה באופן מיידי על כל הפרה של ההתחייבויות שנטל על עצמו המשתתף על פי נספח ה'.

21. כן מאשר המארגן כי ידוע לו שבמקרה בו המשתתף אינו עומד בהתחייבויותו כמפורט בנספח ה', או כי מועדי השתתפותו בתוכנית שונים מאלו שדווחו על ידי המארגן, מסע עשויה לפי שיקול דעתה הבלעדי לשלול מאותו משתתף את הסיוע הכספי לתוכנית, כולו או חלקו, ובמקרה של השתתפות חלקית בתוכנית יחול האמור בסעיפים 88-89 להלן.

22. עוד מאשר המארגן כי ידוע לו שבמקרה בו המשתתף יגיש דרישה ו/או תביעה כנגד החברה ו/או כנגד ממשלת ישראל ו/או כנגד הסוכנות היהודית, בגין האמור לעיל, תחול חבות השיפוי על המארגן כאמור בסעיף 70 להלן.

#### התחייבויות והצהרות נוספות של המארגן:

- .23** המארגן מתחייב כי יקפיד שהתוכנית תבוצע בהתאם להוראות תקנון הפרויקט ברמה חינוכית גבוהה, תוך מתן שירות מיטבי ואחראי למשתתפים בתוכנית, ותוך שמירה על ביטחון המשתתפים, והוא אחראי מכל הבחינות לטיב התוכנית שתבוצע על ידו או מי מטעמו במסגרת הסכם זה, לתכנים המועברים בה, ולהיבטים הארגוניים שלה
- .24** המארגן מתחייב להקדיש זמן וכח אדם לשם ביצוע התכנית, בהתאם לדרוש ולמוסכם בנספח א' להסכם.
- .25** המארגן מתחייב למלא אחר כל הוראות הסכם זה בתום לב ולשתף פעולה בכל עניין הכרוך בהסכם זה עם החברה וכל נציג מטעמה ולהיענות לדרישות החברה, להתמיד בביצוע התכנית ולהשלימה לשביעות רצון החברה במסגרת לוח הזמנים שנקבע, תוך מתן מענה מקצועי ויעיל לכל קריאה, פניה, שאלה ו/או בעיה מצד החברה. המארגן ועובדיו ישתפו פעולה עם חברת מסע ו/או עם מי מטעמה לשם קיום יעיל, תקין וסדיר של התכנית ולשם ביצועו הנאות של הסכם זה, הכל במסגרת הפרויקט.
- על אף האמור לעיל, מוסכם כי לא יהא בהעדר הוראות ו/או הנחיות כאמור ו/או בנתינתן של אלה כדי להטיל על החברה ו/או על הסוכנות היהודית ו/או על ממשלת ישראל אחריות ו/או חבות כלשהי מעבר לנקבע בהסכם זה מפורשות ו/או כדי לגרוע מאחריות המארגן לביצוע מעולה של התכנית וכל הוראות הסכם זה.
- .26** המארגן מצהיר, כי ידוע לו שהסכמת החברה להעניק את כספי הסיוע על פי המפורט להלן, מותנית בכך שהמארגן יבצע את התכנית עפ"י המטרות והיעדים שהוגדרו בתקנון הפרויקט, ועל פי הסכם זה והתכנית המצורפת לו כנספח א', והוא מצהיר כי ידוע לו שהחברה לא תעביר למארגן את כספי הסיוע כמפורט להלן ו/או כי החברה תהא זכאית להשבת כל הכספים שהועברו על ידה למארגן אם התכנית לא תבוצע בהתאם לאמור לעיל והמארגן לא תיקן את הטעון תיקון תוך 14 יום למרות התראה בכתב של החברה, וכי לא יהיו למארגן כל תביעות ו/או טענות כנגד החברה בגין כך.
- עוד מצהיר המארגן כי ידוע לו שלא ישולם לו כל סכום שהוא, מכל סיבה שהיא, מעבר לכספי הסיוע כמפורט בהסכם זה להלן.
- בנוסף לכך, מאשר המארגן כי הוצאתה אל הפועל של התוכנית על ידו לכל שנת פעילות מותנה בהרשמה של משתתפים בהיקף של לפחות 25% מיעד הגיוס לעיר אליה מתייחסת הצעת המארגן כפי שנקבעה בהזמנה להצעת הצעות ביחס לאותה העיר.
- .27** המארגן מצהיר כי ידוע לו שהחברה רשאית לבטל את ההכרה והאישור שניתנו לתכנית של המארגן, בכל עת, לפי שיקול דעתה ומנימוקים שיירשמו, לרבות במקרה בו התוכנית אינה עומדת במינימום משתתפים כפי שנקבע בתקנון החברה, ו/או בנספח א'. בכל מקרה של ביטול הכרה כאמור, תודיע החברה למארגן בכתב, תוך זמן סביר, על החלטתה ועל הנימוקים לביטול ההכרה, וממועד זה תפסיק החברה להעביר למארגן תשלומים של כספי הסיוע, כולם או מקצתם, במידה שלא הועברו.
- .28** המארגן מתחייב כי העובדים ו/או הקבלנים ו/או הספקים שיועסקו על ידו ו/או מטעמו לצורך הפעלת התכנית (להלן: "המועסקים") יהיו בעלי מומחיות, מיומנויות וכישורים מקצועיים מעולים, ובעלי כל הרישיונות הנדרשים על פי הדין לביצוע עיסוקם. לחברה ו/או לסוכנות היהודית ו/או לממשלת ישראל לא תהיה כל אחריות ו/או חבות בקשר לאמור לעיל.

- .29** המארגן מתחייב כי כל התקשרות שיעשה עם גופים מסחריים לצורך הפעלת התכנית/יות החל ממועד חתימת הסכם זה, ולרבות חידוש התקשרויות קיימות, ואשר במסגרתן יועברו כספי הסיוע לשם ביצוע הפרויקט, יעשו באופן שוויוני ובהתאם לכללי מינהל תקין.
- .30** המארגן יישא במלוא האחריות לקיום הוראות הדין בישראל בכל הקשור בהסעות ובשימוש בתחבורה ציבורית על ידי המשתתפים, ולא תחול כל חבות ו/או אחריות בקשר לכך על החברה ו/או על הסוכנות היהודית ו/או על ממשלת ישראל.
- .31** מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המארגן מתחייב לדאוג לכך שהסעות מרוכזות בתוכנית תתבצענה באמצעות חברות הסעות מורשות בעלות רישוי עסקים כחוק בתוקף, בעלות פוליסות הביטוח המתחייבות על פי דין, והעומדות בכל הדרישות של תקנון הפרויקט ושל החוקים והתקנות של משרד התחבורה העוסקים בהסעת תיירים, לרבות החקיקה העוסקת בשעות עבודתו של הנהג, ולרבות קיום אישור בר-תוקף מקצין בטיחות רכב המאושר על ידי משרד התחבורה.
- .32** המארגן מתחייב כי במקרה של הפסקת השתתפותו של משתתף בתכנית, מכל סיבה שהיא, יישא הוא בכל האחריות הכרוכה בכך וכן בכל ההוצאות הכרוכות בכך, ובכלל זאת ליווי המשתתף לכל מקום שיידרש (אשפוז ו/או שדה התעופה ו/או עד לארץ מוצאו וכיוצ"ב), היה ויידרש הדבר לאור מצבו.
- .33** המארגן מתחייב למנות, על חשבונו, צוות מקצועי מיוחד לתוכנית, שימנה לפחות את שני בעלי התפקידים הבאים: מנהל/ת תוכנית ומדריך/ה חברתית, בהתאם לתבחינים שנקבעו בתקנון הפרויקט.
- .34** המארגן מתחייב להכשיר וללוות את הצוות המקצועי ככל הדרוש לשם הפעלה מקצועית ומעולה של התכנית, וכן לספק לצוות המקצועי כל חומר ומידע הדרוש לשם הפעלת התכנית, והכל על חשבונו ובמימונו. כמו כן המארגן מתחייב לדאוג לליווי מקצועי ולהשתלמויות של הצוות המקצועי, לפני ובזמן התוכנית, ככל הנדרש לשם הצלחת התוכנית והגשמת מטרותיה ומטרות הפרויקט.
- .35** על המארגן לדאוג לכך שבכל מהלך הפעלת התכנית יהיה איש צוות אחראי זמין שמספר הטלפון שלו ודרכי ההתקשרות עמו יימסרו לחברה, ושיהיה אחראי לקשר עם המשתתפים כלפי המארגן וכלפי החברה.
- .36** המארגן ימלא אחר הוראות כל החוקים, חוקי העזר, התקנות, התקנים והנהלים והוראות כל דין ו/או רשות מוסמכת החלים ו/או יחולו עליו בקשר לביצוע הסכם זה, בכל הקשור לנושאי חינוך, בטיחות, אבטחה, עזרה ראשונה, כיבוי אש, ולרבות השגת כל אישור ו/או רישיון הנדרשים עפ"י כל דין לביצוע התחייבויות המארגן עפ"י הסכם זה ולביצוע התכנית, ולחברה ו/או לסוכנות היהודית ו/או לממשלת ישראל לא תהיה כל אחריות בקשר לכך.
- .37** המארגן שתוכניתו כוללת את כלכלת ו/או לינת המשתתפים, יהיה אחראי לכלכלתם של המשתתפים בתכנית, בהתאם לדרישות המפורטות בתקנון הפרויקט. מבלי לגרוע מהאמור, המארגן יהיה האחראי הבלעדי לקיום הוראות הדין בישראל בכל הקשור לאספקת מגורים וארוחות למשתתפים בתוכנית, בין אם הוא מספק בעצמו ובין אם מספק באמצעות אחרים, ולא תחול כל חבות ו/או אחריות בקשר לכך על החברה ו/או על הסוכנות היהודית ו/או על ממשלת ישראל.
- .38** היה והתכנית של המארגן אינה כוללת את כלכלת ו/או לינת המשתתפים, יחשבו הוצאות הכלכלה ו/או הלינה בהם ישאו המשתתפים כחלק מעלות התכנית לצורך

חישוב זכאות המשתתף לסיוע, כדלקמן: לינה – סך בש"ח השווה ל- 250 דולר (ארה"ב) לחודש, כלכלה – סך בש"ח השווה ל- 250 דולר (ארה"ב) לחודש. היה וכתוצאה מדרך חישוב זו יקבל המארגן מהחברה ו/או מהמשתתף (יחד ו/או לחוד) סכום הגבוה ממחיר התכנית (ללא כלכלה ו/או לינה), יעביר המארגן למשתתף את סכום ההפרש בין מחיר התכנית לבין הסכום הכולל שיקבל (בין אם קיבל המארגן מהמשתתף סכום על חשבון מחיר התכנית, ובין אם לאו).

**.39**

המארגן מתחייב לארגן ולהפעיל את כל פעילויות החוץ והטיולים במסגרת התוכנית, תוך הקפדה מירבית על בטיחות ובטחון המשתתפים ובין היתר לבצע ביחס לכל פעילות או טיול כאמור תיאום טיולים מול מוקד הטיולים של החברה להגנת הטבע. יודגש כי מארגן שלא יבצע תיאום כאמור, החברה רשאית לעכב העברת כספים אליו ואף להסיר הכרה בו כמארגן מסע. מבלי לגרוע מיתר החתיבויותיו על פי הסכם זה, המארגן מתחייב בזאת:

(1) להעמיד לשימוש בכל מוקד פעילות בו יהיו המשתתפים, ערכה לעזרה ראשונה על פי כל דין וכמקובל, וכן ציוד לכיבוי ובטיחות אש – כל אלה במצב תקין, בהתאם להוראות כל דין ורשות מוסמכת.

(2) למלא, לבצע ולהיות אחראי בלעדית לכל דרישות הבטיחות, הביטחון האבטחה והשמירה החלות ו/או שיחולו על ביצוע הפעילויות, על פי הוראות כל דין ו/או רשות מוסמכת, לרבות שירותי הכבאות, משטרת ישראל, הרשות המקומית ומשרד החינוך.

(3) כי ברשותו ויהא ברשותו בכל עת בתקופת ההסכם וביצוע התכנית, אישור תקף של רשות הכבאות על תקינות אמצעי בטיחות אש במבנים בהם ישוכנו המשתתפים בתכנית.

(4) לא לשכן את המשתתפים במבנים ללא היתר כדין הן מבחינת בנייתם והן מבחינת השימוש שנעשה בהם, ו/או במבנים הסובלים מליקויים בטיחותיים או כאלה שאינם מאפשרים מגורים סבירים בהם.

סעיף זה כולו מהווה תנאי יסודי בהסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית.

נקבע בזאת בין הצדדים:

**.40**

(1) על המארגן בלבד תחול החובה לתשלום כל המסים, ההיטלים והאגרות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכים בביצוע ההסכם על ידו, בין אם חלים היום או יחולו אחר חתימת הסכם זה.

(2) כתנאי להמשך ביצוע התכנית ו/או כתנאי לביצוע תשלום כלשהו, תהא החברה רשאית לדרוש מהמארגן הסברים והבהרות, וכן כל מסמך ו/או דוח ו/או פירוט ו/או חשבון, בכתב ו/או בעל פה, בקשר לביצוע ההסכם, והמארגן יהא חייב למסור לחברה את האמור לעיל, לשביעות רצונה.

**.41**

המארגן מתחייב להודיע בכתב לחברה על כל שינוי, אם חל, במעמדו המשפטי במהלך תקופת ההסכם, מיד עם התרחשותו, והוא מצהיר כי ידוע לו כי שינוי זה עלול להביא לביטול ההכרה בו כמארגן מוכר, ו/או לכל החלטה אחרת של החברה, ובלבד שניתנה לו זכות שימוע לפני קבלת החלטה כאמור.

**.42**

המארגן מסכים ומצהיר כי הוא יוציא את כספי הסיוע שישולמו לו במסגרת הפרויקט על ידי החברה, אך ורק בישראל, למעט הוצאות לצורכי שיווק ופרסום התכנית בחו"ל, ובכלל זה גם הוצאות בגין גיוס המשתתפים.

- 43.** המארגן מצהיר בזאת כי עם חתימת הסכם זה יקבל הוא ממסע את האפשרות להתחבר למערך המלגות הממוחשב של החברה (מערכת ה-CRM), כאשר לצורך כך יקבל הוא ממסע הדרכה לשימוש במערכת וכן קוד כניסה אליה. המארגן מתחייב לשמור על קוד הכניסה למערכת ה-CRM בסודיות ולא להעבירו לגורם לא מורשה כלשהו, באופן ובצורה שהוא שומר על עניינים הדורשים סודיות בארגונו. כן מתחייב המארגן לעשות שימוש זהיר וסביר במערכת ויעשה את כל הדרוש על מנת להימנע מלגרום לה לנזקים ו/או לכניסות גורמים לא מורשים. המארגן מתחייב כי עם סיום תוקפו של הסכם זה מכל סיבה שהיא, לא יעשה הוא כל שימוש במערכת ה-CRM ו/או בקוד הכניסה אליה.
- 44.** המארגן מתחייב לשמור על סודיות מלאה בכל הנוגע למידע שיגיע לידי בנוגע למשתתפי התוכנית, ולא להעביר או לשתף מידע זה עם צדדים שלישיים, מבלי שניתנה לכך הסכמה מצד משתתפי התוכנית. כן מתחייב המארגן כי הוא ממלא אחר כל כללי ה-GDPR בכל הנוגע לשמירה על סודיות המידע של משתתפי התוכניות הרלבנטיים.

#### פיקוח ובקרה

- 45.** מוסכם בזאת כי החברה ו/או מי מטעמה, זכאית לעיין בכל מסמך, רשומה, תוכנית, דין וחשבון כספי, ספר חשבונות, פנקס או מאגר מידע, רגיל או ממוחשב, וכל נתון אחר המצוי בידי המארגן, ברשותו או בשליטתו, הנחוץ לדעת החברה לצורך בדיקת אופן קיום הוראות ההסכם על ידי המארגן, ובלבד שהבדיקה לא תחול על פעילותו של המארגן שאינה קשורה לפרויקט.
- 45.1** המארגן מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם החברה ו/או מי מטעמה בכל הנוגע לבדיקת אופן קיום הוראות ההסכם על ידי המארגן, ולמסור לחברה על פי דרישתה, כל מידע, ניהולי, פיננסי או אחר, שברשות המארגן או בשליטתו, הדרוש לחברה ו/או מי מטעמה, לצורך ביצוע הבדיקה כאמור.
- 45.2** המארגן מתחייב לאפשר לחברה ו/או לכל מי שימונה על - ידה, לצלם ו/או להעתיק בכל דרך אחרת כל נתון לצורך הבדיקה כאמור, על פי דרישת מי מהם.
- 45.3** המארגן מתחייב לאפשר לחברה ו/או לכל מי שימונה על - ידה, גישה חופשית לכל מידע, בהתאם להוראות סעיף זה, ולכל מקום בו נמצא מידע כאמור. המארגן מתחייב להעביר לחברה ו/או למי מטעמה אישור על כך שחשבון המשתתף זוכה בהיקף כספי הסיוע שהועברו עבורו על ידי החברה.
- 45.4** המארגן מתחייב לתאם עם החברה ו/או מי מטעמה, מועד לבקרה (כספית ו/או אחרת) תוך 14 יום לכל המאוחר מקבלת הדרישה מהחברה ו/או מי מטעמה. במקרה בו מארגן לא יעשה את הדרוש מטעמו לצורך עריכת הבקרה על ידי החברה ו/או מי מטעמה מסע זכאית לשלוח מהמארגן את הסיוע הכספי, לפי שיקול דעתה.
- 45.5** מובהר בזאת ומודגש כי החברה ו/או מי מטעמה, הם בעלי שיקול הדעת הבלעדי להחליט האם פעולת ביקורת כלשהי ו/או דרישה לקבלת מידע כלשהו, קשורות לפרויקט.

- 46.** המארגן מצהיר כי ידוע לו, והוא מסכים לכך, כי הפרויקט כולו יעמוד לביקורת מבקר המדינה בהתאם לסעיף 619(6) לחוק מבקר המדינה, תשי"ח – 1958 (נוסח משולב), ולשם כך יהא המבקר רשאי לבדוק את הנתונים הדרושים לו אצל המארגן, ובלבד שהביקורת לא תחול על פעילותו של המארגן שאינה קשורה לפרויקט.
- 47.** המארגן מצהיר כי ידוע לו כי החברה, או מי שימונה על ידה, תהיה רשאית לבצע בדיקות תקופתיות, לרבות באמצעות ביקורים בכל קמפוס ו/או בסיס ו/או אתר פעילות בו תופעל התכנית, בתדירות שתיקבע על ידה, בכדי לעמוד מקרוב על עמידתו של המארגן ועל עמידתם של המשתתפים בתנאי התכנית ובתנאי הסכם זה, ועל אופן הוצאת וגביית הכספים על ידי המארגן. המארגן מתחייב לשתף פעולה עם אנשי החברה, לעמוד בתנאי שקיפות בכל הקשור למידע, בכתב או בעל פה, שיידרש להציג על ידי החברה, ולדווח דיווח אמיתי ומלא לחברה בכל הקשור לביצוע הסכם זה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המארגן יעמיד לרשות החברה או מי שימונה על ידה, את כל הספרים ו/או החשבונות ו/או ההסכמים אשר תבקש לעיין בהם, הקשורים לפרויקט במישרין או בעקיפין, ככל שתמצא לנכון.
- 48.** המארגן מתחייב להגיש לחברה כל עזרה שתהיה דרושה לצורך בדיקות או לשם הסקת מסקנות, הנובעת מביצוע הפרויקט, גם לאחר תום תקופת ההסכם.
- 49.** המארגן מתחייב לתקן כל מסמך ו/או דו"ח שקשור לפרויקט ו/או להשלים ביצוע הליך כלשהו, לפי דרישותיה והנחיותיה של החברה, עד לקבלת אישור של החברה.
- 50.** המארגן לא יציג עצמו כשליח, סוכן או נציג החברה ו/או הסוכנות היהודית ו/או הממשלה.
- 51.** המארגן מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים, ולהימנע מכל ניגוד עניינים העלול לפגוע בטובת התכנית ו/או הפרויקט ו/או בעלויותיהם בכל דרך שהיא.

#### **פרסום הפרויקט**

- 52.** המארגן מתחייב להביא לידיעת כל המשתתפים זכאי מסע כי הפרויקט והתכנית מתבצעים בסיוע כספי של ממשלת ישראל לרבות משרד החינוך, ושל הסוכנות היהודית, באמצעות החברה.
- 53.** המארגן מתחייב כי בכל פרסום, בכל חומר כתוב הנערך או מופץ, בין בעקיפין ובין במישרין, הקשור לפרויקט ולתכנית, שיבוצע על ידי המארגן או מטעמו או במימונו, יצוין בהבלטה כי הפרויקט והתכנית מבוצעים בסיוע כספי של ממשלת ישראל והסוכנות היהודית, באמצעות החברה. אופן הפרסום, צורת הלוגו של החברה שיודפס, גודלו ומיקומו וכל עניין אחר הקשור לפרסום, יאושר ע"י נציג החברה קודם לביצוע הפרסום, והאישור כאמור הינו תנאי מוקדם לביצוע תשלומי החברה עפ"י הסכם זה.
- 54.** המארגן מאשר כי ידוע לו שהפרסום ומתן הכרה לממשלת ישראל, לסוכנות היהודית ולחברה בגין כספי הסיוע עפ"י הסכם זה כאמור, הינו עניין מהותי מבחינת ממשלת ישראל, הסוכנות היהודית והחברה, ואי ציון הסיוע הכספי של ממשלת ישראל, הסוכנות היהודית והחברה בכל פרסום שהוא שיבוצע ע"י



המארגן לגבי הפרויקט באופן, בגודל ובמיקום שהוסכם עם נציג החברה, מהווה הפרה מהותית ויסודית של ההסכם.

55. במקרה של אי פרסום ו/או אי מתן הכרה לממשלת ישראל, לסוכנות היהודית ולחברה, החברה תהיה זכאית להפסיק המימון באופן מיידי, וכן לדרוש השבת הכספים שהועברו על ידה למארגן.

### הסיוע הכספי:

56. כספי הסיוע הכספי שתעביר החברה למשתתפים בתכנית באמצעות המארגן הינם כמפורט בנספח א' ועל פי התבחינים המפורטים בתקנון הפרויקט ו/או התבחינים שיאושרו על ידי ועדת ההיגוי ביחס לתכנית. מובהר כי הסיוע הכספי לתכנית כאמור נקבע על ידי ועדת ההיגוי משותפת לממשלת ישראל, לסוכנות היהודית ולמשרד החינוך, וכי ועדת ההיגוי היא הסמכות העליונה לקבוע הנחיות בקשר לפרויקט.

56.1.1 המארגן מצהיר כי ידוע לו שקבלת הסיוע הכספי מותנית בקיומו של תקציב שנתי שיאושר בחוק התקציב בכל שנה ובקיומה של תקנה תקציבית מתאימה ומאושרת כדין (בכל הקשור לתקציב הממשלה) ובקיומו של תקציב שנתי מאושר ע"י חבר הנאמנים של הסוכנות היהודית (בכל הקשור לתקציב הסוכנות). על כן היה ולא יאושר תקציב הממשלה ו/או תקציב הסוכנות לשנות הפעילות הכלולות בתקופת ההסכם ו/או יאושרו התקציבים אך תקציב חב' מסע ישתנה מסיבה כל שהיא, לא יינתן הסיוע הכספי ו/או ישתנה סכום הסיוע בהתאמה. כן מצהיר המארגן, כי הסיוע הכספי הנקוב בהסכם זה בשקלים, כפוף לשינויים על פי קביעות ועדת ההיגוי של הפרויקט, בין היתר ביחס לתרגום שער הדולר לפיו מועבר הסיוע הכספי, ועל המארגנים לקחת זאת בחשבון בתקצוב התכנית על ידם.

56.1.2 אולם אם בוצעו על ידי המארגן התחייבויות כספיות במסגרת הסכם זה ובהתאם לנספח א', תעביר החברה את חלקה במימון התחייבות אלה, ובכל מקרה לא יותר מסך הסיוע המאושר למשתתף (כהגדרתו בסעיף זה).

56.1.3 הסיוע יינתן לכל משתתף שבקשתו לסיוע כספי התקבלה על ידי החברה, על פי תבחינים אישיים, מדינתיים וסקטוריאליים שיקבעו את גובה הסיוע שיקבל, כמפורט בתקנון הפרויקט ו/או בתבחינים שיאושרו על ידי החברה מעת לעת, וקיבלו את אישור ועדת ההיגוי של הפרויקט.

56.1.4 כספי הסיוע הנ"ל יועברו מהחברה למארגן על פי החלטות החברה ובהתאם לאישור בקשות הסיוע הכספי שיועברו אליו, ויעמדו לזכות המשתתף כהפחתה ממחיר התכנית, כאמור בנספח ז' לעיל.

56.1.5 ידוע ומוסכם על המארגן כי מסגרת הסיוע הכספי שיועבר על ידי החברה למארגן, נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של החברה. החברה תהיה זכאית לקבל, באופן חלקי או מלא, או לדחות את בקשת המארגן ו/או המשתתף לסיוע כספי כאמור, ו/או תהיה זכאית לדרוש מהמארגן ו/או מהמשתתף מידע נוסף ו/או לתקן את הבקשה, ו/או

להתנות את אישור הבקשה והעברת כספי הסיוע בתנאים נוספים כפי שתראה לנכון.

**.57** ידוע למארגן כי מלבד כספי הסיוע המאושרים על ידי החברה, מקור נוסף למימון התוכנית הוא השתתפות עצמית של כל משתתף, ויחול האמור בסעיף 12 להסכם זה לעיל. ההשתתפות העצמית יכול שתכלול גם כספים שקיבל המשתתף מגורמים אחרים למעט כספים מגורמים ממשלתיים. יחד עם זאת, היה וכתוצאה מקבלת כספי הסיוע וקבלת כספים ממקורות אחרים, ייווצר מצב בו המשתתף יהא זכאי לסכום העולה על מחיר התכנית (כולל כלכלה ולינה), תקזז מסע את סכום ההפרש הנ"ל, מהסכום לו יהא זכאי המשתתף ממסע. על המארגן לדווח למסע על סיוע כספי נוסף שקיבל כל משתתף מעבר לסיוע ממסע.

**.58** מוסכם כי התקורה של המארגן בגין פעילותו במסגרת הסכם זה, כלולה בעלות התכנית של המארגן, וכי מעבר לעלות התכנית לא ישולמו למארגן הוצאות תקורה כלשהן.

**.59** המארגן ינהל כרטיסי הנה"ח לפי הפירוט כדלקמן:

א. כרטיסים נפרדים להוצאות והכנסות של כל תכנית, ויקפיד להימנע מלערבב בין הוצאות והכנסות התכנית לבין הוצאות והכנסות אחרות.

ב. כרטיס מסע שיציג את התקבולים ממסע ואת הסכומים בו זוכו המשתתפים.

ג. כרטיס לכל משתתף, בו יוצג מחיר התכנית ותשלומי המשתתף ו/או הכנסות ממקור אחר ו/או מלגת מסע.

מובהר בזאת כי חובה על מארגן לנהל כרטיס לכל משתתף כאמור בסעיף 59ג' ו/או להציגו לחברה, גם כאשר תהליך גבית הכספים מהמשתתף מתבצע בחו"ל באמצעות גופים אחרים. במקרה זה, מתחייב המארגן להמציא אישור רו"ח בחו"ל, על הכרטסת מחו"ל.

המארגן מתחייב להעביר לידי מסע, או מי מטעמה, את הכרטסות הנ"ל (כולן או חלקן), ו/או דוחות הנהלת חשבונות אחרים, לא יאוחר מ- 3 ימים לאחר שקיבל דרישה לכך, וזאת בנוסף ומבלי לגרוע מהסמכויות המוקנות לחברה בהתאם לסעיף 45 לעיל.

**.60** המארגן מצהיר כי הוא נאמן לכספי הסיוע שיועברו לו על ידי החברה, כלפי החברה וכלפי המשתתפים.

**.61** מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזה בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף מעבר לכספי הסיוע כמפורט לעיל, לא ישולם על ידי החברה למארגן ו/או לכל גוף אחר הפועל בשמו ו/או מטעמו, לא במהלך ביצוע התכנית ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה, לא עבור ארגון או ביצוע התכנית ולא בקשר אליה ו/או כל הנובע ממנה, אלא בהתאם להסכם בכתב שיחתם מראש. לפיכך, מוסכם כי על המארגן לכלכל את התכנית ולדאוג לכיסוי מלוא הוצאותיו והוצאות המשתתפים בהתאם למסגרת הסיוע הכספי הנ"ל. כן מוסכם על המארגן כי החברה לא תגדיל את הסיוע הכספי לתכנית בשל אי גביית כספי ההשתתפות העצמית, כולם או חלקם, מהמשתתפים על ידי המארגן.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל וכתנאי לביצוע התשלומים תהיה החברה רשאית לדרוש מהמארגן קבלות ו/או מסמכים ו/או דיווחים ו/או מידע בקשר לביצוע התכנית, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי, והמארגן מתחייב למוסרם מיד עם דרישתה הראשונה של החברה.

- .62** המארגן ימציא לחברה בעת התקשרותו בהסכם את טופס ההקמה של חשבונו לבנק בנוסח המצ"ב כנספח ט', או בנוסח דומה כפי שיומצא לו על ידי החברה, כשהוא חתום על ידו, ויעדכן את החברה בכל מקרה של שינוי בפרטי החשבון שמסר, שאז יידרש לחתום על טופס מעודכן. החברה תהא רשאית לבצע תשלומים המגיעים למארגן בהעברה בנקאית ישירות לחשבון הבנק של המארגן לפי הפרטים שיימסרו על ידו בטופס ההקמה של החשבון כאמור. המארגן מתחייב לתת לבנק שבו מתנהל חשבונו הוראה מתאימה אשר תאפשר ביצוע העברה כאמור לעיל. העברת התשלום באופן האמור בסעיף זה תחשב כביצוע התשלום על פי ההסכם לכל דבר וענין, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של החברה לבצע את התשלום בדרך אחרת. מועד ההעברה יחשב כמועד ביצוע התשלום.
- .63** החברה תעביר את כספי הסיוע למארגן, בכפוף לאישור הדיווחים הכספיים והדוחות, כאמור בסעיף 68 להלן.
- לצורך האמור לעיל יעביר המארגן לחברה את תקציב התכנית, בפורמט שהוצג לו על ידי מסע ומצורף כנספח ז' להסכם.
- המארגן מצהיר ומתחייב כי מחיר התוכנית אותו יגבה ממשותפי מסע, אשר זכאים לסיוע כספי ממסע וכפי שמוצג בנספח ז' לא יעלה על מחיר התוכנית שהמארגן גובה ממשותפי אותה התוכנית מחו"ל אשר אינם זכאים לסיוע כספי ממסע. המארגן יחתום על הצהרה ברוח זו בנוסח המופיע כנספח טו להסכם.
- .64** החברה תהא רשאית לבצע את התשלום בהעברה בנקאית ישירות לחשבון הבנק של המארגן, לפי הפרטים שיימסרו על ידו בטופס שיימסר לו לצורך זה ע"י החברה. המארגן מתחייב לתת לבנק שבו מתנהל חשבונו הוראה מתאימה אשר תאפשר ביצוע העברה כאמור לעיל.
- העברת התשלום באופן האמור בסעיף זה תחשב כביצוע התשלום עפ"י הסכם זה, לכל דבר וענין, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של החברה לבצע את התשלום בדרך אחרת. מועד ההעברה יחשב כמועד ביצוע התשלום.
- .65** המארגן מתחייב לשלם בעצמו ועל חשבונו את כל תשלומי החובה החלים עליו לפי כל דין, בגין קבלת התמורה בידיו.
- .66** המארגן מאשר כי ברשותו אישורים תקפים כנדרש על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלומי חובה, העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום כדין) תשל"ו - 1976, (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), ובכלל זה אישור בדבר ניהול תקין במקרה בו המארגן הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור, וכן אישורים מתאימים מפקיד מורשה, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים או מרואה חשבון על ניהול פנקסי חשבונות על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף תשל"ו 1975, או פטור מלנהלם. על המארגן לדאוג כי יהיו ברשותו אישורים בתוקף כאמור בכל תקופת ההתקשרות עם החברה, והוא מאשר כי ידוע לו שאשורים תקפים הינם תנאי להעברת תשלומים כלשהם המגיעים לו מהחברה על פי הסכם זה.
- בנוסף לכך, מתחייב המארגן בכל תקופת הסכם זה לקיים את הוראות חוקי העבודה ביחס לעובדים ולנותני השירותים המועסקים על ידו, ובמיוחד את הוראות חוק שכר מינימום התשמ"ז - 1987 וחוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים תשנ"א - 1991, ומבלי לגרוע מהאמור, ימציא המארגן בחתימת הסכם זה תצהיר בנוסח המצ"ב כנספח ט' חתום ומאומת כדין בפני עו"ד בדבר העדר הרשעות בהליכים פליליים של המארגן ושל בעלי הזיקה

אליו כהגדרתו של מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים (להלן: "בעלי הזיקה") על העבירות המפורטות באותו החוק. וכן על העדר הרשעו ת פליליות ועל העדר הליכים פליליים תלויים ועומדים כנגד המארגן וכנגד בעל זיקה באופן כללי.

על המארגן לעדכן את מסע בכל מקרה בו לאחר ההתקשרות בהסכם ננקטו כנגדו הליכים פליליים ו/או במקרה בו הורשע בהליך פלילי.

ככל שקיימים כנגד המארגן ו/או כנגד בעל זיקה אליו הליכים פליליים תלויים ועומדים ו/או ככל שיינקטו כנגדו הליכים פליליים לאחר ההתקשרות עימו בהסכם – על המארגן להמציא פירוט בדבר מהות ההליכים ומצבם העכשווי, כאשר לחברה יהיה במקרה כזה שיקול דעת מלא לא להתקשר עם המארגן בהסכם, או לבטל את ההתקשרות הקיימת.

על המארגן לעדכן את מסע ככל שבמהלך תקופת ההסכם יחול שינוי במורשי החתימה בשם המארגן, ולהמציא למסע אישור מעודכן מרואה חשבון /יועץ משפטי בנוגע למורשי החתימה העדכניים.

המארגן יציג למסע לפי דרישתה, אישורים תקפים כמפורט בסעיף 68 לעיל ובכל הנוגע לתצהיר, נספח ט, המארגן יגיש למסע תצהיר עדכני מדי שנה ובהתאם לדרישת מסע. באחריות המארגן לדאוג לכך שהאישורים בסעיף 68 לעיל, יהיו בתוקף בכל תקופת ההתקשרות לו שעם מסע, ובאם לא יהיה בתוקף, תהא האחריות עליו בלבד והחברה תהיה מחוייבת לשלם למארגן רק במועד בו הומצאה לה האישורים התקפים את הסכום הנומינלי בלבד.

כמו כן, המארגן יחתום על תצהיר בדבר קיום הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 וחוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, במועד חתימת הסכם זה, וכן על תצהיר בדבר אי הרשעה בהליכים פלילים והעדר קיומם של הליכים פלילים תלויים ועומדים כנגד המארגן, בנוסח המצורף כנספח ט' להסכם.

.67

המארגן יהא אחראי לכך שהאישורים אותם הציג לחברה בעת ביצוע ההתקשרות, כאמור בסעיף 66 לעיל, יהיו בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות ובאם לא היו בתוקף, תהא האחריות עליו בלבד, והחברה תפעל בהתאם להוראות הדין בכל הנוגע לתשלומים שעליה לשלם למארגן במקרה כאמור. מבלי לגרוע מהאמור, במועד בו המארגן ימציא את האישורים התקפים, על החברה יחול החיוב לשלם למארגן רק את הסכום הנומינלי במועד בו הומצאו לה אישורים תקפים. כמו כן, המארגן יעדכן את החברה במקרה בו חל שינוי בהצהרות שניתנו על ידו בתקופת ביצוע ההסכם, על פני הצהרתו בתצהיר, נספח ט'.

.68

#### דוחות ותנאי תשלום

המארגן מתחייב להגיש לחברה דיווחים על ביצוע והתקדמות התכנית, והגשת דיווחים אלה הינם תנאי לקבלת הסיוע הכספי ממסע. מועדי הגשת הדיווחים ותנאי התשלום של הסיוע הכספי יהיו כדלקמן:

68.1 על המארגן להגיש למסע תוך 60 יום לכל המאוחר ממועד פתיחת התוכנית בכל שנת פעילות, אך לא לפני 1.9. לכל שנת פעילות את המסמכים הנזכרים בס"ק זה להלן, ועם הגשתם יהיה זכאי לתשלום של 25% מכספי הסיוע המגיעים למארגן ע"פ תנאי ההסכם, בתנאי שוטף + 45 יום.

68.1.1 חוזה חתום על ידי המארגן (כולל כל הנספחים המצורפים אליו)

68.1.2 יש לעדכן ביחס לכל שנת פעילות את נספחים ו, ח', ט', י', ביחס לכלל התוכניות לגביהן מבוקש הסיוע הכספי וכן אישור דוח

רשימת משתתפים באמצעות מערכת ה-CRM) שיכלול את כל המשתתפים (זכאי מסע) שהתקבלו לתכנית והגיעו אליה וכן פירוט ביחס לכל משתתף, של גיל, כתובת, מספרי דרכון, אזרחות, כתובת דואר אלקטרוני, תאריכי ההשתתפות של אותו משתתף בתוכנית וכל מידע רלבנטי אחר לצורך בקרה על מספר המשתתפים, שיתבקש על ידי החברה. מוסכם ומובהר כי איחור באישור הדוח כתוצאה מאיחור במסירתו יגרור דחייה בהעברת הסיוע הכספי של החברה למארגן. למען הסר ספק מובהר כי במסגרת הדו"ח הנ"ל שיאושר (באמצעות מערכת ה-CRM) ייכללו גם פרטי המשתתפים זכאי מסע אשר לא קבלו ו/או לא בקשו סיוע כספי.

68.1.3 תצהיר התחייבות לשמירת סודיות חתום כנדרש (מסומן נספח י"ג).

68.2 במחצית התוכנית יאשר המארגן את רשימת המשתתפים כמפורט בסעיף 68.1 לעיל. מארגן שבנוסף לרשימת המשתתפים יגיש לחברה גם דו"ח ביצוע תקציב על הוצאות וההכנסות (נספח ח') בפועל עד למחצית התכנית, כשהוא מאושר וחתום על ידי המנכ"ל ומנהל הכספים של המארגן, יהיה זכאי להשלמת תשלום כספי הסיוע ל-80% מסך הסיוע הכספי המאושר, בכפוף לכך שהדוח כאמור יוגש עד ולא יאוחר מ-90 יום ממועד מחצית התכנית. כספי הסיוע הללו ישולמו בתנאי שוטף + 45 ממועד המצאת הדיווחים והמסמכים כמפורט לעיל עד למועד הנ"ל.

68.3 ככל שהמארגן לא יגיש לחברה את דו"ח ביצוע התקציב כמפורט בסעיף 68.2 לעיל, כי אז כספי הסיוע על פי סעיף זה ישולמו לו ביחד עם יתרת כספי הסיוע לפי ס"ק 68.4 להלן. אין באמור כדי לגרוע מחובתו של המארגן לאשר את רשימת המשתתפים העדכנית לפי סעיף 68.2 לעיל בכל מקרה.

68.4 יתרת כספי הסיוע תשולם למארגן עם סיום התכנית בתנאי שוטף + 45 יום ממועד הגשת המסמכים שלהלן, כשהם חתומים ומאומתים, ובלבד והוגשו עד ולא יאוחר מ-60 יום ממועד סיום התכנית.

68.4.1 דו"ח ביצוע כספי סופי על הוצאות והכנסות התוכנית (בפורמט שהוצג לו ע"י מסע ומצ"ב נספח ח' לעיל), חתום ומאושר על ידי מנכ"ל ומנהל הכספים של המארגן. לדוח תצורף חוות דעת רו"ח, בהתאם לפורמט נספח יב' לעיל.

68.4.2 דו"ח תכני על ביצוע מלוא התוכנית בפורמט שיועבר ע"י מסע (יש להגיש עותק חתום על ידי המארגן וכן גיליון אלקטרוני)

68.4.3 עדכון ואישור רשימת משתתפים זכאי מסע במערכת ה-CRM הכוללת את כל הפרטים שבסעיף 68.1.2 לעיל, כולל תאריכי התחלה וסיום לגבי השתתפותם בתכנית. הרשימה תכלול גם דיווח על משתתפים זכאי מסע שפרשו מהתוכנית.

## 68.5 כרטיסי טיסה

68.5.1 גובה החוזר בגין משתתפים זכאים יהא קבוע ויעמוד על \$1,000 למשתתף, למעט בגין משתתפים אשר הגיעו לתוכנית שלא

ממדינות צפון אמריקה, או משתתפים שכרטיס הטיסה שלהם (כולו או חלקו) מומן ע"י מקורות אחרים. בגין משתתפים אלו גובה ההחזר יהא בכפוף להצגת אסמכתא על עלות הכרטיס בה נשא המשתתף, ובכל מקרה לא יעלה על 1,000\$ למשתתף

6.8.5.2 התנאי לזכאות לקבלת החזר בגין כרטיס הטיסה הינו השתתפות של 9.5 חודשים בתוכנית.

6.8.5.3 את דרישת התשלום בגין החזר כרטיסי הטיסה ניתן להגיש החל מ-10 חודשים ממועד פתיחת התוכנית, ובכל מקרה לא יאוחר מ-60 יום ממועד סיומה. דרישת התשלום תכלול: רשימת משתתפים הכוללת תאריכי התחלה וסיום, ארץ מוצא ואסמכתאות מתאימות בגין המשתתפים כפי שפורטו בסעיף א' לעיל. התשלום יעשה בתנאי שוטף + 30 יום ממועד קבלת דרישת התשלום המלאה.

68.6 ידוע ומוסכם על המארגן כי איחור בהגשת הדוחות כמפורט בסעיפים 68.1-68.4 לעיל יגרור אחריו בהתאמה איחור בהעברת כספי הסיוע מהחברה.

68.7 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היה ולא יגיש המארגן דיווח כאמור בסעיף 68.1 – 68.3 לעיל, לאחר שקיבל דרישה בכתב מהחברה לעשות כן, תהיה החברה רשאית לחלט את הערבות כאמור בסעיף 84 להלן ובנוסף לא תהא החברה מחויבת לבצע כל העברות כספיות נוספות.

68.8 מובהר בזאת כי כל תשלומי החברה יבוצעו בשקלים ללא כל הצמדה, וכי אין לחברה כל מחויבות לתשלומים נוספים מעבר לתשלומים השקליים הללו. אין באמור לעיל כדי לגרוע מן האמור בסעיף 50 לעיל ו/או כדי לפגוע בו, והאמור שם יחול גם בכל הנוגע לסעיף זה.

68.9 באם יתברר כי כספי הסיוע שניתנו על ידי החברה למארגן, עולים על הסכומים שהחברה התחייבה להעביר למארגן, כאמור בסעיף 50 לעיל, בגין הסיוע הכספי לתכנית, בהתאם לתקנון הפרויקט ו/או מסמכים אחרים של החברה ו/או הוראות הסכם זה, יקטן הסיוע הכספי ויוחזרו לחברה כספי הסיוע ששולמו ביתר, לרבות באמצעות מימוש הערבות הבנקאית על פי סעיף 84 להלן, אלא אם יסוכם אחרת עם החברה.

68.10 המארגן מתחייב להגיש דו"ח כספי מבוקר על ידי רואה החשבון המבקר של המארגן. הדו"ח יוגש עד ליום 30.9 של השנה הקלנדרית, שלאחר מועד סיום התכנית (בכל שנה משנות ההסכם), בגין השנה הקלנדרית בה התקיימה התכנית ובגין השנה הקלנדרית שקדמה לשנה בה התקיימה התכנית.

68.11 על אף האמור בסעיף 68.1 – 68.4 לעיל, מובהר בזאת כי איחור בהגשת הדו"חות ו/או המסמכים המפורטים לעיל עד ל-30 יום איחור, יגרור אחריו איחור בהעברת כספי הסיוע מהחברה. ברם, איחור מעבר ל-30 יום בהגשת הדו"חות ו/או המסמכים המפורטים לעיל, ישלול מהמארגן את הזכאות לקבלת כספי הסיוע.

- 69.** נקבע בזאת כי המארגן פועל בהסכם זה כקבלן עצמאי כאמור בחוק חוזה קבלנות, התשל"ד - 1974. בין החברה לבין המארגן ו/או המועסקים אין ולא יהיו יחסי עובד ומעביד ו/או יחסי משפטיים אחרים מכל סוג שהוא. במידה ויקבע, למרות האמור לעיל, כי חלים יחסי עובד ומעביד בין החברה לבין המארגן מתחייב המארגן לשפות את החברה בגין כל הוצאה ו/או נזק שייגרמו לחברה.
- 69.1 המארגן יהיה אחראי כלפי המועסקים על ידו על פי דיני העבודה וכן על פי דיני הנזיקין וכן על פי תנאי חוזה העבודה שנחתמו בין הצדדים, והוא ישלם עבור עצמו ועבור עובדיו כל מס ו/או תשלום שיגיעו ממנו והחברה לא תהיה אחראית לכך בכל צורה ואופן שהוא.
- 69.2 המארגן ישא וישלם בעצמו את כל ההוצאות הנדרשות להבטחת זכויות העובדים שיפעלו במסגרת התוכנית, לרבות ביטוח לאומי וזכויות סוציאליות.
- 69.3 החברה לעניין פרק זה משמעה גם הסוכנות היהודית ו/או ממשלת ישראל.

#### **אחריות וביטוח**

- 70.** המארגן יהיה אחראי על פי דין כלפי החברה בגין כל נזק מכל מין וסוג שהוא לרבות נזק גוף, נזק רכוש, נזק ממוני ונזק שאינו ממוני שיגרם לכל אדם, לרבות למארגן/עובדיו/שליחיו ו/או לחברה ואו למי מטעמה ולרבות כל מי שהחברה התקשרה עמו ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו ו/או לכל צד ג' ו/או לכל מי שישתתף בפרויקט ו/או יהא קשור אליו בגין ביצוע הפרויקט בקשר אליו או כל הכרוך בו. למען הסר ספק מובהר בזאת כי האמור יחול אף על כל פיצוי או נזק שייתבע על ידי משתתפי התוכנית שתופעל על ידי המארגן לרבות בגין תוכן התוכנית ו/או ההיבטים הארגוניים והכספיים שלה ו/או כל היבט אחר, והמארגן אחראי בלעדית לכל נזק או פיצוי שיידרש לשלם למי ממשותפי התוכנית כאמור. כן מובהר בזאת כי המארגן הוא האחראי בלעדית כלפי המשתתף לביצוע כלל היבטי התוכנית ובמקרה של דרישות או תביעות מצד משתתף בנוגע לתוכנית, המארגן הוא הנושא באחריות להסדרת אותן דרישות או תביעות מול המשתתף מבלי שתחול על מסע אחריות לכך.
- 71.** במידה שהחברה תחויב לשלם סכום כלשהו למארגן ו/או לצד שלישי, ובכלל זה למשתתף, אשר המארגן חייב בו בהתאם לאמור בסעיף 70 לעיל או בהתאם להוראה אחרת על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב המארגן לשפות ו/או לפצות את החברה תוך 30 יום לאחר דרישה בגין כל סכום שהחברה תחוב בו מחמת נזק כאמור לעיל, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד כפי שיקבע בפסק דין חלוט או בפסק דין שאינו חלוט ושלא ניתן צו לעיכוב ביצועו, ובלבד שהחברה הודיעה למארגן מייד לכשנדע לה על נסיבות היכולות להוות עילה לתביעה ותאפשר למארגן להתגונן מפני התביעה שהוגשה.
- 72.** שום הוראה מהוראות הסכם זה אין בה ולא תתפרש כחבות של החברה או כל אדם הפועל בשמה ו/או מטעמה, כאחראי בגין כל נזק ו/או אבדן ו/או הפסד שעלול להיגרם לגופם ו/או רכושם של המשתתפים בפעילויות התכנית ו/או של המארגן ו/או מי מטעמו ו/או כל צד שלישי מחמת פעולה, רשלנות, מקרה אסון, או סיבה אחרת הקשורה או נובעת מביצוע או מאופן ביצוע ו/או מחדל בהפעלת התכנית על פי הסכם זה, למעט אם האחריות לאירוע כנ"ל מוטלת כדן על החברה.

מבלי לגרוע מהאמור, המשתתפים לא יחשבו כפועלים מטעמה של החברה והחברה לא תהא אחראית לנזקים מכל סוג שהוא שנגרמו על ידיהם.

החברה לעניין סעיפים 70-72 לעיל משמעה גם הסוכנות היהודית ו/או ממשלת ישראל.

**.73** המארגן מתחייב לפעול בכל תחומי הביטוח בהתאם להוראות החוק במדינת ישראל ובכל מקום בעולם בו פועל המארגן בקשר לתכנית. המארגן יבדוק את תוקפן וכושרן של כל פוליסות הביטוח של הגופים, הארגונים והמוסדות המעורבים באספקת שירותים למארגן. המארגן ידאג לקבל אישור ביטוח חתום כדין על ידי המבטח של אותם ספקים.

**.74** מבלי לגרוע מהתחייבויות המארגן עפ"י הסכם זה ומהנזקים להם הוא אחראי על פי ההסכם ו/או על פי כל דין, מתחייב המארגן לרכוש על חשבונו, לטובת החברה ולטובת מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה והסוכנות היהודית, ביטוחים - פוליסות ביטוח לכל הפחות בתחומי הכיסוי המפורטים, כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין. באותם מקרים שלא צוינו גבולות אחריות ו/או סכומי ביטוח ידאג המארגן כי הביטוח יהיה בסכומי ביטוח וגבולות אחריות סבירים.

#### **74.1 ביטוח רכוש**

74.1.1 המארגן יבטח את רכושו, לרבות מבנים, מתקנים, ציוד חומרים וכל תכולה אחרת המשמשים אותו לצורך ביצוע פעילויות התכנית או בקשר אליה בביטוח אש מורחב בערכי כינון כולל נזקי פריצה, נזקי טבע ורעידת אדמה.

74.1.2 המארגן יבטח את רכושם וציודם האישי של המשתתפים בביטוח אש מורחב או כל הסיכונים בהתאם לאופי הציוד בגבול אחריות סביר על בסיס נזק ראשון לכל משתתף ובערכי כינון.

#### **74.2 ביטוח חבות מעבידים**

74.2.1 המארגן יבטח את אחריותו על פי דין כלפי עובדיו וכלפי כל הפועלים מטעמו שהוא יחשב כמעבידם בביטוח המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים כולל הרחבה לפעילות בחו"ל.

74.2.2 גבול האחריות לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח לא יפחת מסך 1,500,000 דולר ארה"ב לעובד ו - 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).

74.2.3 הביטוח יורחב לשפות את החברה ו/או מדינת ישראל ו/או הסוכנות היהודית היה ויטען לעניין קרות תאונות עבודה לרבות מחלה מקצועית כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהי כלפי מי ממועסקי המארגן.

74.2.4 במידה ויועסקו על ידי המארגן עובדים מקומיים בחו"ל, ידאג המארגן לבטח את אחריותו כלפיהם כמעבידם על פי הביטוחים הרלבנטיים באותן המדינות.

#### **74.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

74.3.1 המארגן יבטח את אחריותו על פי דין בביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגין נזקי גוף ורכוש עקב כל פעילותו ונכסיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים, כולל הרחבה לפעילות בחו"ל.



74.3.2 הכיסוי יורחב לכסות את אחריותו החוקית של המארגן וכל הפועלים מטעמו לנזקים שייגרמו לצד שלישי על ידי המשתתפים בפרוייקט וכן המשתתפים ייחשבו כצד שלישי לרבות רכושם וציודם.

74.3.3 גבול האחריות למקרה ולתקופת ביטוח (שנה) לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב.

74.3.4 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת – CROSS LIABILITY.

74.3.5 רכוש החברה ו/או מדינת ישראל ו/או הסוכנות היהודית ייחשב רכוש צד שלישי.

74.3.6 הביטוח יורחב לשפות את החברה ו/או מדינת ישראל ו/או הסוכנות היהודית ככל שייחשבו אחראיות למעשי ו/או מחדלי המארגן וכל הפועלים מטעמו.

74.3.7 במידה ויבוצעו פעילויות במסגרת התכנית שאינן ניתנות לכיסוי ביטוחי במסגרת פוליסות הביטוח שהוצאו בישראל ע"י מבטחים ישראליים, ידאג המארגן לכיסוי ביטוחי הולם בחו"ל בארצות בהן מתבצעת הפעילות כאשר הביטוח יורחב כאמור בסעיף 73.3.6.

#### 74.4 ביטוח רפואי

74.4.1 המארגן ידאג לביטוח רפואי עבור המשתתפים, כאשר הכיסוי יחול מעת יציאתם לפעילות בישראל במדינת המוצא בחו"ל ועד לשובם אליה בגמר השתתפותם בתכנית. הכיסוי יכלול לכל הפחות:

74.4.1.1 כיסוי הוצאות פינוי לבית חולים;

74.4.1.2 תשלום הוצאות לבית החולים עבור אשפוז, לרבות תשלומים לרופאים, ניתוחים, טיפול נמרץ, טיפול אמבולטורי, בדיקות, צילומי רנטגן ותרופות בעת האשפוז.

74.4.1.3 הוצאות רפואיות שלא בעת אשפוז בבתי חולים, ואשר רופא מוסמך קבע כי הן הכרחיות. תשלום לרופא מוסמך, בדיקות, צילומי רנטגן, תרופות לפי מרשם רופא או מוסד רפואי מוכר.

74.4.1.4 הוצאות טיפול בשיניים כתוצאה מאירועים תאונתיים בלבד וטיפול חירום;

74.4.1.5 הוצאות החזרת גופת משתתף מישראל לחו"ל אם נפטר בישראל.

74.4.1.6 המארגן יידע את הורי כל המשתתפים הצעירים מגיל 18 החותמים על טופס מתאים לצורך השתתפות בפרוייקט, על היקף הביטוחים הרפואיים שיזכו להם המשתתפים בפרוייקט.

74.4.2 היה ויוחלט על ידי החברה כי החברה, ולא המארגן, תרכוש את הביטוח הרפואי כאמור לעיל, תקיז החברה את עלות הביטוח הרפואי מכספי הסיוע שינתנו למארגן, **תוך מתן הודעה מראש למארגן הכוללת את פרטי הפוליסה ועלותה.**

75. המארגן מתחייב כי בפוליסת הביטוח שלו המכסה נזקים שעלולים להיגרם במסגרת ההתקשרות שלו עם נותני שירותים מכל סוג שהוא, יכלל סעיף ביטוח

בו יתחייב כל אחד מהם לרכוש, לבצע ולקיים את הביטוחים בהתאם ובהתאמה לעבודות והשירותים הניתנים על ידם, לטובתם, לטובת החברה ולטובת מדינת ישראל ו/או הסוכנות היהודית. המארגן ידאג לקבלת אישורי ביטוח בהתאם מנותני השירותים.

**.76** בכל פוליסות הביטוח של המארגן יכללו התנאים הבאים :

- (א) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים החברה ו/או מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה ו/או הסוכנות היהודית.
- (ב) בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחברה.
- (ג) המבטח מוותר על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי החברה, כלפי מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, וכלפי הסוכנות היהודית, עובדיהם וכל הפועלים מטעמם.
- (ד) המארגן לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- (ה) ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על המארגן.
- (ו) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי החברה, מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, הסוכנות היהודית, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.

**.77** המארגן מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם החברה, להחזיק בתוקף פוליסות ביטוח המכסות את האמור לעיל ביחס לכל שנת פעילות של התוכניות המופעלות על ידי המארגן על פי הסכם זה. המארגן מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם החברה עומד בתוקף. המארגן מתחייב להציג את העתקי הפוליסות המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח לחברה לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.

**.78** מודגש בזה במפורש כי אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את המארגן מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי הסכם זה, ואין לפרש את האמור כווייתור של החברה ו/או מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה ו/או הסוכנות היהודית על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי ההסכם.

**.79** המארגן מתחייב כי בפוליסת הביטוח שלו המכסה נזקים שעלולים להיגרם במסגרת ההתקשרות שלו עם נותני שירותים מכל סוג שהוא, יכלל סעיף ביטוח בו יתחייב כל אחד מהם לרכוש, לבצע ולקיים את הביטוחים בהתאם ובהתאמה לעבודות והשירותים הניתנים על ידם, לטובתם, לטובת החברה ולטובת מדינת ישראל ו/או הסוכנות היהודית. המארגן ידאג לקבלת אישורי ביטוח בהתאם מנותני השירותים.

**.80** בכל פוליסות הביטוח של המארגן יכללו התנאים הבאים :

- 80.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים החברה ו/או מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה ו/או הסוכנות היהודית.
- 80.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחברה.

80.3 המבטח מוותר על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי החברה, כלפי מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, וכלפי הסוכנות היהודית, עובדיהם וכל הפועלים מטעמם.

80.4 המארגן לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

80.5 ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על המארגן.

**81.** כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי החברה, מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, הסוכנות היהודית, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.

**82.** המארגן מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם החברה, להחזיק בתוקף פוליסות ביטוח המכסות את האמור לעיל ביחס לכל שנת פעילות של התוכניות המופעלות על ידי המארגן על פי הסכם זה. המארגן מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם החברה עומד בתוקף. המארגן מתחייב להציג את העתקי הפוליסות המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח לחברה לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.

**83.** מודגש בזה במפורש כי אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את המארגן מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי הסכם זה, ואין לפרש את האמור כויתור של החברה ו/או מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה ו/או הסוכנות היהודית על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי ההסכם.

#### **החזרת כספים וביטול ההתקשרות**

**84.** מוסכם כי החברה תוכל להביא הסכם זה לסיום מייד, במתן הודעה בכתב למארגן, בכל אחד מהמקרים הבאים:

(1) הפר המארגן הפרה יסודית של אחת או יותר מהוראות הסכם זה ולא תיקן אותה תוך 10 ימי עסקים מהודעת החברה. למען הסר ספק מובהר כי אי שיתוף פעולה מסוג כלשהו עם הביקורת ו/או עורכי הבקורות מטעם חב' מסע ו/או מי מטעמה – יהווה הפרה יסודית של ההסכם, על כל המשתמע מכך.

(2) התכנית אינה בהתאם למוסכם ולמפורט בנספח א', והחברה הודיעה בכתב למארגן על אי ההתאמה והמארגן לא תיקן את הטעון תיקון לשביעות רצונה של החברה, תוך 14 ימי עסקים ממועד קבלת הודעת החברה.

(3) מספר המשתתפים שאישרו את השתתפותם בתוכנית ו/או מספר המשתתפים אשר הגיעו בפועל לתוכנית נמוך ממספר המשתתפים המינימלי כפי שייקבע ע"י החברה מעת לעת ויפורסם בתקנון.

(4) נגרע כושרו המשפטי של המארגן.

(5) המארגן מעל באמון שניתן לו.

(6) ניתנה כנגד המארגן אזהרה בדבר כינוס נכסים ו/או פירוק, והיא לא בוטלה תוך 20 יום ממועד הינתנה.

85. אין באמור לעיל כדי לפגוע מכל זכות אחרת העומדת לחברה עפ"י דין ו/או עפ"י ההסכם.

86. מוסכם בין הצדדים כי החברה תהיה רשאית לבטל את ההסכם ו/או לא להעביר למארגן את כספי הסיוע ו/או לקבל החזר של החלק היחסי של כספי הסיוע שהועברו על ידה למארגן, - בהתאם להיקף ביצוע התוכנית בפועל, בכל מקרה בו יוטל על המארגן עיכוב משפטי ו/או עיקול ו/או שיעבוד מכל סוג שהוא של בוטלו תוך 14 יום מיום הטלתם (במקרה זה יודיע המארגן לאלתר לחברה על העיקול או שעבוד) ו/או בכל מקרה בו התכנית לא תופעל או לא תינתן או תופסק או תוקפא, וההפרה לא תתוקן בתוך 14 ימי עסקים ממועד ההתראה שתינתן ע"י נציג החברה.

87. היה והמארגן יפר בהפרה לא יסודית התחייבות כלשהי מהתחייבויותיה כמפורט לעיל, ולא תיקן אותה תוך 10 ימי עסקים מהודעת החברה, תהיה החברה רשאית לבטל את ההסכם עם המארגן בהודעה בכתב של 30 ימים מראש אשר תשלח באופן המפורט בסעיף 95 להלן. הביטול ייכנס לתוקפו בתום 30 ימים מהמועד בו יש לראות את ההודעה ככזו שהתקבלה בהתאם לאמור בסעיף 95 להלן.

88. ביטלה החברה הסכם זה, כאמור לעיל, בגין הפרת ההסכם על ידי המארגן, ו/או התקיים מקרה אחר המזכה על פי ההסכם את החברה לקבל מהמארגן החזר כספים, תהא החברה זכאית לקבל החזר של החלק היחסי של כספי הסיוע שהועברו על ידה למארגן בהתאם להיקף ביצוע התוכנית בפועל, וכן לחלט את הערבות המוזכרת בסעיף 89 להלן, ולמארגן לא תהא והוא מוותר בזה מראש על כל תביעה, זכות או עילה כלפי החברה כתוצאה מכך, או בקשר לביטול ההסכם כאמור ו/או לחובת החזר הכספים כאמור.

89. להבטחת כל התחייבויות המארגן על פי הסכם זה, ימציא המארגן לחברה, להנחת דעתה של החברה, ערבות בנקאית אוטונומית צמודת מדד בנוסח המצ"ב להסכם זה כנספח י'. הערבות תהא בשיעור של 5% מערך הסיוע הכספי כפי שאושר ביחס לכל תכנית MITE המופעלת על פי הסכם זה לפי תקציב התוכנית והיא תוגדל/תוקטן היה וישתנה סכום הסיוע הכספי המאושר מעת לעת. הערבות תומצא על ידי המארגן עד ליום 15.9 ביחס לכל שנת פעילות, ובכל מקרה כתנאי לביצוע התשלום הראשון ע"ח הסיוע הכספי, והיא תהיה בתוקף עד ליום 31.12 של השנה הקלנדרית בה מיועדת התוכנית להסתיים, ולא פחות משלושה חודשים ממועד סיום התוכנית והגשת מלוא הדיווחים על ידי המארגן. שחרור הערבות ע"י החברה מותנה בהצגת הדוחות הכספיים המבוקרים כאמור בסעיף 68.7 ועמידת המארגן בדרישות סעיף 45. באחריות המארגן להאריך את הערבות מעת לעת כך שתהיה בתוקף עד לתום המועד הנקוב לעיל. ככל שהמארגן מפעיל מספר תוכניות MITE, המארגן יכול להמציא ערבות בנקאית אחת ביחס לכל התוכניות, ובלבד שסכומה יהיה בשיעור 5% מכלל התוכניות בהתאם לקריטריונים שצויינו לעיל, והיא תהיה בתוקף עד ליום 31.12 של השנה בה התוכנית האחרונה של המארגן צפויה להסתיים, ולא פחות משלושה חודשים ממועד סיום התוכנית האחרונה והגשת מלוא הדיווחים בגינה כמפורט לעיל.

מובהר בזאת כי הערבות תשמש להבטחת הקיום המלא של כל התחייבויות המארגן לפי ההסכם, לרבות התחייבות המארגן לשאת בכל נזק או פיצוי או שיפוי

במקרה של הפרת ההסכם שלא תקונה בתוך זמן סביר ו/או במועד שנקבע לכך בהסכם, ו/או מכח התחייבותו לשאת בנזקים ו/או בתשלום פיצוי ו/או שיפוי על פי כל דין.

## שונות

- .90** המארגן לא יהיה רשאי להעביר זכויותיו וחובותיו בקשר לביצוע התכנית עפ"י הסכם זה לכל אדם או תאגיד אחר, אלא אם כן קיבל את הסכמת החברה לכך בכתב ומראש.
- .91** בכפוף לאמור בסעיף 45 ומבלי לגרוע ממנו, המארגן מתחייב בזה לשמור על סודיות מלאה ולא להעביר ו/או למסור כל ידיעה ו/או נתון, בקשר למשתתפים בתוכנית ו/או לחברה ו/או לסוכנות ו/או לממשלת ישראל, שהגיעו אליו, במישרין או בעקיפין, במסגרת ביצוע התוכנית, תוך כדי תקופת ההסכם וגם לאחריה, בלי קבלת הסכמת החברה מראש ובכתב. כמו כן, מתחייב המארגן לנהוג בכל הנוגע לתוכנית ולמשתתפיה בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981 וכן לכללי ה – GDPR כפי שיעודכנו מעת לעת.
- .92** החברה תהא רשאית לעשות שימוש במסמכים שהוכנו על ידי המארגן ו/או בהערכות ו/או בדוחות ו/או בכל התייחסות אחרת מכל סוג ומין שהוא שנמסרו לה על ידי המארגן במסגרת ההסכם, בכל דרך שתמצא לנכון בין בשלמותם ובין בחלקם לצורך הסכם זה, ותוך שמירה על סודיות נתונים סודיים של המארגן, מבלי לשלם תמורה נוספת למארגן.
- .93** אי שימוש על ידי צד מהצדדים בכל זכות מזכויותיו על פי הסכם זה ו/או עפ"י כל דין, לא יחשב כויתור מצדו, ולא יצור השתק ו/או מניעות כלפיו, אלא אם כן נעשה בכתב, ואין שינוי בהסכם זה ו/או בנספחיו ובכל הוראה מהוראותיו אלא בכתב ובחתימת מורשי החתימה של הצדדים.
- .94** בכל מקרה שיגיע למארגן מאת החברה לפי הסכם זה, או לפי הסכמים אחרים, סכום כלשהו, יהיו החברה ו/או ממשלת ישראל ו/או הסוכנות היהודית רשאים לקזז ולנכות ממנו סכום המגיע להן, מכל מקור ו/או סיבה שהיא, מאת המארגן, וזאת לאחר שניתנה למארגן הודעה של 10 ימים מראש, על הקיזוז וסיבת ביצועו. זכות הקיזוז כאמור הינה ללא סייג.
- .95** כל הודעה שיש לנותנה מצד אחד למשנהו לפי הסכם זה תישלח בדואר אלקטרוני לכתובות הצדדים, ויראוה כאילו נמסרה לתעודתה בתוך יום עסקים חד ממועד משלוחה לכתובת הדואר האלקטרוני או לחילופין בתוך יום עסקים אחד מהמצאתה במסירה ידנית לכתובות הצדדים המפורטות ברישא להסכם. באחריותו של כל צד לדווח למשנהו על שינוי בכתובתו לצורך משלוח הודעות, וכל עוד לא עשה כן, יראו את ההודעה כנמסרה לתעודתה לכתובת האחרונה שנמסרה על ידו.
- .96** סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל עניין הנוגע להסכם זה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.
- .97** המארגן מצהיר ומאשר כי קיבל כל אישור הנדרש עפ"י חוק ו/או נהליו לביצוע התכנית וכן כי קיבל את כל ההחלטות וביצע את כל הפעולות

הנדרשות לשם התקשרות בהסכם זה וכי הגורמים החותמים בשמו על  
ההסכם הוסמכו לכך כדין.

98. הצדדים מצהירים ומאשרים כי כל הוראות הסכם זה נכונות וממעות את  
כל הסכמות והתחייבויות הצדדים, ומחייבות אותם, את הפועלים  
מטעמם ו/או מכוחם.

### ולראיה באו הצדדים על החתום:

\_\_\_\_\_ המארגן

\_\_\_\_\_ החברה

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ רו"ח / עו"ד מאשר כי ה"ה  
\_\_\_\_\_ ת.ז.  
ו \_\_\_\_\_ ת.ז.  
חתמו על ההסכם בשם \_\_\_\_\_  
וכי הם מוסמכים חתום בשמו ולחייבם בחתימתו  
לכל דבר ועניין הנוגע להתקשרות הזו.

\_\_\_\_\_ עו"ד

\_\_\_\_\_ תאריך

**נספחים להסכם ההתקשרות, נספח ז' לקול הקורא (אינם מצורפים למכרז יצורפו להסכם**

**שייחתם עם המציעים שייבחרו לבצע את התכנית**

מבנה התוכנית מב"ל – כולל מב"ל חינוכי יצורף על ידי הזוכה לאחר הזכיה	נספח א' נספחים א'1+2
תקנון הפרויקט (לא מצורף - זמין באתר מסע)	נספח ב'
מסמך אישור התוכנית על ידי מסע – יצורף לאחר הזכייה	נספח ג'
נוסח כתב ההתחייבות למשתתף לפי סעיף 20 להסכם.	נספח ה'
אישור עריכת ביטוח יש להעביר חתום ע"י חברת הביטוח של המארגן. <b>אין לבצע שינויים ללא אישור בכתב מחברת מסע.</b>	נספח ו'
הנספח התקציבי - להגשה על ידי המארגן עם תחילת התוכנית	נספח ז'
הצעת תקציב הפעלת התוכנית (זהה לנספח ד' להצעת המארגן להזמנה). יצורף להסכם.	נספח ח'
תצהיר בדבר העדר הרשעות יש להמציא חתום ע"י נציג המוסמך מטעם המארגן לחתום על התצהיר מטעמו + אימות על ידי עו"ד. <b>על ממלא התצהיר למחוק בתצהיר את החלופה שאינה רלוונטית עבורו.</b>	נספח ט'
נוסח ערבות בנקאית בתוקף עד 31/12/20 - (כפוף להארכתה) הערבות עצמה תועבר על ידי הזוכה לאחר הזכייה	נספח י'
נוסח חוות דעת רו"ח על דוח הביצוע הכספי הסופי של התוכנית לפי סעיף 64.3 להסכם	נספח יב'
תצהיר התחייבות לשמירת סודיות לפי סעיף 64.1 להסכם.	נספח י"ג
תצהיר המארגן בדבר היקף המלגות הממוצע לפי סעיף 50.2 להסכם	נספח יד'
הצהרה בדבר העדר אפליה לעניין מחיר התוכנית בין משתתפי מסע לבין משתתפים אחרים	נספח ט"ו