



הסוכנות היהודית
JEWISH AGENCY
לארץ ישראל
FOR ISRAEL



מסע
masa
Israel Journey

תקנון מסע



ינואר 2017

תוכן עניינים

3	מבוא
8	הגדרות
10	החזון והמתווה החינוכי – חווייה ארוכה בישראל
12	העקרונות הפדגוגיים
14	תפוקות חינוכיות
15	הנחיות ליישום החזון החינוכי של מסע
16	מדיניות הערכת התכניות
18	יסודות השותפות בין מארגן ל"מסע"
18	מיהו מארגן "מסע"?
18	תכניות במשפחת "מסע"
19	הצטרפות למשפחת "מסע"
19	הקריטריונים להכרה בתכנית
21	הכרה בתכנית "מסע" במסלול אישי
21	הליך הצטרפות למשפחת "מסע"
22	עיקרי המחויבויות ההדדיות בין "מסע" למארגן שקיבל הכרה בתכניתו
23	הסרת ההכרה ממארגן או מתכנית
24	הליך הסרת הכרה ממארגן או מתכנית
25	יחסי מארגן משתתף
26	קבלת משתתפים לתכנית "מסע"
27	הדחת משתתפים מתכנית "מסע"
27	מעבר משתתפים בין תכניות
27	מעמדו החוקי של המשתתף בתכנית
31	נהלים ודרישות להפעלת תכנית "מסע"

31.....	מדיניות כספים ומלגות.....
31.....	סיוע כספי למשתתף.....
34.....	הענקת המימון.....
35.....	התנהלות כספית – כללי.....
35.....	בקרה והערכה של תכניות מסע.....
37.....	ביטחון ובטיחות.....
37.....	כללי.....
44.....	מצבי חירום.....
47.....	סדר פעולות שעל המארגן לנקוט בהתרחש אירוע חריג.....
48.....	קידום תכניות "מסע" ושיווק.....

נספחים

53.....	נספח א' - מב"ל- מסמך בקשה להכרה בתכנית "מסע".....
65.....	נספח ב' - הסכם מארגנים.....
66.....	נספח ג' - נספח לפרק ביטחון ובטיחות.....
75.....	נספח ד' - רשימת פעולות נדרשות להימנעות ממצב של מכת חום.....

מבוא

פרויקט "מסע", בשותפות ממשלת ישראל והסוכנות היהודית, מוביל את תחום התכניות הארוכות ותכניות הביניים בישראל (להלן: התכניות), המיועדות לצעירים יהודים מרחבי העולם. מאז הקמתו ועד היום, לפרויקט למעלה מ-110,000 בוגרים מ-60 מדינות ויותר ברחבי תבל.

"מסע" הוא בית למגוון רחב של תכניות בינלאומיות בישראל. תכניות אלו נבחרות בקפידה ומחויבות לסטנדרט של איכות ומצינות. הפרויקט מציע מבחר תכניות לימודים אקדמיים, תכניות התנדבות, פיתוח קריירה ולימודי יהדות, שאורכן בין 6 שבועות לשנה ומיועדות לצעירים בני 18-30.

ייעודו של "מסע" הוא לשמש גשר בין הדור הצעיר של העם היהודי בתפוצות למדינת ישראל ואזרחיה, ובכך להשפיע על עתידם של העם היהודי ומדינת ישראל כאחד.

בבסיס הפרויקט נמצאת ההכרה, שהשתתפות בתכנית ארוכה או בתכנית ביניים, בת 6 שבועות עד שנה בישראל, בגיל צעיר, היא כלי ייחודי לעיצוב פני הדור הצעיר של הקהילות היהודיות בעולם, לפיתוח תודעה יהודית וליצירת תחושת שותפות גורל עם מדינת ישראל והעם היהודי. החוויה הישראלית בתכניות "מסע" היא גם צוהר לעידוד עליית צעירים מרחבי העולם, והזדמנות נדירה לבנות את עתודות המנהיגות של העם היהודי בתפוצות.

משימתנו העיקרית היא להפוך את מדינת ישראל ליעד מוביל לתכניות בינלאומיות עבור צעירים יהודים מהעולם. לשם כך, עלינו להבטיח את קיומם של התנאים הדרושים להשתתפותם של אלפי צעירים מהתפוצות בתכניות ארוכות ותכניות ביניים בישראל מדי שנה. אנו סבורים שהשתתפות בתכניות אלה תעניק למשתתפים בהן חוויות שיעצבו את אישיותם וזהותם וישפיעו על החלטות שיקבלו במשך חייהם. משתתפי תכניות מסע יהיו זכאים לסיוע כספי, לתכנים חינוכיים איכותיים בתחום הזהות והעמיות, המנהיגות וההתפתחות אישית, וכן יזכו להשתייך לרשת הבוגרים הצומחת עם שובם למדינותיהם. מארגני תכניות "מסע" יזכו לשירותי תמיכה מקצועית וסיוע מ"מסע" בפיתוח תכניות ושיווקן, גיוס משתתפים, הכשרות צוותים ונושאים הנוגעים לניהול התכניות.

האתגר למימוש והגשמת חזון פרויקט "מסע" ומטרותיו מונח, במשותף, על כתפיו ועל כלל השותפים ומארגני התכניות המפעילים ואמונים על ביצוען ביום יום.

בחלוף עשור להקמת החברה, מתאר המסמך שבידיכם את חזון החברה ומטרותיה לשנים שיבואו.

היעדים של פרויקט "מסע" ותפקידיו:

- קביעת סטנדרט איכות לתכניות בינלאומיות בישראל.
- קידום חוויית משתתף איכותית ומשמעותית.
- צמיחה: בניית אסטרטגיה לפיתוח שוק התכניות על בסיס המגמות בעולם, וגיבוש מדיניות תמריצים למשתתפים ולמארגנים בהתאם.
- קידום השיווק והמכירות של תכניות ארוכות ובאורך ביניים בישראל.

מדיניות "מסע", הבאה לידי ביטוי בתקנון זה, משקפת בררנות רבה יותר בבחירת התכניות, ומבטאת את התפיסה החינוכית והכלים שפותחו לשם השגת תוצאות מיטביות בתהליך החינוכי. כמו כן כוללת המדיניות הטמעת תהליכי בקרה ואכיפה מחמירים יותר בתחומים מסוימים.

תקנון "מסע" פורש בפירוט את היסודות שעליהם מושתת שיתוף הפעולה של החברה עם כל הגורמים המעורבים בפרויקט ועם מארגני התכניות ומשתתפיהן בפרט. כמו כן, התקנון מבטא את מהות השותפות האסטרטגית בין החברה ובין הגופים המקבלים הכרה כמארגני תכניות "מסע". התקנון פורש את החזון החינוכי של "מסע"; תנאי הסף החינוכיים ודרישות התקן המנהליות, שאותם מציבה החברה למארגנים. עוד כולל התקנון, את הנהלים והתבחינים לזכאות משתתפי תכניות "מסע" לקבלת סיוע כספי; נוהלי הביטחון והבטיחות וכללי המיתוג החלים על השותפים לפרויקט.¹

כל האמור בתקנון זה כפוף להחלטות "מסע" ולהסכמים בין הממשלה, הסוכנות היהודית ו"מסע", ועשוי להשתנות מעת לעת בהתאם להם ולתקציבים שיועמדו לרשות הפרויקט. בכל מקרה של הבדל ו/או סתירה בין תקנון זה ובין הסכם חתום ובר-תוקף בין "מסע" ובין גוף מארגן, יגבר ההסכם. מארגן מסע חייב יהיה להתעדכן בשינויים כפי שייערכו מפעם לפעם, ואם לא יעשה כן, תהיה האחריות לכך עליו בלבד.

המפורט להלן אינו מהווה התחייבות חוזית או אחרת של "מסע" ו/או הסוכנות היהודית ו/או ממשלת ישראל כלפי המארגנים. מחויבות כזו תיווצר רק לאחר חתימת הסכם בין הצדדים ובהתאם להוראות הסכם שייחתם כאמור.

המארגן הוא האחראי הבלעדי לקיום הוראות הדין הישראלי, והדין הזר במסגרת פעילות מאורגנת של התכנית בחו"ל, בכל הקשור להפעלת התכנית, ולא תחול כל חבות ו/או אחריות בקשר לכך על החברה ו/או הסוכנות היהודית ו/או ממשלת ישראל.

¹ כל האמור בתקנון זה בלשון זכר מתייחס גם ללשון נקבה.

מארגנים ושותפים יקרים,

תארו לעצמכם קהילה יהודית אי-שם בתפוצות, אשר מנהיגיה מנסים ללא לאות לשזור תרבות יהודית בחיי היום יום של חברה. אין ספק שזוהי משימה מורכבת ביותר: הפיזור התרבותי והגיאוגרפי ממוקדי ההתרחשות של חיים יהודיים, מקשה על פיתוח קהילות חיות ותוססות. אך האם התמונה תהיה שונה, אם חברי אותן קהילות חוו בצעירותם תקופה משמעותית ומעצבת בישראל?

פרויקט "מסע" הוא חוליה אחת מני רבות, אשר מאפשרת לממש את חזון חיבור הדור הבא של העם היהודי לזהות יהודית בכלל ולמדינת ישראל בפרט. במהלך תקופת המגורים בארץ, המשתתפים מתערים בחברה הישראלית לפני ולפנים, וחווים בעצמם את קשת החוויות המרכיבות את עולם התוכן היהודי-ישראלי: לימוד עברית, הכרת ארץ ישראל, מפגש עם ישראלים, התנדבות, טיפוח מנהיגות קהילתית וביסוס זהות יהודית. חוויות, אשר הן כחוט השני השזור בכל תכנית מתכניות מסע, והן-הן הבסיס לעיצובה של זהות יהודית חיה ויציבה, אשר מדינת ישראל היא חלק מהותי ממנה; זהות יהודית, הממשיכה לפרוח ולשגשג הרבה אחרי שובם של המשתתפים לקהילותיהם.

שיתוף הפעולה בין ממשלת ישראל, הסוכנות היהודית והקהילות היהודיות ממשיך להיות הגורם המאפשר את הגדלת מספר המשתתפים, הרחבת האפשרויות לתכניות והעמקת התכנים החינוכיים של המשתתפים המגיעים לארץ לחוויה משמעותית וארוכת-טווח. אלה, לצד מארגני התוכניות, נענו לאתגר עיצוב הדור הבא של יהדות התפוצות, וקיבלו על עצמם לעמוד בקריטריונים מחמירים ביותר, שיבטיחו את הצלחת המשימה.

אני בטוח כי במאמץ משותף ניתן להרחיב את מעגל המשתתפים בתכניות הארוכות ובתכניות הביניים ולהגשים את חזון הפרויקט, שהוא חזונה של הסוכנות היהודית: הבטחת עתידו של עם יהודי, מאוחד ובעל מחויבות, שבמרכזו ניצבת ישראל חזקה.



אלן הופמן
מנכ"ל הסוכנות היהודית

Prime Minister's Office

ديوان رئيس الحكومة

משרד ראש הממשלה



המנהל הכללי
Office of the Director General
مكتب المدير العام

מארגני מסע ושותפים יקרים,

ממשלת ישראל הציבה לעצמה כיעד אסטרטגי, להבטיח את עתידו של העם היהודי ע"י חיזוק זיקתם של בני נוער מהתפוצות למדינת ישראל, והגברת מעורבותם של יהודי העולם בעיצוב פניה של החברה הישראלית. מטרתו של פרויקט "מסע" הינה להגשים מטרה זו, תוך חיבור יהודי התפוצות למדינת ישראל, ליהדותם, ולקהילותיהם.

פרויקט מסע מאפשר לצעירים יהודיים מהתפוצות לחוות את חיי היום-יום של מדינת ישראל, לעסוק בפעילות הקרובה לליבם, ובתוך כך לגלות מקרוב את יהדותם וזהותם. מטרתם כמארגנים ושותפים לתכנית, הינה לדאוג לכך ששהות צעירים אלה בישראל תיזכר כחווייה אישית מכוננת, אשר תשפיע על זהותם ופעולותיהם בעתיד.

שיתוף הפעולה בין ממשלת ישראל, הסוכנות היהודית והקהילות היהודיות הוא היסוד המאפשר הגשמת משימה חשובה זו. אני מברך אתכם על הצטרפותכם לשיתוף פעולה זה, וסמוך ובטוח כי יש בידינו להפוך את פרויקט "מסע" לכלי אסטרטגי משמעותי עבור יהדות התפוצות ומדינת ישראל.

בברכה,

אלי גרונר

מנכ"ל משרד ראש הממשלה

מארגני מסע ושותפים יקרים,

פרויקט "מסע" הוא יזמה משותפת של ממשלת ישראל והסוכנות היהודית. מטרת התכנית היא לאפשר לצעירים יהודיים מהתפוצות לשהות בישראל תקופה משמעותית, שבה יהיה באפשרותם לחיות בישראל ולעסוק בפעילות הקרובה ללבם. בדרך זאת יוכלו המשתתפים לחוות את ישראל מקרוב, ולהפוך חוויה זאת לחוויה אישית משמעותית שתשפיע עליהם לאורך זמן.

הביקור והשהייה הממושכת בישראל, התכנית החינוכית הנלווית לה והקשר הבלתי אמצעי עם ישראל מחזקים את הזהות היהודית-ציונית של משתתפי התכנית ומשפיעים על זהותם לאורך זמן. ככל שמספר המשתתפים בפרויקט "מסע" עולה, התכנית נעשית לכלי אסטרטגי מהמעלה הראשונה לעיצוב וחיזוק הקשר בין ישראל ליהודים בתפוצות. חלק מהצעירים עולים לישראל, ועבור אלו הנשארים בארצות מוצאם - הקשר בינם ובין מדינת ישראל והעם היהודי הוא קשר משמעותי וארוך טווח.

"מסע" הוא בית למגוון רחב של תכניות ארוכות ותכניות ביניים בישראל לצעירים יהודים מכל העולם, המחויבות לתו תקן של איכות ומצינות. תקנון הפרויקט, המובא כאן לפניכם בגרסתו המעודכנת, נועד להגדיר את תנאי הסף הנדרשים לעמידה בתו התקן.

אני מאמין כי יחד נוכל להעשיר את תחום תכניות השהייה הארוכות בישראל ולהגדיל את מספר המשתתפים בהן. בכך נגשים את חזון הפרויקט ויהיה בידנו להעניק למשתתפי התכניות חוויה מעצבת לחיים.

בברכה,

אהרן אברמוביץ



יו"ר דירקטוריון מסע

הגדרות

יזמה משותפת לממשלת ישראל והסוכנות היהודית לעידוד תכניות ארוכות בישראל לצעירים יהודים מהתפוצות, במטרה להעמיק את הזהות היהודית של המשתתפים, כהגדרתם להלן, ולחזק את הקשר לישראל (להלן: "הפרויקט"). הפרויקט יופעל על ידי החברה, כהגדרתה להלן, באמצעות מארגנים שיפעילו את התכניות באמצעות מסגרותיהם ואמצעיהם, בהתאם לתבחינים שייקבעו על ידי החברה ויאושרו על ידי ועדת ההיגוי.	"פרויקט מסע"
חברה לתועלת הציבור, שהוקמה לצורך הפעלת הפרויקט (להלן: "החברה").	"חברת מסע"
ועדה פריטטית לסוכנות ולממשלה, בת 16 חברים, המתווה את מדיניות הפרויקט ומאשרת את תכניות העבודה של החברה. יושבי ראש משותפים: מזכיר הממשלה ומנכ"ל הסוכנות היהודית.	"ועדת היגוי"
חבר המנהלים הכולל לפחות 7 דירקטורים, מתוכם 4 נציגי הסוכנות היהודית שמינתה הסוכנות, בהתאם לכללים הנהוגים בה, ו-3 נציגי ציבור שמונו על ידי הסוכנות היהודית בהסכמת ועדת ההיגוי.	"דירקטוריון"
גוף ביצוע חינוכי ציוני, הפועל בישראל כדין, והוכר על ידי החברה על פי תבחינים שתקבע מעת לעת; המקבל עליו אחריות מלאה להפעלת תכנית בישראל, על פי ההסכם בינו ובין החברה.	"מארגן"
מסגרת פעילות חינוכית יהודית ציונית מוגדרת בזמן ובמקום, המתקיימת בישראל, עבור צעירים יהודים מהתפוצות, לפרק זמן שבין סמסטר אקדמי (לא פחות מארבעה חודשים רצופים) ובין שנת לימודים אקדמית, או לפרק זמן שבין 8 שבועות ובין 10 שבועות (להלן – "תכניות הביניים"). ועדת ההיגוי תהא רשאית לאשר, באופן חריג, תכניות נוספות שמשכן פרק זמן קצר מהאמור, שלא תפחתנה מ-6 שבועות. מובהר כי גם תכניות שיימשכו 6 עד 8 שבועות, לאחר קבלת אישור ועדת ההיגוי כאמור, ייחשבו ל"תכניות ביניים". על מנת לקבל את אישור חברת "מסע", על התכנית למלא אחר תנאי ההכרה כהגדרתן להלן.	"תכנית"
דרישות המינימום, המפורטות בתקנון זה, המחייבות מארגן על מנת שתכניתו תוכר על ידי החברה כתכנית מאושרת במסגרת הפרויקט.	"תנאי הכרה"
מסמך במתכונת אחידה (נספח א' לתקנון זה) שאותו ימלא המארגן ויגישו לחברה עבור כל תכנית בנפרד, על מנת לבקש הכרה בתכנית כתכנית "מסע".	"מסמך בקשה להכרה בתכנית (מב"ל)"
צעיר מהתפוצות (תושב חו"ל), בוגר בי"ס על יסודי, עד גיל 30 (שטרם מלאו לו 31 ביום פתיחת התכנית), אשר הצהיר כי הוא יהודי (למעט חבר מדינות העמים, להלן: חמ"ע, יוצא מדינות מזרח אירופה, אתיופיה ומדינות נוספות שעליהן תחליט החברה מעת לעת, שבהן	"משתתף/ת"

על הצעיר למלא אחר תנאי זכאות לעלייה על פי חוק השבות). הכוונה ב'תושב חו"ל' היא לאחת מ-2 האפשרויות הבאות: א. יהודי שאינו אזרח ישראלי, כי אם בעל דרכון זר, ולא התגורר בישראל בתקופה של ארבע השנים שקדמו להגשת הבקשה; ב. יהודי שהיה או עודנו אזרח ישראלי, אך הוצא מגבולות ישראל לחו"ל על ידי הוריו, לפני היותו בן 14 שנים, שהה שם לפחות 4 שנים ברציפות ולא גר בישראל בתקופה של ארבע השנים שקדמו להגשת הבקשה למלגה ("קטין חוזר").	
ההגדרה אינה כוללת צעיר שהשתתף בתכנית בארץ, בשנה כלשהי שקדמה לאותה שנת לימודים, משנת תשס"ה ואילך, אלא אם כן התקבלה החלטה אחרת של ועדת ההיגוי בעניין זה. כמו כן, לא ייכלל בהגדרה צעיר אשר שהה בישראל 4 חודשים רצופים או יותר (גם שלא במסגרת תכנית כלשהי) בהיותו בן 18 ומעלה, ב-24 חודשים שקדמו לתכנית שאליה הוא מבקש להירשם.	
סיוע כספי המועבר למארגנים בגין המשתתפים בתכנית מאושרת, על פי תבחינים המפורטים בתקנון זה, אשר יכולים להשתנות מעת לעת, ואשר להם התחייבה החברה בכתב. הסיוע הכספי הוא אישי ואינו ניתן להעברה.	"סיוע כספי"

החזון והמתווה החינוכי – חוויה ארוכה בישראל

החזון החינוכי של "מסע"

חזונית שהייה ארוכה בישראל תהא פרק מעצב בחיי המשתתפים ותתרום להתפתחותם האישית והמקצועית; המשתתפים ירגישו בני בית בישראל ויפעלו מתוך ערכות ואחריות לגורלה ולדמותה של מדינת ישראל; המשתתפים יחששו זיקה ליהדות ושייכות לעם היהודי, ויתנו לאלה ביטוי פעיל ומשמעותי בחייהם.

החוויה החינוכית המעצבת בתכנית "מסע", היא תוצר של אורך הזמן והשילוב הייחודי בין חוויה שהיא מובנית, בחלקים מסוימים שלה, לחוויה בלתי מתוכננת ועצמאית בחלקים אחרים, הן ברמה האישית והן ברמה הקבוצתית. בתקופת שהותם של המשתתפים בתכניות ארוכות ותכניות ביניים בישראל, מתרחשים באופן טבעי תהליכים רבים של התפתחות וצמיחה אישית. החוויה נבנית בהלימה עם תחומי העניין והמוטיבציות של המשתתפים. הייחודיות של החוויה ב"מסע" הופכת אותה לגשר שבין צעירי העם היהודי לישראל, ליהדותם וזה לזה. על מנת לממש את החזון החינוכי של "מסע", על תכניות "מסע" לזמן למשתתפים מגוון חוויות ומפגשים שיתרמו להתפתחותם האישית והמקצועית ויחזקו את זיקתם ליהדות כתרבות, מסורת ודת. עוד על התכניות לייצר עם המשתתפים ועבורם חוויות שיובילו לחיזוק הקשר שלהם עם מדינת ישראל, החברה הישראלית וצעירי העם היהודי.

החוויה החינוכית המעצבת של "מסע" מושתתת על שלושה מעגלי תוכן:

(1) **"ישראל כבית – חוויה אותנטית בישראל"**: מטרת מעגל תוכן זה היא העמקת היכרותם של המשתתפים עם מדינת ישראל והחברה הישראלית, ובתוך כך בניית הקשר הרגשי והחוויה של המשתתפים **כבני בית במדינת ישראל**. באמצעות החוויה האותנטית של חיים בישראל כבני המקום, והמפגש הבלתי אמצעי עם ישראל וישראלים, יפתחו המשתתפים תחושות שייכות ומחויבות כלפי מדינת ישראל והחברה הישראלית, שיקבלו ביטוי בחייהם גם לאחר שובם למדינותיהם. על מנת להטמיע את מעגל התוכן המתואר, ייחשפו המשתתפים לתכנים הבאים:

- א. הכרת הארץ – היכרות עם ההיסטוריה של מדינת ישראל והגיאוגרפיה שלה.
- ב. התרבות הישראלית.
- ג. החברה הישראלית על כל רבדיה התרבותיים, סוציו-אקונומיים, אתניים ודתיים.
- ד. ההזדמנויות והאתגרים של ריבונות יהודית במדינת ישראל.
- ה. הכרת השפה העברית.

(2) **"לגלות את העם: יהדות ועמיות"**: החוויות החינוכיות במעגל זה יתמקדו בחיזוק תחושות השייכות והערבות של משתתפי התכניות לעם ישראל, וחיזוק הזיקה הפעילה שלהם ליהדות על ביטוייה המגוונים (כמסורת, תרבות ודת). חזונית החיים בישראל לפרק זמן ממושך, הזדמנויות לפגוש צעירים יהודים מרחבי העולם ומישראל ולחוות ביטויים מגוונים של חיים יהודיים כחלק מחיי היומיום במדינת ישראל, מהווים את אחד היתרונות והערכים

המוספים של החוויה החינוכית בתכנית "מסע". כך חווים המשתתפים את העצמה והערך שביהדות ובהשתייכותם לעם היהודי, ומתנסים בדרכים מגוונות לשלב בחייהם את זיקתם ליהדות ומחויבותם לעם היהודי.

לשם הטמעת מעגל תוכן זה, ייחשפו המשתתפים לתכנים הבאים:

1. נרטיבים של הזהות היהודית וביטויים מגוונים שלה: כתרבות, מסורת ודת.
2. מקורות יהודיים ואתרים יהודיים היסטוריים ומודרניים.
3. תרבות ואמנות יהודית עתיקה ומתחדשת.

(3) **"צמיחה והתפתחות אישית":** מעגל זה מתמקד בהתפתחות האישית, הזהותית והמקצועית של המשתתפים. משך החוויה, המתקיימת הרחק מהבית ובסביבה חברתית ותרבותית שאינה מוכרת, גילם הצעיר של המשתתפים ומכלול החוויות וההזדמנויות להתפתחות מקצועית ואישית, הם כר פורה למסע אישי עמוק.

על מנת להטמיע את מעגל תוכן זה, ייחשפו המשתתפים לתכנים הבאים:

1. תהליכי עיבוד, עיון והמשגה של אמונות וערכים אישיים.
2. רכישת מיומנויות וכלים להתפתחות מקצועית.
3. עשייה חברתית.
4. מיומנויות מנהיגות.

התפתחות משמעותית בשני מעגלי התוכן האחרים ("ישראל כבית" ו"לגלות את העם") מותנית בתהליכי התפתחות אישית.

חשוב לציין כי החוויה המעצבת בתכנית "מסע" היא תוצאה של סך כל החוויות של המשתתפים בישראל, לרבות הרכיבים האחרים, המתוכננים והלא מתוכננים, של התכנית.

כמתואר במודל הגרפי שלהלן, מעגלי התוכן הללו שלובים האחד באחר, מזינים זה את זה ושותפים ליצירת חוויות המניעות את תהליכי השינוי והצמיחה של המשתתפים.



כפי שמתואר במודל הגרפי, המתווה הדינמי של "מסע" והחוויה הדינמית של המשתתפים, מבוססים בו בזמן על ההשפעה ההדדית בין החוויות המתחוללות בכל אחד ממעגלי התוכן וקשרי הגומלין בין המעגלים ובין מערך של עקרונות פדגוגיים. לפיכך, הצלחת התהליך הדינמי ב"מסע" תלויה בשילוב מוצלח של מעגלי התוכן, החזון הדינמי והעקרונות הפדגוגיים המפורטים להלן.

העקרונות הפדגוגיים

העקרונות הפדגוגיים הם התשתית הרעיונית שמגדירה כיצד לעצב את החוויות הדינמיות בתכניות "מסע". כל אחד מהעקרונות המפורטים בהמשך הוא רכיב חיוני להטמעת החזון הדינמי של "מסע" ועל התכניות הדינמיות להיבנות לאורם. על מנת להמחיש את העקרונות הפדגוגיים וכיצד יש לשלבם בחוויות הדינמיות של המשתתפים יובאו בהמשך דוגמאות. דוגמאות אלה אינן מחייבות ואינן הביטוי היחיד לעקרונות שלהלן.

חוויה רב ממדית: ידע, רגש ועשייה

בכל חוויה דינמית שלמה ישנם ממדי למידה שונים: הממד האינטלקטואלי (ידע), הרגשי וההתנהגותי (עשייה). גישה רב ממדית לחינוך מבטיחה שבכל חוויה דינמית יתקיים איזון מושכל בין השלושה.

כך לדוגמה, הפעילות הדינמית הקשורה למועדים, כמו יום העצמאות או פסח, תכלול ממד אינטלקטואלי (להכרת הערכים, התוכן העיוני של ימים אלה וריטואלים שקשורים בהם); התייחסות לממד הרגשי תכלול בחינה של

המשמעות האישית והרגשית של האירועים עבור המשתתפים; הממד ההתנהגותי יבוא לידי ביטוי בעשייה אקטיבית של המשתתפים בתוך מרחב התוכן.

התבוננות ועיבוד של החוויות

החוויה החינוכית של המשתתפים ב"מסע", מורכבת משני ערוצים השלובים זה בזה. הראשון הוא המסע החיצוני שקשור בכלל החוויות שחווים המשתתפים מעצם נוכחותם בארץ ובתכנית. הערוץ השני הוא הערוץ הפנימי, שבו מתקיימים תהליכים רגשיים ושכלתניים של חוויות אלה. התבוננות ועיבוד מאפשרים את גיבוש המשמעות הנלוות עבור המשתתפים ובחינת אפשרויות נוספות להתנהגות. לשם כך, תהליכי עיבוד מובנים אישיים וקבוצתיים יהוו חלק חיוני בתוכניות מסע. תהליכי העיבוד יתקיימו לאורך התוכנית באופן קבוע ובמקביל המארגן ייצר הזדמנויות לעיבוד סביב אירועים חינוכיים ממוקדים.

המשתתף כשותף בהבניית הפעילויות

החוויה של המשתתפים ב"מסע" נבנית סביב תחומי העניין, הצרכים והמוטיבציות שלהם. לשם כך, על תכניות "מסע" לייצר עם המשתתפים ועבורם הזדמנויות לממש את החזון החינוכי (לחבר אותם לישראל ולהדק את הקשר ליהדותם ולעם היהודי), בדרכים המותאמות לצרכים ולשלבי הלמידה של המשתתפים. אחת הדרכים ליישום עקרון זה היא גיוס הסביבה הטבעית של המשתתף במהלך שהותו בישראל, לטובת תהליכי הלמידה וההתפתחות שלו. כך למשל במקומות התמחות, עשייה חברתית או לימודים קיימת הזדמנות ללמוד על החברה הישראלית, דרך תרבות הארגון והשותפים בארגונים אלה, ועל המארגן ליצור ולנצל הזדמנויות אלו. דרך נוספת היא לערב את המשתתפים בתהליכי העיצוב והבנייה של התכניות החינוכיות מתוך עולמות התוכן שמעניינים את המשתתפים.

חוויות בלתי אמצעיות

"מסע" רואה ערך רב במתן הזדמנות למשתתפים לחוות את ישראל באופן עצמאי ולא מתווך, ככל שניתן. תפקידו של הצוות החינוכי הוא לעודד את המשתתפים לייצר לעצמם הזדמנויות שיסייעו בכך, להנגיש אותן עבור המשתתפים, ולהבטיח את מקסום ההשפעה של חוויות בלתי מתווכות אלו. כך לדוגמה, ההתנהלות היומיומית העצמאית של המשתתפים מזמנת להם מגוון של חוויות בלתי אמצעיות עם החברה הישראלית ועם ישראל בכלל: הנסיעה בתחבורה הציבורית, הקניות במרכולים ובשווקים, משפחות מאמצות, מפגש עם דיירים ומפגש עם בעלי תפקיד שונים במשק הישראלי. אחת הדרכים המרכזיות שבהן המארגן יכול לעורר את סקרנותם של המשתתפים היא באמצעות הנגשה של אירועים תרבותיים וחברתיים שונים וידוע המשתתפים על קיומם.

איזון בין אתגר ותמיכה

צמיחה אישית מתרחשת כאשר המשתתפים מרחיבים את "אזור הנוחות" שלהם, בזמן שהם ניצבים מול אתגר פיזי, אינטלקטואלי, ערכי או רגשי. בה בעת, צמיחה מחייבת גם סביבה בטוחה ותומכת, המאזנת את האתגר שמזמנת הסביבה החדשה. תכניות "מסע" מתקיימות מלכתחילה בתנאים שיש בהם אתגרים שונים עבור המשתתפים (מרחק מהבית, הימצאות בארץ זרה והתנהלות יום יומית בשפה ותרבות חדשות), ובכך מזמנות למשתתפים אפשרויות לצמיחה והעצמה. לכן, תפקידו של המארגן לייצר עבור המשתתפים ויחד עמם מערך של תמיכה וחיזוק. מערך תמיכה זה כולל תהליכי עיבוד וליווי אישי, סביבה חברתית חיובית ובריאה והזדמנויות לפיתוח כלים להתמודדות עם חוויות אלו, כך שתהיינה חוויות חיוביות ומעצימות (היכרות מעמיקה עם תרבות, סביבה ושפה וגיבוש תחושת מסוגלות להתנהלות בהן). דוגמאות נוספות לחוויות חינוכיות שירחיבו את אזור הנוחות של המשתתף הן טיולים מאתגרים או חוויות החושפות והמעממות אותם עם קונפליקטים ערכיים.

מגע עם שונות ומורכבות

החוויה המעצבת של "מסע" ממנפת את המשאבים המגוונים הקיימים במדינת ישראל (האנשים, הנופים, הנרטיבים, האידיאולוגיות, המנהגים וכיוצא בזה), ואת המציאות המורכבת המאפיינת אותה, לטובת תהליכי גיבוש הזהות וההתפתחות האישית של המשתתפים. היכולת להכיל ולהתמודד בהצלחה עם מורכבות ושונות, חיונית להתפתחות אישית תקינה ושגשוג בכל תחומי החיים. לדוגמה, הדיון והלימוד של סוגיות חברתיות ופוליטיות בישראל, מחייב לעמת את המשתתפים עם מגוון הנרטיבים הקיימים בנושאים הנדונים ולהעמיק בהבנת הדקויות שבכל עמדה. מהלך זה יקנה למשתתפים מיומנויות ניתוח והכלה של מורכבות ובו בזמן יאפשר להם לבנות קשרים בוגרים וראייה מפוכחת של מדינת ישראל ואתגריה.

תפוקות חינוכיות

עבור כל אחד ממעגלי התוכן החינוכיים (ישראל כבית; לגלות את העם; צמיחה והתפתחות אישית) הוגדרו תפוקות חינוכיות. מערך ההערכה והבקרה של "מסע" יתמקד באיכות התהליכים החינוכיים של התכנית וימדוד את התפוקות החינוכיות המפורטות להלן.

התפוקות החינוכיות של מעגל התוכן "ישראל כבית: החוויה האותנטית בישראל":

1. המשתתפים יחוו זיקה ושייכות למדינת ישראל כרכיב משמעותי בזהותם האישית.
2. המשתתפים יכירו אירועים היסטוריים ועכשוויים ויבינו את משמעותם; יתוודעו לדמויות מעוררות השראה שעיצבו או עודן מעצבות את אופיין של מדינת ישראל והחברה הישראלית.
3. המשתתפים יכירו ויבינו הישגים ואתגרים פוליטיים, חברתיים, כלכליים ותרבותיים במדינת ישראל.
4. המשתתפים יכירו נרטיבים שונים ודרכים מגוונות להתמודדות עם האתגרים הפוליטיים, חברתיים, כלכליים ותרבותיים, ויפתחו עמדות שונות בנוגע לאתגרים אלו.
5. המשתתפים יכירו ויעריכו את השונות והמגוון שבחברה הישראלית (הכוללים הבדלים אידיאולוגיים, אתניים, תרבותיים ודתיים).
6. המשתתפים יכירו את הגיאוגרפיה של מדינת ישראל, ובכלל זאת את הנופים הפיזיים והעירוניים, ומגוון נקודות ציון ואתרים במדינה.
7. המשתתפים יצליחו לקיים שגרת יום בעברית, ברמה המתאימה לאורך התכנית.
8. המשתתפים יכירו בערך של אחריות חברתית, ירכשו ידע וכלים על מנת לממש אותה.
9. המשתתפים יכירו את המורכבות של הסכסוך הישראלי-פלסטיני, וידעו להתייחס לנרטיבים השונים ביחס אליו.

התפוקות החינוכיות של מעגל התוכן "לגלות את העם: יהדות ועמיות":

10. המשתתפים יחוו זיקה ושייכות לעם היהודי כרכיב משמעותי בזהותם האישית.
11. המשתתפים יבססו קשרים אישיים עם ישראלים ויהודים מקהילות שונות בעולם.

12. המשתתפים יחוו גישות וביטויים מגוונים לחיים יהודיים – כדת, מסורת ותרבות.

13. המשתתפים יכירו אירועים היסטוריים ועכשוויים שעיצבו ועודם מעצבים את העם היהודי ויבינו את משמעותם.

14. המשתתפים יכירו בערך של יצירת מסגרות קהילתיות יהודיות או השתלבות בהן.

התפוקות החינוכיות עבור מעגל התוכן "צמיחה והתפתחות אישית":

15. המשתתפים יבחנו וימשיגו את הערכים המשמעותיים בחייהם.

16. המשתתפים יחוו צמיחה אישית ומקצועית במהלך שהותם בישראל.

17. המשתתפים יבטאו מחויבות פעילה למדינת ישראל, ליהדות ולעם היהודי.

הנחיות ליישום החזון החינוכי של "מסע" - תנאי סף

1. התכנית תיישם את התפוקות החינוכיות

התכנית תפעל ליישום התפוקות החינוכיות שפורטו לעיל. התכנית תטמיע את שלושת מעגלי התוכן ("ישראל כבית"; "לגלות את העם"; "צמיחה והתפתחות אישית"), באמצעות הנגשה של החוויות הרלוונטיות לכל מעגל ובהתאם לעקרונות החינוכיים.

2. התכנית החינוכית תכלול את התשומות החינוכיות הבאות:

א. **תהליכי התבוננות עיבוד והמשגה:** כל משתתפי תכנית "מסע" יעברו תהליכי עיבוד מובנים במסגרת התכנית. לשם כך, מסע פיתחה יחידת תוכן חינוכית בשם *My Israel Journey* ליישום תהליכי עיבוד. "מסע" תדאג להכשרה שוטפת ולליווי לצוותים החינוכיים של התכנית ותספק את התכנים להטמעת *My Israel Journey*. תכנית "מסע" שמפעילות תהליכי עיבוד חלופיים, אשר עומדים בקריטריונים של "מסע" לתהליכים אלו – יוכלו ליישם לאחר התייעצות עם היחידה החינוכית של "מסע" וקבלת אישורה לכך.

ב. **התכנית תטמיע שתי יחידות תוכן שיפותחו על ידי "מסע":** אחת לשנה תציע "מסע" למארגנים יחידות תוכן, והמארגנים יתבקשו ליישם שתי יחידות תוכן מתוכן בכל שנת פעילות. יחידות התוכן החינוכיות יהיו בנושאים כגון "פנים אל פנים-לפגוש את העם היהודי", "להוביל את השיח על ישראל", "עשייה חברתית" וכדומה. לשם ההטמעה תקיים "מסע" ימי הכשרה ("מצפן") לצוותים החינוכיים, שבהם ייחשפו המארגנים ליחידות תוכן אלו ויתנסו בהן. המארגנים יוזמנו להשתלב בתהליכי פיתוח יחידות תוכן חינוכיות חדשות ולתרום מניסיונם בנושא.

ג. **חמישה סיורים חינוכיים:** המשתתפים ישתתפו בחמישה סיורים חווייתיים בצפון הארץ, במרכז, בדרום ובירושלים - לפחות סיור אחד בכל אזור. סיורים אלה יכללו חוויות ומפגשים עם תושבי האזור, והתייחסות למאפיינים היסטוריים ועכשוויים, חברתיים ופוליטיים הקשורים למקום. אחד מהסיורים, לפחות, יכלול טיול רגלי בטבע.

תכניות באורך ביניים יידרשו לקיים לפחות שלושה סיורים חינוכיים מחוץ לאזור שבו מתנהלת התכנית.

ד. **חוויית משותפות עם ישראלים:** המשתתפים ישתתפו בתכניות ומפגשים המשלבים ישראלים. חוויות אלו יכללו רכיבים של הכנה ועיבוד על מנת להבטיח היכרות עם החברה הישראלית ומורכבותה.

ה. **חוויית משותפות עם צעירים יהודיים מרחבי העולם:** המשתתפים ישתתפו בתכניות ומפגשים המשלבים צעירים מקהילות יהודיות ברחבי העולם. חוויות אלו יכללו רכיבים של הכנה ועיבוד.

תכניות באורך ביניים יידרשו לקדם הטמעתה של תשומה זו בהתחשב במגוון משתתפי "מסע" הנמצאים בארץ במהלך התכנית.

ו. **עברית:** התכניות יעניקו למשתתפים מיומנויות תקשורת יומיומית בעברית, ויבטיחו שהמשתתפים ישפרו את שליטתם בשפה. לימודי העברית ייערכו בשיטות ובאמצעות תכנית מובנית, באמצעות הצוות החינוכי של התכנית או באמצעות ספק תוכן חיצוני.

ז. **פעילויות חווייתיות חינוכיות לציון החגים היהודיים והחגים הלאומיים:** במסגרת התכנית המשתתפים יציינו, באמצעות חוויה חינוכית מובנית, לפחות שלושה מועדים יהודיים ושלושה מועדים לאומיים, ככל שהדבר יתאפשר בהתאם למועדי התכנית.

ח. **עשייה חברתית:** המשתתפים ישתתפו לפחות בפעילות אחת של עשייה חברתית, בשיתוף עם ארגונים ישראליים. הפעילות תגובה בלימוד הנושא החברתי והפערים שהעשייה עוסקת בהם טרם ההתנסות או במהלכה, ובתומה בעיבוד התכנים שאליהם התוודעו המשתתפים במהלך ההתנדבות. "מסע" רואה ערך בכך שהמשתתפים יפעלו באזורי מגוריהם, אם הדבר מתאפשר.

3. דרישות סף מהצוות החינוכי

הצוותים החינוכיים של התכניות ממלאים תפקיד חשוב ביישום החזון החינוכי של "מסע" ובחוויה הכוללת של המשתתפים. הצוות החינוכי כולל בין היתר את המדריכים. המדריכים מתמודדים עם היבטים שונים של חוויות היומיום של המשתתפים בתכנית (בטיחות וביטחון, רווחה וחינוך), מטפלים בצד המנהלי והחינוכי ותורמים רבות לעיצוב התכנית.

■ על הצוותים החינוכיים של תכניות "מסע" לכלול אנשי חינוך ישראלים, בעלי רקע וניסיון בחינוך חווייתי יהודי וישראלי.

■ היחס בין צוות למשתתפים יעמוד על מדריך חינוכי אחד לכל 25 משתתפים.

בכל אחד מימי ההכשרה לצוותים החינוכיים ("מצפן") תהיה נציגות של הצוות החינוכי של התכנית. על כל אחד מאנשי הצוות החינוכי להשתתף בשני ימי מצפן בשנה, לכל הפחות.

תכנית המנהיגות

"מסע" רואה ערך רב בבנייתה והכשרתה של עתודת המנהיגות הצעירה לקהילות היהודיות ברחבי העולם ומחויבת לכך. "מסע" מפעילה תכנית מנהיגות המיועדת למשתתפים נבחרים, מקרב כלל משתתפי "מסע",

המחויבים לעשייה קהילתית ומנהיגותית. תכנית המנהיגות פועלת להכשרה ובנייה של עתודת המנהיגות לעם היהודי, ולבניית גשרים להבטחת השתלבותם המוצלחת של בוגריה בקהילותיהם לאחר שובם לביתם.

לשם כך, "מסע" פועלת בשיתוף עם פדרציות וארגונים יהודיים מרחבי העולם למיפוי צרכיהם, לפיתוח מענה לצרכים אלה ולאתור והכשרת מנהיגים שיוכלו לחזק את תכניות "מסע", את הקהילות היהודיות בתפוצות, את מדינת ישראל והעם היהודי.

בהתאם לאמור, כל מארגן מחויב לאתר ולהמליץ לצוות מסע על משתתפים נבחרים המתאימים לתכנית. באחריות המארגן לעודד את המשתתפים המתאימים להגיש מועמדות לתכנית המנהיגות ולאפשר השתתפותם המלאה בתכנית במידה ויתקבלו.

הערכת התכניות

1. התכניות יוערכו בהתאם לתפוקות, לעקרונות פדגוגיים ולתשומות שפורטו בפרק זה. תהליך ההערכה ישרת את המארגנים ככלי לביקורת עצמית רציפה וכפלטפורמה לצמיחה.
2. הבקרה תכלול מיפוי, שיאפשר למארגנים לקבל משוב על התכניות החינוכיות שיפעילו, בהתייחס לתפוקות הרלוונטיות בהתאמה. על בסיס תוצאות המיפוי יסומנו יעדים להתקדמות, על מנת לממש את התפוקות בהיקף ובעומק הנדרשים על פי תקנון "מסע". היחידה החינוכית של "מסע" תלווה את תהליך הבקרה, תתמוך בתכניות ותעבוד במשותף עמן, להבטחת הטמעה מוצלחת של המתווה החינוכי.
3. תכניות שיימצאו בתחתית סולם ההערכה במשך שנתיים יוצאו מכלל תכניות "מסע". מסע רשאית לקבוע ציון סף ולשמר תכניות שעברו ציון זה.
4. מדי שנה, "מסע" תבחר תכנית אשר תבלוט בחדשנות ויצירתיות בעשייה החינוכית ובהטמעת המתווה החינוכי. תכנית זו תזכה בפרס המצוינות של "מסע".

יסודות השותפות בין מארגן ל"מסע"

מיהו מארגן "מסע"?

גוף ביצוע חינוכי ציוני (עמותה רשומה או חברה לתועלת הציבור או חברה פרטית), הפועל בישראל כדין, הוכר על ידי החברה על פי תבחינים הקבועים בתקנונה, והמקבל עליו אחריות מלאה להפעלת תכנית ארוכה ו/או תכנית באורך ביניים בישראל, על פי ההסכם שבין ובין החברה.

תכניות במשפחת "מסע"

מסגרת פעילות חינוכית יהודית וציונית, מוגדרת בזמן ובמקום, המתקיימת בישראל, עבור צעירים יהודים מן התפוצות, לפרק זמן של שישה שבועות עד שנת לימודים אקדמית. על מנת לקבל את אישור חברת "מסע", על התכנית למלא, לכל הפחות, אחר כל הסטנדרטים והנהלים המופיעים בתקנון זה.

החברה תעודד מארגנים לפיתוח, הפעלה והרחבה של תכניות העונות לצרכים של קהלי יעד שונים, אשר יש להן פוטנציאל להגדיל את מספר המשתתפים הכולל.

על התכנית להבטיח חוויה באיכות גבוהה; צוות מנוסה ומקצועי; עמידה בסטנדרט בינלאומי של תכניות; יכולת להתאים עצמה לתנאי השוק המשתנים, לתהליכים גיאופוליטיים המשפיעים על צעירי העם היהודי והחלטותיהם בנושאי הגירה, וכן לתנאי התחרות הבינלאומית.

פרויקט "מסע" שואף לשקף את ריבוי הפנים של צעירי יהדות העולם ואת הצרכים השונים שלהם, ומעודד תכניות במגוון רחב של נושאים, תכנים, זרמים ודעות.

כל תכנית המוגשת לאישור החברה באמצעות המארגן, תהא מושתתת על עקרונות וערכים יהודיים וציוניים, באופן הנותן ביטוי לתפיסה החינוכית של "מסע" (המפורטת בפרק העוסק בחזון החינוכי של החוויה הארוכה בישראל). תכניות, שלדעת חברת "מסע", מביאות לידי ביטוי תפיסות עולם ואידיאולוגיות המנגדות להוויה היהודית ולאידיאולוגיה הציונית על גווניה, לא תיקחנה חלק בפרויקט "מסע".

הצטרפות למשפחת "מסע"

גוף המעוניין בשיתוף פעולה עם "מסע", נדרש לקבל הכרה בתכניתו מהחברה, בהתאם להוראות שבתקנון זה. למארגן, הפועל במסגרת "מסע", עצמאות בהבניית התכנים החינוכיים והמקצועיים ובבניית מסגרת התכנית בהתאם לחזונו, תפיסתו וקהל היעד של התכנית. כל זאת, בתנאי שאלו ממלאים אחר מסגרת החזון החינוכי וההגדרות המנהליות שקובע תקנון זה. כל אלו ייבחנו במסגרת הליך ההכרה. במסמך הבקשה להכרה בתכנית (להלן: מב"ל – ראה נספח א' לתקנון זה), שיוגש לחברה, יידרש המארגן להתייחס בפירוט לנושאים שונים ובכללם ליבת התכנית, התכנית החינוכית, תקציב התכנית והיבטים לוגיסטיים שנוגעים למגורים, צוותי הניהול וההדרכה וכיוצא בזה.

המב"ל יידון בחברת "מסע" בארבעה מועדים קבועים בשנה: ביום הראשון לחודשים ינואר, אפריל, יולי ואוקטובר. חברת "מסע" תשיב לבקשה בתוך כשלושה שבועות ממועד הדיון. הגשת המב"ל תיעשה לא יאחר מ 14 יום לפני מועד הדיון.

הקריטריונים להכרה בתכנית

חברת "מסע" פועלת בהתאם לנורמות החלות בשירות הציבורי ובהתאם לכללי מנהל תקין, כגון שמירה על שקיפות, מתן הזדמנות שווה, חובה להימנע מניגוד עניינים וכיוצא בזה. על המארגן חלה החובה לפעול בהתאם לנורמות אלו ועל פי כל דין.

כאמור, מדיניות ההכרה של "מסע" מכוונת לקיומן של תכניות באיכות גבוהה ובעלות פוטנציאל להגדיל בצורה ניכרת את מספר הצעירים שיבחרו את חוויית "מסע" בישראל.

בבואה לבחון בקשה להכרה בתכנית, תבחן "מסע" גם את זהות המארגן המבקש, חזונו ויכולותיו בתחומים הנדרשים להפעלת תכנית איכותית. כמו כן, תיבחן לעומק התכנית עצמה, איכותה, הערך המוסף שלה לשוק, היתכנות גיוס המשתתפים, התכנית החינוכית ושיקולים נוספים כמפורט מטה.

תנאי סף להכרה כמארגן

1. על הארגון להיות גוף הפועל בישראל על פי חוק העמותות, תש"ם-1980 או חוק החברות, תשנ"ט-1999.
2. ארגון ציוני המזדהה עם ערכיה הציוניים והיהודיים של מדינת ישראל ועם חזון ומטרות "מסע", ומחנך את משתתפיו לערכים אלו.
3. על הארגון להציג אישור ניהול תקין (עמותות); אישורי מס וניהול ספרים כחוק; יתר המסמכים כמפורט בהסכם המארגנים הרב שנתי.
4. על הארגון להגיש תצהיר ערוך ומאומת כדין המעיד כי הוא ובעלי הזכויות בו, לא הורשעו בהליכים פליליים. היה וקיימים הליכים פליליים תלויים ועומדים כנגדם, על הארגון ובעלי הזכויות בו להמציא פירוט בדבר מהות ההליכים ומצבם העכשווי, ולחברה שיקול דעת מלא שלא להכיר במארגן כ'מארגן מסע' במקרים הרלוונטיים.

5. על הארגון בכלל ועל בעליו ו/או מנהליו, להוכיח היכרות עם קהל היעד וניסיון בהפעלת פרויקטים חינוכיים מקבילים או דומים.

תנאי סף להכרה בתכנית

1. על התכנית לבטא את ערכי "מסע" ומטרותיה שפורטו בתקנון זה.
2. על התכנית לעמוד בדרישות החינוכיות והמנהליות, המפורטות בפרקים הבאים.
3. תיבדק מידת ההלימה של התכנית, תכניה וקהלי היעד שלה למדיניות "מסע", בנושא היצע התכניות הרצוי. וזאת, בין היתר בהתייחס לפוטנציאל התכנית להגדיל את מספר המשתתפים הכולל, בהינתן היצע התכניות הקיים, ולמשוך קהלי יעד אסטרטגיים שאליהם מכוונת החברה.
- מדיניות החברה בנושאים אלו תגובש מעת לעת, על בסיס ניתוח כולל של צורכי השוק, המגמות באזורים הגיאוגרפים השונים ותנאי התחרות העולמית בתחום החוויות הבינלאומיות, ותובא לידיעת המארגנים.
4. תכנית חדשה תיבחן גם על פי הערך המוסף הייחודי שלה לשוק החוויות הנוכחי של "מסע", בין היתר בהשוואה להיצע התכניות הדומות הקיים ב"מסע" ומספר המשתתפים בהן.
5. התכנית תיבחן על פי איכותה, ובכלל זאת ייבחנו האיכויות המקצועיות שהתכנית מציעה בתחומי הליבה. כן ייבחנו תשתית הספקים ונותני השירותים.
6. תיבחן התכנית החינוכית שתוצג, עומק התכנים, היקפם והלימתם לחזון החינוכי של "מסע".
7. ייבדקו האמצעים והכלים המנהליים והמקצועיים הנדרשים לביצוע התכנית:
 - היתכנות כלכלית לקיום התכנית – ייבדקו מקורות המימון אל מול ההוצאות הצפויות.
 - יכולות שיווק וגיוס – המארגן יפרוט את הכלים העומדים לרשותו לגיוס משתתפים לתכנית, ויוכיח ניסיון מוצלח קודם בגיוס משתתפים. כמו כן, תוצג התכנית השיווקית והיקף המשאבים המתוכננים להיות מושקעים בשיווקה ובגיוס לתכנית. תיבדק היתכנות הגיוס לתכנית, והפוטנציאל שלה להתחיל את המחזור הראשון עם מינימום של עשרה משתתפים.
 - התשתית הקיימת לתפעול התכנית, היבטים לוגיסטיים ואדמיניסטרטיביים, רשימת בעלי התפקידים אצל המארגן, מתקני הפעילות, המגורים שישמשו את התכנית וכיוצא בזה.
 - תשתית כוח אדם מקצועית ומנוסה בתחום ההדרכה והחינוך היהודי.
8. מחזור של תכנית חדשה, שאושר על ידי "מסע", אך הצליח לגייס חמישה משתתפים או פחות עד למועד הסמוך לפתיחת המחזור, לא יקבל את תמיכת החברה, אלא באישור מיוחד של "מסע", שיינתן בהתחשב בשיקולים שיפורטו מטה.
9. הכרה בתכנית ביניים כפופה לעמידה בתנאי החלטת הממשלה 582 מיום 18.10.15 ולקריטריונים שייקבעו ע"י החברה מעת לעת, ותותנה בקיומו של מקור מימון פילנתרופי מתאים כפי שייקבע על ידי החברה.

לחברה שיקול דעת בלעדי שלא לאשר תכנית, אם אינה עומדת באלו מהקריטריונים המפורטים מעלה.

הכרה בתכנית "מסע" במסלול אישי

- א. תכנית המציעה מסלול אישי למשתתפיה, תוכר כתכנית עצמאית לכל משתתף בנפרד, בהתקיים כל התנאים הבאים:
1. לכל משתתף מועדי הגעה ועזיבה אישיים השונים באופן מובהק מיתר המועדים של המשתתפים בתכנית (הבדל של ימים בודדים לא ייחשב שוני מובהק).
 2. לכל משתתף מוגדרים תכנים אישיים שלא יפחתו מסך של 20 שעות שבועיות.
 3. התכנית החינוכית הנדרשת של "מסע" נכללת בתכנית שכל משתתף מקבל, בהתאמה לאורך תכניתו, כפי שמוגדר בפרק החינוכי לתקנון זה.
- ב. אם יירשמו בכל תכניות המסלול האישי של אותו מארגן, באותה שנה, יותר מ-5 משתתפים למועדים ולתכנים זהים, הם יוגדרו כתכנית קבוצתית רגילה ולא כמסלול אישי, ועל המארגן יהא להגיש מב"ל ייעודי לשנה העוקבת.
- ג. משתתף שתכנית הליבה שלו היא עבודה בישראל בשכר, לא יוכר כמשתתף "מסע".
- ד. משתתף במסגרת מסלול אישי יוכל לרכוש תוכן ליבה מתכנית "מסע" רגילה (אוניברסיטה, פרדס וכיוצא בזה), רק במקרים שבהם קיימים הבדלים בין שתי התכניות, וכל עוד ישנה הפרדה ברורה בין שני המארגנים באשר לאחריות הישירה על המשתתף.

הליך הצטרפות למשפחת "מסע"

שלב 1:	גוף המעוניין להפוך למארגן המפעיל תכנית במסגרת הפרויקט, יקבל מהחברה את המידע הנדרש ופירוט התנאים והדרישות שעליו למלא.
שלב 2:	המארגן יגיש למנהל התחום הרלוונטי בחברה מסמך בקשה להכרה בתכנית, המצ"ב כנספח א', עבור כל תכנית בנפרד ובמועדים שיועדו לכך, כמפורט מעלה. המסמך יכלול התייחסות נרחבת לאופן הפעלת התכנית: היתכנות תקציבית, ליבת התכנית, עמידת התכנית בדרישות החינוכיות כמפורט בתקנון, קהל היעד, מיקום התכנית וכיוצא בזה. הבקשה תכלול הצעת תקציב על פי התבנית המופיעה במב"ל.

החברה תבחן את הבקשה להכרה במארגן ובתכניותיו. אם התכנית תעלה בקנה אחד עם דרישות ומדיניות החברה, היא תוכר כתכנית "מסע". חברת "מסע" תבחן כל בקשה להכרה בתכנית באמצעות ועדה פנימית מקצועית שתמנה: אנשי תוכן, חינוך, שיווק וכספים. הוועדה תתכנס ארבע פעמים בשנה לאישור תכניות בחודשים ינואר, אפריל, יולי, אוקטובר. יודגש כי פגישה של צוות "מסע" עם המארגן וצוותו וביקור במתקניו הם נדבך הכרחי בהליך ההכרה. המארגן יקבל הודעה רשמית בדבר הכרה או אי הכרה בתכנית כ"תכנית מסע", ככל הניתן, עד שלושה שבועות ממועד הגשת המב"ל.	שלב 3:
לאחר אישור הבקשה יחתם הסכם מארגנים רב שנתי בין החברה למארגן (נספח ב'- הסכם מארגנים כללי והסכם למארגנים של תכניות ביניים), המסדיר את מערכת היחסים בין הצדדים ואת פרטי ההתקשרות, ומהווה חלק בלתי נפרד מהוראות תקנון זה. יוער כי קיימים מספר נוסחים של הסכמי מארגנים וזאת בהתאם לקטגוריות השונות של התכניות ובכלל זאת תכניות ביניים, והתאמות שונות שנעשו להסכמים של תכניות ארוכות בקטגוריות מסוימות, דוגמת תכניות אקדמאיות. ההסכם המפורט יהיה תקף לכלל התכניות של המארגן הנמנות באותה קטגוריה. ההסכם יכלול בין היתר התייחסות לנושאי הסיוע הכספי, פרסום, שיווק, מיתוג, יחסי ציבור, השתתפות באירועים מרכזיים, ביטוח ודיווח. המארגן יגיש טופס פרטי תכנית עבור כל מחזור של כל אחת מתכניותיו המאושרות. זאת, כדי לאפשר הגשת הבקשות לסיוע כספי של משתתפיו באתר החברה, ועל מנת לפתוח עמוד מידע על התכנית באתר האינטרנט של "מסע".	שלב 4:

ההכרה בתכנית תינתן לפרק זמן קצוב של 3 שנים. בסיומו יגיש המארגן מב"ל מעודכן, שייבחן ויואשר על ידי מנהל התחום. תוצאות הבקרה השנתית שתקיים החברה בתכניות, תהווה עילה לבחינה מחודשת של ההכרה בתכנית בתוך תקופת ההכרה של שלוש שנים.

עיקרי המחויבויות ההדדיות בין "מסע" למארגן שקיבל הכרה בתכניתו:

1. המארגן מחויב ביישום מלא של כל הפרקים בתקנון זה, ועליו להקפיד, הקפדה יתרה, בפרט ביישום פרק הביטחון והבטיחות והפרק העוסק ביישום החזון החינוכי של "מסע".
2. משתתפי תכניות "מסע" יהיו זכאים להגיש בקשה לקבלת סיוע כספי מ"מסע". התמיכה תינתן באמצעות המארגנים ותקוזז מחלקו של המשתתף בעלות התכנית. על המארגן להנגיש למשתתפים את המידע בנושא זכאותם לקבלת סיוע כספי מהחברה בצורה ברורה ובכלל אמצעי הפרסום והשיווק שלו.

יובהר כי אישור התכנית אינו מזכה, באופן אוטומטי, את משתתפיה בקבלת סיוע כספי כלשהו, אלא מאפשר להם להגיש לחברה בקשה לסיוע כספי. הבקשה תיבחן בנפרד, בהתאם למדיניות הסיוע הכספי של החברה באותה עת. לחברה שמורה הזכות להעניק סיוע כספי או שלא להעניקו, וכן לבטלו או להתנותו בתנאים, בהתאם למדיניות שקבעה ועדת ההיגוי (כמפורט בפרק בנושא "סיוע כספי למשתתף").

3. על המארגן להגיש דרישות תשלום תקופתיות, בצירוף מלוא המסמכים הנדרשים, כמפורט בהסכם המארגנים.
4. העברת כספים מהחברה למארגן תתבצע בכפוף לביצוע בקרה ודיווח כנדרש, ובכפוף לכל דין.
5. מארגני "מסע" יהיו זכאים למערך תמיכה באמצעות אנשי צוות "מסע", שתפקידם ללוות, ליעץ, לתת מענה לצרכים שוטפים, למצוא פתרונות לחסמים מערכתיים וכיוצא בזה.
6. החברה תקיים הכשרות וימי העשרה לצוותי התכנית, ותעניק כלים ומתודולוגיות חינוכיות להשגת מטרות התכנית. ההשתתפות בהכשרות הצוותים היא חובה (נציג אחד לכל הפחות).
7. החברה תפעיל מערך שיווק וגיוס בינלאומי, שייעודו להגדיל את מספר המשתתפים בתכנית השונות. בנוסף, תפעל החברה לקידום המותג "מסע" ותכנית "מסע" בארץ ובחו"ל.
8. מעת לעת תציע החברה, על פי שיקול דעתה המלא, תמיכה כספית לטובת הליכי פיתוח עסקי וצמיחה, בהתאם לנקודות המיקוד האסטרטגיות של החברה.
9. החברה תקיים כנס מארגנים שנתי; נוכחות המארגן ואנשי צוותו בכנס היא חובה.
10. החברה תפעיל מערך בקרה תוכני, מנהלי וכספי על התכנית, שמטרתו לשפר את איכות התכנית ולהבטיח את התנהלות התקינה. המארגן מחויב בשיתוף פעולה ובשקיפות מלאים בתהליכי הבקרה (כמפורט בסעיף "בקרה והערכה" בתקנון זה).

מארגן של תכנית "מסע" מתחייב ואחראי לקיים את כל הוראות הדין בארץ ובחו"ל (במסגרת פעילות של התכנית המתבצעת בחו"ל), הנוגעות לכל עניין, דבר ונושא בקיום תכניתו, כגון דינים הקשורים לבטיחות, ביטחון ויחסי עבודה. לא תחול כל אחריות על החברה, הממשלה או הסוכנות היהודית, בעקיפין או במישרין, בביצוע התכנית ובקיום הוראות הדין החלות על המארגן.

הסרת ההכרה ממארגן או מתכנית

לחברה שמורה הזכות לבטל הכרה שניתנה למארגן או לתכנית במקרים הבאים:

1. המארגן אינו ממלא אחר דרישות התקנון או ההסכם שנחתם בינו ובין החברה.
2. המארגן אינו עומד עוד בתנאי הסף להכרה כמארגן או בקריטריונים להכרה בתכנית.
3. התגלו פערים אידיאולוגיים הפוגעים בהגשמת חזון ומטרות "מסע".
4. במקרה של פער מהותי בין המידע והתכנון, שעל בסיסם אושרה התכנית, ובין הביצוע בפועל.
5. התגלו אי סדרים בהתנהלות המארגן בתפעול התכנית כגון בנושאים כספיים, ביטחון ובטיחות וכיוצא באלו.
6. הצטברו תלונות רבות או מהותיות על התכנית או המארגן מקרב משתתפים במחזורים שונים.

7. התכנית מדורגת שנתיים ברציפות באחוזון התחתון של בקרת האיכות של התכניות.
8. תכנית העומדת לפתוח את הפעילות עם חמישה משתתפים או פחות.
9. מארגן "מסע" שהפעיל תכנית או תכניות עם 10 משתתפים או פחות, בכל התכניות שלו גם יחד בשנת פעילות, במשך שנתיים רצופות.
10. החרגת מארגן מהכללים הקבועים בסעיף 8 ו-9 תתאפשר במקרים יוצאי דופן ובהתקיים אחד מהתנאים הבאים:
 - התכנית נופלת בליבת מיקודי הצמיחה האסטרטגיים של "מסע", כפי שיוגדרו על ידי "מסע" מעת לעת.
 - אופייה הייחודי של התכנית מצדיק זאת.

הליך הסרת הכרה ממארגן או מתכנית

שלב 1:	חברת "מסע" מזהה נסיבות המצביעות על קיום אחד מהטעמים להסרת הכרה ממארגן כפי שפורטו לעיל.
שלב 2:	תבוצע פנייה למארגן לקיום בירור מעמיק ובחינת האירוע הנקודתי כמתחייב מהנסיבות. בהתאם למקרה, יכונס צוות מקצועי ייעודי שידון במקרה. המארגן יוזמן לשיחת בירור, שבו תידון הסרת ההכרה מהארגון או מתכנית ספציפית שבהפעלתו.
שלב 3:	בהתאם לתוצאות הליך הבירור יישלח למארגן מכתב רשמי אודות ההחלטה להסיר הכרה מהמארגן או מתכנית, וההסרה תיכנס לתוקף במחזור הקרוב ביותר הצפוי למארגן. במקרים מסוימים ומנימוקים שיירשמו, ייתכן וההסרה תחול מיד עם שליחת ההודעה.
שלב 4:	לאחר שליחת ההודעה הרשמית למארגן, תישלח הודעה מתאימה למשתתפים עתידיים הרשומים במערכת "מסע", והחברה תפעל למצוא למעוניינים תכנית אלטרנטיבית בהתאם לרצונם. מארגן שתוסר הכרתו יוכל להגיש בקשה להכרה חוזרת ב"מסע", לאחר שנתיים מיום הסרת ההכרה, ויהיה עליו לעבור תהליך מחודש של הכרה במארגן.

יחסי מארגן משתתף

כללי

1. המארגן אחראי לספק את הצרכים הבסיסיים של המשתתפים בתכנית ארוכה ובתכנית באורך ביניים, בכל תקופת שהייתם בארץ (לרבות מגורים הולמים, מזון, צוות מלווה, ביטוח רפואי ועוד). המארגן רשאי לספק את אלו בעצמו או באמצעות גופים אחרים. ככל שהמשתתפים אמורים לספק לעצמם צרכים אלו במסגרת התכנית, אחריות המארגן היא לוודא כי המשתתפים אכן עושים זאת.
2. המארגן יהיה האחראי הבלעדי לקביעת מחיר התכנית, ולגביית שכר הלימוד או דמי ההשתתפות העצמית מהמשתתפים בתכניתו. החברה תבצע בקרה אחר רמות המחירים של התכניות ורמת השירות הניתן למשתתפים, בהשוואה למה שהובטח להם בפרסומי המארגן.
3. המארגן יעגן את יחסי הגומלין עם המשתתף במסמך ייעודי, באופן שיעלו בקנה אחד עם הוראות התקנון ועם הסכם המארגן עם החברה, ויודא חתימתו או חתימת הוריו עוד בטרם הגעתו להשתתפות בתכנית.
4. על המארגן לדעת היכן נמצא כל אחד מהמשתתפים בכל עת נתונה, ולדאוג כי הם מקיימים אחר הנחיותיו ואחר הנחיות שיינתנו מעת לעת על ידי החברה.

מגורים

אם המארגן מספק מגורים במלון, בית הארחה, קיבוץ, אכסניה, מעונות וכיוצא בזה, עליו לוודא כי למקום רישיון עסק בתוקף. על המארגן לוודא כי מקום המגורים עונה לדרישות המינימום למגורים שכוללות: חדר במבנה קבע ראוי עם דלת הניתנת לנעילה, בכל חדר לא יותר מארבע מיטות יחיד, לכל מיטה מזרן תואם, כלי מיטה, ארון בגדים, שולחן, שירותים ומקלחת (אם אלה אינם צמודים לחדר, אז מספר המשתמשים ליחידת מקלחת ושירותים לא יעלה על שישה). על החדר להיות מאוורר ומואר במידה סבירה.

- במהלך התכנית ייתכנו פרקי לינה מחוץ למתקני הקבע (מאהל בדואי, לינת שטח וכיוצא בזה). במקרים אלו, חובת המארגן לוודא עמידה בהנחיות הביטחון והבטיחות, המפורטות בפרק הייעודי בתקנון זה.
- על המארגן לדאוג לאמצעי חימום וקירור בחדרים, בהתאם לעונות השנה.
- על המארגן לדאוג לגישה לאינטרנט בחדרים או במרחבים הציבוריים שבהן מתנהלת התכנית.
- המארגן ידאג לכיסוי ביטוחי מתאים של מבנה המגורים.
- המארגן יאפשר גישה לשירותי כביסה לפחות פעם בשבוע (כולל באמצעות ספק משנה).

ארוחות

אם התכנית כוללת כלכלה, יספק המארגן לפחות שלוש ארוחות ביום לכל משתתפי התכנית, אם במישרין על ידי הסעדת הקבוצה במסעדות, חדרי אוכל, שירותי קייטרינג ואם באמצעות מתן אפשרות לקנייה או בישול עצמאי.

המארגן יוודא קיומו של רישוי עסקים כחוק בתוקף של המסעדה, חדר האוכל או חברת הקייטרינג המספקים את הארוחות.

אם המשתתף לוקח חלק בתכנית שבה אחראים המשתתפים על הזנתם, פטור המארגן מסעיף הארוחות האמור.

■ המארגן יתייחס לכל בקשה לדיאטה מיוחדת הנובעת מהיותו של משתתף צמחוני, טבעוני וכיוצא בזה, או בשל מצב בריאותו של המשתתף המחייב הימנעות מאכילת מוצרי מזון מסוימים. על המארגן לוודא מראש קבלת המידע הדרוש בנושא זה ממשתתפי התכנית.

■ המארגן יידע את המשתתפים מראש, בכל הקשור לנושא הכשרות וסוגי האוכל במסעדות, חדרי אוכל או חברות קייטרינג, לרבות המצרכים, סוג המטבח והכלים, בהתאם לאוכלוסיית המשתתפים ולכללי התכנית כפי שהוגדרו מראש.

■ המארגן ידאג לכך שהארוחות שהוא מספק, במישורין או באמצעות ספקי משנה, תהיינה משביעות, מזינות ומגוונות.

קבלת משתתפים לתכנית "מסע"

המארגן יקבע את תבחיני הקבלה של המבקשים להשתתף בתכניתו ובכלל זה יוודא כי המשתתף עומד בתנאים המפורטים כדלהלן. על המארגן לוודא כי המשתתף מסר את כל האישורים ועמד בכל התנאים הנדרשים.

א. אישור רפואי:

תנאי סף להגשת מועמדות לתכנית המארגן, קל וחומר להשתתפות בה, הוא מצב בריאותו התקין של המשתתף, בהתאם לדרישות הגופניות והמנטליות של התכנית. לפיכך:

– המארגן ידרוש מכל משתתף להמציא לו אישור רפואי חתום בידי רופא מוסמך, המאשר כי מצבו הבריאותי, הגופני והמנטלי, תקין ומאפשר לו השתתפות מלאה ועמידה בכל דרישות התכנית שאליה נרשם.

– האישור הרפואי ישלח למארגן בעותק קריא וברור, חתום בחתימה מקורית של הרופא המוסמך.

ב. בעת קבלת משתתפים לתכנית, יבדוק המארגן ויוודא את התאמתם הפסיכו-סוציולוגית של המועמדים לשהייה ארוכה בישראל, במנותק מסביבתם הרגילה ובמסגרת התכנית.

ג. המארגן יסתייע בפסיכולוג או ביועץ חינוכי, לפי הצורך, לשם בקרה ומעקב אחר המשתתף בכל שלבי התכנית.

בכל מקרה, אין החברה אחראית על קבלת משתתפים לתכניות או על דחייתם.

הדחת משתתפים מתכנית "מסע"

המארגן רשאי להדיח משתתף מתכנית בהתאם לשיקוליו המקצועיים. לחברה שמורה הזכות לבטל את הסיוע הכספי הניתן למשתתף בהתקיים נסיבות המצדיקות זאת.

במקרה שמשתתף בתכנית מאושרת מסיים את השתתפותו לפני תום התכנית, בין שמרצונו ובין שהורחק על ידי המארגן או מי מטעמו, ידווח המארגן לחברה על ההרחקה או העזיבה. להלן מספר דגשים בנושא:

- אם החליט המארגן להדיח את המשתתף, עליו לתת לו התראה של שבוע מראש לפחות, שבמהלכה יוכל המשתתף להיערך לכך. עוד על המארגן ליידע על אודות ההדחה את הורי המשתתף/ת או לחלופין את מי שהגדיר המשתתף כאיש הקשר לעניין התכנית במקרים חריגים.
- אם מסיבות כלשהן לא יכול המשתתף להישאר בתכנית, ידאג המארגן למציאת פתרון שהייה למשך התקופה ועד לעזיבתו את התכנית באופן מלא. האחריות על המשתתף, עד לעזיבתו את הארץ או עד למציאת מסגרת אלטרנטיבית סבירה, מוטלת על המארגן.
- הנגזרות הכספיות של עזיבה מוקדמת של משתתף מול המארגן צריכות להיות מוסדרות מראש בין המארגן למשתתף.
- האפשרות לקיזוז הסיוע הכספי שזכאי לקבל המשתתף מ"מסע", באופן יחסי למשך השהות שלו בפועל בתכנית, עקב סיום השתתפות בטרם עת, תוגדר בהסכם שבין המארגן לחברה. כמו כן נדרש המשתתף לחתום כי הוא מודע לכך, בעת הרשמתו לקבלת סיוע כספי.

מעבר משתתפים בין תכניות

תכניות ארוכות

משתתף יוכל לעבור בין תכניות ארוכות במהלך שהותו בישראל, ועל המארגן לאפשר למשתתף לעבור לתכנית ארוכה אחרת. יתרת הסיוע הכספי שהמשתתף זכאי לקבל תעמוד לרשותו ותחושב נכון למועד העזיבה באופן יחסי לאורך התכנית. אופן הסדרת עזיבת משתתף את התכנית בטרם סיומה והמשמעויות הנגזרות מכך יוסדרו במסמך המעגן את יחסי הגומלין שבין המארגן למשתתף.

תכניות ביניים

במקרה של מעבר משתתף בין תכניות ביניים, יועבר מימון השתתפות בתכנית הראשונה באופן יחסי למשך השתתפותו. בגין השתתפותו בתכנית השנייה, תועבר השלמת המימון בהתאם לתמחור התכנית ובאופן יחסי למשך השתתפותו בתכנית, ובכל מקרה לא יותר מסך התמחור שעליו הוסכם בגין התכנית הראשונה. אופן הסדרת עזיבת משתתף את התכנית בטרם סיומה והמשמעויות הנגזרות מכך יוסדרו במסמך המעגן את יחסי הגומלין שבין המארגן למשתתף.

יובהר כי מעבר בין תכנית ביניים לתכנית ארוכה יתאפשר כל עוד משך השהייה בתכנית הביניים היה קצר משבועיים. בנסיבות אלו, לא יועבר למארגן תכנית הביניים תשלום בגין משתתף זה והסיוע הכספי עבורו ייקבע בהתאם לתכנית הארוכה אליה יבחר לעבור.

מעמדו החוקי של המשתתף בתכנית

1. תייר

בהיות המשתתף אזרח מדינה זרה, הוא חייב על פי החוק הבינלאומי והחוק הישראלי להגיע לישראל עם דרכון בר-תוקף ממדינתו. משתתפים בעלי אזרחות ישראלית ייכנסו לישראל עם דרכונם הישראלי.

אם המשתתף הוא אזרח אחת המדינות הכלולות ברשימת המדינות המחויבות באשרת כניסה לישראל, ידאג המארגן לוויזה בת-תוקף, שתנפיק למשתתף נציגות ישראלית מוסמכת בארץ המוצא, עבור כל תקופת שהותו בתכנית.

ויזת "מסע" למשתתפים במעמד תייר

החברה הגיעה להסדר עם משרדי הפנים והחוץ, לפיו יוכל כל משתתף בתכנית "מסע" לקבל, עוד בארץ המוצא, ויזה מסוג א/2 (ויזת סטודנט מרובת כניסות התקפה לשנה) שעליה יכתב "מסע".

את הוויזה ניתן לקבל בפנייה ישירה של המשתתף לאחת מנציגויות ישראל בעולם (קונסוליה או שגרירות), על ידי הצגת מסמך רשמי מ"מסע", המאשר כי החניך התקבל לתכנית "מסע". אנו ממליצים לחניכים מכל המדינות לפנות לקונסוליות הישראליות להוצאת ויזה טרם הגעתם ארצה.

ויזת א-2 מסע אינה מתירה למשתתפי תכניות "מסע" לעבוד, וככלל זכאי מלגת "מסע" אינם רשאים לעבוד תוך כדי השתתפותם בתכנית.

משתתפים ממדינות ברית המועצות לשעבר ומזרח אירופה:

1. על המשתתפים ממדינות ברית המועצות לשעבר ומזרח אירופה, לעבור הליך בדיקה המאשר כי הם זכאי חוק השבות אצל נציג 'נתיב' בארץ מוצאם, בטרם הגעתם לארץ. תהליך הבדיקה נעשה בתיאום עם הקונסוליה הקרובה למקום מגוריהם, בליווי רכז "מסע" באזור הקרוב ביותר למקום מגוריהם.

2. הטבעת ויזת א-2 בחו"ל ללא המילה "מסע", אינה מהווה אינדיקציה לבדיקת 'נתיב' ומחייבת את החברה לבצע בדיקה ישירה מול 'נתיב' לבירור הזכאות. אם לא יתקבל אישור זכאות מ'נתיב', לא יוכל המשתתף לקבל את הסיוע הכספי מ"מסע".

3. אם המשתתף מעוניין לקיים בדיקת זכאות לאחר הגעתו לארץ, התהליך ייעשה מול 'נתיב' בארץ ובאחריות המשתתף בלבד. יודגש, כי תהליך בדיקת הזכאות בארץ מורכב יותר, מאחר שהמשתתפים נדרשים להגיש בקשה דרך משרד הפנים ואחר כך להציג מסמכים מקוריים ב'נתיב' (שלרוב אינם ברשותם), או לחלופין להביא קרובי משפחה מדרגה ראשונה.

4. ויזת א-2 "מסע", שהונפקה בישראל למשתתפים שמגיעים ארצה כתיירים, אינה מהווה תימוכין לזכאותו של המשתתף על פי חוק השבות. לפיכך, זכאותם של משתתפים אלו לסיוע הכספי מ"מסע" כפופה לאישור זכאות של 'נתיב'. האחריות לביצוע הבדיקה מוטלת על המשתתף.

5.

משתתפים מאתיופיה, סין והודו:

על המשתתפים מאתיופיה, סין והודו לעבור הליך בדיקה המאמת את היותם זכאי חוק השבות בקונסוליה הקרובה למקום מגוריהם.

משתתפים מקולומביה, הונדורס ומרוקו:

על המשתתפים מקולומביה, הונדורס ומרוקו להעביר לידי "מסע" והמארגן אישור יהדות מגורם מוסמך בקהילת המשתתף – בית הדין הרבני או רב הקהילה. "מסע" תעביר מסמך זה לממונה מטעם הסוכנות היהודית על טיפול באזרחים ממדינות אלו. הממונה יבדוק האם אכן המועמד זכאי חוק השבות.

רק לאחר קבלת אישור הממונה לעיל יהיה זכאי המועמד לסיוע כספי מ"מסע". על המארגן להביא לידיעת המועמד, כי זכאותו לסיוע כספי תאושר רק בכפוף לאישור זכאותו על פי חוק השבות.

יודגש כי הכרה בזכאות להשתתף בתכנית "תגלית", אינה תקפה לתכנית "מסע".

2. קטין חוזר:

"קטין חוזר" הוא משתתף שהיה או עודנו אזרח ישראלי, אך הוצא מגבולות ישראל לחו"ל על ידי הוריו בטרם היותו בן 14 שנים, שהיה שם לפחות 4 שנים ברציפות ולא גר בישראל בתקופה של 4 השנים שקדמו להגשת הבקשה למלגה (ראה סעיף ב' להגדרת משתתף). נכון למועד פרסום התקנון, בהתאם להנחיות משרד הקליטה, שהות של שנת לימודים אחת בארץ במסגרת "מסע" אינה גורעת מזכויותיו של קטין חוזר, אם יחליט לעלות לארץ.

חופשה מותרת למשתתפים במהלך תכנית "מסע"

האמור מטה מתייחס לתכניות ארוכות בלבד

1. משך החופשה במהלך תכנית לא יעלה על שבועיים, בתכנית שאורכן עד 6 חודשים (כולל), וחודש בתכנית שאורכן מעל ל-6 חודשים. למען הסר ספק מובהר כי לא ניתן 'לנצל' את ימי החופשה, בחודש הראשון ו/או האחרון לתכנית. היעדרות בתקופות אלה ייחשבו כהגעה מאוחרת ו/או עזיבה מוקדמת, כאמור בסעיף 4 להלן.

2. ימי החופשה המובנים של התכנית, בהתאם ללוח הזמנים וימי חול המועד, ייחשבו במניין ימים אלו.

3. חופשה לעניין זה אינה כוללת ערבי חג/חג וכן ימי שישי ושבת.

4. הגעה מאוחרת של משתתף לתכנית או עזיבה מוקדמת, לא ייחשבו כימי השתתפות בתכנית, על כל המשתמע מכך.

5. על המארגן מוטלת האחריות הבלעדית לדיווח ל"מסע" על כל חופשות המשתתף. חריגה ממכסת החופשות המותרת תקוזז מהסיוע הכספי למשתתף באופן יחסי למשך התכנית כולה. על הדיווח להיעשות בסמוך ככל הניתן למועד החופשה, ובכל מקרה עליו להיכלל בדיווח הכספי התקופתי הסמוך, הכולל עדכון רשימות המשתתפים.
6. במקרים שבהם יתגלה כי המארגן לא דיווח ל"מסע" על חופשות, כאמור לעיל, שמורה ל"מסע" הזכות לפעול בהתאם להפרת ההסכם.

נהלים ודרישות להפעלת תכנית "מסע"

מדיניות כספים ומלגות

יחידת הכספים מרכזת את הממשק השוטף מול המארגנים בכל הנוגע לאישורי הסיוע הכספי למשתתפים וביצוע תשלומים באמצעות המארגנים.

על מנת לייעל ולקצר את הליכי האישור והתשלום, ככל הניתן, יש לפעול בהתאם להנחיות המפורטות להלן, ובפרט להקפיד על העברת המסמכים הנדרשים במלואם ובמועד.

סיוע כספי למשתתף

על מנת שמשותף יוכר כמשתתף "מסע" ויהיה זכאי לסיוע כספי, עליו בין היתר להירשם באתר "מסע" ולמסור את כל הפרטים הנדרשים.

תכניות ארוכות (מסטר עד שנה)

הסיוע הכספי מ"מסע" הוא סכום כסף שניתן למשתתף (באמצעות המארגן) בתכנית מאושרת ומוכרת על ידי "מסע". הסיוע הכספי נחלק לשני סוגים:

א. **מענק אחיד** הניתן לכל משותף על פי ארץ המוצא וסוג התכנית שאליה הוא מגיע, בהתאם למדיניות הסיוע הכספי של "מסע".

ב. **מלגה על בסיס צרכים** הניתנת למשתתפים המבקשים את הסיוע והעומדים בתבחינים שנקבעו לשם כך. סכום הסיוע הכספי יותאם לאורך התכנית.

גובה הסיוע הכספי ייקבע לכל משותף בנפרד, על סמך בחינת נתוניו וצרכיו ובהתאם לתבחינים שנקבעו, כפי שיעודכנו ויפורסמו מעת לעת. שיטת הזכאות תהא מבחינה (דיפרנציאלית), והמדדים להבחנה יכללו את ארץ המוצא של המשתתף, מצב כלכלי אישי, סוג התכנית, גיל ומשך התכנית. מדדים אלו עשויים להשתנות מעת לעת בהתאם למדיניות המלגות.

הסיוע הכספי יינתן למשתתפים אך ורק לשנת פעילות אחת.

במקרים של השתתפות חלקית של המשתתף בתכנית, יחושב הסיוע הכספי באופן יחסי בהתאם למשך ההשתתפות, ובלבד שהמשתתף שהה בתוכנית חודשיים לפחות. אם שהה בתכנית פחות מחודשיים – אזי לא יהא זכאי כלל לסיוע כספי מהחברה.

המדיניות המלאה של חברת "מסע" לסיוע כספי מפורסמת באתר האינטרנט של "מסע" ומועברת לעיון המארגנים בכנסים ובפרסומים. מדיניות זו נקבעת על ידי הדירקטוריון וועדת ההיגוי של החברה. היא משתנה מעת לעת ועל

המארגן החובה להתעדכן במדיניות העדכנית במועדים הרלוונטיים. יודגש, כי עד למועד פתיחת ההרשמה לתכנית, עומדת לחברה הזכות לשנות את מדיניות הסיוע הכספי.

א. בקשת סיוע כספי והטיפול בה

הגשת בקשות לסיוע כספי, מענקים ו/או מלגות על בסיס צרכים, תתאפשר עד למועד פתיחת התכנית. משתתף אשר יגיש בקשה לאחר מועד זה לא יהיה זכאי כלל לסיוע כספי.

המסמכים הנדרשים לצרכי בקשה למלגה עבור צרכים, יוגשו במלואם עד עשרה ימים לאחר מועד פתיחת התכנית. זאת למעט ויזת "מסע" שהגשתה תתאפשר עד חודש לאחר פתיחת התכנית.

במידה ולא יוגשו המסמכים במועדים הנקובים, לא יהיה זכאי המשתתף למלגה על בסיס צרכים.

החברה שומרת לעצמה את הזכות שלא לדון בבקשות במקרים הבאים:

- טופס בקשה שהוגש לאחר המועד האחרון למסירת הטפסים.
- טופס בקשה שלא מולא כראוי ושאינו מלווה במסמכים הנדרשים, על פי המפורט בגוף טופס הבקשה.

ב. הענקת הסיוע הכספי

עם קבלת ההחלטה על סוג הזכאות וגובה הסיוע הכספי, תיידע חברת "מסע" בכתב את המארגן ואת המשתתף בדבר גובה המענק או המלגה.

סכום הסיוע הכספי שנקבע למשתתף יועבר למארגן, בהתאם למועדים ולתנאים הנקובים בהסכם המארגנים לעניין הפעלת התכניות הארוכות. הסיוע הכספי יקוזז מחלקו של המשתתף בעלות התכנית.

למותר לציין, כי המארגן לא יגבה מהמשתתפים, בשום שלב, את סכום הסיוע שהם זכאים לקבל בהתאם להודעה שנשלחה מהחברה למארגן בדבר זכאותם.

במקרים שבהם ההודעה על זכאות המשתתף לכספי סיוע נשלחה על ידי החברה לאחר מועד פתיחת התכנית, והמארגן גבה את סכום הסיוע מהמשתתף, מתחייב המארגן להשיב למשתתף את סך כספי הסיוע שנגבו, מיד עם קבלת אישור החברה על הזכאות (ולא להמתין עם ההשבה, עד לקבלת התשלום בפועל מהחברה).

אופן הדיווחים ומועדים מופיעים בפירוט בהסכם המארגנים. להלן עיקרי הדברים:

עבור תכניות הנמשכות מעל 5 חודשים:

מועד הגשה	מסמכים נדרשים	גובה התשלום
פתיחת התכנית	– הסכם חתום ונספחיו	25% מסך הסיוע הכספי המאושר
	– אישורים מנהליים (ניהול תקין, ניכוי מס, ניהול ספרים)	
	– דו"ח כספי מבוקר עבור השנה שקדמה לשנת פתיחת התכנית	
	– רשימת משתתפים מעודכנת	
אמצע התכנית	– דו"ח ביצוע תקציב מעודכן לאמצע התכנית	השלמה ל-80% מסך הסיוע הכספי המאושר
	– רשימת משתתפים מעודכנת	
סיום התכנית	– דו"ח ביצוע תקציב סופי מאושר ומלווה בחוות דעת רו"ח (על הדו"ח לשקף את מלוא ההכנסות וההוצאות של התכנית, גם אם טרם בוצעו בפועל)	השלמה ל-100% מסך הסיוע הכספי המאושר
	– דו"ח תוכני מילולי	
	– רשימת משתתפים מעודכנת	

עבור תכניות שאורכן 4 עד 5 חודשים:

מועד הגשה	מסמכים נדרשים	גובה התשלום
פתיחת התכנית	– הסכם חתום ונספחיו	50% מסך הסיוע הכספי המאושר
	– אישורים מנהליים (ניהול תקין, ניכוי מס, ניהול ספרים)	
	– דו"ח כספי מבוקר עבור השנה שקדמה לשנת פתיחת התכנית	
	– רשימת משתתפים מעודכנת	
סיום התכנית	– דו"ח ביצוע תקציב סופי מאושר ומלווה בחוות דעת רו"ח	השלמה ל-100% מסך הסיוע הכספי המאושר
	– דו"ח תוכני מילולי	
	– רשימת משתתפים מעודכנת	

תנאי התשלום הם שוטף + 30 יום ממועד הגשת מלוא המסמכים הנדרשים עבור כל תשלום.

יובהר כי כל ההתנהלות הכספית השוטפת ובכללה הגשת המסמכים, עדכון מספרי המשתתפים וכיוצא באלו, יבוצע באמצעות מערכת ה-CRM של מסע.

בנוסף, חלה חובה על המארגן לעדכן באופן **מידי** על מספרי המשתתפים בתכניותיו ובכלל זה עדכונים שוטפים לגבי הגעות מאוחרות לאחר מועד פתיחת התכנית או עזיבות מוקדמות לפני סיומה. יובהר כי אין להמתין עם עדכונים שוטפים עד למועדי הגשות מסמכים לצורך קבלת תשלומים וכי על אלו להתבצע באופן שוטף ומידי עם התרחשותם.

תכניות ביניים

גובה מימון שהות המשתתפים בתכניות ביניים ייקבע בהתאם לתמחור התכנית כפי שיוחלט בהסכם ייעודי שייחתם בין המארגן ובין "מסע". הסיוע הכספי למשתתפים יהיה זהה עבור כלל המשתתפים בכל תכנית.

במקרים של השתתפות חלקית של המשתתף בתכנית, יחושב הסיוע הכספי באופן יחסי בהתאם למשך ההשתתפות, ובלבד שהמשתתף שהה בתכנית שבועיים לפחות. אם שהה בתכנית פחות משבועיים – אזי המארגן לא יהא זכאי בגינו למימון מהחברה.

הענקת המימון

סכום המימון שנקבע למשתתף יועבר למארגן, בהתאם למועדים ולתנאים הנקובים בהסכם המארגנים לעניין הפעלת תכניות הביניים.

אופן הדיווחים ומועדם מופיעים בפירוט בהסכם המארגנים. להלן עיקרי הדברים:

מועד הגשה	מסמכים נדרשים	גובה התשלום
החל מ-45 יום לפני פתיחת התכנית	- הסכם חתום ונספחיו	35% מסך המימון
	- אישורים מנהליים (ניהול תקין, ניכוי מס, ניהול ספרים)	
	- דו"ח כספי מבוקר עבור השנה שקדמה לשנת פתיחת התכנית	
	- רשימת משתתפים מעודכנת	
	-	
סיום התכנית	- דו"ח ביצוע תקציב סופי מאושר ומלווה בחוות דעת ר"ח	השלמה ל-100% מסך המימון
	- דו"ח תוכני מילולי	
	- רשימת משתתפים מעודכנת	

תנאי התשלום הם שוטף + 30 יום ממועד הגשת מלוא המסמכים הנדרשים עבור כל תשלום.

התנהלות כספית – כללי

ערבות בנקאית

על כל מארגן להעביר לחברה, בתחילת השנה, ערבות בנקאית אוטונומית צמודת מדד, בגובה 5% מסך הסיוע הכספי המאושר למשתתפי המארגן. הערבות תהא בתוקף עד ליום ה-31.12 של השנה הקלנדרית שבה מסתיימת שנת הלימודים הרלוונטית, או עד למועד סיום התכנית האחרונה של המארגן באותה שנת לימודים, המאוחר מבין השניים.

הערבות תשמש להבטחת כל התחייבויות המארגן לפי הסכם המארגנים ולפי תקנון זה.

ניהול כרסות

על המארגן לנהל כרטיסי הנהלת חשבונות לפי הפירוט כדלקמן:

- א. כרטיסים נפרדים להוצאות והכנסות של כל תכנית.
 - ב. כרטיס "מסע" שיציג את התקבולים מ"מסע" ואת הסכומים שבהם זוכו המשתתפים.
 - ג. כרטיס לכל משתתף שבו יפורט: מחיר התכנית ותשלומי המשתתף; הכנסות ממקור אחר; הסיוע הכספי מ"מסע" (רלוונטי רק עבור התכניות הארוכות)
- לעניין זה, מארגן אשר יהיה מעוניין לנהל את כלל הכנסות המשתתפים בכרטיס הנה"ח אחד ולהשתמש בפונקציית pivot בתוכנת האקסל לצורך השיוך הפרטני, יוכל לעשות זאת בהתייעצות מוקדמת עם יחידת הכספים במסע.

בקרה והערכה של תכניות "מסע"

החברה תפעיל מערך בקרה, שתפקידו יהיה לעמוד על ביצוע התכניות בהתאם לתכנון ובהתייחס לסטנדרטים החינוכיים, המנהליים והכספיים של החברה. מערך הבקרה יופעל על ידי החברה או מי מטעמה. המארגן וצוותו ישתפו פעולה באופן מלא עם מערך הבקרה. המארגן מחויב לפעול בהתאם להוראות פרק הפיקוח והבקרה בהסכם המארגנים. יודגש, כי הפרויקט נתון לביקורת מבקר המדינה, ובהתאם יהא הוא רשאי לבחון את פעילות המארגן הקשורה לפרויקט "מסע".

להלן פירוט לגבי שלושת מערכי הבקרה שהחברה מפעילה כיום:

1. בקרת תוכן

"מסע" מבצעת בקורות איכות ותוכן בתכניות, באמצעות חברה חיצונית, במטרה לקבל מידע חיוני על שביעות רצון המשתתפים, איכות התכניות והשפעתן על משתתפיהן – בראייה כללית ולפי מקבצי תכניות. עוד נבדקת מידת העמידה של התכניות בסטנדרטים החינוכיים והמנהליים.

מועדי הבקורות מתואמים בתחילת כל שנת לימודים עם המארגן ועליו לוודא נוכחות מלאה של המשתתפים ביום קיום הבקרה.

2. בקרה כספית

"מסע" מבצעת בקרה כספית בתכניות, באמצעות משרד רואי חשבון חיצוני. הבקרה מבוצעת בשנה העוקבת לשנת הפעילות. במקרים שבהם תחליט חברת "מסע", ייתכן ותבוצע בקרה גם לגבי שנת הפעילות המתנהלת.

מטרת הבקרה בין היתר היא בדיקה כי כל משתתף זוכה לסיוע הכספי שהוא זכאי לו מ"מסע", וכי לא נגבו מהמשתתפים סכומים העולים על מחיר התכנית. עוד בוחנת הבקרה נאותות הדיווחים הכספיים של המארגן.

על המארגן חלה החובה לשתף פעולה באופן מלא עם הביקורת ולהעמיד לרשותה את ספרי הנהלת החשבונות, כרטוסות המשתתפים, נספחי ההסכם השונים וכל אשר יידרש לצורך השלמת הבקרה במלואה.

3. בקרת נוכחות

"מסע" מבצעת, באמצעות משרד חיצוני, בקרת נוכחות של המשתתפים בתכניות השונות, וזאת באמצעות בדיקת דרכוני המשתתפים וכן פתקיות הכניסה לארץ.

עם קבלת הפנייה ממשרד המבקר, על המארגן להכין ולשלוח למבקר את צילומי הדרכונים ופתקיות הכניסה לארץ של כלל משתתפי תכניותיו.

משתתף שדרכונו ופתקית הכניסה לא יועברו, ולא יינתן לעניין הסבר מניח את הדעת, ייחשב כמי שלא השתתף בתכנית, והסכום אשר אושר למשתתף לא יועבר למארגן. אם הסכום עבור המשתתף כבר הועבר, על המארגן יהיה להשיבו ל"מסע".

ביטחון ובטיחות

פרק זה הוא בעל חשיבות עליונה לכל הגורמים המעורבים ונועד להבטיח את שלומו של המשתתף. כל שיקול חינוכי או אחר חייב להיות כפוף ומשני לעיקרון זה.

מארגן "מסע" הוא האחראי הבלעדי לשלומם, ביטחונם ובטיחותם של משתתפי התכנית, לכל אורך התכנית, והוא מחויב לפעול על פי הוראות כל דין, ובין היתר על פי דרישות הסף שבהנחיות ונוהלי "מסע".

ניסיון העבר מלמד, שארגונים שהתכוננו ופעלו על פי נהלים מסודרים, הן להתנהלות בשגרה והן להתנהלות במצבי החירום, הצליחו לפעול נכון, הצילו חיים וצמצמו את ממדי הנזק.

לכל אירוע חירום, עם נפגעים וגם ללא נפגעים, יש השלכות על הארגון, הקבוצות, המשפחות בחו"ל, הארגונים והנציגים בחו"ל; וכן היבטים תקשורתיים ואחרים. לכן, קיימת חשיבות להיערכות מקדימה ולתגובה מהירה בכל הרמות, על מנת לשלוט באירועים ולנהל אותם בצורה מיטבית.

יודגש כי לחברת "מסע" אין ולא תהא כל חבות או אחריות בעניין זה.

להלן דרישות סף להתנהלות המארגן בנושאי ביטחון ובטיחות.

כללי

1. מבני לימוד ופעילות

המארגן יודא שפרקי תכנית המבוצעים במבנים, יבוצעו במבנים ראויים על פי התנאים המוצגים להלן, ומורשים על-פי כל הרישיונות הדרושים, אם וככל שדרושים כאלו, לרבות ביטוח מתאים.

על המארגן לוודא, בין שהוא בעל הזכויות במבנה/מבנים ובין שהוא בא בהסכם עם צד נוסף כלשהו שהוא בעל הזכויות במבנה/מבנים, שקיימים כל האישורים הנדרשים על פי כל דין, מאת הרשויות הרלוונטיות, בכל הקשור לשימוש במבנה ללימוד או לפעילות. על המארגן מוטלת האחריות לוודא את תוקפם של כל האישורים הרלוונטיים.

על המארגן לתת דעתו בין היתר לפרמטרים הבאים בנוגע למבנים שבהם מתבצעות פעילויות התכנית:

- סוג המבנה (קבע, יביל, וכיוצא בזה) ומצבו
- קיום מרחב מוגן (ממ"ד/מקלט) ויידוע המשתתפים באשר לאופן ההגעה אליו.
- קיומם של אמצעי כיבוי אש מתאימים.
- ריהוט מתאים הנדרש במבנה ללימוד (שולחנות, כסאות וכיוצא בזה).
- עזרים נדרשים לצורך ביצוע הלימוד או הפעילות (לוח, חומרי גלם וכיוצא בזה).
- אמצעים טכנולוגיים נדרשים (מחשבים, אינטרנט, מקרן וכיוצא בזה).

2. תחבורה

מאחר ששימוש בתחבורה הכרחי לקיום והפעלת תכניות ארוכות ותכניות באורך ביניים, מובא להלן פירוט דרישות המינימום של החברה מהמארגן, וזאת בלי לגרוע מהחובות המוטלות על המארגן על פי דין. לשימוש בתחבורה היבטים בטיחותיים וביטחוניים חשובים מאוד הנוגעים לחיי אדם, לכן ישנה חשיבות רבה להקפדה על מילוי הוראות החוק והוראות תקנון זה בכל הקשור לשימוש בתחבורה במהלך התכנית. ההתייחסות לתחבורה במהלך תכנית ארוכה ותכנית ביניים נחלקת לשניים: הסעות מאורגנות ושימוש בתחבורה ציבורית.

■ הסעות מאורגנות

המארגן ידאג לכך שהסעות מרוכזות בתכנית תתבצענה באמצעות חברות היסעים מורשות; בעלות רישוי עסקים כחוק בתוקף; בעלות פוליסות ביטוח המתחייבות על פי דין; העומדות בכל הדרישות של החוקים והתקנות של משרד התחבורה העוסקים בהסעת תיירים או המונים, לרבות החקיקה העוסקת בשעות עבודה ומנוחה של הנהג.

המארגן יוודא כי חברת ההסעות מחזיקה באישור בר-תוקף, מקצין בטיחות רכב, המאושר על ידי משרד התחבורה. על כל רכב המשמש להסעת משתתפים להיות מאובזר ומצויד על פי תקנות התעבורה.

■ תחבורה ציבורית

ככלל, ישנה עדיפות ברורה לשימוש בהסעות מאורגנות על שימוש בתחבורה ציבורית. על המארגן לתדרך את המשתתפים על אודות שימוש בתחבורה ציבורית, כמפורט מטה בסעיף 7 "שימוש בתחבורה ציבורית ואחרת".

3. קביעת כללי ביטחון ובטיחות בתכנית

על המארגן לנסח **מסמך שיפרט את מדיניות הביטחון והבטיחות בתכנית**, שתנחה את פעולותיו בהבטחת שלומם של משתתפי התכנית, וזאת עוד בטרם החלה התכנית ובטרם הגיעו המשתתפים ארצה. המסמך יכלול לכל הפחות את דרישות הסף בנושאי ביטחון ובטיחות כפי שיפורטו להלן. בנוסף מחויב המארגן בקביעת הנחיות, בהתאם למאפייניה הייחודיים של תכניתו, מיקומה הגיאוגרפי וקהל היעד שלה. עם תחילת התכנית יוקדש זמן ייעודי להדרכת המשתתפים ולהנחייתם בנושאי ביטחון ובטיחות. על המארגן להבטיח כי המשתתף קרא, הבין את המסמך ואישרו בחתימתו. המשתתפים יעברו מעת לעת, במהלך התכנית, תדריכי רענון בנושאים אלו.

דרישות סף למסמך הביטחון והבטיחות למשתתפים:

- (1) חלה חובה על כל משתתף למלא אחר חוקי מדינת ישראל.
- (2) חל איסור מוחלט על החזקת נשק מכל סוג שהוא.
- (3) חל איסור על שימוש בסמים.
- (4) אזהרה בנוגע לשימוש באלכוהול.

(5) **איסור על הטרדה מינית** – יש להגדיר למשתתפים מה עלול להיחשב כהטרדה מינית, ולפעול בהתאם להוראות החוק למניעת הטרדה מינית תשנ"ח-1998, ובכלל זאת התקנת תקנון במקרים הרלוונטיים ומינוי ממונה.

(6) **גבולות תנועה במרחב הגיאוגרפי** – חל איסור כולל על משתתפי "מסע", כבודדים או כקבוצה, להיכנס באופן עצמאי לשטחי B-A, שלא במסגרת מאורגנת מטעם התכנית. כל תנועה עצמאית של משתתפים/ים ליתר שטחי יהודה ושומרון מחויבת ביידוע מראש של המארגן, וקבלת אישורו והנחיותיו בהתאם.

(7) **שימוש בתחבורה ציבורית ואחרת:**

- נסיעה במוניות תתבצע רק באמצעות חברות מוניות רשומות ומוכרות בישראל.
- בשום אופן אין לעלות למונית שאינה נושאת לוחית זיהוי ישראלית.
- אין לעלות למונית שעצרה באופן אקראי למשתתף.
- חל איסור מוחלט על נסיעת משתתפים בטרמפים.
- שימוש משתתפים ברכב שכור, ככל שהותר על ידי המארגן, ייעשה אך ורק באמצעות חברות השכרת רכב הרשומות ומוכרות בישראל, אשר יש בידן רישיון עסק כחוק בתוקף. וזאת, בתנאי שהמשתתף כשיר לנהיגה ונושא רישיון נהיגה כדן. למען הסר ספק, חל איסור מוחלט על שכירת רכב בחברות להשכרת רכב שאינן ישראליות.

(8) **שמירה על ערנות ומודעות ביטחונית.**

(9) **הנחיות למשתתף לעניין התנהלות במצבי חירום** (מפורט מטה תחת הכותרת "מצבי חירום").

המארגן רשאי להוסיף נושאים נוספים שרלוונטיים לדעתו לביטחון ובטיחות המשתתפים, אך לא לגרוע מהנושאים המפורטים לעיל.

4. בכל פעילות רשמית ומוסדרת, בכל מקום, על המארגן לוודא קיום רישיון עסק במקום הפעילות וכן לוודא קיום נוהל התנהגות בזמן חירום, לרבות מיקום המרחב המוגן ודרכי ההגעה אליו.

5. בכל פעילות רשמית ומוסדרת, בכל מקום, חלה חובת נוכחות של איש צוות מטעם המארגן עם הקבוצה.

6. ממונה ביטחון

- על המארגן למנות ממונה ביטחון בארגונו, שיהיה אחראי על תחום הביטחון ובטיחות בתכנית, וליידע את "מסע" בדבר זהותו (להלן: "ממונה הביטחון"). בין יתר הנושאים שבאחריות ממונה הביטחון:
 - קשר מול קצין הביטחון של "מסע"; השתתפות בימי הדרכה ועיון בנושא ביטחון והטמעת תנאי הסף בארגון.
 - בלי לגרוע מכל האמור, תקיים "מסע" מסגרות הדרכה מעת לעת, תרענן את ההנחיות וכיוצא בזה, והכול בתיאום ובהנחיית חטיבת הביטחון של הסוכנות היהודית. ההשתתפות בכנסי הדרכת הבטיחות היא חובה.
 - ניסוח מסמך בנושא ביטחון ובטיחות, כאמור לעיל בסעיף 3.
 - תדריך משתתפים ותרגול בפועל של סדר פעולות במצבי חירום (שריפה, ירי טילים, רעידת אדמה וכיוצא בזה).
 - אחריות על תיאום פעילויות.
 - מינוי אחראי ביטחון ובטיחות בכל פעילות מאורגנת ותדרכו (להלן: "אחראי ביטחון פעילות").
 - קיום הדרכות שוטפות בנושאי ביטחון ובטיחות לכל אנשי הצוות הרלוונטיים ולמשתתפים.
- 7. על המארגן לבצע תחקירים על אודות אירועים חריגים, ולהגדיר נוהלי דיווח על כל אירוע כאמור. המארגן יעדכן את הנהלת "מסע" על מצב המשתתפים והקבוצה בכל אירוע חריג (גם אם אין נפגעים).
- 8. על המארגן לדעת בכל רגע נתון בתכנית את מיקומם של המשתתפים, ולהיות מסוגל להעביר מידע זה במהירות למטה "מסע", על פי דרישה.
- 9. על המארגן ליידע את הורי המשתתפים ולפרסם בכל דרך אפשרית את הפרטים על אודות מיקום בסיס המגורים של התכנית, התכנים והפעילויות המתוכננות. בפרט יידעו ההורים על פעילויות או תנועה באזורי חיכוך ביטחוני מוגבר.
- 10. המארגן יקבע איש צוות שיישא טלפון נייד ראשי לאורך כל התכנית, ויהיה האחראי לקשר של התכנית עם "מסע". אם החליט המארגן, מסיבה כלשהי, על שינוי מספר הטלפון הראשי לתכנית – ידווח על כך ל"מסע", בטרם ישונה המספר, ויעדכן זאת במערכת הממוחשבת. נוסף על כך, יש לעדכן את "מסע" בדבר מספר טלפון של איש צוות נוסף בקבוצה, שישמש כמספר טלפון משני, אם מסיבה כלשהי לא ניתן ליצור קשר עם המספר הראשי או באמצעותו.

11. זמן חופשי במהלך התכנית

- המארגן יתייחס בנפרד לכל תקופת "זמן חופשי", במהלך תכנית ארוכה. אין להתייחס לכלל פרקי "הזמן החופשי" בהכללה. עבור כל פרק של "זמן חופשי", אם בארץ או בחו"ל, יוגדרו:
 - מסגרת הזמן המדויקת.

- המרחב המותר לשהייה – המארגן יקבע גבולות גיאוגרפיים ברורים, בדגש על הנחיות תנועה כמפורט בסעיף 3(6) לעיל.
 - הנחיות בנוגע לשימוש בתחבורה ציבורית.
 - דרכי יצירת קשר עם הצוות (בהתאם לשיקול דעתו של המארגן, יחולקו כרטיסים אישיים עם מספרי טלפון חיוניים).
 - פעילויות מותרות ואסורות במהלך הזמן החופשי.
 - מקרים שבהם על המשתתף ליידע מיד את המארגן.
- משתתף המעוניין לחרוג ממסגרת הזמן והאזור המוגדרים, יפנה אל צוות התכנית לקבלת אישור מראש. ללא אישור מקדים ייחשב המשתתף לנעדר, והמארגן יפעל כמתחייב ממצב זה, ובכלל זאת פנייה למשטרה, עדכון מטה "מסע", עדכון המשפחה וכיוצא בכך. המארגן יודא כי כל המשתתפים יקבלו מראש את ההנחיות הרלוונטיות לעיל, לפני כל פרק של "זמן חופשי" בתכנית.

12. נסיעות ושהייה בחו"ל במסגרת התכנית

- המארגן הוא האחראי לביטחונם ובטיחותם של משתתפי התכנית בזמן שהייתם בחו"ל במסגרת התכנית.
- המארגן אחראי על קיום הדין הישראלי ודין המדינות הריבוניות שבהן ישהו המשתתפים.
- המארגן יתעדכן במצב הביטחון (בחדר מצב של משרד החוץ) במדינה שאליה יוצאים משתתפיו, ויגזור מכך את סידורי הביטחון שלהם יידרש במשך השהייה בחו"ל, בהתאם למדיניות העדכנית של משרד החוץ.
- המארגן יצייד את אחראי הקבוצה, בעת השהייה בחו"ל, ברשימת טלפונים וכתובות של נציגויות ישראל ושל נציגויות המדינות שמהן הגיעו המשתתפים, באותן מדינות שבהן יבקרו.

13. פעילויות חוץ

- א. פעילות חוץ תוגדר כ"כל פעילות מחוץ לכותלי המוסד החינוכי".
- ב. על המארגן חלה חובת תיאום פעילות חוץ עם "מוקד טבע" של החברה להגנת הטבע (להלן: "מוקד טבע"), ועליו להיערך לכך ישירות מול משרדי התיאום של המוקד, כשבועיים לפני מועד הפעילות. תיאום פעילות מחייב התקשרות מוקדמת בהסכם עם "מוקד טבע".
- במסגרת ההתקשרות עם המוקד, על המארגן לוודא כי יינתנו לו לכל הפחות השירותים הבאים:
- גישה לפורטל תיאום הפעילות.
 - תיאום המסלול ובדיקות ביטחון ובטיחות לגבי אזור הפעילות.
 - הנחיות לעניין מעטפת הביטחון והבטיחות הנדרשת לביצוע הפעילות, ובכלל זאת לענייני מאבטחים בנשק, מגישי עזרה ראשונה וכיוצא בזה.

- ליווי ופיקוח של המוקד בעת קיום הפעילות, המיועדים לעדכן ולהנחות את אחראי הטיול במקרה של אירועים שמצריכים התייחסות, התרעות ממוקדות וכיוצא בזה.
- שימוש בכפתור המצוקה במכשיר ה-GPS ביישומון (אפליקציית) Nowforce של "מוקד טבע" לדיווח על אירוע חירום.

ג. פעילות חוץ הדורשת תיאום כוללת בין היתר:

- פעילות בשטחים פתוחים מחוץ לתחום המיושב (סיורי שטח, מסלולי טבע, טיולים, מסעות וכיוצא בזה).
- כל פעילות הנמשכת יותר מיום אחד.
- פעילות באזורי חיכוך או פעילות הכרוכה בנסיעה באזורי חיכוך, לרבות יהודה ושומרון, אזורי רגשים בעיר ירושלים, עוטף עזה (ברדיוס 10 ק"מ), ערים מעורבות וערי המגזר הערבי.
- פעילות הכוללת:
 - ביקור במקורות מים, לרבות רחצה בחופי הים, מעיינות, בריכה וכיוצא בזה.
 - פעילות אתגרית (סנפלינג, טיפוס, אופניים, פיינטבול, סגוואי וכיוצא בזה).

בכל ספק בנוגע לצורך בתיאום פעילות, יש לפנות ל"מוקד טבע" ובמקרים חריגים לקצין הביטחון של "מסע".

- ד. בכל פעילות חוץ יפעל המארגן בהתאם להוראות המפורטות בנספח ג' לתקנון זה לעניין ביטחון ובטיחות בפעילות חוץ.
- בנוסף, מומלץ לעיין בחוזר מנכ"ל משרד החינוך, בפרק הדין בביטחון ובטיחות טיולים, בכתובת האינטרנט:

cms.education.gov.il/NR/rdonlyres/EEF41F1D-F8DD-4CE2-A50A-9D1D724E0FB8/192492/201120202020.pdf

או במנוע החיפוש של משרד החינוך לקבלת מידע עדכני בנושאים ספציפיים:

education.gov.il/mankal_cgi/menu.asp

- ה. בעת בניית לוחות זמנים ומסלולי טיולים על המארגן לתת את הדעת בין היתר להתאמת המסלול ליכולות המשתתפים ולעיתוי היציאה. יש להתחשב במועד ההגעה של המשתתפים לארץ והזמן הנדרש להתאקלמותם (שעות שינה, הבדלי מזג האוויר וכיוצא בזה). ההנחה המדעית היא כי פרק הזמן הדרוש להתאקלמות הוא כ-14 יום ולעתים אף יותר.

ראו נספח ד' הכולל רשימת פעולות נדרשות להימנעות ממצב של מכת חום. רשימת הפעולות נכתבה לזכרו של המשתתף אריאל ניומן ז"ל.

14. מורה הדרך

על המארגן לפעול בהתאם להוראות הדין, ובייחוד חוק שירותי תיירות תשל"ו-1976 ותקנות שירותי תיירות (מורי דרך) התשכ"ז-1967.

- על מורה הדרך להיות בעל רישיון בתוקף של משרד התיירות.
- על המארגן לוודא כי מורה הדרך מודע לנוהלי החירום השונים, על פי התרחישים, ולסדר הפעולות שבו יש לנקוט, בעת אירוע חריג או במצב חירום.

15. אחראי ביטחון הפעילות

"אחראי ביטחון הפעילות" ימונה לתפקידו על ידי ממונה הביטחון של המארגן. הוא מחויב להשתתף בפעילות, ונושא באחריות לביטחון המשתתפים ולקיום הוראות הביטחון והבטיחות.

"אחראי ביטחון הפעילות" אחראי בין היתר לנושאים הבאים:

- לפני כל יציאה לפעילות, שתואמה עם "מוקד טבע", על "אחראי ביטחון הפעילות" ליצור קשר עם המוקד, לוודא שלא חלו שינויים בהנחיות, ולעדכן על יציאה לפעילות כמתוכנן.
- הוספת אתרים לטיול במהלכו או עצירה במהלך הנסיעה, בין היעדים, תתבצע אך ורק באישור ממונה הביטחון של הארגון ו"מוקד טבע".
- במקרה של אירוע חריג, על "אחראי ביטחון הפעילות" לעדכן את "מוקד טבע". המידע יועבר לגורמי החירום הרלוונטיים, וכן יישלח דיווח מידי למארגן ולקצין הביטחון של "מסע".
- תדריך כל החניכים בנוגע לכללי התנהגות בתחילת הפעילות.
- דרכי התקשרות עם הגורמים המסייעים במרחב במקרה של אירוע חירום.
- בקיאות בהיערכות ותגובה לכל אירוע חריג.
- וידוא הימצאות פנקס כיס בנושא "המדריך לאחראי ביטחון הפעילות". פנקס זה יישלח למארגנים על ידי קב"ט מסע.
- הגדרת מרחב לפינוי בכל בית מלון או אכסניה שבהם שוהה הקבוצה, במקרה של אירוע חירום.
- נוהל דיווח למארגן ול"מוקד טבע" על כל אירוע חריג באזור, גם אם אין נפגעים בקרב הקבוצה.
- תדריך המאבטח או מגיש העזרה ראשונה בנוהלי הפעולה באירוע חריג, שבו מורה הדרך מנוע מלתפקד.

אם החליט המארגן למנות את מורה הדרך כ"אחראי ביטחון הפעילות", כל הפירוט לעיל חל על מורה הדרך ובאחריותו.

16. מלווים חמושים ורפואיים

מלווה חמוש: על המארגן להתקשר עם חברת אבטחה, בעלת רישיון בתוקף, לאספקת מלווים חמושים, בהתאם להוראות הדין. המלווה החמוש כפוף ל"אחראי ביטחון הפעילות" ומתוודרך על ידו.

מלווה רפואי: בוגר קורס מגישי עזרה ראשונה/חובשים/פרמדיקים שבקיא בהגשת עזרה ראשונה ומצויד בציוד הדרוש (ראה נספח ג' לתקנון). מלווה רפואי יכול לשמש גם כמאבטח או "אחראי ביטחון הפעילות", בתנאי שיעמוד בהגדרות דלעיל.

- באחריות המארגן לצרף לפעילות מספר מלווים חמושים ומלווים רפואיים לפי סיווגם – מע"ר/חובש/רופא – בהתאם למהות הפעילות וגודל הקבוצה, בכפוף להנחיית "מוקד טבע" וכפי שיוגדר באישור שניתן לפעילות.
- באחריות המארגן וידוא רישוי והסמכה כחוק של המלווים החמושים והרפואיים בתוקף, ווידוא שעברו את כלל הרענונים הנדרשים.
- על המארגן לוודא יכולת המלווה החמוש והמלווה הרפואי לסייע למורה הדרך במצבי החירום השונים, ובמידת הצורך למלא את מקומו.

בכל אירוע חריג – על כל בעלי התפקידים ליתן מענה ראוי, כל אחד בהתאם לתחום אחריותו. יש לעדכן את "מוקד טבע" וכל גורם רלוונטי אחר, ממונה הביטחון, קצין הביטחון של "מסע" וכיוצא בזה.

מצבי חירום

אסונות ומצבי חירום עלולים לפקוד אותנו ללא התרעה מוקדמת וללא זמן מספיק להיערכות. על כן, יש להיות מוכנים וערוכים עד כמה שניתן מראש.

האיומים באזורנו הם רבים ומגוונים וביניהם: ירי טילים ורקטות; אירועי טרור ופח"ע; שריפה; רעידת אדמה; אירוע חומרים מסוכנים. ככלל ניתן לחלקם לשניים: איומים ביטחוניים ואסונות בעת שגרה.

להלן הנחיות למארגן לעניין סדר הפעולות בהתרחש מצבי החירום השונים. יש להגדיר למשתתפים את הפעולות הרלוונטיות לגביהם, בסדר הפעולות שיפורט להלן.

1. הנחיות להתנהגות בזמן אזהקה - ירי טילים ורקטות:

לירי טילים ורקטות על העורף, תינתן בדרך כלל התרעה קצרה של 15 שניות עד 2 דקות (על פי חלוקה לאזורים), ולעתים במצב של הידרדרות ביטחונית באזור, תינתן התרעה ארוכה יותר. שאר האיומים עלולים להתרחש בשגרה וללא התרעה.

ככלל, כל האזורים במדינת ישראל מאוימים, אך קיימים אזורים המתאפיינים באיומים קונקרטיים יותר. אזור הדרום (הנגב המערבי), מאוים בירי רקטות בהיקפים גדולים, בעיקר בטווח של 40 ק"מ מרצועת עזה.

א. בעת הישמע אזהקה או קול נפץ, על השוהים במבנה להיכנס בפרק הזמן העומד לרשותם למרחבים המוגנים בקומה ולסגור את דלת הפלדה. אם אין במבנה מרחב מוגן יש להתפנות לחדר המדרגות, או לרדת לקומת החניון 1-.

ב. על השוהים מחוץ למבנה, בעת הישמע אזהקה או קול נפץ, להיכנס למבנה בתוך פרק הזמן העומד לרשותם, ולבחור את המרחב המוגן הקרוב ביותר.

- ג. אם בעת הישמע אזעקה או קול נפץ אין אפשרות להיכנס למבנה תוך פרק הזמן הקצוב, יש לשכב על הקרקע ולהגן על הראש באמצעות הידיים.
- ד. על הנוסעים ברכב לעצור בצד הדרך, לצאת מהרכב, לשכב על הקרקע ולהגן על הראש באמצעות הידיים.
- ה. ניתן לצאת מהמרחב המוגן בהתאם להנחיות שיתקבלו על ידי מנגנוני הביטחון.

2. התנהגות בעת רעידת אדמה:

- על הנוסעים בבניין, בעת התרחשות רעידת אדמה, לעבור למקום בטוח במהירות לפי סדר העדיפות הבא:
- אם ניתן לצאת מהבניין תוך שניות (בעיקר לקומת הלובי והקומות התחתונות), יש לצאת מיד מהבניין לשטח פתוח.
 - אם לא ניתן לצאת מהבניין תוך שניות, יש להיכנס למרחב המוגן ולהשאיר את דלת הפלדה פתוחה.
 - אם חדר המדרגות קרוב, יש לצאת אליו ולהמשיך לכיוון היציאה מחוץ למבנה (חדר המדרגות עמיד יותר מהחדרים ומהמסדרון).

3. הנחיות להתנהגות בעת שריפה (בזמן שהייה במבנה):

- במקרה של שריפה או ריח עשן, יש לחייג 102 ולהזעיק את מכבי האש. בד בבד יש לאתר את השריפה, ולנסות לכבותה באמצעים העומדים לרשותך.
- א. אם לא ניתן להתגבר על האש, יש להימלט מיד מהבניין.
- ב. המילוט מהבניין יתבצע אך ורק דרך חדרי המדרגות. אין להשתמש במעליות - הן עלולות להיות מלכודת מוות.
- ג. אם ביציאה מהחדר דלת הידית חמה, אין לצאת החוצה. יש למנוע מהאש והעשן לפרוץ אל החדר, ולחסום את הסדקים בבדים. במידת האפשר יש לכסות את איברי הנשימה במטלית רטובה, לגשת לחלון הקרוב ולשאוף אוויר צח. עשן החודר למקום סגור הוא מסוכן ביותר.
- ד. יש להגיע לחלון ולהזעיק עזרה, לצעוק, לנפוף בבגד ולהמתין לכוחות ההצלה.
- ה. בשעת תנועה או מעבר במקום אפוף עשן יש להתכופף ולזחול על הרצפה למקום ללא עשן.
- ו. בשום מצב אין לרדת בחדר מדרגות אפוף עשן. יש לבחור חדר מדרגות אחר.
- ז. אם השריפה פרצה בשל קצר במכשיר חשמל, יש להימנע מהתזת מים על המכשיר ולנתקו תחילה מהחשמל.

4. התנהגות באירוע חומרים מסוכנים (חומ"ס):

- א. אירוע חומרים מסוכנים עלול להתרחש מסיבות שונות: התהפכות מכלית המכילה חומר מסוכן (ברום, אמוניה ועוד), פגיעת טבע, פגיעה מלחמתית, אירוע טרור ועוד.

ב. אירוע חומרים מסוכנים מכיל חומרים רעילים, כאשר ענן החומר נע עם הרוח ועלול להגיע לכיוון אוכלוסייה. אנשים הנושמים את אדי החומר מפתחים סימפטומים שונים ועלולים להיפגע באורח אנוש עד כדי מוות.

ג. ככל שמוקד האירוע מרוחק, כך פוחתים הסיכויים להיפגע.

ד. הוראות התנהגות באירוע חומרים מסוכנים:

- האפשרות הראשונה והשכיחה ביותר - הסתגרות: יש להיכנס לחדר אטום ככל האפשר, העדיפות הראשונה היא לממ"ד (מרחב מוגן). אם לא ניתן להיכנס לממ"ד יש להיכנס לחדר אחר ולסגור את כל הפתחים ככל שניתן.
- האפשרות השנייה - פינוי: אם החליטו הגורמים המוסמכים (משטרה, פיקוד העורף, כיבוי אש) לפנות את הבניין, יש להתפנות לאזור הפינוי כפי שהודיעו גורמי החירום (בדרך כלל הפינוי יהיה לאזור נגד כיוון הרוח). ייתכן ויוחלט לבצע פינוי לאחר ההסתגרות.

5. אירוע טרור:

א. פיצוץ בבניין או בסביבתו, שנגרם ממחבל מתאבד, מכונית תופת או מטען חבלה:

- (1) יש לבדוד את מקום האירוע, להזעיק את כוח האבטחה המקומי, אם קיים, ולדווח למשטרה (מוקד 100).
- (2) בד בבד יש להתחיל בטיפול בפצועים (ולדווח למוקד מד"א 101).
- (3) אין להתקהל במקום, מחשש למחבל נוסף או מטען נוסף.

ב. ירי בבניין:

- (1) יש לבדוד את היורה על ידי סגירת דלתות.
- (2) יש לדווח לכוח האבטחה המקומי, אם קיים, ולמשטרת ישראל.

ג. פיגוע מיקוח (אחזקה של בני ערובה על ידי מחבלים):

- (1) יש לבדוד את אזור האירוע, ולא לאפשר לאנשים להיכנס אליו.
- (2) יש להזעיק את כוח האבטחה המקומי, אם קיים, ואת משטרת ישראל.
- (3) יש "להקפא מצב", לא לנסות לבצע פעולת שחרור עצמאית אם לא נשקפת סכנה מידית לבני הערובה, ולהמתין לכוח מקצועי שמוסמך לטפל באירוע.

ד. יידוי אבנים או בקבוקי תבערה בעת נסיעה ברכב:

- (1) יש לרכון ולהתכופף מתחת לקו החלונות.
- (2) על נהג הרכב להרחיק באופן מיידי את הרכב והנוסעים מהמקום.
- (3) אם קיימים נפגעים, יש לטפל בהם ובד בבד לדווח למד"א ולמשטרת ישראל.
- (4) אם מי מהנוסעים נפגע מבקבוק תבערה ובגדיו עולים באש, יש לעטוף אותו בשמיכת המילוט הנמצאת בכל אוטובוס, על מנת לחנוק את האש ולכבותה.

ה. יידי אבנים או בקבוקי תבערה בעת טיול רגלי:

- (1) על המאבטח לחצוץ בין המטיילים ובין המיידים, ולהשתמש בעת הצורך בנשקו על פי נוהל פתיחה באש.
- (2) על מורה הדרך למהר ולהרחיק את הקבוצה.
- (3) אם ניצתו בגדיו של מי מהמטיילים, יש לגלגלו על האדמה ולעטפו בבגדים, מגבות או שמיכות כדי לכבות את האש.
- (4) יש לטפל בנפגעים ולהזעיק עזרה.

סדר פעולות שעל המארגן לנקוט בהתרחש אירוע חריג

1. מתן מענה מידי לאירוע על ידי מאבטחים ומלווים רפואיים.
2. פינוי הקבוצה למקום בטוח.
3. עדכון "מוקד טבע" וכוחות החילוץ האזוריים:
4. במקרה של אירוע חירום, על אחראי הביטחון הנמצא בשטח לעדכן את "מוקד טבע" בלחיצה על כפתור המצוקה במכשיר ה-GPS ביישומון (אפליקציית) Nowforce של "מוקד טבע" או בטלפון. לחיצה על לחצן המצוקה תעביר את מיקומה המדויק של הקבוצה, ותפתח קו תקשורת קבוע עם שירותי ההצלה, כוחות החילוץ האזוריים וגורמי החירום הרלוונטיים; כמו כן יישלח דיווח מידי לממונה על הביטחון אצל המארגן ולקצין הביטחון של "מסע".
5. עדכון המשפחה בחו"ל.
6. סיוע נפשי למשתתפים לפי הצורך.
7. תחקיר והפקת לקחים.

ביטוח המשתתפים

באחריות המארגן לפעול לקיומם של ביטוחים מתאימים למשתתפי התכנית, בכל פעילויות "מסע" בארץ ובחו"ל, החל מיציאתם מארצות מוצאם ועד שובם לארצם.

הביטוחים יהיו לגוף ורכוש, ויכללו בין היתר: ביטוח תאונות אישיות, ביטוח רפואי מלא – כולל כל הוצאות האשפוז, ניתוחים והוצאות רפואיות שלא בעת אשפוז; ביטוח שיניים הכולל כיסוי לטיפול חירום ונזקי תאונה; הוצאות פינוי באמבולנס; כיסוי לתרופות לפי מרשם רופא; הוצאות החזרת גופת משתתף לארצו, אם נפטר בארץ.

כמו כן, יכוסו המשתתפים מפני תביעות צדדי ג' (גם ללא צורך בהוכחת רשלנות מצדם), ורעידות אדמה. תנאי המינימום של פוליסות הביטוח, שעל המארגן לרכוש, והסכומים הנקובים בהן יופיעו בהרחבה בהסכם בין המארגן ובין החברה (בהסכם המארגנים שייחתם עם כל מארגן).

המארגן יבדוק את כל פוליסות הביטוח של הגופים, הארגונים והמוסדות המעורבים באספקת שירותים למארגן, ויודא תוקפן וכושרן. הדבר יבוצע על ידי קבלת אישור ביטוח חתום כדין על ידי המבטח של אותם ספקים. לכל הפוליסות (הן של המארגן והן של הספקים) יתווספו כמוטבים גם מדינת ישראל, חברת "מסע" והסוכנות היהודית, והן יכללו סעיף המציין כי לא ניתן לבטלן או לצמצמן מכל סיבה שהיא, ללא מתן הודעה כתובה לחברה, 60 יום מראש.

כל הפוליסות של הספקים והפוליסות של המארגן יהיו ראשוניות, והמבטח יאשר בכתב כי הוא מוותר על זכותו לשיתוף עם ביטוחי הסוכנות היהודית וביטוחי החברה, וכן מוותר על זכות התחלוף/שיבוב כלפי מדינת ישראל, החברה והסוכנות היהודית.

המארגן יודא תוקפן של כל הפוליסות הנוגעות לפרויקט, במהלך כל תקופת התכנית, כולל התשלומים הנדרשים לשם עמידה בתנאי הפוליסה כמבטח. המארגן מתחייב לעדכן את החברה בכל שינוי שיחול במעמדו כמבטח בפוליסת ביטוח זו.

קידום תכניות "מסע" ושיווקן

חברת "מסע" פועלת להפוך את ישראל ליעד המועדף לחוויות בינלאומיות של צעירים יהודים מרחבי העולם ולאופציה ממשית ומעשית. החברה מפעילה מגוון של אסטרטגיות שיווקיות ופרסומיות להשגת יעד זה. פעולות החברה מיועדות לסייע למארגנים להגיע ליעדי גיוס המרחיבים את היקף פעילותם.

א. מטרת הפעילות השיווקית של חברת "מסע"

- חשיפת צעירים יהודים בתפוצות, בגילאי 18-30, לחוויה בינלאומית ארוכה בישראל ולהזדמנויות הגלומות בה.
- חשיפת קהל היעד למגוון הרחב של התכניות.
- גיוס מתעניינים ומועמדים פוטנציאליים והפנייתם למארגנים השונים להמשך תהליך, לפי תחומי העניין הספציפיים שלהם.
- גיוס תמיכה של מנהיגות בארץ ובקהילות היהודיות בעולם לפרויקט "מסע".
- מיצוב הפרויקט בחברה הישראלית.

ב. הכלים השיווקיים שבהם משתמשת "מסע"

"מסע" משתמשת במגוון כלים שיווקיים לקידום היעדים האמורים. ביניהם, מערך שיווק שפועל במקומות שונים בעולם; מרכז מידע ומכירות בכמה שפות ובפריסת שעות רלוונטיות; אתר אינטרנט מרכזי בשש שפות ומיני אתרים ייעודיים לסגמנטים שונים של תכניות "מסע", הכוללים מידע על התכניות. כמו כן מפיקה החברה מעת לעת קטלוגים מקיפים של תכניות מאושרות, עורכת קמפיינים ברשתות החברתיות, מפעילה קמפיינים דיגיטליים ייעודיים, מעניקה ייעוץ שיווקי לתהליכי עבודה של מארגנים, ומפעילה מערך שיווק ייעודי בארצות הברית. "מסע" מפעילה מערך פרסום ויחסי ציבור בארץ ובעולם לטובת הגברת החשיפה וקידום המותג.

"מסע" רואה ערך משמעותי הדדי עבורה ועבור המארגנים בחשיפת תכניות במסגרות אלו, וכן בעידוד משתתפים ובוגרים לקחת חלק פעיל במאמצים. "מסע" מצפה ממארגניהם לשתף פעולה בנושא זה ולהיענות לפניות ייעודיות של הצוות הרלוונטי.

ג. מיתוג פרסום ויחסי ציבור

היכולת של "מסע" להמשיך ולספק תמיכה לתכניותיה, ובכלל זה סיוע כספי למשתתפים, תלויה בזהות מותג מוכרת, אחידה וקוהרנטית. הדבר נובע מצורכי גיוס כספים לטובת הפרויקט ומשרת גם את גיוס המשתתפים. "מסע" מפעילה מגוון רחב של כלים לקידום המותג, ומארגני "מסע" מחויבים בשיתוף פעולה בתחום זה.

'ספר המותג' מהווה חלק בלתי נפרד מהוראות תקנון זה. 'ספר המותג' ניתן להורדה ולצפייה בקישור:

<https://drive.google.com/drive/folders/0B8hdO1rcbbyeWU1yVUlhZHE1dzQ>

'ספר המותג' מציג בפירוט את האמצעים והדרכים שבהם נדרשים מארגני "מסע" להביא לידי ביטוי את המותג "מסע" בפעילות השיווק, הפרסום והמיתוג שלהם. 'ספר המותג' מחייב את כלל המארגנים. למען הסר כל ספק מובהר כי למסע שמורה הזכות לשנות את הקבוע ב'ספר המותג' מעת לעת; כאשר על המארגנים חלה חובה להתעדכן בנוסח העדכני של 'ספר המותג' בכל מועד רלוונטי.

להלן עיקרי הדברים:

1. לוגו "מסע" או אייקון "Powered by Masa" מחויב להופיע בכל חומר שיווקי, פרסומי או מוצר קידום מכירות, כגון אתר התכנית, מוצרי או שלטי מיתוג באירועים וירידים, הזמנות לאירועים, ברכות למיניהן, עלונים וקמפיינים ייעודיים. לכללים המפורטים בנושא זה - ראו 'ספר המותג' של "מסע". יחסי ציבור - בכל אינטראקציה עם התקשורת (כתבות בעיתונים, טלוויזיה וכיוצא בזה) יש לאזכר שמדובר בתכנית "מסע", וליידע את מנהלת התקשורת השיווקית של "מסע" על אודות הפרסום המיועד. "מסע" תקפיד בכל פרסום או כתבה לכלול את שם התכנית ואת שם המארגן, לצד העובדה שמדובר במשתתף פרויקט "מסע".

במקרי חירום או אירועים בעייתיים, שהתקשורת עלולה להיות מעורבת בהם ולבקש תגובה מהמארגן (כדוגמת פציעת או פטירת משתתף, האשמות בהטרדות או פלילים, מקרי אלימות, בעיות בטיחות וכיוצא בזה), יש ליידע את מנהל/ת קשרי המארגנים ואת קצין הביטחון של "מסע" ולפעול בהתאם להנחיות שיינתנו.

2. מדיה חברתית -

- כל פרסום על אודות התכנית (אירועים, טיולים, תוכן כתוב מקרב משתתפים וכיוצא בזה), שעולה במדיה החברתית, יתייג את מסע (@Masaisrael), על מנת שניתן יהיה להמשיך לשתף ולמנוף את הפרסום.
- על המארגנים לנטר תוכן ויזואלי וטקסטואלי פוגעני או שלילי שמופיע בפלטפורמות הדיגיטליות שלהם ועלול להשפיע לרעה על הפרויקט, או שאינו עולה בקנה אחד עם התדמית הנדרשת כגוף חינוכי-ציוני.

3. תקשורת מול מתעניינים, משתתפים ומשפחותיהם -

על המארגנים להתנהל מול מתעניינים, משתתפים ומשפחותיהם במקצועיות ויעילות מיטביות. יש לחזור לפניו בזמן סביר, בקביעות, נימוס, סובלנות וסבלנות, ולהשתמש במסרים הרלוונטיים של "מסע".

תחולת סעיפי התקנון החדש

התקנון יעמוד בתוקפו מיום אישורו בוועדת ההיגוי של מסע בתאריך 11/1/2017

אלא אם צוין מטה אחרת, תחולת התקנון הינה מיידית.

1. החזון והמתווה החינוכי (עמ' 9)

תכניות שטרם קיבלו הכרה כתכניות מסע יידרשו להגיש מב"ל ונספח תכנית חינוכית כמפורט בתקנון (תחולה מיידית).

עבור תכניות קיימות, תתבצע הטמעה הדרגתית של החזון והמתווה החינוכי החל מספטמבר 2016. בהתאם לתכנית עבודה שתיקבע על ידי מטה מסע, יידרשו המארגנים להגיש את המסמכים המעודכנים ולבצע את השינויים הנדרשים ברכיבים החינוכיים בתכנית. עד סוף שנת הפעילות 2016-2017 יעדכנו כל התכניות את הרכיבים החינוכיים בתכנית ויגישו את המסמכים כפי שנדרש בתקנון זה.

שנה זו הינה שנת בחינה ולמידה של החזון והמתווה החינוכי.

עד למועד כמתואר, יעמדו בתוקפן הדרישות החינוכיות כפי שמופיעות בתקנון הקיים.

2. הצטרפות למשפחת מסע (עמ' 18)

תחולה התקנון בנושא זה מיידית.

תתכנס ועדה לאישור תכניות מיד לאחר צאת התקנון. בוועדה זו יעלו לדיון התכניות שכבר שהוגשו.

לאחר ועדה זו יחלו הוועדות להתקיים במועדים ובהתאם למפורט בתקנון.

3. הסרת הכרה ממארגן או תכנית (עמ' 22)

סעיף 8, הקובע כי תוסר הכרה מתכנית שבה חמישה משתתפים או פחות, ייכנס לתוקפו החל מחודש פברואר 2017

4. בקשת סיוע כספי והטיפול בה (עמ' 30) הסעיף ייכנס לתוקף ביום פתיחת ההרשמה לשנת תשע"ח. עד אז יעמדו בתוקפם הכללים הקיימים.

5. התנהלות כספית שוטפת באמצעות מערכת ה-CRM של מסע (עמ' 32) הסעיף ייכנס לתוקף עם כניסתה של מערכת המידע החדשה של מסע.

נספחים

נספח א'

מב"ל – מסמך בקשה להכרה בתכנית "מסע"

הנוסח הרשמי מופיע בפורטל המארגנים ויש למלאו באופן מקוון בפורטל

מסמך זה מרכז את פרטי התכנית, שבהתבסס עליהם תוכר התכנית כתכנית "מסע".

על המארגן לפרט את התוכן הרלוונטי בתמצית ובבירור בכל חלקי המסמך, ויש להקפיד למלא את כל הסעיפים. אין לכלול מידע שאינו קשור לסעיף האמור.

העקרונות שלפיהם יש לתכנן תכנית ארוכה או תכנית ביניים מאושרת ולבצעה, מופיעים בתקנון פרויקט "מסע". בתקנון ניתן מענה לשאלות שעשויות להתעורר בעת חיבור המסמך. בכל מקרה שבו מתעוררת שאלה, שעליה אין מענה בתקנון הפרויקט, מוזמן המארגן לפנות למנהל התחום לקבלת הסבר ומענה.

■ לאחר קבלת אישור בדבר הכרה בתכנית, על המארגן לעדכן את "מסע" בכל שינוי בתכנית ובמידע המוצג במסמך זה.

פרטי המארגן		
1	שם הארגון בעברית	
2	שם הארגון באנגלית	
3	ח.פ. / ע"ר	
4	שנת היווסדות	
5	סטטוס משפטי	ארגון לא ממשלתי / מוסד ללא כוונות רווח / חברה בע"מ / חברה לתועלת הציבור
6	שנת תחילת השותפות עם מסע	
7	כתובת למשלוח דואר	

		מספר טלפון	8
		מספר פקס	9
		כתובת מייל	10
		כתובת אתר אינטרנט	11
		האם קיימת שלוחה של הארגון בחו"ל?	12
		כתובת השלוחה בחו"ל	13
כתובת דוא"ל	מספר טלפון	שם מלא	14
		מנהל הארגון	15
		מנהל חינוכי (יש לצרף קורות חיים)	16
		מנהל שיווק	17
		ממונה ביטחון ובטיחות	18
		מנהל כספים	19
		מנהל אדמיניסטרציה	20
		נציג בחו"ל	21
		חזון הארגון	22
		התמחות הארגון	23
		פרויקטים חינוכיים בהובלת הארגון	24
		משנה חינוכית של הארגון	25
פרטי התכנית			
		שם התכנית באנגלית	26

27	שם התכנית בעברית	
28	עלות משוערת למשתתף (USD)	
29	כלכלה	מלאה/חלקית/דמי כיס פירוט:
30	מטרות התכנית	
31	כתובת אתר אינטרנט של התכנית	
32	מיקום התכנית - חלק 1	תאריכים מיקום תיאור הפעילות
33	מיקום התכנית - חלק 2	תאריכים מיקום תיאור הפעילות
34	מיקום התכנית - חלק 3	תאריכים מיקום תיאור הפעילות
35	מיקום התכנית - חלק 4	תאריכים מיקום תיאור הפעילות
36	מיקום התכנית - חלק 5	תאריכים מיקום תיאור הפעילות
37	משך התכנית	אורך ביניים (עד 10 שבועות) / סמסטר (4 עד 8 חודשים) / שנה (מעל 8 חודשים)
38	מועד תחילת המחזור הראשון בשנה קלנדרית	
39	מועד סיום המחזור הראשון בשנה קלנדרית	
40	ארץ המוצא של עיקר המשתתפים (ציינו ארץ אחת)	
41	ארצות מוצא נוספות של המשתתפים (ציינו עד 2 ארצות)	
42	שפת התנהלות התכנית	
43	אופציונלי: שפת התנהלות משנית של	

התכנית		
44	התכנית פתוחה למשתתפים מחו"ל שאינם זכאים למלגת "מסע"	כן / לא
45	התכנית פתוחה למשתתפים ישראלים	כן / לא
46	עלות התכנית למשתתפים ישראלים	
47	גילאי המשתתפים	גיל מינימום גיל מקסימום
48	האם הארגון מעניק סבסוד או תמיכה כספית למשתתפים? פרטו	
49	זהות הגוף המבצע את הלוגיסטיקה של התכנית; אם קיים ספק חיצוני – פרטו מיהו.	
50	מגורי המשתתפים	דירות שכורות / אכסניה / מעונות / קיבוץ / משפחות / מגורים עצמאיים פרט:
51	מספר משתתפים בחדר	4 / 3 / 2 / 1
52	פירוט התבחינים לקבלת משתתף	
53	פירוט אודות הליך מיון המשתתפים לתכנית	
54	מספר המשתתפים הצפוי בתכנית במחזור (זכאי "מסע")	
ליבת התכנית		
55	סגמנט עיקרי	אקדמיה / הכשרה מקצועית / התמחות / לימודי יהדות / התנדבות / תנועות נוער / גאפ שאינו תנועתי
56	סגמנט משני	אקדמיה / הכשרה מקצועית / התמחות / לימודי יהדות / התנדבות / תנועות נוער / גאפ שאינו תנועתי
57	קבוצת גיל	קולג' / פוסט קולג' / בוגרי תיכון / בוגרי תיכון – לימודי יהדות / אחר, פרט:

אנא מלאו את השדה הנדרש עבור הסגמנטים שמולאו מעלה:		
58	התנדבות	האם יש שת"פ עם ארגון קהילתי מקומי? אם כן, אנא ציינו שם, תיאור הארגון והרחבה על העבודה המשותפת.
59	אקדמיה	- האם התכנית מוכרת על ידי מוסד אקדמי מסוים בחו"ל (אם כן - פרטו איזה). - סוג אקדמיטציה - סוג התכנית (בחרו): מכינה / תואר ראשון / תואר שני / Semester / abroad / A year abroad / סמסטר אקדמי + התמחות מעשית. - רשימת הקורסים שיילמדו במהלך התכנית. נא לצרף סילבוס לכל קורס. - האם מתקיימים קורסים ללא אקדמיטציה? פרטו - האם ישנו גורם נוסף מטעם המוסד האקדמי האמון על שיווק התכנית בחו"ל? אם כן, פרטו איפה ומיהו איש הקשר.
60	לימודי יהדות	- פרטו את רשימת נושאי השיעורים בתכנית וציינו עבור כל אחד מהם האם הוא חובה או רשות. - אם התכנית כוללת חלק תוכני משמעותי שאינו עוסק בלימודי יהדות, פרטו את רשימת נושאי היחידות החינוכיות וציינו עבור כל אחד מהם האם הוא חובה או רשות. - פרטו את בתי הספר / אוניברסיטאות בחו"ל שבהם התכנית תשווק. - אילו שיתופי פעולה קיימים עם ארגונים או עמותות שונים על מנת: - לשווק את התכנית בחו"ל? - לספק תכנים וחוויות חינוכיות בתכנית? - האם התכנית מוכרת/תוכר על ידי אחד או יותר מבין הגופים הבאים? - YU - Touro College - Wolfson Fund - אחר: _____
61	הכשרה מקצועית	עבור כל קורס מקצועי יש לצרף סילבוס ולפרט: שם הספק, היקף השעות, סוג התעודה, מה הערך המוסף של הקורס בהשוואה לקורסים מקבילים בשוק?
62	התמחות	- ציינו פרטי איש צוות האחראי על השמות - פרטו סוג ההתמחויות ומקומות השמה לדוגמא
63	סוג אקדמיטציה / תעודה מקצועית המוענקת למסיימי התכנית (יש לצרף דוגמה של התעודה)	
64	הגוף המעניק	

			שיווק	
			מה הערך המוסף של התכנית לשוק התכניות הקיים?	65
			אלו תכניות קיימות כיום בשוק ומהוות תחרות לתכנית המוצעת?	66
			מיהו קהל היעד אליו משווקים ומדוע?	67
			אילו מחקרי שוק ביצעתם על מנת לאפיין את הצורך בתכנית המוצעת?	68
			באילו כלים שיווקים אתם משתמשים?	69
			תארו את התכנית בשפת קהל היעד (טקסט זה יופיע באתר "מסע")	70
			רשמו מילות חיפוש שמתאימות לתכנית	71
			אופציונלי: רשמו מילות חיפוש שמתאימות לתכנית (שפה שנייה)	72
			צרפו קישורים לפרופילים של התכנית ברשתות החברתיות (פייסבוק, טוויטר, אינסטגרם)	73
כתובת דוא"ל	מספר טלפון	שם מלא	צוות התכנית	
			מנהל התכנית	74
			רכז התכנית	75
			מדריכים חברתיים ביחס של מדריך לכל 25 משתתפים (יש לצרף קורות חיים)	76
			רכז שיווק	77

78	ממונה בטיחות			
79	רכז מלגות			
80	אחר			
תקציב התכנית				
על המארגן למלא את טבלת האקסל המצורפת למסמך זה (נספח ח' להסכם המארגנים) בהתאם להנחיות הבאות:				
1. הצעת התקציב צריכה להתייחס למשתתפי "מסע" בלבד. אם התכנית כוללת גם משתתפים שאינם משתתפי "מסע" (כגון ישראלים), יש להתייחס רק לחלק היחסי של משתתפי "מסע" מכלל משתתפי התכנית;				
2. התקציב הוא בשקלים, אך מכיוון שחלק מההכנסות הן בדולרים – נא ציינו את שער הדולר שבו השתמשתם;				
3. יש למלא את הטבלה בהתאם למספר משתתפים טנטטיבי למחזור (על בסיס הצפי של המארגן);				
4. אם התקציב כולל הכנסות שאינן מתשלומי שכר לימוד של המשתתפים או מלגות "מסע", נא ציינו מה מקורן ומה מידת הוודאות לקבלתן.				
5. רצוי לפרט ככל הניתן את אופן חישוב הסעיפים השונים.				
לא יתקבל תקציב בפורמט שונה מזה המופיע בנספח ח' להסכם המארגנים				
תוכן חינוכי				
על המארגן למלא את נספח א'1 □ פרק התכנית החינוכית במב"ל, הנדרש על ידי "מסע" בהתאם להנחיות.				
מסמכים נוספים שיש לצרף				
81	לוח זמנים שנתי			
82	לוח זמנים שבועי			
83	מסמך נהלים שיוצג למשתתפים, בדבר חובותיהם, זכויותיהם והמגבלות החלות עליהם בעת שהותם בישראל לצורך התכנית			
84	מסמך ביטחון ובטיחות שעליו יחתמו המשתתפים עם הגעתם לתכנית			

חוזת התקשרות של המארגן עם "מוקד טבע"	85
--------------------------------------	----

86	הצהרת המארגן
• אנו מצהירים בזאת כי הארגון הינו גוף יהודי ציוני, אשר מחנך את משתתפי התכנית על בסיס עקרונות וערכים יהודיים וציוניים, באופן הנותן ביטוי לתפיסה החינוכית של "מסע". אנו מתחייבים כי התכנית תיתן ביטוי לסמלים, מושגים, טקסים ואירועים לאומיים המדגישים את אופייה הציוני של מדינת ישראל. • אנו מצהירים בזאת כי קראנו בעיון את התקנון ונספחיו, ומאשרים בזאת שנפעל על פיהם, בהתאם למוצהר בטופס בקשה להכרה בתכניתנו. כמו כן אנו מאשרים כי נעדכן בכתב כל שינוי בפרטי המב"ל.	
שם מורשה חתימה	
חתימת מורשה חתימה	
חותמת הארגון	
תאריך	

נספח א'1

פרק התכנית החינוכית במב"ל

חזוית השחייה הארוכה בישראל תהא פרק מעצב בחיי המשתתפים ותתרום להתפתחותם האישית והמקצועית; המשתתפים ירגישו בני בית בישראל ויפעלו מתוך ערבות ואחריות לגורלה ולדמותה של מדינת ישראל; המשתתפים יחשו זיקה ליהדות ושייכות לעם היהודי, ויתנו לאלה ביטוי פעיל ומשמעותי בחייהם. (מתוך החזון החינוכי של מסע)

הפרק החינוכי של המב"ל נבנה בהתאם לחזון החינוכי של "מסע" ונועד לתמוך בתכנון ובעשייה החינוכית של תכניות "מסע". הפרק מורכב משלושה חלקים מרכזיים: מיפוי התפוקות החינוכיות, יישום העקרונות החינוכיים והתייחסות מפורטת לתשומות.

הנכם מתבקשים למלא את הנספח בצורה מפורטת ככל שניתן, מתוך התבוננות על התכנית שהנכם מפעילים ומרכיביה השונים. אנו ממליצים להשתמש בנספח זה ככלי להבניה וחשיבה על התכנית החינוכית.

הנספח ימולא בפורטל המארגנים באופן מקוון

תשומות (עמידה בתנאי סף)

כל תכנית חינוכית תהא חייבת ליישם את התשומות המופיעות בתקנון "מסע". הנכם מתבקשים למלא בפירוט את התכנון שלכם לגבי אופן יישום התשומות. כגון, חמשת הטוילים והחוויות המתוכננות בהם, יחידות התוכן של מסע שהנכם מתעתדים ליישם, ציון של מועדים יהודיים ולאומיים וכיוצא באלו. התשומות הן רכיבי חובה בתכנית ונדרשות על מנת לעמוד בתנאי הסף של "מסע".

עקרונות חינוכיים

העקרונות החינוכיים הם התשתית הרעיונית שמגדירה כיצד לעצב את החוויות החינוכיות בתכניות "מסע", ועל התכניות החינוכיות להיבנות לאורם. בשאלון תתבקשו להתייחס לכל עיקרון ולהסביר באמצעות דוגמה אחת כיצד העיקרון החינוכי בא לידי ביטוי בתכנית.

נא לא לציין את אותה הדוגמה יותר מפעם אחת.

התפוקות החינוכיות

התפוקות החינוכיות נגזרות מהעשייה החינוכית במעגלי התוכן בתכנית מסע: "ישראל כבית", "יהדות ועמיות" ו-"צמיחה והתפתחות אישית".

טרם מילוי הפרק אנו ממליצים לקרוא את רשימת התפוקות בתקנון (המופיעות בפרק "החזון והמתווה החינוכי"), ולבחון אילו רכיבים בתכנית שלכם מקדמים את השגת התפוקות. הרכיבים התורמים להשגת התפוקות יכולים לכלול פעילויות חינוכיות מסוימות (כמו הרצאה, טיול או מפגש) או רכיב מבני בתכנית (כמו מיקומה הפיזי, הרכב המשתתפים בה או פעילות הליבה שלה).

אנא פרטו עבור כל תפוקה את כל הפעילויות המשמעותיות אשר מקדמות את השגתה. בהמשך פרטו על אודות כל אחת מהפעילויות והסבירו. אם פעילות מקדמת יותר מתפוקה אחת, יש לבחור את שתי התפוקות שהיא מקדמת באופן המובהק ביותר. אין לציין את אותה פעילות יותר מפעמיים.

אנו מצפים שעבור כל תפוקה תבצעו לפחות שתי פעילויות משמעותיות. היה ותצינו פחות מכך נבקש שתסבירו מדוע. עבור כל פעילות יש לציין את פרק הזמן שיוקדש לה בשעות.

אם קיים רכיב מבני המקדם את השגת התפוקה, ציינו אותו במקום המיועד לכך. אנו מניחים כי לרכיב מבני יש תרומה רבה להשגתן של חלק מהתפוקות, אך אין אנו מצפים כי יתקיים רכיב כזה עבור כל תפוקה או בכלל. אין לציין את אותו רכיב מבני יותר מפעמיים.

לתשומת לבכם: בגוף הטבלה מצוינים מספר אירועי מסע מרכזיים עבור המשתתפים המקדמים את השגת התפוקות. אנו ממליצים על השתתפות באירועים אלה. היה ואינכם מתעתדים להשתתף באירוע, יש למחוקו מטבלת התפוקות.

תשומות (עמידה בתנאי סף)

*יש למלא באופן מקוון בפורטל המארגנים

1. סיורים

נא לציין חמישה סיורים המתוכננים במהלך התוכנית

1. סיור ראשון (צפון/דרום/ירושלים/מרכז) _____

מה הן החוויות החינוכיות המתוכננות?

2. סיור שני (צפון/דרום/ירושלים/מרכז) _____

מה הן החוויות החינוכיות המתוכננות?

3. סיור שלישי (צפון/דרום/ירושלים/מרכז) _____
מה הן החוויות החינוכיות המתוכננות?

4. סיור רביעי (צפון/דרום/מרכז/ירושלים) _____
מה הן החוויות החינוכיות המתוכננות?

5. סיור חמישי (צפון/דרום/ירושלים/מרכז) _____
מה הן החוויות החינוכיות המתוכננות?

2. יחידות תוכן של "מסע" ליישום

סעיף זה של בחירת יחידות התוכן ימולא לאחר אוגוסט 2016 בלבד.

נא לציין שתי יחידות תוכן שתבקשו ליישם במהלך התוכנית:

א. פנים אל פנים ☐ לפגוש את העם היהודי

ב. מובילים את השיח על ישראל

ג. אחריות חברתית

ד. My Israel Journey

*יחידות התוכן המובאות כאן הן דוגמה ליחידות התוכן המוצעות על ידי "מסע". יחידות התוכן הרלוונטיות בכל שנה יופיעו בפורטל המארגנים.

3. תהליכי התבוננות, עיבוד והמשגה

באיזה מודל ימומשו תהליכי עיבוד בתכנית?

1. My Israel Journey

2. מודל עיבוד חלופי שיאושר על ידי "מסע" (פרטו).

4. מועדים בלוח השנה היהודי והלאומי

נא ציינו את שלוש הפעילויות החינוכיות המציינות מועדים יהודיים

1. מועד _____

תיאור הפעילות _____

2. מועד _____

תיאור הפעילות _____

3. מועד _____

תיאור הפעילות _____

5. נא ציינו את שלוש הפעילויות החינוכיות המציינות מועדים לאומיים (אם ניתן במסגרת מועדי התכנית)

1. מועד _____
תיאור הפעילות _____
2. מועד _____
תיאור הפעילות _____
3. מועד _____
תיאור הפעילות _____

(שבת, ראש השנה, צום גדליה, יום כיפור, סוכות, שמחת תורה, יום הזיכרון לרצח רבין, חנוכה, ט"ו בשבט, תענית אסתר, פורים, חג הסיגד, פסח, מימונה, יום השואה והגבורה, יום הזיכרון לחללי צה"ל ונפגעי פעולות האיבה, יום העצמאות, ל"ג בעומר, יום ירושלים, שבועות, י"ז בתמוז, ט' באב, ט"ו באב, אחר)

6. חוויות משותפות עם ישראלים

אילו חוויות משותפות עם ישראלים כלולות בתוכנית, נא פרטו:

7. חוויות משותפות עם צעירים יהודים מרחבי העולם

אילו חוויות משותפות עם צעירים יהודיים מרחבי העולם כלולות בתכנית, נא פרטו:

8. עשייה חברתית

הרכיבים החיוניים לעשייה חברתית במסגרת "מסע" הם:

1. הגדרה ולימוד האתגר או הפער החברתי שהפעילות פועלת במסגרתו.
2. ארגון שותף לעשייה החברתית.
3. פעילות העיבוד שתקיים לאחר האירוע.

נא פרטו את תחום העשייה החברתית

הארגון השותף

9. עברית

כיצד יתקיימו לימודי העברית בתכנית?

10. הכשרות צוותים

אנא רשמו עבור כל יום הכשרה חינוכי של "מסע" (ימי מצפן), מי הם נציגי הצוות שהשתתפו.

שימו לב: נדרשת נציגות של הצוות החינוכי של התכנית בכל אחד מימי ההכשרה. על כל איש צוות חינוכי להשתתף בשני ימי הכשרה של "מסע" בשנה, לכל הפחות.

נציגי הצוות שהשתתפו	יום הכשרה חינוכית של "מסע" (יום מצפן)

עקרונות חינוכיים

*יש למלא באופן מקוון בפורטל המארגנים

העקרונות החינוכיים הם התשתית הרעיונית המגדירה כיצד לעצב את החוויות החינוכיות בתכניות "מסע". כל אחד מהעקרונות הוא רכיב חיוני להטמעת החזון החינוכי של "מסע" ועל התכניות החינוכיות להיבנות לאורם.

להלן רשימת העקרונות החינוכיים. הסבירו כיצד כל אחד מהעקרונות בא לידי ביטוי בתכנית:

נא לא לציין את אותה הדוגמה יותר מפעם אחת

1. חוויה רב מימדית: ידע, רגש ועשייה

2. התבוננות ועיבוד של החוויות ברמה האישית והקבוצתית

3. המשתתף כשותף בהבניית הפעילות

4. חוויות בלתי אמצעיות - עידוד המשתתפים לחוות את ישראל באופן עצמאי ולא מתווך

5. איזון בין אתגר ותמיכה - יצירת סביבות מאתגרות ותומכות

6. מגע עם שונות ומורכבות

תפוקות

*יש למלא באופן מקוון בפורטל המארגנים

תפוקות	אילו פעילויות מקדמות את התפוקה?	האם קיימים רכיבים במבנה התכנית המקדמים את התפוקה? אם כן פרטו אותם, אם לא השאירו ריק				
		5	4	3	2	1
ישראל כבית-חווייה אותנטית בישראל						
1	המשתתפים יחושו זיקה ושייכות למדינת ישראל כרכיב משמעותי בזהותם האישית	פעילות				
		משך				
		תאריך				
2	המשתתפים יכירו אירועים היסטוריים ועכשוויים ויבינו את משמעותם, ויכירו דמויות מעוררות השראה שעיצבו ומעצבות את אופיין של מדינת ישראל והחברה הישראלית	פעילות	טקס מסע ליום הזיכרון			
		משך	6 שעות			
		תאריך	30-4-17			
3	המשתתפים יכירו ויבינו הישגים ואתגרים פוליטיים, חברתיים, כלכליים ותרבותיים במדינת ישראל	פעילות	מסע לנגב-פסטיבל צינות בדרום			
		משך	6 שעות			
		תאריך	18-5-17			
4	המשתתפים יכירו נרטיבים שונים ודרכים מגוונות להתמודדות עם אתגרים פוליטיים, חברתיים, כלכליים ותרבותיים ויפתחו עמדות בנוגע לאתגרים אלו	פעילות				
		משך				
		תאריך				
5	המשתתפים יכירו ויעריכו את השונות והמגוון שבחברה הישראלית (הכוללים הבדלים אידיאולוגיים, אתניים, תרבותיים ודתיים)	פעילות				
		משך				
		תאריך				
6	המשתתפים יכירו את הגיאוגרפיה של ישראל, ובכלל זאת את הנופים הפיזיים והעירוניים, ומגוון נקודות ציון ואתרים היסטוריים במדינה	פעילות				
		משך				
		תאריך				
7	המשתתפים יהיו מסוגלים להתנהל ביום בעברית	פעילות				
		משך				
		תאריך				
8	המשתתפים יכירו בערך של אחריות חברתית וירכשו ידע וכלים על מנת לממש אותה	פעילות				
		משך				
		תאריך				
9	המשתתפים יכירו את המורכבות של הסכסוך הישראלי-פלסטיני, וידעו להתייחס לנרטיבים השונים	פעילות	כנס מסע: מובילים את השיח על ישראל			
		משך	8 שעות			
		תאריך	18-12-16			

	תפוקות	אילו פעילויות מקדמות את התפוקה?										האם קיימים רכיבים במבנה התכנית המקדמים את התפוקה? אם כן פרטו אותם, אם לא השאירו ריק				
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5				
לגלות את העם: יהדות ועמיות																
10	המשתתפים יחושו זיקה ושייכות לעם היהודי כרכיב משמעותי בזהותם האישית	פעילות									טקס מסע ליום השואה					
		משך										3 שעות				
		תאריך										23-4-17				
11	המשתתפים יבססו קשרים אישיים עם ישראלים ויהודים מקהילות שונות בעולם	פעילות									אירוע פתיחה – MyMasa Mega Event					
		משך										5 שעות				
		תאריך										31-10-16				
12	המשתתפים יכירו גישות וביטויים מגוונים לחיים יהודיים - כדת, מסורת ותרבות	פעילות														
		משך														
		תאריך														
13	המשתתפים יחוו אירועים היסטוריים ועכשוויים, שעיצבו ומעצבים את העם היהודי ויבינו את משמעותם	פעילות														
		משך														
		תאריך														
14	המשתתפים יכירו בערך של השתלבות ויצירת מסגרות קהילתיות יהודיות	פעילות														
		משך														
		תאריך														
צמיחה והתפתחות אישית																
15	המשתתפים יבחנו וימשיגו את הערכים המשמעותיים בחייהם	פעילות														
		משך														
		תאריך														
16	המשתתפים יחוו צמיחה אישית ומקצועית במהלך שהותם בישראל	פעילות														
		משך														
		תאריך														
17	המשתתפים יבטאו מחויבות פעילה למדינת ישראל, ליהדות ולעם היהודי	פעילות														
		משך														
		תאריך														



נספח ב'

הסכמי מארגונים

הסכם

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ 2016

בין: **חברת מסע: פרויקט לעידוד תוכניות ארוכות בישראל לצעירי העם היהודי בע"מ (חל"צ)**

ח.פ. 513569210

שכתובתה היא **העסקן 3 קריית מוריה ירושלים** (להלן: "**החברה**")

לבין

המארגן _____

שכתובתה _____ (להלן: "**המארגן**")

באמצעות מורשי החתימה שלה: _____

הואיל:

והחברה היא חברה לתועלת הציבור, הנמצאת בבעלותה הבלעדית של הסוכנות היהודית לארץ ישראל וחברות בנות שלה (להלן: "**הסוכנות**"), ואשר הוקמה ע"י הסוכנות לצורך ביצוע פרויקט חינוכי ציוני בישראל המשותף לממשלת ישראל ולסוכנות, שמטרתו בין היתר להעמיק את החינוך היהודי והציוני של צעירים בעולם היהודי, לחזק את זיקת יהודי התפוצות לישראל, ולעודד עליה, באמצעות השתתפות בתכניות חינוכיות ארוכות בישראל (להלן: "**הפרויקט**") ;

והואיל:

והמארגן פנה לחברה בבקשה לקבל הכרה כ"מארגן מוכר", כמשמעו בתקנון הפרויקט (להלן: "תקנון הפרויקט"), והחברה הכירה בו כמארגן מוכר, כמופיע במסמך ההכרה הרצ"ב כחלק בלתי נפרד מהסכם זה ומסומן כ**נספח א'** ;

והואיל:

והמארגן הציע לחברה לקיים בשנת הלימודים תשע"ז תכנית חינוכית ארוכה בת סמסטר אקדמאי (לא פחות מארבעה חודשים רצופים) או שנת לימודים אקדמית בישראל הכוללת את תכנית הליבה ותכנית העשרה כהגדרתם להלן (להלן: "**התכנית**") על פי הסטנדרטים החינוכיים והמנהליים הקבועים בתקנון פרויקט מסע שבה ישתתפו, בין היתר, בני נוער יהודיים המתגוררים בחו"ל אשר הינם בוגרי בתי ספר על יסודיים ותלמידי אוניברסיטאות מחו"ל, עד גיל 30 (טרם מלאו להם 31 ביום פתיחת התכנית) (להלן: "**המשתתפים**") ;
העתק תקנון הפרויקט רצ"ב ומסומן כ**נספח ב'** להסכם.

והואיל:

והמארגן מצהיר כי בידיו האמצעים הטכניים, הניהוליים, הפדגוגיים, הארגוניים, הידע, המיומנות, הניסיון וכוח האדם המתאימים לביצוע התכנית, הכל בהתאם להסכם זה להלן ;

והואיל:

והתכנית, כמפורט בהעתק מסמך הבקשה להכרה בתכנית המצורף כ**נספח ג'** להסכם זה, הוכרה על ידי החברה כתכנית מאושרת לצורך קבלת כספי הסיוע מהחברה, כהגדרתם בהסכם זה להלן ;

והואיל:

והחברה מעוניינת כי התכנית תבוצע על ידי המארגן, והיא מוכנה לתת סיוע כספי בגין המשתתפים הזכאים לכך, בהתאם לקריטריונים שפורסמו/נקבעו על ידה, על מנת להגדיל את מספר המשתתפים בתכנית, בכפוף לכך שהמארגן יבצע את התכנית ע"פ התכנית שאושרה על ידי החברה כמפורט בנספח ג', ובכפוף להוראות הסכם זה להלן ;

והצדדים מבקשים לעגן במסגרת הסכם זה התחייבויותיהם והסכמותיהם ביחס לאופן ביצוע התכנית ואת ההתחייבויות הכספיות והאחריות שייטלו על עצמם בקשר לתכנית;

והואיל:

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים דלקמן:

1. **כללי**
 - א. המבוא להסכם זה ונספחי ההסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
 - ב. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות הסכם זה לנספחיו, יגבר האמור בהסכם זה.

רשימת נספחים:

נספח א' - מסמך ההכרה בתכנית.

נספח ב' - תקנון הפרויקט הקיים ו/או המעודכן שיועבר לידיעת המארגנים מעת לעת.

נספח ג' - מסמך הבקשה של המארגן להכרה בתכנית כתכנית מאושרת.

נספח ד' - דף המידע שיימסר למשתתפים בתכנית, לפי סעיף 7(ד) להסכם, בדבר חובותיהם, זכויותיהם והמגבלות החלות עליהם בעת שהותם בישראל לצורך התכנית.

נספח ה' - כתב ההתחייבות לפי סעיף 7(ט) להסכם.

נספח ו' - נספח ביטוח.

נספח ז' - הנספח התקציבי לפי סעיף 9(א) להסכם.

נספח ח' - פורמט דו"ח ביצוע תכני ודו"ח ביצוע תקציב בנוגע להוצאות הכרוכות בביצוע תוכנית ההעשרה לפי סעיף 9(א)(II)(1) להסכם.

נספח ט' - דו"ח ביצוע כספי על הוצאות והכנסות התוכנית בצירוף חוות דעת רו"ח בהתאם לסעיף 9(ג) להסכם.

נספח י' - ערבות בנקאית בהתאם להוראות סעיף 13 להסכם.
2. **הגדרות**

ועדת ההיגוי – ועדת ההיגוי של החברה, אשר הוקמה בהסכם בין החברה, הממשלה והסוכנות היהודית, והיא בעלת הסמכות העליונה של הפרויקט.

תכנית הליבה – התכנית האקדמית הנהוגה במארגן. תכנית הליבה יחד עם תכנית ההעשרה תהווה את "תכנית" כהגדרתה לעיל.

תכנית העשרה – הנושאים החינוכיים הניתנים למשתתף מעבר לתכנית הליבה וממלאים אחר דרישות הפרויקט, כמפורט בתקנון.

משתתף - צעיר מהתפוצות (תושב חו"ל), אשר הצהיר כי הוא יהודי (למעט בחמ"ע ובמדינות מזרח אירופה, שם על הצעיר למלא אחר תנאי זכאות לעליה ע"פ חוק השבות), בוגר ביי"ס על יסודיים עד גיל 30 (טרם מלאו לו 31 ביום פתיחת התכנית). ההגדרה לא תכלול צעיר שהשתתף בתוכניות בשנה כלשהי שקדמה לאותה שנת לימודים, החל משנת תשס"ה ואילך.

הכוונה בתושב חו"ל הינה לאחת מ- 2 האפשרויות הבאות:

 - א. יהודי שאינו אזרח ישראלי, כי אם בעל דרכון זר.
 - ב. יהודי שהיה או עודנו אזרח ישראלי, אך הוצא מגבולות ישראל לחו"ל ע"י הוריו לפני היותו בן 14 שנים, שהה שם לפחות 4 שנים ברציפות, ולא גר בישראל בתקופה של 4 שנים שקדמו להגשת הבקשה למלגה.

למען הסר ספק מובהר כי מי שהוא עולה חדש או תושב ארעי (א/1) במועד הגשת הבקשה – אינו זכאי למלגה/סיוע כספי. מי שבמהלך התקופה מהגשת הבקשה ועד לסיום ההשתתפות בתכנית לגביה הוכר כמשתתף, החל בהליכים לקבלת מעמד של עולה או תושב ארעי – לא יהיה זכאי למלגה החל מהיום בו

קיבל את תעודת העולה ו/או התושב הארעי (אך יהיה זכאי לחלק היחסי של תקופת ההשתתפות בתוכנית מיום תחילת ההשתתפות ועד למועד קבלת התעודה).

משתתף זכאי מסע – משתתף העונה על הגדרת משתתף לעיל שזכאי לסיוע כספי כהגדרתו להלן

כספי סיוע – הכספים הניתנים למשתתפים זכאי מסע, באמצעות זיכוי חשבונם ע"י המארגן, על פי תבחינים המפורטים בתקנון הפרויקט (ויכולים להשתנות מעת לעת) ואשר להם התחייבה החברה בכתב. כספי הסיוע הינם אישיים ואינם ניתנים להעברה.

הסיוע הכספי יכול להינתן באחת משתי צורות כמפורט להלן: א. **מענק אחיד** הניתן לכל משתתף על פי ארץ המוצא וסוג התכנית אליה הוא מגיע. ב. **מלגה על בסיס צרכים** הניתנת למשתתפים המבקשים את המלגה ואשר עומדים בתבחינים שנקבעו לשם כך. גובה המלגה המרבי הוא \$10,000 (עשרת אלפים דולר ארה"ב) ליחיד לתכנית שנתית, ובלבד שסכום המלגה לא יעלה על 95% ממחיר התכנית, כהגדרתו להלן, וסכום ההשתתפות העצמית המינימאלית לא יפחת מ- 5% ממחיר התכנית (להלן: "**מימון עצמי**" ו/או "**השתתפות עצמית**") (אלא אם פרסמה החברה רשימת מדינות בהן חל פטור ממימון עצמי). בתכניות קצרות יותר יותאם סכום הסיוע הכספי למשך התכנית, באופן יחסי.

מחיר התכנית – הסכום אותו פרסם המארגן כסכום הסופי שעל הסטודנט לשלם לו בגין השתתפותו בתכנית. היה ומחיר התכנית המפורסם על ידי המארגן אינו כולל כלכלה ולינה, הרי שלצרכי הסכם זה יש להוסיף את עלות הכלכלה והלינה כמפורט בסעיף 7(ח) להלן, למחיר התכנית ללא כלכלה ולינה.

3. **זכאות לסיוע על סמך התחייבות**

א. משתתפים הזכאים לסיוע מהחברה, יקבלו מהחברה את כספי הסיוע, על פי תבחינים שייקבעו על ידי החברה מעת לעת ובהיקף שיקבע בהתחייבות המופנית למארגן.

ב. ידוע למארגן כי מתן כספי הסיוע יינתן על ידי החברה כסיוע למשתתפים, הזכאים לכך לפי נהלי החברה ובהתאם להיקף זכאותם ואשר התקבלו ללימודים במעמד מן המניין בתוכנית שהוכרה על ידי חברת "מסע" בהתאם לתקנון הפרויקט.

היה ויתברר לחברה, גם לאחר הוצאת התחייבות למשתתף ו/או למארגן כי משתתף כלשהו אינו זכאי לכספי סיוע או זכאי רק לחלק מהם, תהא רשאת החברה להודיע למארגן ולמשתתף על שינוי ההתחייבות. קיבל המארגן הודעה כאמור, יהא המארגן רשאי לגבות מהמשתתף את יתרת חובו בגין התכנית, כפי שהיא נוהגת כלפי כל סטודנט אחר. החברה אחראית לשלם רק את החלק היחסי בהתאם לקבוע בסעיף 10 להלן, והמארגן יהא רשאי לגבות מהמשתתף את ההפרש על פי נהלי המארגן החלים על סטודנט שהפסיק את לימודיו לפני תום התכנית. האמור לעיל (בנוגע לאחריות החברה לחלק היחסי בלבד) חל גם במקרה בו המארגן לא יצליח לגבות מהסטודנט את יתרת חובו כאמור.

ג. ידוע למארגן כי החברה תשלם עבור משתתפים שקיבלו התחייבות, על פי האמור בהתחייבות או על פי היקף הלימודים בפועל ובהתאם לעקרונות הקבועים בסעיף 10 להלן, לפי הנמוך מבין שניהם. בכל מקרה, החברה לא תשלם תשלום כלשהו העולה על ההיקף האמור בהתחייבות.

4. **בוטל**

5. **תקופת ההתקשרות**

תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה היא לשנת הלימודים תשע"ז. ההתקשרות תתחדש מאליה מדי שנת לימודים, אלא אם הודיע מי מהצדדים על רצונו לסיים את ההתקשרות, וזאת בהודעה בכתב ומראש לפחות 7 חודשים לפני תחילת כל שנת לימודים (דהיינו עד לאחד בחודש מרץ של כל שנה קלנדרית, לגבי שנת הלימודים המתחילה באוקטובר שלאחר מכן).

6. התכנית

- א. המארגן נוטל על עצמה את האחריות המלאה והבלעדית לביצוע התכנית, בהתאם למפורט בנספחים ב' ו- ג', את האחריות הפדגוגית לתכנית ואת האחריות הכספית, כמפורט להלן.
- ב. המארגן מתחייב למלא אחר דרישות החברה כמפורט בתקנון הפרוייקט ובמיוחד לספק למשתתפים את כל הנושאים הנזכרים בבקשה להכרה בתכנית ובמסמך האישור (נספחים א' ו- ג' לעיל). כן מתחייב המארגן כי יפעל ויעשה כל שביכולתו על מנת שהמשתתפים זכאי מסע ייטלו חלק בכל האירועים המרכזיים של הפרוייקט. היה ויחולו שינויים בלתי צפויים בביצוע התכנית, מתחייב המארגן לעדכן על כך את החברה במסגרת הדיווחים השוטפים לחברה. לחברה שמורה הזכות לקבל כל החלטה בעקבות השינויים שבוצעו, לרבות לבטל הכרה בתכנית שאושרה על ידה קודם לכן, ובלבד שניתנה על כך הודעה למארגן והוא לא תיקן את הטעון תיקון תוך 30 יום מקבלת ההודעה.
- ג. מאחר שהמארגן אחראי באופן בלעדי על התכנית והוא המבצע את התכנית, מובהר בזאת כי האחריות למתן תעודות ו/או אישורים למשתתפים בגין ההשתתפות בתכנית וסיומה (לצורך צבירת נקודות זכות לתארים ואם לכל צורך אחר בכלל) מוטלת על המארגן, ובעניין זה אין לחברה ו/או לסוכנות היהודית ו/או לממשלת ישראל כל מחויבות ו/או חבות כלפי משתתפי התכנית. המארגן מתחייב ליידע את המשתתפים באמור לעיל.
- ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי החברה איננה גוף המוסמך ליתן הכרה בתוכנית כתוכנית אקדמית לצורך זיכוי אקדמי (קרדיטציה) ו/או זיכוי מקצועי, וכי לחברה ו/או לסוכנות היהודית ו/או לממשלת ישראל אין כל אחריות ו/או חבות כלפי המארגן ו/או כלפי המשתתפים ביחס להכרה אקדמית ו/או אחרת בתוכנית. המארגן מתחייב ליידע את המשתתפים באמור לעיל.
- ה. המארגן הוא האחראי הבלעדי לקיום הוראות הדין הישראלי והדין הזר במסגרת פעילות מאורגנת של התכנית בחו"ל, בכל הקשור להפעלת התכנית, ולא תחול כל חבות ו/או אחריות בקשר לכך על החברה ו/או הסוכנות היהודית ו/או ממשלת ישראל.

7. התחייבויות המארגן

- א. המארגן יקבל לתכנית, בין השאר, משתתפים העונים על התבחינים שנקבעו על ידי החברה בתקנון הפרוייקט ו/או ייקבעו מעת לעת ע"י ועדת ההיגוי של הפרוייקט, ואשר שילמו ו/או ישלמו למארגן את מלוא סכומי ההשתתפות העצמית המגיעים מהם בגין ההשתתפות בתכנית (דהיינו מחיר התוכנית בניכוי סכום כספי הסיוע כהגדרתו לעיל) ואשר לא יעלו בכל מקרה על הסכומים שפורטו על ידי המארגן בנספח ג' (להלן: "ההשתתפות העצמית").
- ב. מוסכם בזה כי המארגן לבדו יהיה אחראי לגבות מהמשתתפים את ההשתתפות העצמית המגיעה מהם. מובהר ומוסכם בזאת כי לחברה ו/או לסוכנות היהודית ו/או לממשלת ישראל לא תהיה כל אחריות ו/או חבות בקשר לגביית ההשתתפות העצמית מהמשתתפים, והמארגן מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה נגד החברה ו/או ממשלת ישראל ו/או הסוכנות היהודית בגין כך. במקרה של דרישה ו/או תביעה כנגד החברה כאמור, יחול סעיף 17 להלן. עוד מובהר ומוסכם בזה כי המארגן לא יגבה מהמשתתפים כל תשלום נוסף בגין ההשתתפות בתכנית מעבר לתשלום ההשתתפות העצמית. מובהר כי אין באמור כדי למנוע מהמארגן לגבות מהמשתתף תשלומים נוספים עבור פעילויות או שירותים שלא פורטו בתכנית.
- ג. המארגן ידאג לקבל מכל משתתף זכאי "מסע" (תייר/ קטין חוזר/ תושב ארעי) את כל האישורים להוכחת מעמדו החוקי בישראל ואת זכאותו לתכנית מסע.
- ד. המארגן יידע את המשתתפים זכאי מסע, בכתב, בדבר חובותיהם, זכויותיהם והמגבלות החלות עליהם בעת שהותם בישראל במסגרת התכנית, לפני הגעתם לישראל לתחילת התוכנית, ויבצע תיאום ציפיות של המשתתפים אל מול פרטי

התוכנית ומהלך ההשתתפות בתכנית. העתק דף המידע של המארגן שיימסר למשתתפים ע"י המארגן רצ"ב ומסומן **נספח ד'** להסכם.

ה. המארגן יעביר ו/או יקבל מהמשתתפים המעוניינים בכך, בקשות לסיוע כספי (להלן: "הסיוע") על פי ההנחיות שיינתנו על ידי החברה, ויבצע סינון ראשוני של הבקשות ויצרף את חתימתו על הבקשות כאסמכתא לאישור, בטרם יעבירן לחברה, בהתאם ללוח הזמנים שתקבע החברה.

ו. בוטל.

ז. המארגן מתחייב כי הוא לא יגבה מהמשתתפים, בשום שלב, את סכום הסיוע אשר לו הם זכאים בהתאם להודעות על זכאותם שנשלחו ו/או יישלחו מהחברה למארגן, למעט במקרה המצוין בסעיף 10 להלן. סכומים אלה יתקבלו אצל המארגן מהחברה, בהתאם להוראות הסכם זה.

היה ועל אף האמור לעיל, יתברר כי המארגן גבה את סכום הסיוע ממשתתף שזכאי לסיוע – מתחייב המארגן להשיב למשתתף את הסכום שגבה ביתר, מיד עם קבלת אישור החברה על הזכאות (ולא להמתין עם ההשבה, עד לקבלת התשלום בפועל מהחברה).

ח. היה והתכנית של המארגן אינה כוללת את כלכלת ו/או לינת המשתתפים, יחשבו הוצאות הכלכלה ו/או הלינה בהם ישאו המשתתפים כחלק מעלות התכנית לצורך חישוב זכאות המשתתף לסיוע, כדלקמן: לינה – סך בש"ח השווה ל- 350 דולר (ארה"ב) לחודש, כלכלה – סך בש"ח השווה ל- 400 דולר (ארה"ב) לחודש. היה וכתוצאה מדרך חישוב זו תקבל המארגן מהחברה ו/או מהמשתתף (יחד ו/או לחוד) סכום הגבוה ממחיר התכנית (ללא כלכלה ו/או לינה), יעביר המארגן למשתתף את סכום ההפרש בין מחיר התכנית לבין הסכום הכולל שיקבל (בין אם קיבל המארגן מהמשתתף סכום על חשבון מחיר התכנית, ובין אם לאו).

ט. בעת הגשת הבקשה לסיוע כספי ממסע באמצעות אתר החברה, יאשר המשתתף כי הוא קרא ומסכים לתוכנו של נספח ה'. מצ"ב נסח נספח ה' המעודכן.

י. אישור נספח ה' כאמור לעיל מהווה תנאי לאישור הסיוע הכספי לאותו משתתף, כמפורט להלן.

יא. היה והמשתתף יפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו, כאמור לעיל, ידווח על כך המארגן לחברה ככל שיגיע אליו מידע על כך באופן מיידי. המארגן מתחייב לערוך מעת לעת ובאופן סביר בדיקה של עמידת המשתתף בהתחייבויות כאמור לעיל.

יב. בוטל.

יג. בוטל.

יד. היה והמשתתף יגיש דרישה ו/או תביעה כנגד החברה ו/או כנגד ממשלת ישראל ו/או כנגד הסוכנות היהודית, בכל ענין שהוא שאינו קשור לכספי הסיוע, תחול חובת השיפוי על המארגן כאמור בסעיף 17 להלן. בכל הקשור לכספי הסיוע – המארגן יהא האחראי הבלעדי לכל סכום שקיבל מהחברה עבור המשתתפים.

8. פרסום הפרוייקט והסיוע הכספי

א. מובהר בזאת כי כל הסעיפים בסעיף זה מתייחסים אך ורק למשתתפים בפרוייקט ובתכנית שהם זכאי מסע.

ב. המארגן מתחייב להביא לידיעת כל המשתתפים זכאי מסע, כי הפרוייקט והתוכנית מתבצעים בסיוע כספי של ממשלת ישראל והסוכנות היהודית, באמצעות החברה.

ג. המארגן מתחייב כי בכל פרסום, בכל חומר כתוב הנערך או מופץ, בין במישרין ובין בעקיפין, הקשור לפרוייקט ולתכנית, שיבוצע על ידי המארגן או מטעמו או במימונו, יצוין בהבלטה כי הפרוייקט והתוכנית נתמכים בסיוע כספי של ממשלת ישראל והסוכנות היהודית, באמצעות החברה.

- ד. המארגן יאפשר לחברה לארגן כנסים בתחומה עם משתתפי התוכנית ולהציג בפניהם את החברה ויעדיה.
- ה. המארגן מאשר כי ידוע לו שהפרסום ומתן הכרה לממשלת ישראל, לסוכנות היהודית ולחברה בגין הסיוע הכספי עפ"י הסכם זה כאמור, הינו עניין מהותי מבחינת ממשלת ישראל, הסוכנות היהודית והחברה, ואי ציון הסיוע הכספי של ממשלת ישראל, הסוכנות היהודית והחברה בכל פרסום שהוא שיבוצע ע"י המארגן לגבי הפרויקט, מהווה הפרה מהותית ויסודית של ההסכם.
- ו. במקרה של אי פרסום ו/או אי מתן הכרה לממשלת ישראל, לסוכנות היהודית ולחברה, החברה תהיה זכאית להפסיק המימון באופן מיידי, וכן לדרוש השבת הכספים שהועברו על ידה למארגן.

9. דו"חות ותנאי תשלום

1. החברה תעביר למארגן את כספי הסיוע המגיעים לו על פי הסכם זה, בהתאם לנתונים המפורטים בנספח התקציבי, המצ"ב בשיעורים ובמועדים המפורטים להלן, וזאת כפוף להגשת הדיווחים על ביצוע והתקדמות התכנית, כמפורט להלן:
- א. עבור תוכניות שאורכן עולה על ארבעה חודשים:**
- I. 25% מכספי הסיוע המגיעים למארגן על פי הסכם זה, ישולמו בתנאי שוטף + 30 יום ממועד הגשת מלוא המסמכים הבאים ובכל מקרה לא לפני ה- 1.9 לכל שנה קלנדרית. בכפוף לכך שמסמכים אלה ייחתמו ויימסרו לחברה עד ולא יאוחר מ-90 יום ממועד פתיחת התכנית:
1. חוזה חתום על ידי המארגן (כולל כל הנספחים המצורפים אליו)
 2. דוח (באמצעות מערכת ה-CRM) שיכלול רשימה של כל המשתתפים (זכאי מסע) שהתקבלו לתכנית ואת רשימת המשתתפים שקיבלו מלגה מהחברה, ופירוט, ביחס לכל משתתף, של גיל, כתובת, מספרי דרכון, אזרחות, כתובת דואר אלקטרוני, משך התכנית בה הוא משתתף וכל מידע רלבנטי אחר לצורך בקרה על מספר המשתתפים, שיתבקש על ידי החברה. מוסכם ומובהר כי איחור במסירת הדוח יגרור דחייה בהעברת הסיוע הכספי של החברה למארגן.
- הרשימה תועבר כקובץ אקסל מודפס ומאושר ע"י המארגן וכן גיליון אלקטרוני. למען הסר ספק מובהר כי במסגרת הדו"ח הנ"ל שיועבר (באמצעות מערכת ה-CRM) ייכללו גם פרטי המשתתפים זכאי מסע אשר לא קבלו ו/או לא בקשו סיוע כספי.
- II. 55% מכספי הסיוע המגיעים למארגן ע"פ תנאי ההסכם, ישולמו בתום מחצית תקופת התכנית, בתנאי שוטף + 30 יום ממועד הגשת המסמכים הבאים; בכפוף לכך שמסמכים אלה ייחתמו ויימסרו לחברה עד ולא יאוחר מ-90 יום ממועד מחצית תקופת התכנית:
1. דו"ח ביצוע תקציב מפורט על ההוצאות הכרוכות בביצוע תוכנית ההעשרה (בפורמט שהוצג למארגן ע"י מסע ומצורף כנספח ח' לעיל), מאושר וחתום ע"י מנהל בית הספר לתלמידי חו"ל ומנהל הכספים של בית הספר לתלמידי חו"ל.
 2. רשימת משתתפים זכאי מסע מעודכנת בפורמט המתבקש ע"י החברה, כולל דיווח על משתתפים זכאי מסע שפרשו מהתוכנית, תוך ציון מועד פרישתם.
- III. היתרה תשולם לאחר סיום התוכנית ובתנאי שוטף + 30 ממועד הגשת המסמכים הבאים; בכפוף לכך שמסמכים אלה ייחתמו ויימסרו לחברה עד ולא יאוחר מ-90 יום מתום התוכנית:
1. דו"ח ביצוע כספי סופי על הוצאות והכנסות התוכנית (מצ"ב נספח ח' לעיל), מאושר וחתום ע"י מנהל בית הספר לתלמידי חו"ל ומנהל הכספים של בית הספר לתלמידי חו"ל.

2. דו"ח תכני על ביצוע מלוא התוכנית בפורמט שיועבר ע"י מסע (יש להגיש עותק חתום על ידי המארגן וכן גיליון אלקטרוני)
3. רשימת משתתפים זכאי מסע ומקבלי סיוע מעודכנת, כולל תאריכי התחלה וסיום לגבי השתתפותם בתכנית. הרשימה תכלול גם דיווח על משתתפים זכאי מסע שפרשו מהתוכנית. הרשימה תופק ממערכת ה-CRM.

1.ב. בעבור תוכניות שאורכן עד ארבעה חודשים (כולל):

I. 50% מכספי הסיוע המגיעים למארגן על פי הסכם זה, ישולמו בתנאי שוטף + 30 יום ממועד הגשת מלוא המסמכים הבאים ובכל מקרה לא לפני ה- 1.9 לכל שנה קלנדרית. בכפוף לכך שמסמכים אלה ייחתמו ויימסרו לחברה עד ולא יאוחר מ- 90 יום ממועד פתיחת התכנית:

1. חוזה חתום על ידי המארגן (כולל כל הנספחים המצורפים אליו)
2. דוח (באמצעות מערכת ה-CRM) שיכלול רשימה של כל המשתתפים (זכאי מסע) שהתקבלו לתכנית ואת רשימת המשתתפים שקיבלו מלגה מהחברה, ופירוט, ביחס לכל משתתף, של גיל, כתובת, מספרי דרכון, אזרחות, כתובת דואר אלקטרוני, משך התכנית בה הוא משתתף וכל מידע רלבנטי אחר לצורך בקרה על מספר המשתתפים, שיתבקש על ידי החברה. מוסכם ומובהר כי איחור במסירת הדוח יגרור דחייה בהעברת הסיוע הכספי של החברה למארגן.
- הרשימה תועבר כקובץ אקסל מודפס ומאושר ע"י המארגן וכן גיליון אלקטרוני. למען הסר ספק מובהר כי במסגרת הדו"ח הנ"ל שיועבר (באמצעות מערכת ה-CRM) ייכללו גם פרטי המשתתפים זכאי מסע אשר לא קבלו ו/או לא בקשו סיוע כספי.

II. היתרה תשולם לאחר סיום התוכנית ובתנאי שוטף + 30 ממועד הגשת המסמכים הבאים; בכפוף לכך שמסמכים אלה ייחתמו ויימסרו לחברה עד ולא יאוחר מ- 90 יום מתום התוכנית:

1. דו"ח ביצוע כספי סופי על הוצאות והכנסות התוכנית (מצ"ב נספח ח' לעיל), מאושר וחתום ע"י מנהל בית הספר לתלמידי חו"ל ומנהל הכספים של בית הספר לתלמידי חו"ל
2. דו"ח תכני על ביצוע מלוא התוכנית בפורמט שיועבר ע"י מסע (יש להגיש עותק חתום על ידי המארגן וכן גיליון אלקטרוני)
3. רשימת משתתפים זכאי מסע ומקבלי סיוע מעודכנת, כולל תאריכי התחלה וסיום לגבי השתתפותם בתכנית. הרשימה תכלול גם דיווח על משתתפים זכאי מסע שפרשו מהתוכנית. הרשימה תופק ממערכת ה-CRM.

2. כל התשלומים יבוצעו בתנאי שוטף+30 מיום הגשת המסמכים והדיווחים המהווים תנאי לתשלום, לידי החברה ולשביעות רצונה. מובהר בזאת כי כל הדיווחים אשר יוגשו לחברה על פי הסכם זה, יועברו על גבי קבצי אקסל ממוחשבים (מדיה מגנטית/דואר אלקטרוני על בסיס המערכת הממוחשבת).

3. בתום שנת הלימודים (עד שישה חודשים מתום שנת הלימודים), יגיש המארגן דו"ח ביצוע כספי על הוצאות והכנסות התוכנית בצירוף חוות דעת ר"ח בהתאם לפורמט נספח ט'.

מסע שומרת לעצמה את הזכות להחליט בכל מקרה לגופו האם לוותר על הגשת אישור ר"ח כאמור.

איחור בהגשת דו"ח כלשהוא המהווה תנאי לתשלום, יגרור אחריו איחור בהעברת הכספים של החברה למארגן (לרבות תשלומים שלא על פי הסכם זה ולרבות תשלומים המתייחסים לשנים הבאות). כמו כן, תהיה החברה רשאית לחלט את

הערבות כאמור בסעיף 13 להלן ובנוסף לא תהא החברה מחויבת לבצע כל העברות כספיות נוספות.

על אף האמור לעיל, מובהר בזאת כי איחור בהגשת הדו"חות ו/או המסמכים המפורטים לעיל עד ל- 30 יום איחור, יגרור אחריי איחור בהעברת כספי הסיוע מהחברה. ברם, איחור מעבר ל- 30 יום בהגשת הדו"חות ו/או המסמכים המפורטים לעיל, ישלול מהמארגן את הזכויות לקבלת כספי הסיוע.

4. מובהר בזאת כי כל תשלומי החברה יבוצעו בשקלים, על פי השער היציג של הדולר ביום התשלום.

5. באם יתברר כי כספי הסיוע שניתנו על ידי החברה למארגן, עולים על הסכומים שהחברה התחייבה להעביר למארגן, כאמור בהסכם זה, יופחת סכום הסיוע הכספי ויוחזרו לחברה כספי הסיוע ששולמו ביתר.

6. המארגן ינהל כרטיסי הנה"ח לפי הפירוט כדלקמן:

I. כרטיס נפרד לכל תכנית, ובו פירוט כל ההוצאות המתייחסות לביצוע תכנית ההעשרה של אותה תכנית. המארגן מתחייב כי יפריד, הפרדה מוחלטת, בין הוצאות תכנית ההעשרה, לבין הוצאות אחרות של אותה תכנית; ובכרטיס הנה"ל יוצגו אך ורק הוצאות תכנית ההעשרה, כאמור לעיל.

II. כרטיס מסע שיציג את התקבולים מהחברה ואת הסכומים בהם זוכו התלמידים.

III. כרטיס לכל משתתף, בו יוצג מחיר התכנית ותשלומי המשתתף ו/או הכנסות ממקור אחר ו/או מלגת מסע.

7. המארגן יעביר לידי החברה, ו/או למי מטעמה, את הכרטיסות הנה"ל (כולן או חלקן), ו/או דוחות הנהלת חשבונות אחרים, לא יאוחר מ- 7 ימים מיום שקיבל דרישה לכך.

8. מובהר בזאת כי חובה על המארגן לנהל כרטיס לכל משתתף כאמור בסעיף 7 לעיל ו/או להציגו לחברה גם כאשר תהליך גבית הכספים מהמשתתף מתבצע בחו"ל באמצעות גופים אחרים.

10. מדיניות החזרים בגין משתתפים שעזבו את התכנית לפני סיומה

1. משתתף שעזב את התכנית לאחר תקופה של פחות מחודשיים, לא יהיה זכאי לקבל סיוע כספי מהחברה. היה ושילמה החברה כספים כלשהם בנוגע למשתתף שעזב כאמור, תהא החברה זכאית לקבל מידי המארגן החזר הכספים ששולמו למארגן בגין המשתתף שעזב. במקרה כאמור, יהא המארגן זכאי לגבות מהמשתתף את החלק היחסי לו הוא זכאי, בהתאם לנהלי המארגן.

2. משתתף שעזב את התכנית לאחר תקופה של חודשיים ועד תקופה של 70% ממשך התכנית, יהא זכאי לקבל סיוע כספי חלקי מהחברה, באופן יחסי לתקופת השתתפותו בתכנית, ביחס ל- 8 חודשים (בגין תכנית שנתית) או 4 חודשים (בגין תכנית סמסטריאלית). החברה תהא זכאית לקבל מהמארגן את החלק היחסי של כספי הסיוע שהיא שילמה למארגן בגין אותו משתתף, מעבר למשך השתתפותו בפועל בתוכנית עד להפסקת השתתפותו בה, וזאת בגין משתתף בתכנית סמסטריאלית או שנתית שהפסיק השתתפותו במהלך התקופה.

3. בגין משתתפים בתכנית סמסטריאלית או שנתית שהפסיקו השתתפותם לאחר תקופה של 70% ממשך התכנית - לא תהא החברה זכאית להחזיר כספי הסיוע ששילמה למארגן בגין משתתפים אלה.

4. במקרה בו יגיע לחברה החזר כספי כאמור, יחול סעיף 13 להלן, בשינויים המחויבים.

12. יחסי מזמין-קבלן

1. נקבע בזאת כי המארגן פועל בהסכם זה כקבלן עצמאי כאמור בחוק חוזה קבלנות, התשל"ד - 1974. בין החברה לבין המארגן ו/או המועסקים על ידו אין ולא יהיו יחסי עובד ומעביד ו/או יחסים משפטיים אחרים מכל סוג שהוא. במידה שיקבע, למרות האמור לעיל, כי חלים יחסי עובד ומעביד בין החברה לבין המארגן, מתחייב המארגן, לאחר שתינתן לו הודעה בכתב על קיום הליך, לשפות את החברה בגין כל הוצאה ו/או נזק שייגרמו לחברה בגין כך.
2. המארגן יהא אחראי כלפי המועסקים על ידו על פי דיני העבודה, על פי דיני הנזיקין וכן על פי תנאי חוזה העבודה שנחתמו בין הצדדים ו/או כל דין רלוונטי אחר לעניין זה, והוא ישלם עבור עצמו ועבור עובדיו כל מס ו/או תשלום שיגיעו ממנו, והחברה לא תהיה אחראית לכך בכל צורה ואופן שהוא.
3. המארגן ישא וישלם בעצמו את כל ההוצאות הנדרשות להבטחת זכויות העובדים שיפעלו במסגרת התוכנית, לרבות ביטוח לאומי וזכויות סוציאליות.
4. החברה לעניין פרק זה משמעה גם הסוכנות היהודית ו/או ממשלת ישראל.
5. למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי בהסכם בין החברה לבין ממשלת ישראל והסוכנות היהודית נקבע שהחברה היא האחראית הבלעדית לביצוע הפרויקט כלפי הממשלה והסוכנות היהודית; והיא אינה מוסמכת לחייב את הממשלה כלפי צדדים שלישיים

13. ערבות בנקאית

- להבטחת כל התחייבויות המארגן על פי הסכם זה, ימציא המארגן לחברה, להנחת דעתה של החברה, ערבות בנקאית אוטונומית צמודת מדד. הערבות תהא בשיעור של 5% מערך הסיוע הכספי כמפורט בנספח ז' (הנספח התקציבי), והיא תוגדל/תוקטן היה וישתנה סכום הסיוע הכספי מעת לעת. הערבות תהא בתוקף עד ליום ה- 31.12 של השנה הקלנדרית בה מסתיימת שנת הלימודים הרלוונטית, או עד למועד סיום התוכנית האחרונה של המארגן באותה שנת לימודים, המאוחר מבין השניים.
- מובהר בזאת כי הערבות תשמש לא רק להבטחת כל התחייבויות המארגן לפי ההסכם, כי אם מימושה יתאפשר בכל מקרה של הפרה של ההסכם שלא תוקנה בתוך זמן סביר (או, היה ונקבע הזמן לתיקון בהסכם זה – בתוך פרק הזמן שנקבע שם).

14. בקרה

1. המארגן מתחייב להעביר לחברה ו/או למי מטעמה כל דיווח וכל מידע הקשור במישרין או בעקיפין לביצוע הפרויקט שיידרש על ידה ואשר יש לחברה ו/או למי מטעמה צורך בו בקשר עם ביצוע הסכם זה.
2. המארגן יעמיד לביקורת החברה ו/או מי מטעמה, כל מסמך הקשור בביצוע הסכם זה בין במישרין ובין בעקיפין לרבות את כל ספרי החשבונות שלה.
3. המארגן מצהיר כי ידוע לו, והוא מסכים לכך, כי הפרויקט כולו יעמוד לביקורת מבקר המדינה בהתאם לסעיף 9(6) לחוק מבקר המדינה, תשי"ח – 1958 (נוסח משולב), ולשם כך יהא המבקר רשאי לבדוק את הנתונים הדרושים לו אצל המארגן, ובלבד שהביקורת לא תחול על פעילותו של המארגן שאינה קשורה לפרויקט.
4. המארגן לא יציג עצמו כשליח, או נציג החברה ו/או הסוכנות היהודית ו/או הממשלה.

5. המארגן מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים, ולהימנע מכל ניגוד עניינים שעלול לפגוע בטובת התכנית ו/או הפרויקט ו/או בעלויותיהם בכל דרך שהיא.

15. שינויים בהסכם

1. כל שינוי בתנאי הסכם זה או בתוכניות, יעשה בהסכמת הצדדים, מראש ובכתב. לא יהיה תוקף לכל שינוי של הסכם זה אלא אם נעשה כאמור.
2. ויתור בדרך התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

16. הסבת הסכם

המארגן מתחייב שלא להסב את ההסכם או כל חלק ממנו ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת ממנו, אלא אם כן אושר לה העניין מראש ובכתב על ידי החברה.

17. אחריות וביטוח

1. המארגן בלבד יהא אחראי על פי כל דין כלפי החברה בגין כל נזק מכל מין וסוג שהוא לרבות נזק גוף, נזק רכוש, נזק ממוני ונזק שאינו ממוני שיגרם לכל אדם, לרבות למארגן/עובדיו/שליחיו ו/או לחברה ו/או למי מטעמה ולרבות כל מי שהחברה התקשרה עמו ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו ו/או לכל צד ג' ו/או לכל מי שישתתף בפרויקט ו/או יהא קשור אליו ובמיוחד למשתתפים, בכל הקשור והכרך בביצוע התכנית, בקשר אליה או כל הכרוך בה.
2. במידה שהחברה תחויב לשלם סכום כלשהו למארגן ו/או לצד שלישי, ובכלל זה למשתתף, אשר המארגן חייב בו בהתאם לאמור בס"ק א' לעיל או בהתאם להוראה אחרת ע"פ הסכם זה ו/או ע"פ דין, מתחייב המארגן לשפות ו/או לפצות את החברה מיד עם דרישה בגין כל סכום שהחברה תחוב בו כאמור לעיל, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד, שיקבע בפסק דין חלוט או בפסק דין שאינו חלוט ושלא ניתן צו לעיכוב ביצועו, ובלבד שהחברה תאפשר למארגן להתגונן מפני התביעה שהוגשה. בכל מקרה מתחייב המארגן שלא לתבוע את הממשלה ו/או הסוכנות, מכל סיבה שהיא.
- לצורך הבטחת מילוי התחייבויות המארגן על פי הסכם זה, מתחייב המארגן להמציא לחברה ערבות בנקאית, בנוסח המצ"ב כנספח י' וכאמור בסעיף 13 לעיל. החברה תהא רשאית לעשות שימוש בערבות הבנקאית, בכפוף להודעה מראש בת 14 יום, בכל מקרה בו תהא זכאית לסכום כלשהו מהמארגן, בהתאם להוראות הסכם זה.
3. שום הוראה מהוראות הסכם זה אין בה ולא תתפרש כתבות של החברה או כל אדם הפועל בשמה ו/או מטעמה, כאחראי בגין כל נזק ו/או אבדן ו/או הפסד שעלול להיגרם לגופם ו/או רכושם של המשתתפים בפעילויות התכנית ו/או של המארגן ו/או מי מטעמו ו/או כל צד שלישי מחמת פעולה, רשלנות, מקרה אסון, או סיבה אחרת הקשורה או נובעת מביצוע או מאופן ביצוע ו/או מחדל בהפעלת התכנית על פי הסכם זה.
- מבלי לגרוע מהאמור, המשתתפים לא יחשבו כפועלים מטעמה של החברה והחברה לא תהא אחראית לנזקים מכל סוג שהוא שנגרמו על ידיהם.
- החברה לעניין סעיף זה (על כל תתי סעיפיו) לעיל משמעה גם הסוכנות היהודית ו/או ממשלת ישראל.
4. המארגן מתחייב לפעול בכל תחומי הביטוח בהתאם להוראות החוק במדינת ישראל ובכל מקום בעולם בו פועל המארגן בקשר לתכנית. המארגן ידאג לקבל אישור ביטוח חתום כדין על ידי המבטח של ספקים עמם היא תעבוד, היה ותבחר לעבוד עם ספקים כלשהם.
5. מבלי לגרוע מהתחייבויות המארגן עפ"י הסכם זה ומהנזקים להם הוא אחראי על פי ההסכם ו/או על פי כל דין, מתחייב המארגן לרכוש על חשבונו, לטובת החברה ולטובת מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה והסוכנות היהודית, ביטוחים - פוליסות ביטוח לכל הפחות בתחומי הכיסוי המפורטים, כאשר גבולות האחריות

לא יפחתו מהמצוין. באותם מקרים שלא צוינו גבולות אחריות ו/או סכומי ביטוח ידאג המארגן כי הביטוח יהיה בסכומי ביטוח וגבולות אחריות סבירים. המארגן מתחייב לערוך את הביטוחים להלן למשך כל תקופת ההסכם:

I. ביטוח רכוש

1. המארגן יבטח את רכושו, לרבות מבנים, מתקנים, ציוד חומרים וכל תכולה אחרת המשמשים אותה לצורך ביצוע פעילויות התכנית או בקשר אליה בביטוח אש מורחב בערכי כינון כולל נזקי פריצה ונזקי טבע.
2. המארגן יבטח את רכושם וציודם האישי של המשתתפים בביטוח אש מורחב או כל הסיכונים בהתאם לאופי הציוד בגבול אחריות סביר על בסיס נזק ראשון לכל משתתף ובערכי כינון.

II. ביטוח חבות מעבידים

3. המארגן יבטח את אחריותו על פי דין כלפי עובדיו וכלפי כל הפועלים מטעמו שהוא יחשב כמעבידם בביטוח המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים כולל הרחבה לפעילות בחו"ל.
4. גבול האחריות לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח לא יפחת מסך 1,500,000 דולר ארה"ב לעובד ו – 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
5. הביטוח יורחב לכסות את החברה ו/או מדינת ישראל ו/או הסוכנות היהודית היה ויטען לעניין קרות תאונות עבודה לרבות מחלה מקצועית כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהי כלפי מי ממועסקי המארגן.
6. במידה ויועסקו על ידי המארגן עובדים מקומיים בחו"ל, ידאג המארגן לבטח את אחריותו כלפיהם כמעבידם על פי הביטוחים הרלבנטיים באותן המדינות.

III. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

7. המארגן יבטח את אחריותו על פי דין בביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגין נזקי גוף ורכוש עקב כל פעילותו ונכסיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים, כולל הרחבה למעשי אנשים שנשלחים מטעמה לחו"ל.
8. הכיסוי יורחב לכסות את אחריותו החוקית של המארגן וכל הפועלים מטעמו לנזקים שייגרמו לצד שלישי על ידי המשתתפים בפרוייקט וכן המשתתפים ייחשבו כצד שלישי לרבות רכושם וציודם.
9. גבול האחריות למקרה ולתקופת ביטוח (שנה) לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב.
10. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת – CROSS LIABILITY.
11. רכוש החברה ו/או מדינת ישראל ו/או הסוכנות היהודית ייחשב רכוש צד שלישי.
12. הביטוח יורחב לכסות את החברה ו/או מדינת ישראל ו/או הסוכנות היהודית ככל שייחשבו אחראיות למעשי ו/או מחדלי המארגן וכל הפועלים מטעמו.
13. במידה ויבוצעו פעילויות במסגרת התכנית שאינן ניתנות לכיסוי ביטוחי במסגרת פוליסות הביטוח שהוצאו בישראל ע"י מבטחים ישראלים, ידאג המארגן לכיסוי ביטוחי הולם בחו"ל בארצות בהן מתבצעת הפעילות כאשר הביטוח יורחב כאמור בס"ק 12 לעיל.

- IV ביטוח רפואי**
14. המארגן ידאג לביטוח רפואי עבור המשתתפים זכאי מסע, כאשר הכיסוי יחול מעת הגעתם לתכנית בישראל ועד לסיום התכנית, בהתאם לתאריכים המפורטים בנספח ג'. הכיסוי יכלול לכל הפחות:
1. פינוי לבית חולים.
 2. תשלום הוצאות לבית החולים עבור אשפוז, לרבות תשלומים לרופאים, ניתוחים, טיפול נמרץ, טיפול אמבולטורי, בדיקות, צילומי רנטגן ותרופות בעת האשפוז.
 3. הוצאות רפואיות שלא בעת אשפוז בבתי חולים, ואשר רופא מוסמך קבע כי הן הכרחיות. תשלום לרופא מוסמך, בדיקות, צילומי רנטגן, תרופות לפי מרשם רופא או מוסד רפואי מוכר.
 4. הוצאות טיפול בשיניים כתוצאה מאירועים תאונתיים בלבד וטיפול חירום.
 5. הוצאות החזרת גופת משתתף מישראל לחו"ל אם נפטר בישראל.
15. המארגן יידע את הורי כל המשתתפים הצעירים מגיל 18 החותמים על טופס מתאים לצורך השתתפות בפרויקט, על היקף הביטוחים הרפואיים שיזכו להם המשתתפים בפרויקט.
16. בוטל
17. המארגן מתחייב כי פוליסת הביטוח שלו מכסה נזקים שעלולים להיגרם במסגרת ההתקשרות שלה עם נותני שירותים מכל סוג שהוא, בהתאם ובהתאמה לעבודות והשירותים הניתנים על ידם, לטובתם, לטובת החברה ולטובת מדינת ישראל ו/או הסוכנות היהודית.
18. בכל פוליסות הביטוח של המארגן יכללו התנאים הבאים:
- (א) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים החברה ו/או מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה ו/או הסוכנות היהודית.
 - (ב) בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחברה.
 - (ג) המבטח מוותר על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי החברה, כלפי מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, וכלפי הסוכנות היהודית, עובדיהם וכל הפועלים מטעמם.
 - (ד) המארגן לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 - (ה) ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על המארגן.
 - (ו) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי החברה, מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, הסוכנות היהודית, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.
19. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל, יומצאו לחברה עד למועד חתימת ההסכם.
20. המארגן מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם החברה, להחזיק בתוקף פוליסות ביטוח בהתאם לאמור לעיל. המארגן מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידה מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם החברה עומד בתוקף. המארגן מתחייב להציג את העתקי הפוליסות המחודשות

מאושרות וחתומות ע"י המבטח לחברה לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.

21. מודגש בזה במפורש כי אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את המארגן מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי הסכם זה, ואין לפרש את האמור כוויתור של החברה ו/או מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה ו/או הסוכנות היהודית על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי ההסכם.

18. סיום ההסכם

1. מוסכם בזאת כי החברה תוכל להביא הסכם זה לסיום מיידי, במתן הודעה בכתב למארגן, בכל אחד מהמקרים הבאים:

(1) המארגן הפר הפרה יסודית של אחת או יותר מהוראות הסכם זה ולא תיקן אותה תוך 30 ימים מהודעת החברה.

(2) התכנית אינה בהתאם למוסכם ולמפורט בנספח ג' ו/או איננה ברמה מתאימה לדעת נציג החברה, והחברה הודיעה בכתב למארגן על אי ההתאמה והמארגן לא תיקן את הטעון תיקון לשביעות רצונה של החברה, תוך 30 יום ממועד קבלת הודעת החברה.

(3) נגרע כושרו המשפטי של המארגן.

(4) המארגן מעל באמון שניתן בה.

(5) ניתנה כנגד המארגן אזהרה בדבר כינוס נכסים ו/או פירוק, והיא לא בוטלה תוך 30 יום ממועד הינתנה.

2. אין באמור לעיל כדי לפגוע מכל זכות אחרת העומדת לחברה עפ"י דין ו/או עפ"י ההסכם.

3. מוסכם בין הצדדים כי החברה תהיה רשאית לבטל את ההסכם ו/או לא להעביר למארגן את כספי הסיוע ו/או לקבל החזר של החלק היחסי של כספי הסיוע שהועברו על ידה למארגן בהתאם להיקף ביצוע התוכנית בפועל, בכל מקרה בו התכנית לא תופעל או לא תינתן או תופסק או תוקפא, וההפרה לא תתוקן בתוך 30 ימים ממועד ההתראה שתינתן ע"י נציג החברה.

4. היה והמארגן יפר הפרה לא יסודית התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו כמפורט לעיל, ולא תיקן אותה תוך 30 ימים מהודעת החברה, תהווה ההפרה הפרה יסודית והחברה תהיה רשאית לבטל את ההסכם עם המארגן בהודעה בכתב אשר תשלח בדואר רשום על ביטול ההסכם. הביטול ייכנס לתוקפו בתום 30 ימים מעת קבלת ההודעה כאמור.

5. ביטלה החברה הסכם זה, כאמור לעיל, בגין הפרת ההסכם על ידי המארגן, ו/או התקיים מקרה אחר המזכה על פי ההסכם את החברה לקבל מהמארגן החזר כספים, תהא החברה זכאית לקבל החזר של החלק היחסי של כספי הסיוע שהועברו על ידה למארגן בהתאם להיקף ביצוע התוכנית בפועל, וכן לעשות שימוש בערבות הבנקאית כאמור בסעיף 13 לעיל, ולמארגן לא יהא והוא מוותר בזה מראש על כל תביעה, זכות או עילה כלפי החברה בקשר ו/או כתוצאה מביטול ההסכם כאמור ו/או לחובת החזר הכספים כאמור.

6. אין באמור כדי לשלול מהחברה את סעדיה על פי כל דין, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם ע"י המארגן, וזאת בנוסף לאמור לעיל.

19. שונות

1. החברה תהא רשאית לעשות שימוש במסמכים שהוכנו על ידי המארגן ו/או בהערכות ו/או בדוחות ו/או בכל התייחסות אחרת מכל סוג ומין שהוא שנמסרו לה על ידי המארגן במסגרת ההסכם, בכל דרך, צורה ותנאי שתמצא לנכון בין בשלמותם ובין בחלקם, מבלי לשלם תמורה נוספת למארגן.

2. אי שימוש על ידי צד מהצדדים בכל זכות מזכויותיו על פי הסכם זה ו/או עפ"י כל דין, לא יחשב כויתור מצדו, ולא יצור השתק ו/או מניעות כלפיו, אלא אם כן נעשה בכתב, ואין שינוי בהסכם זה ו/או בנספחיו ובכל הוראה מהוראותיו אלא בכתב ובחתימת מורשי החתימה של הצדדים.
3. בכל מקרה שיגיע למארגן מאת החברה לפי הסכם זה או לפי הסכמים אחרים סכום כלשהו, יהיו החברה ו/או הסוכנות היהודית ו/או ממשלת ישראל רשאיות לקזז ולנכות ממנו סכומים המגיעים להן, מכל מקור ו/או סיבה שהיא, מאת המארגן, וזאת לאחר שניתנה למארגן הודעה של 14 ימים מראש, על הקיזוז וסיבת ביצועו. זכות הקיזוז כאמור הינה ללא סייג.
4. כל הודעה שיש לנותנה מצד אחד למשנהו לפי הסכם זה תישלח בדואר רשם לפי כתובות הצדדים המפורטות להלן, ויראוה כאילו נמסרה לתעודתה 72 שעות משעת מסירתה בבית הדואר, ובאם נמסרה בפקס, תוך 12 שעות ממועד שיגורה במכשיר הפקסימיליה ביום עסקים רגיל, ובלבד שניתן אישור המכשיר להעברתה התקינה בשלמות.
5. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל עניין הנוגע להסכם זה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.
6. המארגן מצהיר ומאשר כי קיבל כדין ועל פי מסמכי היסוד שלו את כל ההחלטות וביצעה את כל הפעולות הנדרשות לשם התקשרות בהסכם זה, וכי הגורמים החותמים בשמו על ההסכם הוסמכו לכך כדין.
7. הצדדים מצהירים ומאשרים כי כל הוראות הסכם זה נכונות וממצות את כל הסכמות והתחייבויות הצדדים, ומחייבות אותם, את הפועלים מטעמם ו/או מכוחם.
8. בכפוף לאמור בסעיף 14 לעיל ומבלי לגרוע ממנו, מתחייב בזאת המארגן לשמור על פרטי המשתתפים ופרטיותם (בין היתר לאור הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א - 1981) ו/או כל נתון אחר שיגיע אליה במסגרת ביצוע התוכנית, תוך כדי תקופת ההסכם וגם לאחריה, ולא למוסרם ו/או לפרסמם מבלי לקבל את הסכמת החברה בכתב ומראש.

20. נציגי הצדדים

נציגי הצדדים לענין הסכם זה הם :

מטעם החברה : _____ ו/או מי מטעמו.

מטעם המארגן : _____.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

החברה :

המארגן :

הסכם

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ 2016

בין: **חברת מסע: פרויקט לעידוד תוכניות ארוכות בישראל לצעירי העם היהודי בע"מ (חל"צ)**

ח.פ. 513569210

שכתובתה היא **העסקן 3 קריית מוריה ירושלים** (להלן: "**החברה**")

לבין

האוניברסיטה _____

שכתובתה _____ (להלן: "**האוניברסיטה**")

באמצעות מורשי החתימה שלה: _____

הואיל:

והחברה היא חברה לתועלת הציבור, הנמצאת בבעלותה הבלעדית של הסוכנות היהודית לארץ ישראל וחברות בנות שלה (להלן: "**הסוכנות**"), ואשר הוקמה ע"י הסוכנות לצורך ביצוע פרויקט חינוכי ציוני בישראל המשותף לממשלת ישראל ולסוכנות, שמטרתו בין היתר להעמיק את החינוך היהודי והציוני של צעירים בעולם היהודי, לחזק את זיקת יהודי התפוצות לישראל, ולעודד עליה, באמצעות השתתפות בתכניות חינוכיות ארוכות בישראל (להלן: "**הפרויקט**") ;

והואיל:

והאוניברסיטה פנתה לחברה בבקשה לקבל הכרה כ"מארגן מוכר", כמשמעו בתקנון הפרוייקט (להלן: "תקנון הפרוייקט"), והחברה הכירה בה כמארגן מוכר, כמופיע במסמך ההכרה הרצ"ב כחלק בלתי נפרד מהסכם זה ומסומן כ**נספח א'** ;

והואיל:

והאוניברסיטה הציעה לחברה לקיים בשנת הלימודים תשע"ז תכנית חינוכית ארוכה בת סמסטר אקדמאי (לא פחות מארבעה חודשים רצופים) או שנת לימודים אקדמית בישראל הכוללת את תכנית הליבה ותכנית העשרה כהגדרתם להלן (להלן: "**התכנית**") על פי הסטנדרטים החינוכיים והמנהליים הקבועים בתקנון פרויקט מסע שבה ישתתפו, בין היתר, בני נוער יהודיים המתגוררים בחו"ל אשר הינם בוגרי בתי ספר על יסודיים ותלמידי אוניברסיטאות מחו"ל, עד גיל 30 (טרם מלאו להם 31 ביום פתיחת התכנית) (להלן: "**המשתתפים**") ;
העתק תקנון הפרויקט רצ"ב ומסומן **נספח ב'** להסכם.

והואיל:

והאוניברסיטה מצהירה כי בידיה האמצעים הטכניים, הניהוליים, הפדגוגיים, הארגוניים, הידע, המיומנות, הניסיון וכוח האדם המתאימים לביצוע התכנית, הכל בהתאם להסכם זה להלן ;

והואיל:

והתכנית, כמפורט בהעתק מסמך הבקשה להכרה בתכנית המצורף **נספח ג'** להסכם זה, הוכרה על ידי החברה כתכנית מאושרת לצורך קבלת כספי הסיוע מהחברה, כהגדרתם בהסכם זה להלן ;

והואיל:

והחברה מעוניינת כי התכנית תבוצע על ידי האוניברסיטה, והיא מוכנה לתת סיוע כספי בגין המשתתפים הזכאים לכך, בהתאם לקריטריונים שפורסמו/נקבעו על ידה, על מנת להגדיל את מספר המשתתפים בתכנית, בכפוף לכך שהאוניברסיטה תבצע את התכנית ע"פ התכנית שאושרה על ידי החברה כמפורט ב**נספח ג'**, ובכפוף להוראות הסכם זה להלן ;

והצדדים מבקשים לעגן במסגרת הסכם זה התחייבויותיהם והסכמותיהם ביחס לאופן ביצוע התכנית ואת ההתחייבויות הכספיות והאחריות שייטלו על עצמם בקשר לתכנית;

והואיל:

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים דלקמן:

1. **כללי**
 - א. המבוא להסכם זה ונספחי ההסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
 - ב. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות הסכם זה לנספחיו, יגבר האמור בהסכם זה.

רשימת נספחים:

נספח א' - מסמך ההכרה בתכנית.

נספח ב' - תקנון הפרויקט הקיים ו/או המעודכן שיועבר לידיעת המארגנים מעת לעת.

נספח ג' - מסמך הבקשה של האוניברסיטה להכרה בתכנית כתכנית מאושרת.

נספח ד' - דף המידע שיימסר למשתתפים בתכנית, לפי סעיף 7(ד) להסכם, בדבר חובותיהם, זכויותיהם והמגבלות החלות עליהם בעת שהותם בישראל לצורך התכנית.

נספח ה' - כתב ההתחייבות לפי סעיף 7(ט) להסכם.

נספח ו' - נספח ביטוח.

נספח ז' - הנספח התקציבי לפי סעיף 9(א) להסכם.

נספח ח' - פורמט דו"ח ביצוע תכני ודו"ח ביצוע תקציב בנוגע להוצאות הכרוכות בביצוע תוכנית ההעשרה לפי סעיף 9(א)(II)(1) להסכם.

נספח ט' - דו"ח ביצוע כספי על הוצאות והכנסות התוכנית בצירוף חוות דעת רו"ח בהתאם לסעיף 9(ג) להסכם.

נספח י' - כתב קיזוז בהתאם להוראות סעיף 13 להסכם.
2. **הגדרות**

ועדת ההיגוי – ועדת ההיגוי של החברה, אשר הוקמה בהסכם בין החברה, הממשלה והסוכנות היהודית, והיא בעלת הסמכות העליונה של הפרויקט.

תכנית הליבה – התכנית האקדמית הנהוגה באוניברסיטה. תכנית הליבה יחד עם תכנית ההעשרה תהווה את "תכנית" כהגדרתה לעיל.

תכנית העשרה – הנושאים החינוכיים הניתנים למשתתף מעבר לתכנית הליבה וממלאים אחר דרישות הפרויקט, כמפורט בתקנון.

משתתף - צעיר מהתפוצות (תושב חו"ל), אשר הצהיר כי הוא יהודי (למעט בחמ"ע ובמדינות מזרח אירופה, שם על הצעיר למלא אחר תנאי זכאות לעליה ע"פ חוק השבות), בוגר ביי"ס על יסודיים עד גיל 30 (טרם מלאו לו 31 ביום פתיחת התכנית). ההגדרה לא תכלול צעיר שהשתתף בתוכניות בשנה כלשהי שקדמה לאותה שנת לימודים, החל משנת תשס"ה ואילך.

הכוונה בתושב חו"ל הינה לאחת מ- 2 האפשרויות הבאות:

 - א. יהודי שאינו אזרח ישראלי, כי אם בעל דרכון זר.
 - ב. יהודי שהיה או עודנו אזרח ישראלי, אך הוצא מגבולות ישראל לחו"ל ע"י הוריו לפני היותו בן 14 שנים, שהה שם לפחות 4 שנים ברציפות, ולא גר בישראל בתקופה של 4 שנים שקדמו להגשת הבקשה למלגה.

למען הסר ספק מובהר כי מי שהוא עולה חדש או תושב ארעי (א/1) במועד הגשת הבקשה – אינו זכאי למלגה/סיוע כספי. מי שבמהלך התקופה מהגשת הבקשה ועד לסיום ההשתתפות בתכנית לגביה הוכר כמשתתף, החל בהליכים לקבלת מעמד של עולה או תושב ארעי – לא יהיה זכאי למלגה החל מהיום בו

קיבל את תעודת העולה ו/או התושב הארעי (אך יהיה זכאי לחלק היחסי של תקופת ההשתתפות בתוכנית מיום תחילת ההשתתפות ועד למועד קבלת התעודה).

משתתף זכאי מסע – משתתף העונה על הגדרת משתתף לעיל שזכאי לסיוע כספי כהגדרתו להלן

כספי סיוע – הכספים הניתנים למשתתפים זכאי מסע, באמצעות זיכוי חשבונם ע"י האוניברסיטה, על פי תבחינים המפורטים בתקנון הפרויקט (ויכולים להשתנות מעת לעת) ואשר להם התחייבה החברה בכתב. כספי הסיוע הינם אישיים ואינם ניתנים להעברה.

הסיוע הכספי יכול להינתן באחת משתי צורות כמפורט להלן: א. **מענק אחיד** הניתן לכל משתתף על פי ארץ המוצא וסוג התכנית אליה הוא מגיע. ב. **מלגה על בסיס צרכים** הניתנת למשתתפים המבקשים את המלגה ואשר עומדים בתבחינים שנקבעו לשם כך. גובה המלגה המרבי הוא \$10,000 (עשרת אלפים דולר ארה"ב) ליחיד לתכנית שנתית, ובלבד שסכום המלגה לא יעלה על 95% ממחיר התכנית, כהגדרתו להלן, וסכום ההשתתפות העצמית המינימאלית לא יפחת מ- 5% ממחיר התכנית (להלן: "**מימון עצמי**" ו/או "**השתתפות עצמית**") (אלא אם פרסמה החברה רשימת מדינות בהן חל פטור ממימון עצמי). בתכניות קצרות יותר יותאם סכום הסיוע הכספי למשך התכנית, באופן יחסי.

מחיר התכנית – הסכום אותו פרסמה האוניברסיטה כסכום הסופי שעל הסטודנט לשלם לה בגין השתתפותו בתכנית. היה ומחיר התכנית המפורסם על ידי האוניברסיטה אינו כולל כלכלה ולינה, הרי שלצרכי הסכם זה יש להוסיף את עלות הכלכלה והלינה כמפורט בסעיף 7(ח) להלן, למחיר התכנית ללא כלכלה ולינה.

3. **זכאות לסיוע על סמך התחייבות**

א. משתתפים הזכאים לסיוע מהחברה, יקבלו מהחברה את כספי הסיוע, על פי תבחינים שייקבעו על ידי החברה מעת לעת ובהיקף שיקבע בהתחייבות המופנית לאוניברסיטה.

ב. ידוע לאוניברסיטה כי מתן כספי הסיוע יינתן על ידי החברה כסיוע למשתתפים, הזכאים לכך לפי נהלי החברה ובהתאם להיקף זכאותם ואשר התקבלו ללימודים במעמד מן המניין בתוכנית שהוכרה על ידי חברת "מסע" בהתאם לתקנון הפרויקט.

היה ויתברר לחברה, גם לאחר הוצאת התחייבות למשתתף ו/או לאוניברסיטה כי משתתף כלשהו אינו זכאי לכספי סיוע או זכאי רק לחלק מהם, תהא רשאית החברה להודיע לאוניברסיטה ולמשתתף על שינוי ההתחייבות. קיבלה האוניברסיטה הודעה כאמור, תהא האוניברסיטה רשאית לגבות מהמשתתף את יתרת חובו בגין התכנית, כפי שהיא נוהגת כלפי כל סטודנט אחר. החברה אחראית לשלם רק את החלק היחסי בהתאם לקבוע בסעיף 10 להלן, והאוניברסיטה תהא רשאית לגבות מהמשתתף את ההפרש על פי נהלי האוניברסיטה החלים על סטודנט שהפסיק את לימודיו לפני תום התכנית. האמור לעיל (בנוגע לאחריות החברה לחלק היחסי בלבד) חל גם במקרה בו האוניברסיטה לא תצליח לגבות מהסטודנט את יתרת חובו כאמור.

ג. ידוע לאוניברסיטה כי החברה תשלם עבור משתתפים שקיבלו התחייבות, על פי האמור בהתחייבות או על פי היקף הלימודים בפועל ובהתאם לעקרונות הקבועים בסעיף 10 להלן, לפי הנמוך מבין שניהם. בכל מקרה, החברה לא תשלם תשלום כלשהו העולה על ההיקף האמור בהתחייבות.

4. **בוטל**

5. **תקופת ההתקשרות**

תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה היא לשנת הלימודים תשע"ז. ההתקשרות תתחדש מאליה מדי שנת לימודים, אלא אם הודיע מי מהצדדים על רצונו לסיים את ההתקשרות, וזאת בהודעה בכתב ומראש לפחות 7 חודשים לפני תחילת כל שנת לימודים (דהיינו עד

לאחד בחודש מרץ של כל שנה קלנדרית, לגבי שנת הלימודים המתחילה באוקטובר שלאחר מכך).

6. התכנית

- א. האוניברסיטה נוטלת על עצמה את האחריות המלאה והבלעדית לביצוע התכנית, בהתאם למפורט בנספחים ב' ו- ג', את האחריות הפדגוגית לתכנית ואת האחריות הכספית, כמפורט להלן.
- ב. האוניברסיטה מתחייבת למלא אחר דרישות החברה כמפורט בתקנון הפרוייקט ובמיוחד לספק למשתתפים את כל הנושאים הנזכרים בבקשה להכרה בתכנית ובמסמך האישור (נספחים א' ו- ג' לעיל). כן מתחייבת האוניברסיטה כי תפעל ותעשה כל שביכולתה על מנת שהמשתתפים זכאי מסע ייטלו חלק בכל האירועים המרכזיים של הפרוייקט. היה ויחולו שינויים בלתי צפויים בביצוע התכנית, מתחייבת האוניברסיטה לעדכן על כך את החברה במסגרת הדיווחים השוטפים לחברה. לחברה שמורה הזכות לקבל כל החלטה בעקבות השינויים שבוצעו, לרבות לבטל הכרה בתכנית שאושרה על ידה קודם לכן, ובלבד שניתנה על כך הודעה לאוניברסיטה והיא לא תיקנה את הטעון תיקון תוך 30 יום מקבלת ההודעה.
- ג. מאחר שהאוניברסיטה אחראית באופן בלעדי על התכנית והיא המבצעת את התכנית, מובהר בזאת כי האחריות למתן תעודות ו/או אישורים למשתתפים בגין ההשתתפות בתכנית וסיומה (לצורך צבירת נקודות זכות לתארים ואם לכל צורך אחר בכלל) מוטלת על האוניברסיטה, ובעניין זה אין לחברה ו/או לסוכנות היהודית ו/או לממשלת ישראל כל מחויבות ו/או חבות כלפי משתתפי התכנית. האוניברסיטה מתחייבת ליידע את המשתתפים באמור לעיל.
- ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי החברה איננה גוף המוסמך ליתן הכרה בתוכנית כתוכנית אקדמית לצורך זיכוי אקדמי (קרדיטציה) ו/או זיכוי מקצועי, וכי לחברה ו/או לסוכנות היהודית ו/או לממשלת ישראל אין כל אחריות ו/או חבות כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי המשתתפים ביחס להכרה אקדמית ו/או אחרת בתוכנית. האוניברסיטה מתחייבת ליידע את המשתתפים באמור לעיל.
- ה. המארגן הוא האחראי הבלעדי לקיום הוראות הדין הישראלי והדין הזר במסגרת פעילות מאורגנת של התכנית בחו"ל, בכל הקשור להפעלת התכנית, ולא תחול כל חבות ו/או אחריות בקשר לכך על החברה ו/או הסוכנות היהודית ו/או ממשלת ישראל.

7. התחייבויות האוניברסיטה

- א. האוניברסיטה תקבל לתכנית, בין השאר, משתתפים העונים על התבחינים שנקבעו על ידי החברה בתקנון הפרוייקט ו/או ייקבעו מעת לעת ע"י ועדת ההיגוי של הפרוייקט, ואשר שילמו ו/או ישלמו לאוניברסיטה את מלוא סכומי ההשתתפות העצמית המגיעים מהם בגין ההשתתפות בתכנית (דהיינו מחיר התוכנית בניכוי סכום כספי הסיוע שהגדרתו לעיל) ואשר לא יעלו בכל מקרה על הסכומים שפורטו על ידי האוניברסיטה בנספח ג' (להלן: "**ההשתתפות העצמית**").
- ב. מוסכם בזה כי האוניברסיטה לבדה תהיה אחראית לגבות מהמשתתפים את ההשתתפות העצמית המגיעה מהם. מובהר ומוסכם בזאת כי לחברה ו/או לסוכנות היהודית ו/או לממשלת ישראל לא תהיה כל אחריות ו/או חבות בקשר לגביית ההשתתפות העצמית מהמשתתפים, והאוניברסיטה מוותרת בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה נגד החברה ו/או ממשלת ישראל ו/או הסוכנות היהודית בגין כך. במקרה של דרישה ו/או תביעה כנגד החברה כאמור, יחול סעיף 17 להלן. עוד מובהר ומוסכם בזה כי האוניברסיטה לא תגבה מהמשתתפים כל תשלום נוסף בגין ההשתתפות בתכנית מעבר לתשלום ההשתתפות העצמית. מובהר כי אין באמור כדי למנוע מהאוניברסיטה לגבות מהמשתתף תשלומים נוספים עבור פעילויות או שירותים שלא פורטו בתכנית.
- ג. האוניברסיטה תדאג לקבל מכל משתתף זכאי "מסע" (תייר/ קטין חוזר/ תושב ארעל) את כל האישורים להוכחת מעמדו החוקי בישראל ואת זכאותו לתכנית מסע.

ד. האוניברסיטה תיידע את המשתתפים זכאי מסע, בכתב, בדבר חובותיהם, זכויותיהם והמגבלות החלות עליהם בעת שהותם בישראל במסגרת התכנית, לפני הגעתם לישראל לתחילת התוכנית, ותבצע תיאום ציפיות של המשתתפים אל מול פרטי התוכנית ומהלך ההשתתפות בתכנית. העתק דף המידע של האוניברסיטה שיימסר למשתתפים ע"י האוניברסיטה רצ"ב ומסומן **נספח ד'** להסכם.

ה. האוניברסיטה תעביר ו/או תקבל מהמשתתפים המעוניינים בכך, בקשות לסיוע כספי (להלן: "הסיוע") על פי ההנחיות שיינתנו על ידי החברה, ותבצע סינון ראשוני של הבקשות ותצרף את חתימתה על הבקשות כאסמכתא לאישורה, בטרם תעבירן לחברה, בהתאם ללוח הזמנים שתקבע החברה.

ו. בוטל.

ז. האוניברסיטה מתחייבת כי היא לא תגבה מהמשתתפים, בשום שלב, את סכום הסיוע אשר לו הם זכאים בהתאם להודעות על זכאותם שנשלחו ו/או יישלחו מהחברה לאוניברסיטה, למעט במקרה המצוין בסעיף 10 להלן. סכומים אלה יתקבלו אצל האוניברסיטה מהחברה, בהתאם להוראות הסכם זה.

היה ועל אף האמור לעיל, יתברר כי האוניברסיטה גבתה את סכום הסיוע ממשתתף שזכאי לסיוע – מתחייבת האוניברסיטה להשיב למשתתף את הסכום שגבתה ביתר, מיד עם קבלת אישור החברה על הזכאות (ולא להמתין עם ההשבה, עד לקבלת התשלום בפועל מהחברה).

ח. היה והתכנית של האוניברסיטה אינה כוללת את כלכלת ו/או לינת המשתתפים, יחשבו הוצאות הכלכלה ו/או הלינה בהם ישאו המשתתפים כחלק מעלות התכנית לצורך חישוב זכאות המשתתף לסיוע, כדלקמן: לינה – סך בש"ח השווה ל- 350 דולר (ארה"ב) לחודש, כלכלה – סך בש"ח השווה ל- 400 דולר (ארה"ב) לחודש. היה וכתוצאה מדרך חישוב זו תקבל האוניברסיטה מהחברה ו/או מהמשתתף (יחד ו/או לחוד) סכום הגבוה ממחיר התכנית (ללא כלכלה ו/או לינה), תעביר האוניברסיטה למשתתף את סכום ההפרש בין מחיר התכנית לבין הסכום הכולל שיקבל (בין אם קיבלה האוניברסיטה מהמשתתף סכום על חשבון מחיר התכנית, ובין אם לאו).

ט. בעת הגשת הבקשה לסיוע כספי ממסע באמצעות אתר החברה, יאשר המשתתף כי הוא קרא ומסכים לתוכנו של נספח ה'. מצ"ב נסח נספח ה' המעודכן.

י. אישור נספח ה' כאמור לעיל מהווה תנאי לאישור הסיוע הכספי לאותו משתתף, כמפורט להלן.

יא. היה והמשתתף יפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו, כאמור לעיל, תדווח על כך האוניברסיטה לחברה ככל שיגיע אליה מידע על כך באופן מיידי. האוניברסיטה מתחייבת לערוך מעת לעת ובאופן סביר בדיקה של עמידת המשתתף בהתחייבויות כאמור לעיל.

יב. בוטל

יג. בוטל

יד. היה והמשתתף יגיש דרישה ו/או תביעה כנגד החברה ו/או כנגד ממשלת ישראל ו/או כנגד הסוכנות היהודית, בכל ענין שהוא שאינו קשור לכספי הסיוע, תחול חובת השיפוי על האוניברסיטה כאמור בסעיף 17 להלן. בכל הקשור לכספי הסיוע – האוניברסיטה תהא האחראית הבלעדית לכל סכום שקיבלה מהחברה עבור המשתתפים.

8. פרסום הפרוייקט והסיוע הכספי

א. מובהר בזאת כי כל הסעיפים בסעיף זה מתייחסים אך ורק למשתתפים בפרוייקט ובתכנית שהם זכאי מסע.

ב. האוניברסיטה מתחייבת להביא לידיעת כל המשתתפים זכאי מסע, כי הפרוייקט והתוכנית מתבצעים בסיוע כספי של ממשלת ישראל והסוכנות היהודית, באמצעות החברה.

- ג. האוניברסיטה מתחייבת כי בכל פרסום, בכל חומר כתוב הנערך או מופץ, בין במישרין ובין בעקיפין, הקשור לפרויקט ולתכנית, שיבוצע על ידי האוניברסיטה או מטעמה או במימונה, יצוין בהבלטה כי הפרויקט והתוכנית נתמכים בסיוע כספי של ממשלת ישראל והסוכנות היהודית, באמצעות החברה.
- ד. האוניברסיטה תאפשר לחברה לארגן כנסים בתחומה עם משתתפי התוכנית ולהציג בפניהם את החברה ויעדיה.
- ה. האוניברסיטה מאשרת כי ידוע לה שהפרסום ומתן הכרה לממשלת ישראל, לסוכנות היהודית ולחברה בגין הסיוע הכספי עפ"י הסכם זה כאמור, הינו עניין מהותי מבחינת ממשלת ישראל, הסוכנות היהודית והחברה, ואי ציון הסיוע הכספי של ממשלת ישראל, הסוכנות היהודית והחברה בכל פרסום שהוא שיבוצע ע"י האוניברסיטה לגבי הפרויקט, מהווה הפרה מהותית ויסודית של ההסכם.
- ו. במקרה של אי פרסום ו/או אי מתן הכרה לממשלת ישראל, לסוכנות היהודית ולחברה, החברה תהיה זכאית להפסיק המימון באופן מיידי, וכן לדרוש השבת הכספים שהועברו על ידה לאוניברסיטה.

9. דו"חות ותנאי תשלום

1. החברה תעביר לאוניברסיטה את כספי הסיוע המגיעים לאוניברסיטה על פי הסכם זה, בהתאם לנתונים המפורטים בנספח התקציבי, המצ"ב בשיעורים ובמועדים המפורטים להלן, וזאת כפוף להגשת הדיווחים על ביצוע והתקדמות התכנית, כמפורט להלן:

1.א. עבור תוכניות שאורכן עולה על ארבעה חודשים:

- I. 25% מכספי הסיוע המגיעים לאוניברסיטה על פי הסכם זה, ישולמו בתנאי שוטף + 30 יום ממועד הגשת מלוא המסמכים הבאים ובכל מקרה לא לפני ה- 1.9 לכל שנה קלנדרית. בכפוף לכך שמסמכים אלה ייחתמו ויימסרו לחברה עד ולא יאוחר מ- 90 יום ממועד פתיחת התכנית:

1. חוזה חתום על ידי האוניברסיטה (כולל כל הנספחים המצורפים אליו)

2. דוח (באמצעות מערכת ה-CRM) שיכלול רשימה של כל המשתתפים (זכאי מסע) שהתקבלו לתכנית ואת רשימת המשתתפים שקיבלו מלגה מהחברה, ופירוט, ביחס לכל משתתף, של גיל, כתובת, מספרי דרכון, אזרחות, כתובת דואר אלקטרוני, משך התכנית בה הוא משתתף וכל מידע רלבנטי אחר לצורך בקרה על מספר המשתתפים, שיתבקש על ידי החברה. מוסכם ומובהר כי איחור במסירת הדוח יגרור דחייה בהעברת הסיוע הכספי של החברה לאוניברסיטה.

הרשימה תועבר כקובץ אקסל מודפס ומאושר ע"י האוניברסיטה וכן גיליון אלקטרוני. למען הסר ספק מובהר כי במסגרת הדו"ח הנ"ל שיועבר (באמצעות מערכת ה-CRM) ייכללו גם פרטי המשתתפים זכאי מסע אשר לא קבלו ו/או לא בקשו סיוע כספי.

- II. 55% מכספי הסיוע המגיעים לאוניברסיטה ע"פ תנאי ההסכם, ישולמו בתום מחצית תקופת התכנית, בתנאי שוטף + 30 יום ממועד הגשת המסמכים הבאים; בכפוף לכך שמסמכים אלה ייחתמו ויימסרו לחברה עד ולא יאוחר מ- 90 יום ממועד מחצית תקופת התכנית:

1. דו"ח ביצוע תקציב מפורט על ההוצאות הכרוכות בביצוע תוכנית ההעשרה (בפורמט שהוצג לאוניברסיטה ע"י מסע ומצורף כנספח ח' לעיל), מאושר וחתום ע"י מנהל בית הספר לתלמידי חו"ל ומנהל הכספים של בית הספר לתלמידי חו"ל.

2. רשימת משתתפים זכאי מסע מעודכנת בפורמט המתבקש ע"י החברה, כולל דיווח על משתתפים זכאי מסע שפרשו מהתוכנית, תוך ציון מועד פרישתם.

III. היתרה תשולם לאחר סיום התוכנית ובתנאי שוטף + 30 ממועד הגשת המסמכים הבאים; בכפוף לכך שמסמכים אלה ייחתמו ויימסרו לחברה עד ולא יאוחר מ- 90 יום מתום התוכנית:

1. דו"ח ביצוע כספי סופי על הוצאות והכנסות התוכנית (מצ"ב נספח ח' לעיל), מאושר וחתום ע"י מנהל בית הספר לתלמידי חו"ל ומנהל הכספים של בית הספר לתלמידי חו"ל.
2. דו"ח תכני על ביצוע מלוא התוכנית בפורמט שיועבר ע"י מסע (יש להגיש עותק חתום על ידי האוניברסיטה וכן גיליון אלקטרוני)
3. רשימת משתתפים זכאי מסע ומקבלי סיוע מעודכנת, כולל תאריכי התחלה וסיום לגבי השתתפותם בתוכנית. הרשימה תכלול גם דיווח על משתתפים זכאי מסע שפרשו מהתוכנית. הרשימה תופק ממערכת ה-CRM.

1.ב. בעבור תוכניות שאורכן עד ארבעה חודשים (כולל):

- I. 50% מכספי הסיוע המגיעים לאוניברסיטה על פי הסכם זה, ישולמו בתנאי שוטף + 30 יום ממועד הגשת מלוא המסמכים הבאים ובכל מקרה לא לפני ה- 1.9 לכל שנה קלנדרית. בכפוף לכך שמסמכים אלה ייחתמו ויימסרו לחברה עד ולא יאוחר מ- 90 יום ממועד פתיחת התוכנית:
 1. חוזה חתום על ידי האוניברסיטה (כולל כל הנספחים המצורפים אליו)
 2. דוח (באמצעות מערכת ה-CRM) שיכלול רשימה של כל המשתתפים (זכאי מסע) שהתקבלו לתוכנית ואת רשימת המשתתפים שקיבלו מלגה מהחברה, ופירוט, ביחס לכל משתתף, של גיל, כתובת, מספרי דרכון, אזרחות, כתובת דואר אלקטרוני, משך התוכנית בה הוא משתתף וכל מידע רלבנטי אחר לצורך בקרה על מספר המשתתפים, שיתבקש על ידי החברה. מוסכם ומובהר כי איחור במסירת הדוח יגרור דחייה בהעברת הסיוע הכספי של החברה לאוניברסיטה.
 - הרשימה תועבר כקובץ אקסל מודפס ומאושר ע"י האוניברסיטה וכן גיליון אלקטרוני. למען הסר ספק מובהר כי במסגרת הדו"ח הנ"ל שיועבר (באמצעות מערכת ה-CRM) ייכללו גם פרטי המשתתפים זכאי מסע אשר לא קבלו ו/או לא בקשו סיוע כספי.
 - II. היתרה תשולם לאחר סיום התוכנית ובתנאי שוטף + 30 ממועד הגשת המסמכים הבאים; בכפוף לכך שמסמכים אלה ייחתמו ויימסרו לחברה עד ולא יאוחר מ- 90 יום מתום התוכנית:
 1. דו"ח ביצוע כספי סופי על הוצאות והכנסות התוכנית (מצ"ב נספח ח' לעיל), מאושר וחתום ע"י מנהל בית הספר לתלמידי חו"ל ומנהל הכספים של בית הספר לתלמידי חו"ל
 2. דו"ח תכני על ביצוע מלוא התוכנית בפורמט שיועבר ע"י מסע (יש להגיש עותק חתום על ידי האוניברסיטה וכן גיליון אלקטרוני)
 3. רשימת משתתפים זכאי מסע ומקבלי סיוע מעודכנת, כולל תאריכי התחלה וסיום לגבי השתתפותם בתוכנית. הרשימה תכלול גם דיווח על משתתפים זכאי מסע שפרשו מהתוכנית. הרשימה תופק ממערכת ה-CRM.
2. כל התשלומים יבוצעו בתנאי שוטף+30 מיום הגשת המסמכים והדיווחים המהווים תנאי לתשלום, לידי החברה ולשביעות רצונה. מובהר בזאת כי כל הדיווחים אשר יוגשו לחברה על פי הסכם זה, יועברו על גבי קבצי אקסל ממוחשבים (מדיה מגנטית/דואר אלקטרוני על בסיס המערכת הממוחשבת).

3. בתום שנת הלימודים (עד שישה חודשים מתום שנת הלימודים), תגיש האוניברסיטה דו"ח ביצוע כספי על הוצאות והכנסות התוכנית בצרוף חוות דעת רו"ח בהתאם לפורמט נספח ט'.

מסע שומרת לעצמה את הזכות להחליט בכל מקרה לגופו האם לוותר על הגשת אישור רו"ח כאמור.

4. איחור בהגשת דו"ח כלשהוא המהווה תנאי לתשלום, יגרור אחריו איחור בהעברת הכספים של החברה לאוניברסיטה (לרבות תשלומים שלא על פי הסכם זה ולרבות תשלומים המתייחסים לשנים הבאות). כמו כן, לחברה שמורה הזכות לעשות שימוש בזכות הקיזוז לפי סעיף 13 להלן, במידה ולא תוגש חוות דעת רו"ח כאמור בסעיף 3 לעיל, במועד.

על אף האמור לעיל, מובהר בזאת כי איחור בהגשת הדו"חות ו/או המסמכים המפורטים לעיל עד ל- 30 יום איחור, יגרור אחריו איחור בהעברת כספי הסיוע מהחברה. ברם, איחור מעבר ל- 30 יום בהגשת הדו"חות ו/או המסמכים המפורטים לעיל, ישלול מהאוניברסיטה את הזכאות לקבלת כספי הסיוע.

5. מובהר בזאת כי כל תשלומי החברה יבוצעו בשקלים, על פי השער היציג של הדולר ביום התשלום.

6. באם יתברר כי כספי הסיוע שניתנו על ידי החברה לאוניברסיטה, עולים על הסכומים שהחברה התחייבה להעביר לאוניברסיטה, כאמור בהסכם זה, יופחת סכום הסיוע הכספי ויוחזרו לחברה כספי הסיוע ששולמו ביתר.

7. האוניברסיטה תנהל כרטיסי הנה"ח לפי הפירוט כדלקמן:

I. כרטיס נפרד לכל תכנית, ובו פירוט כל ההוצאות המתייחסות לביצוע תכנית ההעשרה של אותה תכנית. האוניברסיטה מתחייבת כי תפריד, הפרדה מוחלטת, בין הוצאות תכנית ההעשרה, לבין הוצאות אחרות של אותה תכנית; ובכרטיס הנ"ל יוצגו אך ורק הוצאות תכנית ההעשרה, כאמור לעיל.

II. כרטיס מסע שיציג את התקבולים מהחברה ואת הסכומים בהם זוכו התלמידים.

III. כרטיס לכל משתתף, בו יוצג מחיר התכנית ותשלומי המשתתף ו/או הכנסות ממקור אחר ו/או מלגת מסע.

8. האוניברסיטה תעביר לידי החברה, ו/או למי מטעמה, את הכרטיסות הנ"ל (כולן או חלקן), ו/או דוחות הנהלת חשבונות אחרים, לא יאוחר מ- 7 ימים מיום שקיבל דרישה לכך.

9. מובהר בזאת כי חובה על האוניברסיטה לנהל כרטיס לכל משתתף כאמור בסעיף 7 לעיל ו/או להציגו לחברה גם כאשר תהליך גביית הכספים מהמשתתף מתבצע בחו"ל באמצעות גופים אחרים.

10. מדיניות החזרים בגין משתתפים שעזבו את התכנית לפני סיומה

1. משתתף שעזב את התכנית לאחר תקופה של פחות מחודשיים, לא יהיה זכאי לקבל סיוע כספי מהחברה. היה ושילמה החברה כספים כלשהם בנוגע למשתתף שעזב כאמור, תהא החברה זכאית לקבל מידי האוניברסיטה החזר הכספים ששולמו לאוניברסיטה בגין המשתתף שעזב. במקרה כאמור, תהא האוניברסיטה זכאית לגבות מהמשתתף את החלק היחסי לו היא זכאית, בהתאם לנהלי האוניברסיטה.

2. משתתף שעזב את התכנית לאחר תקופה של חודשיים ועד תקופה של 70% ממשך התכנית, יהא זכאי לקבל סיוע כספי חלקי מהחברה, באופן יחסי לתקופת השתתפותו בתכנית, ביחס ל- 8 חודשים (בגין תכנית שנתית) או 4 חודשים (בגין תכנית סמסטריאלית). החברה תהא זכאית לקבל מהאוניברסיטה את החלק היחסי של כספי הסיוע שהיא שילמה לאוניברסיטה בגין אותו משתתף, מעבר למשך השתתפותו בפועל בתוכנית עד להפסקת השתתפותו בה, וזאת בגין משתתף בתכנית סמסטריאלית או שנתית שהפסיק השתתפותו במהלך התקופה.

3. בגין משתתפים בתכנית סמסטריאלית או שנתית שהפסיקו השתתפותם לאחר תקופה של 70% ממשך התכנית - לא תהא החברה זכאית להחזר כספי הסיוע ששילמה לאוניברסיטה בגין משתתפים אלה.

4. במקרה בו יגיע לחברה החזר כספי כאמור, יחול סעיף 13 להלן, בשינויים המחויבים.

11. שמירת סודיות

בוטל

12. יחסי מזמין-קבלן

1. נקבע בזאת כי האוניברסיטה פועלת בהסכם זה כקבלן עצמאי כאמור בחוק חוזה קבלנות, התשל"ד - 1974. בין החברה לבין האוניברסיטה ו/או המועסקים על ידה אין ולא יהיו יחסי עובד ומעביד ו/או יחסים משפטיים אחרים מכל סוג שהוא. במידה שיקבע, למרות האמור לעיל, כי חלים יחסי עובד ומעביד בין החברה לבין האוניברסיטה, מתחייבת האוניברסיטה, לאחר שניתנה לה הודעה בכתב על קיום הליך, לשפות את החברה בגין כל הוצאה ו/או נזק שייגרמו לחברה בגין כך.
2. האוניברסיטה תהא אחראית כלפי המועסקים על ידה על פי דיני העבודה, על פי דיני הנזיקין וכן על פי תנאי חוזה העבודה שנחתמו בין הצדדים ו/או כל דין רלוונטי אחר לעניין זה, והיא תשלם עבור עצמה ועבור עובדיה כל מס ו/או תשלום שיגיעו ממנה, והחברה לא תהיה אחראית לכך בכל צורה ואופן שהוא.
3. האוניברסיטה תשא ותשלם בעצמה את כל ההוצאות הנדרשות להבטחת זכויות העובדים שיפעלו במסגרת התוכנית, לרבות ביטוח לאומי וזכויות סוציאליות.
4. החברה לעניין פרק זה משמעה גם הסוכנות היהודית ו/או ממשלת ישראל.
5. למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי בהסכם בין החברה לבין ממשלת ישראל והסוכנות היהודית נקבע שהחברה היא האחראית הבלעדית לביצוע הפרויקט כלפי הממשלה והסוכנות היהודית; והיא אינה מוסמכת לחייב את הממשלה כלפי צדדים שלישיים

13. קניזו

האוניברסיטה מאשרת בזאת למסע וכן לממשלת ישראל ו/או לסוכנות היהודית, לקזז כל סכום מהסכומים המגיעים או שיגיעו לאוניברסיטה מהחברה, מהמדינה ו/או מהסוכנות (בין אם על פי הסכם זה ובין אם על פי הסכמים אחרים; בין אם מכל תשלום המגיע לאוניברסיטה ממשלת ישראל או מכל מוסד ממוסדותיה ובין אם על פי כל דין) וזאת במידה ויסתבר כי החברה שילמה ביתר בגין הסכם זה.

14. בקרה

1. האוניברסיטה מתחייבת להעביר לחברה ו/או למי מטעמה כל דיווח וכל מידע הקשור במישרין או בעקיפין לביצוע הפרויקט שיידרש על ידה ואשר יש לחברה ו/או למי מטעמה צורך בו בקשר עם ביצוע הסכם זה.
2. האוניברסיטה תעמיד לביקורת החברה ו/או מי מטעמה, כל מסמך הקשור בביצוע הסכם זה בין במישרין ובין בעקיפין לרבות את כל ספרי החשבונות שלה.
3. האוניברסיטה מצהירה כי ידוע לה, והיא מסכימה לכך, כי הפרויקט כולו יעמוד לביקורת מבקר המדינה בהתאם לסעיף 9(6) לחוק מבקר המדינה, תשי"ח – 1958 (נוסח משולב), ולשם כך יהא המבקר רשאי לבדוק את הנתונים הדרושים לו אצל האוניברסיטה, ובלבד שהביקורת לא תחול על פעילותה של האוניברסיטה שאינה קשורה לפרויקט.

4. האוניברסיטה לא תציג עצמה כשליחה, או נציגת החברה ו/או הסוכנות היהודית ו/או הממשלה.
5. האוניברסיטה מתחייבת לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים, ולהימנע מכל ניגוד עניינים שעלול לפגוע בטובת התכנית ו/או הפרויקט ו/או בעלויותיהם בכל דרך שהיא.

15. שינויים בהסכם

1. כל שינוי בתנאי הסכם זה או בתוכניות, יעשה בהסכמת הצדדים, מראש ובכתב. לא יהיה תוקף לכל שינוי של הסכם זה אלא אם נעשה כאמור.
2. ויתור בדרך התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

16. הסבת הסכם

האוניברסיטה מתחייבת שלא להסב את ההסכם או כל חלק ממנו ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת ממנו, אלא אם כן אושר לה העניין מראש ובכתב על ידי החברה.

17. אחריות וביטוח

1. האוניברסיטה בלבד תהא אחראית על פי כל דין כלפי החברה בגין כל נזק מכל מין וסוג שהוא לרבות נזק גוף, נזק רכוש, נזק ממוני ונזק שאינו ממוני שיגרם לכל אדם, לרבות לאוניברסיטה/עובדיה/שליחיה ו/או לחברה ואו למי מטעמה ולרבות כל מי שהחברה התקשרה עמו ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו ו/או לכל צד ג' ו/או לכל מי שישתתף בפרויקט ו/או יהא קשור אליו ובמיוחד למשתתפים, בכל הקשור והכרך בביצוע התכנית, בקשר אליה או כל הכרוך בה.
2. במידה שהחברה תחויב לשלם סכום כלשהו לאוניברסיטה ו/או לצד שלישי, ובכלל זה למשתתף, אשר האוניברסיטה חייבת בו בהתאם לאמור בס"ק א' לעיל או בהתאם להוראה אחרת ע"פ הסכם זה ו/או ע"פ דין, מתחייבת האוניברסיטה לשפות ו/או לפצות את החברה מיד עם דרישה בגין כל סכום שהחברה תחויב בו כאמור לעיל, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד, שיקבע בפסק דין חלוט או בפסק דין שאינו חלוט ושלא ניתן צו לעיכוב ביצועו, ובלבד שהחברה תאפשר לאוניברסיטה להתגונן מפני התביעה שהוגשה. בכל מקרה מתחייבת האוניברסיטה שלא לתבוע את הממשלה ו/או הסוכנות, מכל סיבה שהיא.
- לצורך הבטחת מילוי התחייבויות האוניברסיטה על פי הסכם זה, מתחייבת האוניברסיטה להמציא לחברה כתב קיזוז, בנוסח המצ"ב כנספח י' וכאמור בסעיף 13 לעיל. החברה תהא רשאית לעשות שימוש בכתב הקיזוז, בכפוף להודעה מראש בת 14 יום, בכל מקרה בו תהא זכאית לסכום כלשהו מהאוניברסיטה, בהתאם להוראות הסכם זה.
3. שום הוראה מהוראות הסכם זה אין בה ולא תתפרש כחבות של החברה או כל אדם הפועל בשמה ו/או מטעמה, כאחראי בגין כל נזק ו/או אבדן ו/או הפסד שעלול להיגרם לגופם ו/או רכושם של המשתתפים בפעילויות התכנית ו/או של האוניברסיטה ו/או מי מטעמה ו/או כל צד שלישי מחמת פעולה, רשלנות, מקרה אסון, או סיבה אחרת הקשורה או נובעת מביצוע או מאופן ביצוע ו/או מחדל בהפעלת התכנית על פי הסכם זה.
- מבלי לגרוע מהאמור, המשתתפים לא יחשבו כפועלים מטעמה של החברה והחברה לא תהא אחראית לנזקים מכל סוג שהוא שנגרמו על ידיהם.
- החברה לעניין סעיף זה (על כל תתי סעיפיו) לעיל משמעה גם הסוכנות היהודית ו/או ממשלת ישראל.
4. האוניברסיטה מתחייבת לפעול בכל תחומי הביטוח בהתאם להוראות החוק במדינת ישראל ובכל מקום בעולם בו פועלת האוניברסיטה בקשר לתכנית. האוניברסיטה תדאג לקבל אישור ביטוח חתום כדין על ידי המבטח של ספקים עמם היא תעבוד, היה ותבחר לעבוד עם ספקים כלשהם.

5. מבלי לגרוע מהתחייבויות האוניברסיטה עפ"י הסכם זה ומהנזקים להם היא אחראית על פי ההסכם ו/או על פי כל דין, מתחייבת האוניברסיטה לרכוש על חשבונה, לטובת החברה ולטובת מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה והסוכנות היהודית, ביטוחים - פוליסות ביטוח לכל הפחות בתחומי הכיסוי המפורטים, כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין. באותם מקרים שלא צוינו גבולות אחריות ו/או סכומי ביטוח תדאג האוניברסיטה כי הביטוח יהיה בסכומי ביטוח וגבולות אחריות סבירים. האוניברסיטה מתחייבת לערוך את הביטוחים להלן למשך כל תקופת ההסכם:

I. ביטוח רכוש

1. האוניברסיטה תבטח את רכושה, לרבות מבנים, מתקנים, ציוד חומרים וכל תכולה אחרת המשמשים אותה לצורך ביצוע פעילויות התכנית או בקשר אליה בביטוח אש מורחב בערכי כינון כולל נזקי פריצה ונזקי טבע.
2. האוניברסיטה תבטח את רכושם וציודם האישי של המשתתפים בביטוח אש מורחב או כל הסיכונים בהתאם לאופי הציוד בגבול אחריות סביר על בסיס נזק ראשון לכל משתתף ובערכי כינון.

II. ביטוח חבות מעבידים

3. האוניברסיטה תבטח את אחריותה על פי דין כלפי עובדיה וכלפי כל הפועלים מטעמה שהיא תחשב כמעבידתם בביטוח המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים כולל הרחבה לפעילות בחו"ל.
4. גבול האחריות לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח לא יפחת מסך 1,500,000 דולר ארה"ב לעובד ו- 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
5. הביטוח יורחב לכסות את החברה ו/או מדינת ישראל ו/או הסוכנות היהודית היה ויטען לעניין קרות תאונות עבודה לרבות מחלה מקצועית כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהי כלפי מי ממועסקי האוניברסיטה.
6. במידה ויועסקו על ידי האוניברסיטה עובדים מקומיים בחו"ל, תדאג האוניברסיטה לבטח את אחריותה כלפיהם כמעבידתם על פי הביטוחים הרלבנטיים באותן המדינות.

III. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

7. האוניברסיטה תבטח את אחריותה על פי דין בביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגין נזקי גוף ורכוש עקב כל פעילותה ונכסיה בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים, כולל הרחבה למעשי אנשים שנשלחים מטעמה לחו"ל.
8. הכיסוי יורחב לכסות את אחריותה החוקית של האוניברסיטה וכל הפועלים מטעמה לנזקים שייגרמו לצד שלישי על ידי המשתתפים בפרוייקט וכן המשתתפים ייחשבו כצד שלישי לרבות רכושם וציודם.
9. גבול האחריות למקרה ולתקופת ביטוח (שנה) לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב.
10. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת – CROSS LIABILITY.
11. רכוש החברה ו/או מדינת ישראל ו/או הסוכנות היהודית ייחשב רכוש צד שלישי.

12. הביטוח יורחב לכסות את החברה ו/או מדינת ישראל ו/או הסוכנות היהודית ככל שייחשבו אחראיות למעשי ו/או מחדלי האוניברסיטה וכל הפועלים מטעמה.

13. במידה ויבוצעו פעילויות במסגרת התכנית שאינן ניתנות לכיסוי ביטוחי במסגרת פוליסות הביטוח שהוצאו בישראל ע"י מבטחים ישראלים, תדאג האוניברסיטה לכיסוי ביטוחי הולם בחו"ל בארצות בהן מתבצעת הפעילות כאשר הביטוח יורחב כאמור בס"ק 12 לעיל.

IV ביטוח רפואי

14. האוניברסיטה תדאג לביטוח רפואי עבור המשתתפים זכאי מסע, כאשר הכיסוי יחול מעת הגעתם לתכנית בישראל ועד לסיום התכנית, בהתאם לתאריכים המפורטים בנספח ג'. הכיסוי יכלול לכל הפחות:

1. פינוי לבית חולים.
2. תשלום הוצאות לבית החולים עבור אשפוז, לרבות תשלומים לרופאים, ניתוחים, טיפול נמרץ, טיפול אמבולטורי, בדיקות, צילומי רנטגן ותרופות בעת האשפוז.
3. הוצאות רפואיות שלא בעת אשפוז בבתי חולים, ואשר רופא מוסמך קבע כי הן הכרחיות. תשלום לרופא מוסמך, בדיקות, צילומי רנטגן, תרופות לפי מרשם רופא או מוסד רפואי מוכר.
4. הוצאות טיפול בשיניים כתוצאה מאירועים תאונתיים בלבד וטיפול חירום.
5. הוצאות החזרת גופת משתתף מישראל לחו"ל אם נפטר בישראל.

15. האוניברסיטה תיידע את הורי כל המשתתפים הצעירים מגיל 18 החותמים על טופס מתאים לצורך השתתפות בפרויקט, על היקף הביטוחים הרפואיים שיזכו להם המשתתפים בפרויקט.

16. היה ויוחלט על ידי החברה כי החברה, ולא האוניברסיטה, תרכוש את הביטוח הרפואי כאמור לעיל, תקזז החברה את עלות הביטוח הרפואי מכספי הסיוע שינתנו לאוניברסיטה, תוך מתן הודעה מראש לאוניברסיטה הכוללת את פרטי הפוליסה ועלותה.

17. האוניברסיטה מתחייבת כי פוליסת הביטוח שלה מכסה נזקים שעלולים להיגרם במסגרת ההתקשרות שלה עם נותני שירותים מכל סוג שהוא, בהתאם ובהתאמה לעבודות והשירותים הניתנים על ידם, לטובתם, לטובת החברה ולטובת מדינת ישראל ו/או הסוכנות היהודית.

18. בכל פוליסות הביטוח של האוניברסיטה יכללו התנאים הבאים:

- (א) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים החברה ו/או מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה ו/או הסוכנות היהודית.
- (ב) בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחברה.
- (ג) המבטח מוותר על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי החברה, כלפי מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, וכלפי הסוכנות היהודית, עובדיהם וכל הפועלים מטעמם.
- (ד) האוניברסיטה לבדה אחראית כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- (ה) ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על האוניברסיטה.

(ו) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי החברה, מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, הסוכנות היהודית, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.

19. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל, יומצאו לחברה עד למועד חתימת ההסכם.

20. האוניברסיטה מתחייבת בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם החברה, להחזיק בתוקף פוליסות ביטוח בהתאם לאמור לעיל. האוניברסיטה מתחייבת כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידי מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם החברה עומד בתוקף. האוניברסיטה מתחייבת להציג את העתקי הפוליסות המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח לחברה לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.

21. מודגש בזה במפורש כי אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את האוניברסיטה מכל חובה החלה עליה על פי דין ועל פי הסכם זה, ואין לפרש את האמור כוויתור של החברה ו/או מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה ו/או הסוכנות היהודית על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי ההסכם.

18. סיום ההסכם

1. מוסכם בזאת כי החברה תוכל להביא הסכם זה לסיום מיידי, במתן הודעה בכתב לאוניברסיטה, בכל אחד מהמקרים הבאים:

(1) האוניברסיטה הפרה הפרה יסודית של אחת או יותר מהוראות הסכם זה ולא תיקנה אותה תוך 30 ימים מהודעת החברה.

(2) התכנית אינה בהתאם למוסכם ולמפורט בנספח ג' ו/או איננה ברמה מתאימה לדעת נציג החברה, והחברה הודיעה בכתב לאוניברסיטה על אי ההתאמה והאוניברסיטה לא תיקנה את הטעון תיקון לשביעות רצונה של החברה, תוך 30 יום ממועד קבלת הודעת החברה.

(3) נגרע כושרה המשפטי של האוניברסיטה.

(4) האוניברסיטה מעלה באמון שניתן בה.

(5) ניתנה כנגד האוניברסיטה אזהרה בדבר כינוס נכסים ו/או פירוק, והיא לא בוטלה תוך 30 יום ממועד הינתנה.

2. אין באמור לעיל כדי לפגוע מכל זכות אחרת העומדת לחברה עפ"י דין ו/או עפ"י ההסכם.

3. מוסכם בין הצדדים כי החברה תהיה רשאית לבטל את ההסכם ו/או לא להעביר לאוניברסיטה את כספי הסיוע ו/או לקבל החזר של החלק היחסי של כספי הסיוע שהועברו על ידי לאוניברסיטה בהתאם להיקף ביצוע התוכנית בפועל, בכל מקרה בו התכנית לא תופעל או לא תינתן או תופסק או תוקפא, וההפרה לא תתוקן בתוך 30 ימים ממועד ההתראה שתינתן ע"י נציג החברה.

4. היה והאוניברסיטה תפר הפרה לא יסודית התחייבות כלשהי מהתחייבויותיה כמפורט לעיל, ולא תיקנה אותה תוך 30 ימים מהודעת החברה, תהווה ההפרה הפרה יסודית והחברה תהיה רשאית לבטל את ההסכם עם האוניברסיטה בהודעה בכתב אשר תשלח בדואר רשום על ביטול ההסכם. הביטול ייכנס לתוקפו בתום 30 ימים מעת קבלת ההודעה כאמור.

5. ביטלה החברה הסכם זה, כאמור לעיל, בגין הפרת ההסכם על ידי האוניברסיטה, ו/או התקיים מקרה אחר המזכה על פי ההסכם את החברה לקבל מהאוניברסיטה החזר כספים, תהא החברה זכאית לקבל החזר של החלק היחסי של כספי הסיוע שהועברו על ידי לאוניברסיטה בהתאם להיקף ביצוע התוכנית בפועל, וכן לעשות שימוש בזכות הקיזוז כאמור בסעיף 13 לעיל, ולאוניברסיטה לא תהא והיא מוותרת בזה מראש על כל תביעה, זכות או עילה כלפי החברה בקשר ו/או כתוצאה מביטול ההסכם כאמור ו/או לחובת החזר הכספים כאמור.

6. אין באמור כדי לשלול מהחברה את סעדיה על פי כל דין, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם ע"י האוניברסיטה, וזאת בנוסף לאמור לעיל.

19. שונות

1. החברה תהא רשאית לעשות שימוש במסמכים שהוכנו על ידי האוניברסיטה ו/או בהערכות ו/או בדוחות ו/או בכל התייחסות אחרת מכל סוג ומין שהוא שנמסרו לה על ידי האוניברסיטה במסגרת ההסכם, בכל דרך, צורה ותנאי שתמצא לנכון בין בשלמותם ובין בחלקם, מבלי לשלם תמורה נוספת לאוניברסיטה.
2. אי שימוש על ידי צד מהצדדים בכל זכות מזכויותיו על פי הסכם זה ו/או עפ"י כל דין, לא יחשב כויתור מצדו, ולא יצור השתק ו/או מניעות כלפיו, אלא אם כן נעשה בכתב, ואין שינוי בהסכם זה ו/או בנספחיו ובכל הוראה מהוראותיו אלא בכתב ובחתימת מורשי החתימה של הצדדים.
3. בכל מקרה שיגיע לאוניברסיטה מאת החברה לפי הסכם זה או לפי הסכמים אחרים סכום כלשהו, יהיו החברה ו/או הסוכנות היהודית ו/או ממשלת ישראל רשאיות לקזז ולנכות ממנו סכומים המגיעים להן, מכל מקור ו/או סיבה שהיא, מאת האוניברסיטה, וזאת לאחר שניתנה לאוניברסיטה הודעה של 14 ימים מראש, על הקיזוז וסיבת ביצועו. זכות הקיזוז כאמור הינה ללא סייג.
4. כל הודעה שיש לנותנה מצד אחד למשנהו לפי הסכם זה תישלח בדואר רשם לפי כתובות הצדדים המפורטות להלן, ויראוה כאילו נמסרה לתעודתה 72 שעות משעת מסירתה בבית הדואר, ובאם נמסרה בפקס, תוך 12 שעות ממועד שיגורה במכשיר הפקסימיליה ביום עסקים רגיל, ובלבד שניתן אישור המכשיר להעברתה התקינה בשלמות.
5. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל עניין הנוגע להסכם זה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.
6. האוניברסיטה מצהירה ומאשרת כי קיבלה כדין ועל פי מסמכי היסוד שלה את כל ההחלטות וביצעה את כל הפעולות הנדרשות לשם התקשרות בהסכם זה, וכי הגורמים החותמים בשמה על ההסכם הוסמכו לכך כדין.
7. הצדדים מצהירים ומאשרים כי כל הוראות הסכם זה נכונות וממצות את כל הסכמות והתחייבויות הצדדים, ומחייבות אותם, את הפועלים מטעמם ו/או מכוחם.
8. בכפוף לאמור בסעיף 14 לעיל ומבלי לגרוע ממנו, מתחייבת בזאת האוניברסיטה לשמור על פרטי המשתתפים ופרטיותם (בין היתר לאור הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א - 1981) ו/או כל נתון אחר שיגיע אליה במסגרת ביצוע התוכנית, תוך כדי תקופת ההסכם וגם לאחריה, ולא למוסרם ו/או לפרסמם מבלי לקבל את הסכמת החברה בכתב ומראש.

20. נציגי הצדדים

נציגי הצדדים לענין הסכם זה הם :

מטעם החברה : _____ ו/או מי מטעמו.

מטעם האוניברסיטה : _____.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

החברה :

האוניברסיטה

הסכם

שנערך ונחתם בירושלים, ביום _____ ב _____ 2016

בין:

חברת מסע: פרויקט לעידוד תוכניות ארוכות בישראל לצעירי העם היהודי בע"מ (חל"צ)
ח.פ. 513569210
שכתובתה היא העסקן 3 קריית מוריה ירושלים
(להלן: "החברה")

מצד אחד

לבין:

_____ ח.פ. _____
מר/מ' _____
ע"י ב"כ ומורשה החתימה מטעמו ה"ה _____ ת.ז. _____
(להלן: "המארגן")

מצד שני

הואיל:

והחברה היא חברה לתועלת הציבור, בשליטה בלעדית של הסוכנות היהודית לארץ ישראל (להלן: "הסוכנות היהודית"), ואשר הוקמה על פי יוזמה משותפת של ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל, המיוצגת ע"י משרד ראש הממשלה, באמצעות המנהל הכללי של משרד ראש הממשלה ביחד עם חשב המשרד (להלן - "ממשלת ישראל") והסוכנות היהודית, לצורך ביצוע פרויקט חינוכי ציוני בישראל, שמטרתו בין היתר להעמיק את החינוך היהודי והציוני של צעירים בעולם היהודי, לחזק את זיקת יהודי התפוצות לישראל, ולעודד עליה, באמצעות השתתפות בתוכניות חינוכיות ארוכות בישראל (להלן: "הפרויקט");

והואיל:

והמארגן הינו גוף ביצוע חינוכי ציוני הפועל בישראל, אשר פנה לחברה בבקשה לקבל הכרה בתכנית כ"תכנית מאושרת", כמופיע במסמך הבקשה הרצ"ב כחלק בלתי נפרד מהסכם זה ומסומן כנספח א';

והואיל:

והמארגן הציע לחברה לקיים בשנת הלימודים תשע"ו, תכנית חינוכית ארוכה (שלא תפחת מ-4 חודשים רצופים) בישראל (להלן: "התכנית") על פי הסטנדרטים החינוכיים והמנהליים הקבועים בתקנון הפרויקט (להלן: "תקנון הפרויקט"), בה ישתתפו בני נוער יהודיים המתגוררים בחו"ל, בוגרי בתי ספר על יסודיים עד גיל 30 (טרם מלאו להם 31 ביום פתיחת התוכנית) (להלן: "המשתתפים");

העתק תקנון הפרויקט רצ"ב ומסומן כנספח ב' להסכם.

והואיל:

והמארגן מצהיר כי בידיו האמצעים הטכניים, הניהוליים והפדגוגיים, הידע, המיומנות, הניסיון וכוח האדם המתאימים לביצוע התכנית, הכל בהתאם להסכם זה להלן;

והואיל:

והתכנית, כמפורט בהעתק מסמך הבקשה להכרה בתכנית המצורף כנספח א' להסכם זה, הוכרה על ידי החברה כתכנית מאושרת לצורך קבלת כספי הסיוע מהחברה, כהגדרתם בהסכם זה להלן, כמפורט באישור המצ"ב נספח ג';

והואיל:

והחברה מעוניינת כי התכנית תבוצע על ידי המארגן, והיא מוכנה לתת סיוע כספי למארגן עבור המשתתפים הזכאים לכך בהתאם לקריטריונים שפורסמו/נקבעו, בכפוף לכך שהמארגן יבצע את התכנית ע"פ התכנית שאושרה על ידי החברה כמפורט בנספח ג', ובכפוף להוראות הסכם זה להלן;

והואיל:

והצדדים מבקשים לסכם ביניהם במסגרת הסכם זה את אופן ביצוע התכנית ואת ההתחייבויות הכספיות והאחרות שייטלו על עצמם הצדדים בקשר לתכנית;

לפיכך, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

מבוא

1.

1.1

המבוא להסכם זה ונספחי ההסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות הסכם זה לנספחיו, יגבר האמור בהסכם זה.

רשימת נספחים:

- נספח א' -** מסמך הבקשה של המארגן להכרה בתכנית כתכנית מאושרת.
- נספח ב' -** תקנון הפרויקט הקיים ו/או המעודכן שיועבר לידיעת המארגנים מעת לעת.
- נספח ג' -** מסמך אישור התוכנית ע"י חברת מסע.
- נספח ד' -** דף המידע שיימסר למשתתפים בתכנית, לפי סעיף 13 להסכם, בדבר חובותיהם, זכויותיהם והמגבלות החלות עליהם בעת שהותם בישראל לצורך התכנית.
- נספח ה' -** כתב ההתחייבות לפי סעיף 20 להסכם.
- נספח ו' -** נספח ביטוח.
- נספח ז' -** הנספח התקציבי לפי סעיף 48 להסכם.
- נספח ח' -** הצעת תקציב הפעלת התכנית לפי סעיף 57 להסכם.
- נספח ט' -** תצהיר חתום לפי סעיף 60 להסכם.
- נספח י' -** נוסח ערבות לפי סעיף 82 להסכם.
- נספח יא' -** תצהיר בדבר אי גביה של כספי הסיוע מהמשתתפים.
- נספח יב' -** חוות דעת רו"ח על דוח הביצוע הכספי הסופי של התוכנית לפי סעיף 62.1 ג(1) או 62.2 ב(1) להסכם, בהתאם לאורך התכנית
- נספח יג' -** תצהיר התחייבות לשמירת סודיות לפי סעיף 62.1 להסכם

הגדרות

1.3

ועדת ההיגוי – ועדת ההיגוי של החברה, אשר הוקמה בהסכם בין החברה, הממשלה והסוכנות היהודית, והיא בעלת הסמכות העליונה של הפרויקט.

משתתף - צעיר מהתפוצות (תושב חו"ל), אשר הצהיר כי הוא יהודי (למעט בחמ"ע, במדינות מזרח אירופה, אתיופיה ומדינות נוספות עליהן תחליט החברה מעת לעת, שם על הצעיר למלא אחר תנאי זכאות לעליה ע"פ חוק השבות), בוגר ביי"ס על יסודיים עד גיל 30 (טרם מלאו לו 31 ביום פתיחת התכנית). ההגדרה לא תכלול צעיר שהשתתף בתוכנית ארוכה בשנה כלשהי שקדמה לאותה שנת לימודים, החל משנת תשס"ה ואילך.

הכוונה בתושב חו"ל הינה לאחת מ-2 האפשרויות הבאות:

- א. יהודי שאינו אזרח ישראלי, כי אם בעל דרכון זר.
- ב. יהודי שהיה או עודנו אזרח ישראלי, אך הוצא מגבולות ישראל לחו"ל ע"י הוריו לפני היותו בן 14 שנים, שהה שם לפחות 4 שנים ברציפות, ולא גר בישראל בתקופה של 4 שנים שקדמו להגשת הבקשה לסיוע כספי.
- למען הסר ספק מובהר כי מי שהוא עולה חדש או תושב ארעי (א/1) במועד הגשת הבקשה – אינו זכאי לסיוע כספי. מי שבמהלך התקופה מהגשת הבקשה ועד לסיום ההשתתפות בתכנית לגביה הוכר כמשתתף, החל בהליכים לקבלת מעמד של עולה או תושב ארעי – לא יהיה זכאי לסיוע כספי החל מהיום בו קיבל את תעודת העולה ו/או התושב הארעי (אך יהיה זכאי לחלק היחסי של תקופת ההשתתפות בתוכנית מיום תחילת ההשתתפות ועד למועד קבלת התעודה).

מערכת ה-CRM – מערכת שירות לקוחות עליה מנוהלים פרטי המארגנים,

המשתתפים והסיוע הכספי הניתן להם.

מובהר כי כל הרשימות ו/או הדו"חות שיופקו לחברה על פי הסכם זה (בין אם לצורך קבלת הסיוע הכספי, בין אם לצורך הבקורות שייערכו ובין אם לכל צורך אחר) – יופקו ע"י המארגן באמצעות מערכת ה-CRM.

עוד מובהר כי המארגן יידרש לעדכן את הפרטים הרלוונטיים לצורך ביצוע הסכם זה, במערכת ה-CRM.

"כספי סיוע" - הכספים הניתנים למשתתפים זכאי מסע, באמצעות המארגן, על פי תבחינים המפורטים בתקנון הפרויקט (ויכולים להשתנות מעת לעת) ואשר להם התחייבה החברה בכתב. כספי הסיוע הינם אישיים ואינם ניתנים להעברה.

הסיוע הכספי יכול להינתן באחת משתי צורות כמפורט להלן: א. מענק אחיד הניתן לכל משתתף על פי ארץ המוצא וסוג התכנית אליה הוא מגיע. ב. מלגה על בסיס צרכים הניתנת למשתתפים המבקשים את המלגה ואשר עומדים בתבחינים שנקבעו לשם כך. גובה המלגה המרבי הוא \$10,000 (עשרת אלפים דולר ארה"ב) ליחיד לתכנית שנתית, ובלבד שסכום המלגה לא יעלה על 95% ממחיר התכנית, כהגדרתו להלן, וסכום ההשתתפות העצמית המינימאלית לא יפחת מ- 5% ממחיר התכנית (להלן: "מימון עצמי" ו/או "השתתפות עצמית") (אלא אם פרסמה החברה רשימת מדינות בהן חל פטור ממימון עצמי). בתכניות קצרות יותר יותאם סכום הסיוע הכספי למשך התכנית, באופן יחסי.

"מחיר התכנית" – הסכום אותו הציג המארגן כלפי מסע כסכום הסופי שעל המשתתף לשלם לו בגין השתתפותו בתכנית. היה ומחיר התכנית המפורסם על ידי המארגן אינו כולל כלכלה ו/או לינה, הרי שלצרכי הסכם זה יש להוסיף את עלות הכלכלה ו/או הלינה כמפורט בסעיף 36 להסכם, למחיר התכנית ללא כלכלה ו/או לינה.

2. החברה תמנה לצורך ליווי ביצוע ההסכם את רו"ח מלכי בן עולילאל ו/או מי שיוסמך על ידה (להלן: **"נציג החברה"**).

3. המארגן ימנה לצורך ליווי ביצוע ההסכם את _____, שיפקח על ביצוע התכנית באופן אישי ואשר יהיה בקשר הדוק עם החברה לצורך ביצוע הסכם זה. המארגן לא יהיה רשאי להחליף את נציגו אלא אם קיבל את הסכמת החברה לכך בכתב ומראש.

תקופת ההסכם:

4. הסכם זה ייכנס לתוקפו עם חתימתו ע"י שני הצדדים והוא יתחדש מאליו מדי שנה, אלא אם הודיע מי מהצדדים על רצונו שלא לחדשו, בהודעה מראש עד 30 יום לפני תום השנה בה יבקש מי מהצדדים לסיים את ההתקשרות, והכל בכפוף לאמור בסעיפים 77-80 להלן (להלן: **"תקופת ההסכם"**). ברם, חידוש ההסכם מאליו מותנה בכך שהמארגן ימציא לידי החברה את נספחים ד', ה', ו', ז', ח', ט', י', יא' ו- יג' לא יאוחר מ- 3 חודשים ממועד פתיחת תכנית בכל שנה, עבור שנת הלימודים שנפתחה.

בתקופת חידוש ההסכם מדי שנה, יחולו כל הוראות ההסכם בשינויים המחוייבים.

התכנית:

5. המארגן נוטל על עצמו את האחריות המלאה והבלעדית לביצוע התכנית, בהתאם למפורט בנספחים א' ו- ב', את האחריות הפדגוגית לתכנית, ואת האחריות הכספית, כמפורט להלן.
6. המארגן מתחייב לא לבצע שינויים מהותיים בתכנית ללא הסכמה מראש ובכתב של החברה וכן מתחייב להודיע על כל שינוי במחיר התכנית, השונה מזה שדווח לחברה בנספח ח'. היה ויחולו שינויים בלתי צפויים בביצוע בשטח, מתחייב המארגן לעדכן על כך את החברה במסגרת הדיווחים השוטפים לחברה. לחברה שמורה הזכות לקבל כל החלטה בעקבות השינויים שבוצעו, לרבות לבטל הכרה בתכנית שאושרה על ידה קודם לכן, ובלבד שניתנה על כך הודעה למארגן והוא לא תיקן את הטעון תיקון תוך 14 יום מקבלת ההודעה.
7. מאחר שהמארגן אחראי בלעדי על התכנית והוא המבצע את התכנית, מובהר בזאת כי האחריות למתן תעודות ו/או אישורים למשתתפים בגין ההשתתפות בתכנית וסיומה (לצורך צבירת נקודות זכות לתארים ואם לכל צורך אחר בכלל) מוטלת על המארגן, ובעניין זה אין לחברה ו/או לסוכנות היהודית ו/או לממשלת ישראל כל מחויבות ו/או חבות כלפי משתתפי התכנית. המארגן מתחייב ליידיע את המשתתפים באמור לעיל.
8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי החברה איננה גוף המוסמך ליתן הכרה בתוכנית כתוכנית אקדמית לצורך זיכוי אקדמי (אקדמיטציה) ו/או זיכוי מקצועי, וכי לחברה ו/או לסוכנות היהודית ו/או לממשלת ישראל אין כל אחריות ו/או חבות כלפי המארגן ו/או כלפי המשתתפים ביחס להכרה אקדמית ו/או אחרת בתוכנית. המארגן מתחייב ליידיע את המשתתפים באמור לעיל.
9. למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי היה וחלק מהתכנית אמור להתבצע מחוץ לגבולות מדינת ישראל, לא יילקח בחשבון חלק זה (הן התקופה, הן העלויות הכרוכות בכך והן כל היבט אחר הקשור בכך), לצורך חישוב הסיוע הכספי לו זכאים המשתתפים בתכנית ע"פ הסכם זה ו/או כל הסכם אחר רלוונטי.

התחייבויות המארגן ביחס למשתתפים:

10. המארגן יקבל לתכנית, בין השאר, משתתפים העונים על התבחינים שנקבעו על ידי החברה בתקנון הפרויקט ו/או שיקבעו מעת לעת על ידי ועדת ההיגוי של הפרויקט, ואשר שילמו ו/או ישלמו למארגן את מלוא סכומי ההשתתפות העצמית המגיעים מהם בגין ההשתתפות בתכנית, שהם מחיר התוכנית בניכוי סכום הסיוע הכספי ולא יעלו בכל מקרה על מחיר התוכנית כפי שדווח על ידי המארגן בנספח ח' (להלן: "ההשתתפות העצמית").
11. מוסכם בזה כי המארגן לבדו יהיה אחראי לגבות מהמשתתפים את ההשתתפות העצמית המגיעה מהם אך אין באמור לעיל כדי למנוע מהמארגן לגבות מהמשתתף תשלומים נוספים כדין עבור פעילויות או שירותים שלא פורטו בתכנית. מובהר ומוסכם בזאת כי לחברה ו/או לסוכנות היהודית ו/או לממשלת ישראל לא תהיה כל אחריות ו/או חבות בקשר לגביית ההשתתפות העצמית מהמשתתפים, והמארגן מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה נגד החברה ו/או ממשלת ישראל ו/או הסוכנות היהודית בגין כך. במקרה של דרישה ו/או תביעה כנגד החברה כאמור, יחול סעיף 70 להלן. עוד מובהר ומוסכם בזה כי המארגן לא יגבה מהמשתתפים כל תשלום נוסף מעבר לתשלום ההשתתפות העצמית בגין רכיבי התכנית.
12. המארגן ידאג לקבל מכל משתתף זכאי תוכנית מסע (תייר/קטין חוזר/ תושב ארעי) את כל האישורים להוכחת מעמדו החוקי של המשתתף בישראל ואת זכאותו לתוכנית מסע.
13. המארגן יידע את המשתתפים, בכתב, בדבר חובותיהם, זכויותיהם והמגבלות החלות עליהם, לרבות נהלי בטחון ובטיחות, בין היתר אלו המפורטים בתקנון הפרויקט, בעת שהותם בישראל לצורך התכנית, לפני הגעתם לישראל לתחילת התוכנית, ויבצע תיאום ציפיות של המשתתפים אל מול פרטי התוכנית ומהלך ההשתתפות בתכנית.
- העתק דף המידע שיימסר למשתתפים ע"י המארגן רצ"ב ומסומן **נספח ד'** להסכם.
14. המארגן מתחייב להעביר לחברה אישור בנוגע לכל משתתף כהגדרתו לעיל, שהתקבל לתכנית תוך זמן סביר ממועד קבלתו לתכנית ולא יאוחר מ- 30 יום ממועד הקבלה; וזאת כתנאי לאישור מסע את הסיוע הכספי כהגדרתו לעיל, לאותו משתתף.

15. המארגן מתחייב כי הוא לא יגבה מהמשתתפים בשום שלב את סכום הסיוע אשר לו הם זכאים בהתאם להודעות על זכאותם שנשלחו או ישלחו מהחברה למארגן, למעט במקרה המצוין בסעיף (ט) לנספח ה' להסכם זה (השתתפות בתכנית לתקופה פחותה מהמינימום הקבוע למתן סיוע כספי). סכומים אלו יתקבלו אצל המארגן מהחברה.
- היה ועל אף האמור לעיל, יתברר כי המארגן גבה את סכום הסיוע ממשתתף שזכאי לסיוע – מתחייב המארגן להשיב למשתתף את הסכום שגבה ביתר, מיד עם קבלת אישור החברה על הזכאות (ולא להמתין עם ההשבה, עד לקבלת התשלום בפועל מהחברה).
16. המארגן יהיה אחראי לכך שהמשתתפים ייטלו חלק בכל האירועים המרכזיים של הפרויקט, כהגדרתם בתקנון הפרויקט.
17. בעת הגשת הבקשה לסיוע כספי ממסע באמצעות אתר החברה, יאשר המשתתף כי הוא קרא ומסכים לתוכנו של נספח ה'. מצ"ב נסח נספח ה' המעודכן.
- אישור נספח ה' כאמור לעיל מהווה תנאי לאישור הסיוע הכספי לאותו משתתף, כמפורט להלן.
18. היה והמשתתף יפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו, כמפורט בנספח ה', ידווח על כך המארגן לחברה באופן מיידי, ויחולו ההוראות המצטברות המפורטות להלן, על פי שיקול דעתה של החברה:
- א. החברה תהא זכאית לא לשלם עבורו למארגן תשלומים כלשהם, במידה שלא הועברו.
- ב. החברה תהא זכאית לקבל מהמארגן את החלק היחסי של כספי הסיוע שהיא שילמה למארגן בגין אותו משתתף, בהתאם להשתתפותו בתוכנית ולפי החלטת החברה, ויחולו סעיפים 81-82 להלן, בשינויים המחוייבים.
- ג. היה והמשתתף יגיש דרישה ו/או תביעה כנגד החברה ו/או כנגד ממשלת ישראל ו/או כנגד הסוכנות היהודית, בגין האמור לעיל, תחול חובת השיפוי על המארגן כאמור בסעיף 68 להלן.

התחייבויות והצהרות נוספות של המארגן:

19. המארגן מתחייב כי יקפיד שהתכנית תבוצע בהתאם להוראות תקנון הפרויקט, ברמה חינוכית גבוהה, תוך מתן שירות מיטבי ואחראי למשתתפים בתוכנית, ותוך שמירה על ביטחון המשתתפים, והכל לכל הפחות בהתאם לדרישות הסף המפורטות בתקנון הפרויקט; והוא אחראי מכל הבחינות לטיב התוכנית שתבוצע על ידו או מי מטעמו במסגרת הסכם זה.
20. המארגן מתחייב להקדיש זמן וכח אדם לשם ביצוע התכנית, בהתאם לדרוש ולמוסכם בנספחים א' ו- ב' להסכם.
21. המארגן מתחייב למלא אחר כל הוראות הסכם זה בתום לב ולשתף פעולה בכל עניין הכרוך בהסכם זה עם החברה וכל נציג מטעמה ולהיענות לדרישות החברה, להתמיד בביצוע התכנית ולהשלימה לשביעות רצון החברה במסגרת לוח הזמנים שנקבע, תוך מתן מענה מקצועי ויעיל לכל קריאה, פניה, שאלה ו/או בעיה מצד החברה. המארגן ועובדיו ישתפו פעולה עם חברת מסע ו/או עם מי מטעמה לשם קיום יעיל, תקין וסדיר של התכנית ולשם ביצוע הנאות של הסכם זה, הכל במסגרת הפרויקט.
- על אף האמור לעיל, מוסכם כי לא יהא בהעדר הוראות ו/או הנחיות כאמור ו/או בנתינתן של אלה כדי להטיל על החברה ו/או על הסוכנות היהודית ו/או על ממשלת ישראל אחריות ו/או חבות כלשהי מעבר לנקבע בהסכם זה מפורשות ו/או כדי לגרוע מאחריות המארגן לביצוע מעולה של התכנית וכל הוראות הסכם זה.
22. המארגן מצהיר, כי ידוע לו שהסכמת החברה להעניק את כספי הסיוע על פי המפורט להלן, מותנית בכך שהמארגן יבצע את התכנית עפ"י המטרות והיעדים שהוגדרו בתקנון הפרויקט, ועל פי הסכם זה והתכנית המצורפת לו כנספח א', והוא מצהיר כי ידוע לו שהחברה לא תעביר למארגן את כספי הסיוע כמפורט להלן ו/או כי החברה תהא זכאית להשבת כל הכספים שהועברו על ידה למארגן, אם התכנית לא תבוצע בהתאם לאמור לעיל והמארגן לא תיקן את הטעון תיקון תוך 14 יום למרות התראה בכתב של החברה, וכי לא יהיו למארגן כל תביעות ו/או טענות כנגד החברה בגין כך. עוד מצהיר המארגן כי ידוע לו שלא ישולם לו כל סכום שהוא, מכל סיבה שהיא, מעבר לכספי הסיוע כמפורט בהסכם זה להלן.
23. המארגן מצהיר כי ידוע לו שהחברה רשאית לבטל את ההכרה והאישור שניתנו לתכנית של המארגן, בכל עת, לפי שיקול דעתה ומנימוקים שיירשמו. בכל מקרה של ביטול הכרה כאמור,

תודיע החברה למארגן בכתב, תוך זמן סביר, על החלטתה ועל הנימוקים לביטול ההכרה, וממועד זה תפסיק החברה להעביר למארגן תשלומים של כספי הסיוע, כולם או מקצתם, במידה שלא הועברו.

24. המארגן מתחייב כי העובדים ו/או הקבלנים ו/או הספקים שיועסקו על ידו ו/או מטעמו לצורך הפעלת התכנית (להלן: "המועסקים") יהיו בעלי מומחיות, מיומנויות וכישורים מקצועיים מעולים, ובעלי כל הרשיונות הנדרשים על פי הדין לביצוע עיסוקם. לחברה ו/או לסוכנות היהודית ו/או לממשלת ישראל לא תהיה כל אחריות ו/או חבות בקשר לאמור לעיל.

25. המארגן מתחייב כי כל התקשרות שיעשה עם גופים מסחריים לצורך הפעלת התכנית/יות החל ממועד חתימת הסכם זה, ולרבות חידוש התקשרויות קיימות, ואשר במסגרתן יועברו כספי הסיוע לשם ביצוע הפרויקט, יעשו באופן שוויוני ובהתאם לכללי מינהל תקין.

26. המארגן ישא במלוא האחריות לקיום הוראות הדין בישראל בכל הקשור בהסעות ובשימוש בתחבורה ציבורית על ידי המשתתפים, ולא תחול כל חבות ו/או אחריות בקשר לכך על החברה ו/או על הסוכנות היהודית ו/או על ממשלת ישראל.

27. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המארגן מתחייב לדאוג לכך שהסעות מרוכזות בתוכנית תתבצעה באמצעות חברות הסעות מורשות בעלות רישוי עסקים כחוק בתוקף, בעלות פוליסות הביטוח המתחייבות על פי דין, והעומדות בכל הדרישות של תקנון הפרויקט ושל החוקים והתקנות של משרד התחבורה העוסקים בהסעת תיירים, לרבות החקיקה העוסקת בשעות עבודתו של הנהג, ולרבות קיום אישור בר-תוקף מקצין בטיחות רכב המאושר על ידי משרד התחבורה.

28. המארגן מתחייב כי במקרה של הפסקת השתתפותו של משתתף בתכנית, מכל סיבה שהיא, יישא הוא בכל האחריות הכרוכה בכך וכן בכל ההוצאות הכרוכות בכך, ובכלל זאת ליווי המשתתף לכל מקום שיידרש (אשפוז ו/או שדה התעופה ו/או עד לארץ מוצאו וכיוצ"ב), היה ויידרש הדבר לאור מצבו.

29. המארגן מתחייב למנות, על חשבונו, צוות מקצועי מיוחד לתוכנית, שימנה לפחות את שלושת בעלי התפקידים הבאים: מנהל/ת תוכנית, מדריך/ה חברתית וממונה בטחון, בהתאם לתבחינים שנקבעו בתקנון הפרויקט.

30. המארגן מתחייב להכשיר וללוות את הצוות המקצועי ככל הדרוש לשם הפעלה מקצועית ומעולה של התכנית, וכן לספק לצוות המקצועי כל חומר ומידע הדרוש לשם הפעלת התכנית, והכל על חשבונו ובמימונו. כמו כן המארגן מתחייב לדאוג לליווי מקצועי ולהשתלמויות של הצוות המקצועי, לפני ובזמן התוכנית, ככל הנדרש לשם הצלחת התוכנית והגשמת מטרותיה ומטרות הפרויקט; וכן לדאוג להשתתפות הצוות המקצועי בהכשרות וימי העשרה המאורגנים ע"י הברה, כמפורט בתקנון הפרויקט.

31. על המארגן לדאוג לכך שבכל מהלך הפעלת התכנית יהיה איש צוות אחראי שיישא עימו טלפון נייד, בעל מספר ראשי שיימסר לחברה, ושיהיה אחראי לקשר עם המשתתפים כלפי המארגן וכלפי החברה, כמפורט בתקנון הפרויקט.

32. המארגן ימלא אחר הוראות כל החוקים, חוקי העזר, התקנות, התקנים והנהלים והוראות כל דין ו/או רשות מוסמכת החלים ו/או יחולו עליו בקשר לביצוע הסכם זה, בכל הקשור לנושאי חינוך, הדרכה, בטיחות, אבטחה, עזרה ראשונה, כיבוי אש, ולרבות השגת כל אישור ו/או רשיון הנדרשים עפ"י כל דין לביצוע התחייבויות המארגן עפ"י הסכם זה ולביצוע התכנית לכל הפחות כמפורט בתקנון הפרויקט, ולחברה ו/או לסוכנות היהודית ו/או לממשלת ישראל לא תהיה כל אחריות בקשר לכך.

המארגן הוא האחראי הבלעדי לקיום הוראות הדין הישראלי והדין הזר במסגרת פעילות מאורגנת של התכנית בחו"ל, בכל הקשור להפעלת התכנית, ולא תחול כל חבות ו/או אחריות בקשר לכך על החברה ו/או הסוכנות היהודית ו/או ממשלת ישראל.

33. מבלי לגרוע מיתר התחייבויותיו על פי הסכם זה, המארגן מתחייב בזאת:

(1) להעמיד לשימוש בכל מוקד פעילות בו ישהו המשתתפים, ערכה לעזרה ראשונה על פי כל דין וכמקובל, וכן ציוד לכיבוי ובטיחות אש – כל אלה במצב תקין, בהתאם להוראות כל דין ורשות מוסמכת.

(2) למלא, לבצע ולהיות אחראי בלעדית לכל דרישות הבטיחות, הביטחון האבטחה והשמירה החלות ו/או שיחולו על ביצוע הפעילויות, על פי הוראות כל דין ו/או רשות מוסמכת, לרבות שירותי הכבאות, משטרת ישראל, הרשות המקומית ומשרד החינוך.

(3) כי ברשותו ויהא ברשותו בכל עת בתקופת ההסכם וביצוע התכנית, אישור תקף של רשות הכבאות על תקינות אמצעי בטיחות אש במבנים בהם ישוכנו המשתתפים בתכנית.

סעיף זה כולו מהווה תנאי יסודי בהסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית.

34. בכלל זה מתחייב המארגן לבצע תיאום טיולים מול מוקד טבע של החברה להגנת הטבע. יובהר כי מארגן שלא יבצע תיאום כאמור, רשאית החברה לעכב העברת הכספים אליו ואף להסיר הכרה בו כמארגן מסע.

35. המארגן שתוכניתו כוללת את כלכלת ו/או לינת המשתתפים, יהיה אחראי לכלכלתם של המשתתפים בתכנית, בהתאם לדרישות המפורטות בתקנון הפרויקט. מבלי לגרוע מהאמור, המארגן יהיה האחראי הבלעדי לקיום הוראות הדין בכל הקשור לאספקת מגורים וארוחות למשתתפים בתוכנית, בין אם הוא מספק בעצמו ובין אם מספק באמצעות אחרים, ולא תחול כל חבות ו/או אחריות בקשר לכך על החברה ו/או על הסוכנות היהודית ו/או על ממשלת ישראל.

36. היה והתכנית של המארגן אינה כוללת את כלכלת ו/או לינת המשתתפים, יחשבו הוצאות הכלכלה ו/או הלינה בהם ישאו המשתתפים כחלק מעלות התכנית לצורך חישוב זכאות המשתתף לסיוע, כדלקמן: לינה – סך בש"ח השווה ל- 250 דולר (ארה"ב) לחודש, כלכלה – סך בש"ח השווה ל- 250 דולר (ארה"ב) לחודש. היה וכתוצאה מדרך חישוב זו יקבל המארגן מהחברה ו/או מהמשתתף (יחד ו/או לחוד) סכום הגבוה ממחיר התכנית (ללא כלכלה ו/או לינה), יעביר המארגן למשתתף את סכום ההפרש בין מחיר התכנית לבין הסכום הכולל שיקבל (בין אם קיבל המארגן מהמשתתף סכום על חשבון מחיר התכנית, ובין אם לאו).

37. נקבע בזאת בין הצדדים:

(1) על המארגן בלבד תחול החובה לתשלום כל המסים, ההיטלים והאגרות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכים בביצוע ההסכם על ידו, בין אם חלים היום או יחולו אחר חתימת הסכם זה.

(2) כתנאי להמשך ביצוע התכנית ו/או כתנאי לביצוע תשלום כלשהו, תהא החברה רשאית לדרוש מהמארגן הסברים והבהרות, וכן כל מסמך ו/או דוח ו/או פירוט ו/או חשבון, בכתב ו/או בעל פה, בקשר לביצוע ההסכם, והמארגן יהא חייב למסור לחברה את האמור לעיל, לשביעות רצונה.

38. המארגן מתחייב להודיע בכתב לחברה על כל שינוי, אם חל, במעמדו המשפטי במהלך תקופת ההסכם, מיד עם התרחשותו, והוא מצהיר כי ידוע לו כי שינוי זה עלול להביא לביטול ההכרה בו כמארגן מוכר, ו/או לכל החלטה אחרת של החברה, ובלבד שניתנה לו זכות שימוע לפני קבלת החלטה כאמור.

39. המארגן מסכים ומצהיר כי הוא יוציא את כספי הסיוע שישולמו לו במסגרת הפרויקט על ידי החברה, אך ורק בישראל, למעט הוצאות לצורכי שיווק ופרסום התכנית בחו"ל.

40. המארגן מתחייב לעשות שימוש, לצורך ביצוע הסכם זה והפעלת התכניות בהתאם לתקנון, במערכת ה- CRM כהגדרתה בהסכם זה, כאשר לצורך כך יקבל הוא ממסע הדרכה לשימוש במערכת וכן קוד כניסה אליה. המארגן מתחייב לשמור על קוד הכניסה למערכת ה- CRM בסודיות ולא להעבירו לגורם לא מורשה כלשהו, באופן ובצורה שהוא שומר על עניינים הדורשים סודיות בארגונו. כן מתחייב המארגן לעשות שימוש זהיר וסביר במערכת ויעשה את כל הדרוש על מנת להימנע מלגרום לה לנזקים ו/או לכניסות גורמים לא מורשים. המארגן מתחייב כי עם סיום תוקפו של הסכם זה מכל סיבה שהיא, לא יעשה הוא כל שימוש במערכת ה- CRM ו/או בקוד הכניסה אליה.

41. פיקוח ובקרה

- 41.1 מוסכם בזאת כי החברה ו/או מי מטעמה, זכאית לעיין בכל מסמך, רשומה, תוכנית, דין וחשבון כספי, ספר חשבוניות, פנקס או מאגר מידע, רגיל או ממוחשב, וכל נתון אחר המצוי בידי המארגן, ברשותו או בשליטתו, הנחוץ לדעת החברה לצורך בדיקת אופן קיום הוראות ההסכם על ידי המארגן, ובלבד שהבדיקה לא תחול על פעילותו של המארגן שאינה קשורה לפרויקט.
- 41.2 המארגן מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם החברה ו/או מי מטעמה בכל הנוגע לבדיקת אופן קיום הוראות ההסכם על ידי המארגן, ולמסור לחברה על פי דרישתה, כל מידע, ניהולי, פיננסי או אחר, שברשות המארגן או בשליטתו, הדרוש לחברה ו/או מי מטעמה, לצורך ביצוע הבדיקה כאמור.
- 41.3 המארגן מתחייב לאפשר לחברה ו/או לכל מי שימונה על - ידה, לצלם ו/או להעתיק בכל דרך אחרת כל נתון לצורך הבדיקה כאמור, על פי דרישת מי מהם.
- 41.4 המארגן מתחייב לאפשר לחברה ו/או לכל מי שימונה על - ידה, גישה חופשית לכל מידע, בהתאם להוראות סעיף זה, ולכל מקום בו נמצא מידע כאמור.
- 41.5 המארגן מתחייב להעביר לחברה ו/או למי מטעמה אישור על כך שחשבון המשתתף זוכה בהיקף כספי הסיוע שהועברו עבורו על ידי החברה.
- 41.6 המארגן מתחייב לתאם עם החברה ו/או מי מטעמה, מועד לבקרה (כספית ו/או תכנית) תוך 30 יום מקבלת הדרישה מהחברה ו/או מי מטעמה; וזאת מבלי לגרוע מזכותה של החברה ו/או מי מטעמה לערוך ביקורת בכל עת בו תחפוץ בכך.
- מובהר בזאת ומודגש כי החברה ו/או מי מטעמה, הם בעלי שיקול הדעת הבלעדי להחליט האם פעולת ביקורת כלשהי ו/או דרישה לקבלת מידע כלשהו, קשורות לפרויקט.
- 41.6 המארגן מצהיר כי ידוע לו, והוא מסכים לכך, כי הפרויקט כולו יעמוד לביקורת מבקר המדינה בהתאם לסעיף 9(6) לחוק מבקר המדינה, תשי"ח – 1958 (נוסח משולב), ולשם כך יהא המבקר רשאי לבדוק את הנתונים הדרושים לו אצל המארגן, ובלבד שהביקורת לא תחול על פעילותו של המארגן שאינה קשורה לפרויקט.
42. המארגן מצהיר כי ידוע לו כי החברה, או מי שימונה על ידה, תהיה רשאית לבצע בדיקות תקופתיות, לרבות באמצעות ביקורים בכל קמפוס ו/או בסיס ו/או אתר פעילות בו תופעל התכנית, בתדירות שתיקבע על ידה, בכדי לעמוד מקרוב על עמידתו של המארגן ועל עמידתם של המשתתפים בתנאי התכנית ובתנאי הסכם זה, ועל אופן הוצאת וגביית הכספים על ידי המארגן. המארגן מתחייב לשתף פעולה עם אנשי החברה, לעמוד בתנאי שקיפות בכל הקשור למידע, בכתב או בעל פה, שידרש להציג על ידי החברה, ולדווח דיווח אמיתי ומלא לחברה בכל הקשור לביצוע הסכם זה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המארגן יעמיד לרשות החברה או מי שימונה על ידה, את כל הספרים ו/או החשבוניות ו/או ההסכמים אשר תבקש לעיין בהם, הקשורים לפרויקט במישרין או בעקיפין, ככל שתמצא לנכון.
43. המארגן מתחייב להגיש לחברה כל עזרה שתהיה דרושה לצורך בדיקות או לשם הסקת מסקנות, הנובעת מביצוע הפרויקט, גם לאחר תום תקופת ההסכם.
44. המארגן מתחייב לתקן כל מסמך ו/או דו"ח שקשור לפרויקט ו/או להשלים ביצוע הליך כלשהו, לפי דרישותיה והנחיותיה של החברה, עד לקבלת אישור של החברה.
45. המארגן לא יציג עצמו כשליח, סוכן או נציג החברה ו/או הסוכנות היהודית ו/או הממשלה.
46. המארגן מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים, ולהימנע מכל ניגוד עניינים העלול לפגוע בטובת התכנית ו/או הפרויקט ו/או בעלויותיהם בכל דרך שהיא.

פרסום הפרויקט והסיוע הכספי

47.

- 47.1 המארגן מתחייב להביא לידיעת כל המשתתפים זכאי מסע כי הפרויקט והתכנית מתבצעים בסיוע כספי של ממשלת ישראל ושל הסוכנות היהודית, באמצעות החברה.
- 47.2 המארגן מתחייב כי בכל פרסום, בכל חומר כתוב הנערך או מופץ, בין בעקיפין ובין במישרין, הקשור לפרויקט ולתכנית, שיבוצע על ידי המארגן או מטעמו או במימונו, יצוין בהבלטה כי הפרויקט והתכנית מבוצעים בסיוע כספי של ממשלת ישראל והסוכנות היהודית, באמצעות החברה. אופן הפרסום, צורת הלוגו של החברה שיודפס, גודלו ומיקומו וכל עניין אחר הקשור לפרסום, ייעשה בהתאם להוראות תקנון הפרויקט, ויהווה תנאי מוקדם לביצוע תשלומי החברה עפ"י הסכם זה.

47.3 המארגן מאשר כי ידוע לו שהפרסום ומתן הכרה לממשלת ישראל, לסוכנות היהודית ולחברה בגין כספי הסיוע עפ"י הסכם זה כאמור, הינו עניין מהותי מבחינת ממשלת ישראל, הסוכנות היהודית והחברה, ואי ציון הסיוע הכספי של ממשלת ישראל, הסוכנות היהודית והחברה בכל פרסום שהוא שיבוצע ע"י המארגן לגבי הפרויקט באופן, בגודל ובמיקום הקבוע בתקנון הפרויקט, מהווה הפרה מהותית ויסודית של ההסכם.

47.4 במקרה של אי פרסום ו/או אי מתן הכרה לממשלת ישראל, לסוכנות היהודית ולחברה, החברה תהיה זכאית להפסיק המימון באופן מיידי, וכן לדרוש השבת הכספים שהועברו על ידה למארגן.

הסיוע הכספי:

48. הסיוע הכספי שתעביר החברה למארגן לשם מימון מלגות/מענקים למשתתפים בתוכנית, יפורט בנספח התקציבי שיצורף כנספח ז' להסכם זה, על פי התבחינים המפורטים בתקנון הפרויקט ו/או תבחינים שיאושרו על ידי החברה מעת לעת (להלן: "כספי הסיוע"). כל כספי הסיוע יתורגמו לשקלים על פי השער היציג של הדולר ביום ביצוע התשלום ולא יותר מתקרת שער הדולר שתיקבע מעת לעת על ידי משרד האוצר או על ידי הסוכנות, הנמוך מביניהם. מובהר כי לחברה לא תהא כל מחויבות כספית מעבר לסכומים בשקלים אשר שולמו כאמור לעיל.

מובהר כי הסיוע הכספי לתכנית כאמור נקבע על ידי ועדת היגוי משותפת לממשלת ישראל ולסוכנות היהודית, וכי ועדת ההיגוי היא הסמכות העליונה לקבוע הנחיות בקשר לפרויקט.

על אף האמור לעיל, בכל הנוגע לשער הדולר יובהר כי ייתכן והחברה תקבע, מעת לעת, תקרה ו/או כל שיטה אחרת לקביעת שער הדולר על פיו יבוצע התשלום בכל שנה משנות ההסכם, הכל על פי קביעת החברה מעת לעת, אשר לה הסמכות לקבוע את שיטת חישוב שער הדולר. המארגן מצהיר ומתחייב כי הוא מודע לאפשרות שינוי שיטת חישוב שער הדולר והוא לא יבוא בכל טענה ו/או דרישה בנוגע לכך, כי אם יקבל את קביעת החברה כפי שתהא מעת לעת. המארגן מצהיר כי ידוע לו שעל סמך הצהרתו והתחייבותו הנ"ל (כמו גם יתר הצהרותיו והתחייבותיו ע"פ הסכם זה), הסכימה החברה להתקשר עמו בהסכם זה. היה ותשונה שיטת חישוב שער הדולר, תודיע על כך החברה למארגן בכתב.

המארגן מצהיר כי ידוע לו שקבלת הסיוע הכספי מותנית בקיומו של תקציב שנתי שיאושר בחוק התקציב בכל שנה ובקיומה של תקנה תקציבית מתאימה ומאושרת כדין (בכל הקשור לתקציב הממשלה) ובקיומו של תקציב שנתי מאושר ע"י חבר הנאמנים של הסוכנות היהודית (בכל הקשור לתקציב הסוכנות). על כן היה ולא יאושר תקציב הממשלה ו/או תקציב הסוכנות לשנה כלשהי בתקופת ההסכם ו/או יאושרו התקציבים אך תקציב חב' מסע ישתנה מסיבה כל שהיא, לא יינתן הסיוע הכספי ו/או ישתנה סכום הסיוע בהתאמה.

48.1 הסיוע יינתן על בסיס מענקים/צרכים אישיים לכל משתתף שבקשתו לסיוע כספי התקבלה על ידי החברה, על פי תבחינים אישיים, מדינתיים וסקטוריאליים שיקבעו את גובה הסיוע שיקבל, כמפורט בתקנון הפרויקט ו/או בתבחינים שיאושרו על ידי החברה מעת לעת, וקיבלו את אישור ועדת ההיגוי של הפרויקט.

כספי הסיוע הנ"ל יועברו מהחברה למארגן על פי החלטות החברה ובהתאם לאישור בקשות הסיוע הכספי שיועברו אליו, ויעמדו לזכות המשתתף כהפחתה ממחיר התכנית או כמפורט בסעיף 36 לעיל, וכאמור בנספח ז' לעיל.

48.2 המארגן מצהיר כי ממוצע הסכומים אותם הקצה למלגות, בחמש השנים שקדמו לחתימת הסכם זה, עמד ע"ס של _____ ₪, לשנת לימודים. כן מתחייב המארגן כי בכל שנה משנות ההסכם יקצה מתקציבו, שאינו כולל את כספי מסע, סכום למלגות שלא יפחת מהסכום הנ"ל

מוסכם בין הצדדים כי היה ותחול הפחתה בסכומי המלגות אותם יקצה בשנת לימודים כלשהי בתקופת הסכם זה, מהסכום הנזכר לעיל, יהא על המארגן להודיע לאלתר לחברה בדבר ההפחתה, וכן לתת לחברה הסבר מפורט (הנתמך באסמכתאות) באשר לסיבות שהביאו להפחתה. היה והחברה תסבור כי אין בהסבר כדי להצדיק את ההפחתה, רשאית החברה להפסיק את העברת הסכומים למארגן.

49. ידוע ומוסכם על המארגן כי מסגרת הסיוע הכספי שתועבר על ידי החברה למארגן, נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של החברה. החברה תהיה זכאית לקבל, באופן חלקי או מלא, או לדחות את בקשת המארגן ו/או המשתתף לסיוע כספי כאמור, ו/או תהיה זכאית לדרוש מהמארגן ו/או מהמשתתף מידע נוסף ו/או לתקן את הבקשה, ו/או להתנות את אישור הבקשה והעברת כספי הסיוע בתנאים נוספים כפי שתראה לנכון.

50. ידוע למארגן כי מלבד כספי הסיוע המפורטים בנספח ז' לעיל, מקור נוסף למימון התוכנית הוא השתתפות עצמית של כל משתתף, ויחול האמור בסעיף 11 להסכם זה לעיל. ההשתתפות העצמית יכול שתכלול גם כספים שקיבל המשתתף מגורמים אחרים למעט כספים מגורמים ממשלתיים. יחד עם זאת, היה וכתוצאה מקבלת כספי הסיוע וקבלת כספים ממקורות אחרים, ייווצר מצב בו המשתתף יהא זכאי לסכום העולה על מחיר התכנית (כולל כלכלה ולינה), תקזז מסע את סכום ההפרש הנ"ל, מהסכום לו יהא זכאי המשתתף ממסע.
51. מוסכם כי התקורה של המארגן בגין פעילותו במסגרת הסכם זה, כלולה בעלות התכנית של המארגן, וכי מעבר לעלות התכנית לא ישולמו למארגן הוצאות תקורה כלשהן.
52. המארגן ינהל כרטיסי הנה"ח לפי הפירוט כדלקמן:
- א. כרטיסים נפרדים להוצאות והכנסות של כל תכנית, ויקפיד להימנע מלערבב בין הוצאות והכנסות התכנית לבין הוצאות והכנסות אחרות.
 - ב. כרטיס מסע שיציג את התקבולים ממסע ואת הסכומים בו זוכו התלמידים.
 - ג. כרטיס לכל משתתף, בו יוצג מחיר התכנית ותשלומי המשתתף ו/או הכנסות ממקור אחר ו/או מלגת מסע.
53. מובהר בזאת כי חובה על מארגן לנהל כרטיס לכל משתתף כאמור בסעיף 52(ג) ו/או להציגו לחברה, גם כאשר תהליך גבית הכספים מהמשתתף מתבצע בחו"ל באמצעות גופים אחרים. במקרה זה, מתחייב המארגן להמציא אישור ר"ח בחו"ל, על הכרסת מחו"ל.
- המארגן מתחייב להעביר לידי מסע, או מי מטעמה, את הכרסות הנ"ל (כולן או חלקן), ו/או דוחות הנהלת חשבונות אחרים, לא יאוחר מ- 3 ימים לאחר שקיבל דרישה לכך.
54. המארגן מצהיר כי הוא נאמן לכספי הסיוע שיועברו לו על ידי החברה, כלפי החברה וכלפי המשתתפים.
55. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזה בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף מעבר לכספי הסיוע כמפורט לעיל, לא ישולם על ידי החברה למארגן ו/או לכל גוף אחר הפועל בשמו ו/או מטעמו, לא במהלך ביצוע התכנית ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה, לא עבור ארגון או ביצוע התכנית ולא בקשר אליה ו/או כל הנובע ממנה, אלא בהתאם להסכם בכתב שיחתם מראש. לפיכך, מוסכם כי על המארגן לכלכל את התכנית ולדאוג לכיסוי מלוא הוצאותיו והוצאות המשתתפים תוך שהוא מביא בחשבון את מסגרת הסיוע הכספי הנ"ל. כן מוסכם על המארגן כי החברה לא תגדיל את הסיוע הכספי לתכנית בשל אי גביית כספי ההשתתפות העצמית, כולם או חלקם, מהמשתתפים על ידי המארגן.
56. מבלי לגרוע מהאמור לעיל וכתנאי לביצוע התשלומים תהיה החברה רשאית לדרוש מהמארגן קבלות ו/או מסמכים ו/או דיווחים ו/או מידע בקשר לביצוע התכנית, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי, והמארגן מתחייב למוסרם מיד עם דרישתה הראשונה של החברה.
57. החברה תעביר את כספי הסיוע למארגן, בכפוף למילוי מלוא התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ובתקנון הפרוייקט, ובכפוף לאישור הדיווחים הכספיים והדוחות, כאמור בסעיף 62 להלן. לצורך האמור לעיל יעביר המארגן לחברה את תקציב התכנית, בפורמט שהוצג לו על ידי מסע ומצורף כנספח ח' להסכם.
58. החברה תהא רשאית לבצע את התשלום בהעברה בנקאית ישירות לחשבון הבנק של המארגן, לפי הפרטים שימסרו על ידו בטופס שיימסר לו לצורך זה ע"י החברה. המארגן מתחייב לתת לבנק שבו מתנהל חשבונו הוראה מתאימה אשר תאפשר ביצוע העברה כאמור לעיל.
- העברת התשלום באופן האמור בסעיף זה תחשב כביצוע התשלום עפ"י הסכם זה, לכל דבר ועניין, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של החברה לבצע את התשלום בדרך אחרת. מועד ההעברה יחשב כמועד ביצוע התשלום.
59. המארגן מתחייב לשלם בעצמו ועל חשבונו את כל תשלומי החובה החלים עליו לפי כל דין, בגין קבלת התמורה בידי.
60. המארגן מאשר כי המציא ו/או ימציא לחברה, אישורים מתאימים מפקיד מורשה, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלומי חובה, העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום כדון) תשל"ו - 1976, או מרואה חשבון על ניהול פנקסי חשבונות על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף תשל"ו - 1975, או פטור מלנהלם. במקרה של עמותה ו/או חל"צ – עליהם להמציא אישור ניהול תקין מרשות התאגידים.

כמו כן, המארגן יחתום על תצהיר בדבר קיום הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 וחוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, במועד חתימת הסכם זה, בנוסח שיצורף כנספח ט' להסכם.

61. המארגן יהא אחראי לכך שהאישורים אותם הציג לחברה בעת ביצוע ההתקשרות, כאמור בסעיף 60 לעיל, יהיו בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות ובאם לא היו בתוקף, תהא האחריות עליו בלבד, ועל החברה יחול החיוב לשלם למארגן רק את הסכום הנומינלי במועד בו הומצא לה אישור תקף.

דוחות ותנאי תשלום

62. המארגן מתחייב להגיש לחברה דיווחים על ביצוע והתקדמות התכנית. מועדי תשלום כספי הסיוע ואופן הגשת הדיווח יהיו כדלקמן:

62.1 עבור תוכניות שאורכן עולה על חמישה חודשים:

א. 25% מכספי הסיוע המגיעים למארגן ע"פ תנאי ההסכם, ישולמו בתנאי שוטף + 30 יום ממועד הגשת המסמכים הבאים ולא לפני ה- 1.9 של כל שנה; בכפוף לכך שמסמכים אלה ייחתמו ויימסרו לחברה עד ולא יאוחר מ- 60 יום ממועד פתיחת התכנית, כאמור לעיל. כספי הסיוע יושלמו בכפוף להגשת המסמכים שלהלן:

א(1) חוזה חתום על ידי המארגן (כולל כל הנספחים המצורפים אליו)

א(2) עדכון של רשימת המשתתפים (זכאי מסע) במערכת ה-CRM ובכלל זאת גם משתתפים זכאי מסע אשר לא קבלו ו/או לא ביקשו סיוע כספי, שהתקבלו לתכנית וכן של רשימת המשתתפים שקיבלו סיוע כספי מהחברה, ופירוט, ביחס לכל משתתף, של גיל, כתובת, מספרי דרכון, אזרחות, כתובת דואר אלקטרוני, משך התכנית בה הוא משתתף וכל מידע רלבנטי אחר לצורך בקרה על מספר המשתתפים, שיתבקש על ידי החברה. מוסכם ומובהר כי עיכוב בעדכון הנתונים יגרור דחייה בהעברת הסיוע הכספי של החברה למארגן.

א(3) תצהיר כי המארגן אינו גובה מהמשתתף את מלוא סכום הסיוע הכספי בהתאם לנספח יא' להסכם.

א(4) תצהיר התחייבות לשמירת סודיות בנוגע להתחברות למערכת ה-CRM בנוסח המצ"ב כנספח יג' להסכם זה. היה והמארגן יחליף מנהל/בעל זכויות חתימה – מתחייב המארגן להמציא תצהיר חדש מיד עם ביצוע חילופי בעלי התפקיד, וכתנאי להם.

ב. 55% נוספים ישולמו בתום מחצית תקופת התוכנית, בתנאי שוטף + 30 יום ממועד הגשת המסמכים שלהלן, בכפוף לכך שמסמכים אלה ייחתמו ויימסרו לחברה עד ולא יאוחר מ- 60 יום ממועד מחצית תקופת התכנית. כספי הסיוע יושלמו בכפוף להגשת המסמכים שלהלן:

ב(1) דו"ח ביצוע תקציב על ההוצאות וההכנסות (נספח ח'), מאושר וחתום ע"י המנכ"ל ומנהל הכספים של המארגן.

ב(2) עדכון רשימת משתתפים זכאי מסע במערכת ה-CRM, שתכלול את כל הפרטים שבסעיף 62.1א(2) לעיל. העדכון יכלול גם דיווח על משתתפים זכאי מסע שפרשו מהתוכנית.

ג. יתרת כספי הסיוע המגיעה בהתאם להוראות הסכם זה, תשולם למארגן עם סיום התכנית בתנאי שוטף + 30 יום ממועד הגשת המסמכים שלהלן, כשהם חתומים ומאוומתים, ובלבד והוגשו עד ולא יאוחר מ- 60 יום ממועד סיום התכנית. כספי הסיוע יושלמו בכפוף להגשת המסמכים שלהלן:

- (1)ג דו"ח ביצוע כספי סופי על הוצאות והכנסות התוכנית (בפורמט שהוצג לו ע"י מסע ומצ"ב נספח ח' לעיל), חתום ומאושר על ידי מנכ"ל ומנהל הכספים של המארגן. לדוח תצורף חוות דעת רו"ח, בהתאם לפורמט נספח יב' לעיל.
- (2)ג דו"ח תכני על ביצוע מלוא התוכנית בפורמט שיועבר ע"י מסע (יש להגיש עותק חתום על ידי המארגן וכן גיליון אלקטרוני)
- (3)ג עדכון רשימת משתתפים זכאי מסע ומקבלי סיוע במערכת ה-CRM הכוללת את כל הפרטים שבסעיף 62.1א(2) לעיל, כולל תאריכי התחלה וסיום לגבי השתתפותם בתוכנית. העדכון יכלול גם דיווח על משתתפים זכאי מסע שפרשו מהתוכנית.

62.2 בעבור תוכניות שאורכן עד חמישה חודשים (כולל):

א. 50% מכספי הסיוע המגיעים למארגן ע"פ תנאי ההסכם, ישולמו בתנאי שוטף + 30 יום ממועד הגשת המסמכים הבאים ולא לפני ה-1.9 של כל שנה; בכפוף לכך שמסמכים אלה ייחתמו ויימסרו לחברה עד ולא יאוחר מ-60 יום ממועד פתיחת התכנית, כאמור לעיל. כספי הסיוע יושלמו בכפוף להגשת המסמכים שלהלן:

- (1)א חוזה חתום על ידי המארגן (כולל כל הנספחים המצורפים אליו)
- (2)א עדכון של רשימת המשתתפים (זכאי מסע) במערכת ה-CRM ובכלל זאת גם משתתפים זכאי מסע אשר לא קיבלו ו/או לא ביקשו סיוע כספי, שהתקבלו לתכנית ואת רשימת המשתתפים שקיבלו סיוע כספי מהחברה, ופירוט, ביחס לכל משתתף, של גיל, כתובת, מספרי דרכון, אזרחות, כתובת דואר אלקטרוני, משך התכנית בה הוא משתתף וכל מידע רלבנטי אחר לצורך בקרה על מספר המשתתפים, שיתבקש על ידי החברה. מוסכם ומובהר כי עיכוב בעדכון הנתונים יגרור דחייה בהעברת הסיוע הכספי של החברה למארגן.
- (3)א תצהיר כי המארגן אינו גובה מהמשתתף את מלוא סכום הסיוע הכספי בהתאם לנספח יא' להסכם.
- (4)א תצהיר התחייבות לשמירת סודיות בנוגע להתחברות למערכת ה-CRM בנוסח המצ"ב כנספח יג' להסכם זה. היה והמארגן יחליף מנהל/בעל זכויות חתימה – מתחייב המארגן להמציא תצהיר חדש מיד עם ביצוע חילופי בעלי התפקיד, וכתנאי להם.

ב. יתרת כספי הסיוע, המגיעה בהתאם להוראות הסכם זה, תשולם למארגן עם סיום התכנית בתנאי שוטף + 30 יום ממועד הגשת המסמכים שלהלן, כשהם חתומים ומאוומתים, ובלבד והוגשו עד ולא יאוחר מ-60 יום ממועד סיום התכנית. כספי הסיוע יושלמו בכפוף להגשת המסמכים שלהלן:

- (1)ב דו"ח ביצוע כספי סופי על הוצאות והכנסות התוכנית (בפורמט שהוצג לו ע"י מסע ומצ"ב נספח ח' לעיל), חתום ומאושר על ידי מנכ"ל ומנהל הכספים של המארגן. לדוח תצורף חוות דעת רו"ח, בהתאם לפורמט נספח יב' לעיל.
- (2)ב דו"ח תכני על ביצוע מלוא התוכנית בפורמט שיועבר ע"י מסע (יש להגיש עותק חתום על ידי המארגן וכן גיליון אלקטרוני)
- (3)ב עדכון רשימת משתתפים זכאי מסע ומקבלי סיוע במערכת ה-CRM הכוללת את כל הפרטים שבסעיף 62.1א(2) לעיל, כולל תאריכי התחלה וסיום לגבי השתתפותם בתכנית. העדכון יכלול גם דיווח על משתתפים זכאי מסע שפרשו מהתוכנית.

62.3 ידוע ומוסכם על המארגן כי איחור בהגשת הדוחות ו/או עדכון רשימת המשתתפים והנתונים הנדרשים במערכת ה-CRM כמפורט בסעיפים 62.1-62.2 לעיל - יגרור אחריו

בהתאמה איחור בהעברת כספי הסיוע מהחברה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היה ולא יגיש המארגן דיווח כאמור בסעיף 62.1 – 62.2 לעיל, תהיה החברה רשאית לחלט את הערבות כאמור בסעיף 82 להלן ובנוסף לא תהא החברה מחויבת לבצע כל העברות כספיות נוספות.

- 62.4 מובהר בזאת כי כל תשלומי החברה יבוצעו בשקלים, מתורגמים על פי השער היציג של הדולר ליום התשלום ולא יותר מתקרת שער הדולר שתיקבע מעת לעת על ידי משרד האוצר או על ידי הסוכנות, הנמוך מביניהם. אין לחברה כל מחויבות לתשלומים נוספים מעבר לתשלומים השקליים הללו. אין באמור לעיל כדי לגרוע מן האמור בסעיף 48 לעיל ו/או כדי לפגוע בו, והאמור שם יחול גם בכל הנוגע לסעיף זה.
- 62.5 באם יתברר כי כספי הסיוע שניתנו על ידי החברה למארגן, עולים על הסכומים שהחברה התחייבה להעביר למארגן, כאמור בסעיף 48 לעיל, בגין הסיוע הכספי לתכנית, בהתאם לתקנון הפרויקט ו/או מסמכים אחרים של החברה, יקטן הסיוע הכספי ויוחזרו לחברה כספי הסיוע ששולמו ביתר, לרבות באמצעות מימוש הערבות הבנקאית על פי סעיף 82 להלן, אלא אם יסוכם אחרת עם החברה.
- 62.6 המארגן מתחייב להגיש דו"ח כספי מבוקר על ידי רואה החשבון המבקר של המארגן. הדו"ח יוגש עד ליום 30.9 של השנה הקלנדרית, שלאחר מועד סיום התכנית (בכל שנה משנות ההסכם), בגין השנה הקלנדרית בה התקיימה התכנית.
- איחור בהגשת הדוח הכספי ו/או עדכון רשימת המשתתפים והנתונים הנדרשים במערכת ה-CRM יגרור אחריו איחור בהעברת כספים של החברה למארגן (לרבות תשלומים שלא על פי הסכם זה), כמו כן לחברה שמורה הזכות לממש את הערבות הבנקאית שבסעיף 82 להלן, במידה ולא יוגש הדוח הכספי במועד.
- 62.7 על אף האמור בסעיף 62.1 – 62.2 לעיל, מובהר בזאת כי איחור בהגשת הדו"חות ו/או המסמכים המפורטים לעיל עד ל- 30 יום איחור, יגרור אחריו איחור בהעברת כספי הסיוע מהחברה. ברם, איחור מעבר ל- 30 יום בהגשת הדו"חות ו/או המסמכים המפורטים לעיל, ישלול מהמארגן את הזכאות לקבלת כספי הסיוע.

יחסי מזמין-קבלן

63. נקבע בזאת כי המארגן פועל בהסכם זה כקבלן עצמאי כאמור בחוק חוזה קבלנות, התשל"ד - 1974. בין החברה לבין המארגן ו/או המועסקים אין ולא יהיו יחסי עובד ומעביד ו/או יחסים משפטיים אחרים מכל סוג שהוא. במידה ויקבע, למרות האמור לעיל, כי חלים יחסי עובד ומעביד בין החברה לבין המארגן מתחייב המארגן לשפות את החברה בגין כל הוצאה ו/או נזק שייגרמו לחברה.
64. המארגן יהיה אחראי כלפי המועסקים על ידו על פי דיני העבודה וכן על פי דיני הנזיקין וכן על פי תנאי חוזה העבודה שנחתמו בין הצדדים, והוא ישלם עבור עצמו ועבור עובדיו כל מס ו/או תשלום שיגיעו ממנו והחברה לא תהיה אחראית לכך בכל צורה ואופן שהוא.
65. המארגן ישא וישלם בעצמו את כל ההוצאות הנדרשות להבטחת זכויות העובדים שיפעלו במסגרת התוכנית, לרבות ביטוח לאומי וזכויות סוציאליות.
66. החברה לעניין פרק זה משמעה גם הסוכנות היהודית ו/או ממשלת ישראל.
- למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי בהסכם בין החברה לבין ממשלת ישראל והסוכנות היהודית נקבע שהחברה היא האחראית הבלעדית לביצוע הפרויקט כלפי הממשלה והסוכנות היהודית; והיא אינה מוסמכת לחייב את הממשלה כלפי צדדים שלישיים

אחריות וביטוח

67. המארגן בלבד יהיה אחראי על פי כל דין כלפי החברה בגין כל נזק מכל מין וסוג שהוא לרבות נזק גוף, נזק רכוש, נזק ממוני ונזק שאינו ממוני שיגרם לכל אדם, לרבות למארגן/עובדיו/שליחיו ו/או לחברה ו/או למי מטעמה ולרבות כל מי שהחברה התקשרה עמו ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו ו/או לכל צד ג' ו/או לכל מי שישתתף בפרויקט ו/או יהא קשור אליו בגין ביצוע הפרויקט בקשר אליו או כל הכרוך בו.
68. במידה שהחברה תחויב לשלם סכום כלשהו למארגן ו/או לצד שלישי, ובכלל זה למשתתף, אשר המארגן חייב בו בהתאם לאמור בסעיף 67 לעיל או בהתאם להוראה אחרת על פי הסכם זה ו/או

על פי דין, מתחייב המארגן לשפות ו/או לפצות את החברה מיד עם דרישה בגין כל סכום שהחברה תחוב בו מחמת נזק כאמור לעיל, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד, שיקבע בפסק דין חלוט או בפסק דין שאינו חלוט ושללא ניתן צו לעיכוב ביצועו, ובלבד שהחברה תאפשר למארגן להתגונן מפני התביעה שהוגשה.

69. שום הוראה מהוראות הסכם זה אין בה ולא תתפרש כחבות של החברה או כל אדם הפועל בשמה ו/או מטעמה, כאחראי בגין כל נזק ו/או אבדן ו/או הפסד שעלול להיגרם לגופם ו/או רכושם של המשתתפים בפעילויות התכנית ו/או של המארגן ו/או מי מטעמו ו/או כל צד שלישי מחמת פעולה, רשלנות, מקרה אסון, או סיבה אחרת הקשורה או נובעת מביצוע או מאופן ביצוע ו/או מחדל בהפעלת התכנית על פי הסכם זה.

מבלי לגרוע מהאמור, המשתתפים לא יחשבו כפועלים מטעמה של החברה והחברה לא תהא אחראית לנזקים מכל סוג שהוא שנגרמו על ידיהם.

החברה לעניין סעיפים 67-69 לעיל משמעה גם הסוכנות היהודית ו/או ממשלת ישראל.

70. המארגן מתחייב לפעול בכל תחומי הביטוח בהתאם להוראות החוק במדינת ישראל ובכל מקום בעולם בו פועל המארגן בקשר לתכנית. המארגן יבדוק את תוקפן וכושרן של כל פוליסות הביטוח של הגופים, הארגונים והמוסדות המעורבים באספקת שירותים למארגן. המארגן ידאג לקבל אישור ביטוח חתום כדין על ידי המבטח של אותם ספקים.

71. מבלי לגרוע מהתחייבויות המארגן עפ"י הסכם זה ומהנזקים להם הוא אחראי על פי ההסכם ו/או על פי כל דין, מתחייב המארגן לרכוש על חשבונו, לטובת החברה ולטובת מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה והסוכנות היהודית, ביטוחים - פוליסות ביטוח לכל הפחות בתחומי הכיסוי המפורטים, כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין. באותם מקרים שלא צוינו גבולות אחריות ו/או סכומי ביטוח ידאג המארגן כי הביטוח יהיה בסכומי ביטוח וגבולות אחריות סבירים.

71.1 ביטוח רכוש

71.1.1 המארגן יבטח את רכושו, לרבות מבנים, מתקנים, ציוד חומרים וכל תכולה אחרת המשמשים אותו לצורך ביצוע פעילויות התכנית או בקשר אליה בביטוח אש מורחב בערכי כינון כולל נזקי פריצה, נזקי טבע ורעידת אדמה.

71.1.2 המארגן יבטח את רכושו וציודם האישי של המשתתפים בביטוח אש מורחב או כל הסיכונים בהתאם לאופי הציוד בגבול אחריות סביר על בסיס נזק ראשון לכל משתתף ובערכי כינון.

71.2 ביטוח חבות מעבידים

71.2.1 המארגן יבטח את אחריותו על פי דין כלפי עובדיו וכלפי כל הפועלים מטעמו שהוא יחשב כמעבידם בביטוח המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים כולל הרחבה לפעילות בחו"ל.

71.2.2 גבול האחריות לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח לא יפחת מסך 1,500,000 דולר ארה"ב לעובד ו - 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).

71.2.3 הביטוח יורחב לשפות את החברה ו/או מדינת ישראל ו/או הסוכנות היהודית היה ויטען לעניין קרות תאונות עבודה לרבות מחלה מקצועית כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהי כלפי מי ממועסקי המארגן.

71.2.4 במידה ויועסקו על ידי המארגן עובדים מקומיים בחו"ל, ידאג המארגן לבטח את אחריותו כלפיהם כמעבידם על פי הביטוחים הרלבנטיים באותן המדינות.

71.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

71.3.1 המארגן יבטח את אחריותו על פי דין בביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגין נזקי גוף ורכוש עקב כל פעילותו ונכסיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים, כולל הרחבה לפעילות בחו"ל.

71.3.2 הכיסוי יורחב לכסות את אחריותו החוקית של המארגן וכל הפועלים מטעמו לנזקים שייגרמו לצד שלישי על ידי המשתתפים בפרוייקט וכן המשתתפים ייחשבו כצד שלישי לרבות רכושם וציודם.

71.3.3 גבול האחריות למקרה ולתקופת ביטוח (שנה) לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב.

71.3.4 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

71.3.5 רכוש החברה ו/או מדינת ישראל ו/או הסוכנות היהודית ייחשב רכוש צד שלישי.

- 71.3.6 הביטוח יורחב לשפות את החברה ו/או מדינת ישראל ו/או הסוכנות היהודית ככל שייחשבו אחראיות למעשי ו/או מחדלי המארגן וכל הפועלים מטעמו.
- 71.3.7 במידה ויבוצעו פעילויות במסגרת התכנית שאינן ניתנות לכיסוי ביטוחי במסגרת פוליסות הביטוח שהוצאו בישראל ע"י מבטחים ישראליים, ידאג המארגן לכיסוי ביטוחי הולם בחו"ל בארצות בהן מתבצעת הפעילות כאשר הביטוח יורחב כאמור בסעיף 71.3.6.
- 71.4 ביטוח רפואי
- 71.4.1 המארגן ידאג לביטוח רפואי עבור המשתתפים, כאשר הכיסוי יחול מעת יציאתם לפעילות בישראל במדינת המוצא בחו"ל ועד לשובם אליה בגמר השתתפותם בתכנית. הכיסוי יכלול לכל הפחות:
- 71.4.1.1 כיסוי הוצאות פינוי לבית חולים ;
- 71.4.1.2 תשלום הוצאות לבית החולים עבור אשפוז, לרבות תשלומים לרופאים, ניתוחים, טיפול נמרץ, טיפול אמבולטורי, בדיקות, צילומי רנטגן ותרופות בעת האשפוז.
- 71.4.1.3 הוצאות רפואיות שלא בעת אשפוז בבתי חולים, ואשר רופא מוסמך קבע כי הן הכרחיות. תשלום לרופא מוסמך, בדיקות, צילומי רנטגן, תרופות לפי מרשם רופא או מוסד רפואי מוכר.
- 71.4.1.3.1 הוצאות טיפול בשיניים כתוצאה מאירועים תאונתיים בלבד וטיפול חירום ;
- 71.4.1.4 הוצאות החזרת גופת משתתף מישראל לחו"ל אם נפטר בישראל.
- 71.4.1.5 המארגן יידע את הורי כל המשתתפים הצעירים מגיל 18 החותמים על טופס מתאים לצורך השתתפות בפרויקט, על היקף הביטוחים הרפואיים שיזכו להם המשתתפים בפרויקט.
72. המארגן מתחייב כי בפוליסת הביטוח שלו המכסה נזקים שעלולים להיגרם במסגרת ההתקשרות שלו עם נותני שירותים מכל סוג שהוא, יכלול סעיף ביטוח בו יתחייב כל אחד מהם לרכוש, לבצע ולקיים את הביטוחים בהתאם ובהתאמה לעבודות והשירותים הניתנים על ידם, לטובתם, לטובת החברה ולטובת מדינת ישראל ו/או הסוכנות היהודית. המארגן ידאג לקבלת אישורי ביטוח בהתאם מנותני השירותים.
73. בכל פוליסות הביטוח של המארגן יכללו התנאים הבאים :
- (א) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים החברה ו/או מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה ו/או הסוכנות היהודית.
- (ב) בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחברה.
- (ג) המבטח מוותר על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי החברה, כלפי מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, וכלפי הסוכנות היהודית, עובדיהם וכל הפועלים מטעמם.
- (ד) המארגן לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- (ה) ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על המארגן.
- (ו) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי החברה, מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, הסוכנות היהודית, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.
74. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על ביצוע הביטוחים, כאמור לעיל, בנספח ו' יומצאו לחברה עד למועד חתימת ההסכם.
75. המארגן מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם החברה, להחזיק בתוקף פוליסות ביטוח בהתאם לאמור לעיל. המארגן מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם החברה עומד בתוקף. המארגן מתחייב להציג את העתקי הפוליסות המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח לחברה לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.
76. מודגש בזה במפורש כי אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את המארגן מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי הסכם זה, ואין לפרש את האמור כוויתור של החברה ו/או מדינת ישראל -

משרד ראש הממשלה ו/או הסוכנות היהודית על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי ההסכם.

החזרת כספים וביטול ההתקשרות

77. מוסכם כי החברה תוכל להביא הסכם זה לסיום מיידי, במתן הודעה בכתב למארגן, בכל אחד מהמקרים הבאים:

(1) הפר המארגן הפרה יסודית של אחת או יותר מהוראות הסכם זה ולא תיקן אותה תוך 10 ימים מהודעת החברה. למען הסר ספק מובהר כי אי שיתוף פעולה מסוג כלשהו עם הביקורת ו/או עורכי הבקורות מטעם חב' מסע ו/או מי מטעמה – יהווה הפרה יסודית של ההסכם, על כל המשתמע מכך.

(2) התכנית אינה בהתאם למוסכם ולמפורט בנספח א' ו/או איננה ברמה מתאימה לדעת נציג החברה, והחברה הודיעה בכתב למארגן על אי ההתאמה והמארגן לא תיקן את הטעון תיקון לשביעות רצונה של החברה, תוך 14 יום ממועד קבלת הודעת החברה.

(3) נגרע כושרו המשפטי של המארגן.

(4) המארגן מעל באמון שניתן לו.

(5) ניתנה כנגד המארגן אזהרה בדבר כינוס נכסים ו/או פירוק, והיא לא בוטלה תוך 20 יום ממועד הינתנה.

בנוסף, החברה רשאית להסיר את ההכרה ממארגן ו/או מתכנית, בכל אחד מהמקרים המפורטים בפרק "הסרת ההכרה ממארגן או מתכנית" המפורטים בתקנון הפרוייקט; ובהתאם להליך המפורט בתקנון הפרוייקט.

78. אין באמור לעיל כדי לפגוע מכל זכות אחרת העומדת לחברה עפ"י דין ו/או עפ"י ההסכם ו/או בתקנון.

79. מוסכם בין הצדדים כי החברה תהיה רשאית לבטל את ההסכם ו/או לא להעביר למארגן את כספי הסיוע ו/או לקבל החזר של החלק היחסי של כספי הסיוע שהועברו על ידה למארגן, בהתאם להיקף ביצוע התוכנית בפועל, בכל מקרה בו יוטל על המארגן עיכוב משפטי ו/או עיקול ו/או שיעבוד מכל סוג שהוא של בוטלו תוך 14 יום מיום הטלתם (במקרה זה יודיע המארגן לאלתר לחברה על העיקול או שיעבוד) ו/או בכל מקרה בו התכנית לא תופעל או לא תינתן או תופסק או תוקפא, וההפרה לא תתוקן בתוך 10 ימים ממועד ההתראה שתינתן ע"י נציג החברה.

80. היה והמארגן יפר בהפרה לא יסודית התחייבות כלשהי מהתחייבויותיה כמפורט לעיל, ולא תיקן אותה תוך 10 ימים מהודעת החברה, תהיה החברה רשאית לבטל את ההסכם עם המארגן בהודעה בכתב של 30 ימים מראש אשר תשלח בדואר רשום על ביטול ההסכם. הביטול ייכנס לתוקפו בתום 30 ימים מעת קבלת ההודעה כאמור.

עם ביטול ההסכם, תהא החברה זכאית לפיצוי בסך של 5% מגובה הסיוע הכספי נשוא ההסכם בשנה הרלוונטית.

81. ביטלה החברה הסכם זה, כאמור לעיל, בגין הפרת ההסכם על ידי המארגן, ו/או התקיים מקרה אחר המזכה על פי ההסכם את החברה לקבל מהמארגן החזר כספים, תהא החברה זכאית לקבל החזר של החלק היחסי של כספי הסיוע שהועברו על ידה למארגן בהתאם להיקף ביצוע התוכנית בפועל, וכן לחלט את הערבות המוזכרת בסעיף 82 להלן, ולמארגן לא תהא והוא מוותר בזה מראש על כל תביעה, זכות או עילה כלפי החברה כתוצאה מכך, או בקשר לביטול ההסכם כאמור ו/או לחובת החזר הכספים כאמור.

82. להבטחת כל התחייבויות המארגן על פי הסכם זה, ימציא המארגן לחברה, להנחת דעתה של החברה, ערבות בנקאית אוטונומית צמודת מדד. הערבות תהא בשיעור של 5% מערך הסיוע הכספי כמפורט בנספח ז' (הנספח התקציבי), והיא תוגדל/תוקטן היה וישתנה סכום הסיוע הכספי מעת לעת. הערבות תהא בתוקף עד ליום ה- 31.12 של השנה הקלנדרית בה מסתיימת שנת הלימודים הרלוונטית, או עד למועד סיום התוכנית האחרונה של המארגן באותה שנת לימודים, המאוחר מבין השניים. שחרור ו/או אי חידוש הערבות ע"י החברה מותנה בהצגת הדוחות הכספיים המבוקרים כאמור בסעיף 62.6 ועמידת המארגן בהוראות פרק "פיקוח ובקרה" של הסכם זה.

מובהר בזאת כי הערבות תשמש לא רק להבטחת כל התחייבויות המארגן לפי ההסכם, כי אם מימושה יתאפשר בכל מקרה של הפרה של ההסכם שלא תוקנה בתוך זמן סביר (או, היה ונקבע

הזמן לתיקון בהסכם זה – בתוך פרק הזמן שנקבע שם). כמו כן תשמש הערבות גם להבטחת תשלום הפיצוי הקבוע בסעיף 80 לעיל.

נוסח הערבות יהא כמפורט בנספח י' להסכם זה.

שונות

83. המארגן לא יהיה רשאי להעביר זכויותיו וחובותיו בקשר לביצוע התכנית עפ"י הסכם זה לכל אדם או תאגיד אחר, אלא אם כן קיבל את הסכמת החברה לכך בכתב ומראש.
84. בכפוף לאמור בסעיף 41 ומבלי לגרוע ממנו, המארגן מתחייב בזה לשמור על סודיות מלאה ולא להעביר ו/או למסור כל ידיעה ו/או נתון, בקשר למשתתפים בתוכנית ו/או לחברה ו/או לסוכנות ו/או לממשלת ישראל, שהגיעו אליו, במישרין או בעקיפין, במסגרת ביצוע התוכנית, תוך כדי תקופת ההסכם וגם לאחריה, בלי קבלת הסכמת החברה מראש ובכתב. כמו כן, מתחייב המארגן לנהוג בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981.
85. החברה תהא רשאית לעשות שימוש במסמכים שהוכנו על ידי המארגן ו/או בהערכות ו/או בדוחות ו/או בכל התייחסות אחרת מכל סוג ומין שהוא שנמסרו לה על ידי המארגן במסגרת ההסכם, בכל דרך, צורה ותנאי שתמצא לנכון בין בשלמותם ובין בחלקם, מבלי לשלם תמורה נוספת למארגן.
86. אי שימוש על ידי צד מהצדדים בכל זכות מזכויותיו על פי הסכם זה ו/או עפ"י כל דין, לא יחשב כויתור מצדו, ולא יצור השתק ו/או מניעות כלפיו, אלא אם כן נעשה בכתב, ואין שינוי בהסכם זה ו/או בנספחיו ובכל הוראה מהוראותיו אלא בכתב ובחתימת מורשי החתימה של הצדדים.
87. בכל מקרה שיגיע למארגן מאת החברה לפי הסכם זה, או לפי הסכמים אחרים, סכום כלשהו, יהיו החברה ו/או ממשלת ישראל ו/או הסוכנות היהודית רשאים לקזז ולנכות ממנו סכום המגיע להן, מכל מקור ו/או סיבה שהיא, מאת המארגן, וזאת לאחר שניתנה למארגן הודעה של 10 ימים מראש, על הקיזוז וסיבת ביצועו. זכות הקיזוז כאמור הינה ללא סייג.
88. כל הודעה שיש לנותנה מצד אחד למשנהו לפי הסכם זה תישלח בדואר רשם לפי כתובות הצדדים המפורטות להלן, ויראוה כאילו נמסרה לתעודתה 72 שעות משעת מסירתה בבית הדואר, ובאם נמסרה בפקס, תוך 12 שעות ממועד שיגורה במכשיר הפקסימיליה ביום עסקים רגיל, ובלבד שניתן אישור המכשיר להעברתה התקינה בשלמות.
89. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל עניין הנוגע להסכם זה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.
90. המארגן מצהיר ומאשר כי קיבל כל אישור הנדרש עפ"י חוק ו/או נהליו לביצוע התכנית וכן כי קיבל את כל ההחלטות וביצע את כל הפעולות הנדרשות לשם התקשרות בהסכם זה וכי הגורמים החותמים בשמו על ההסכם הוסמכו לכך כדין.
91. הצדדים מצהירים ומאשרים כי כל הוראות הסכם זה נכונות וממצות את כל הסכמות והתחייבויות הצדדים, ומחייבות אותם, את הפועלים מטעמם ו/או מכוחם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המארגן	החברה
 <u>אישור</u>	
אני הח"מ _____ רו"ח / עו"ד מאשר כי ה"ה _____ מוסמכים לחתום ולחייב את _____ לכל דבר ועניין.	
עו"ד	תאריך

- 65.3.3 גבול האחריות למקרה ולתקופת ביטוח (שנה) לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב.
- 65.3.4 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת – CROSS LIABILITY.
- 65.3.5 רכוש מסע ו/או מדינת ישראל ו/או הסוכנות היהודית ו/או אונוורד ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
- 65.3.6 הביטוח יורחב לשפות את מסע ו/או אונוורד ו/או מדינת ישראל ו/או הסוכנות היהודית ככל שייחשבו אחראיות למעשי ו/או מחדלי המארגן וכל הפועלים מטעמו.
- 65.3.7 במידה ויבוצעו פעילויות במסגרת התכנית שאינן ניתנות לכיסוי ביטוחי במסגרת פוליסות הביטוח שהוצאו בישראל ע"י מבטחים ישראלים, ידאג המארגן לכיסוי ביטוחי הולם בחו"ל בארצות בהן מתבצעת הפעילות כאשר הביטוח יורחב כאמור בסעיף 65.3.6.
- 65.4 ביטוח רפואי**
- 65.4.1 המארגן ידאג לביטוח רפואי עבור המשתתפים, כאשר הכיסוי יחול מעת יציאתם לפעילות בישראל במדינת המוצא בחו"ל ועד לשובם אליה בגמר השתתפותם בתכנית. הכיסוי יכלול לכל הפחות:
- 65.4.1.1 כיסוי הוצאות פינוי לבית חולים ;
- 65.4.1.2 תשלום הוצאות לבית החולים עבור אשפוז, לרבות תשלומים לרופאים, ניתוחים, טיפול נמרץ, טיפול אמבולטורי, בדיקות, צילומי רנטגן ותרופות בעת האשפוז.
- 65.4.1.3 הוצאות רפואיות שלא בעת אשפוז בבתי חולים, ואשר רופא מוסמך קבע כי הן הכרחיות. תשלום לרופא מוסמך, בדיקות, צילומי רנטגן, תרופות לפי מרשם רופא או מוסד רפואי מוכר.
- 65.4.1.3.1 הוצאות טיפול בשיניים כתוצאה מאירועים תאונתיים בלבד וטיפול חירום ;
- 65.4.1.4 הוצאות החזרת גופת משתתף מישראל לחו"ל אם נפטר בישראל.
- 65.4.1.5 המארגן יידע את הורי כל המשתתפים הצעירים מגיל 18 החותמים על טופס מתאים לצורך השתתפות בפרויקט, על היקף הביטוחים הרפואיים שיזכו להם המשתתפים בפרויקט.
66. המארגן מתחייב כי בפוליסת הביטוח שלו המכסה נזקים שעלולים להיגרם במסגרת ההתקשרות שלו עם נותני שירותים מכל סוג שהוא, ייכלל סעיף ביטוח בו יתחייב כל אחד מהם לרכוש, לבצע ולקיים את הביטוחים בהתאם ובהתאמה לעבודות והשירותים הניתנים על ידם, לטובתם, לטובת מסע ו/או אונוורד ולטובת מדינת ישראל ו/או הסוכנות היהודית. המארגן ידאג לקבלת אישורי ביטוח בהתאם מנותני השירותים.
67. בכל פוליסות הביטוח של המארגן יכללו התנאים הבאים :
- (א) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים מסע ו/או אונוורד ו/או מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה ו/או הסוכנות היהודית.
- (ב) בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום למסע.
- (ג) המבטח מוותר על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מסע, כלפי אונוורד, כלפי מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, וכלפי הסוכנות היהודית, עובדיהם וכל הפועלים מטעמם.
- (ד) המארגן לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- (ה) ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על המארגן.
- (ו) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מסע, אונוורד, מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, הסוכנות היהודית, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.

68. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על ביצוע הביטוחים, כאמור לעיל, בנספח ו' יומצאו למסע ואונוורד עד למועד חתימת ההסכם.
69. המארגן מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מסע ואונוורד, להחזיק בתוקף פוליסות ביטוח בהתאם לאמור לעיל. המארגן מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מסע ואונוורד עומד בתוקף. המארגן מתחייב להציג את העתקי הפוליסות המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח למסע ולאנוורד לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.
70. מודגש בזה במפורש כי אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את המארגן מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי הסכם זה, ואין לפרש את האמור כוויתור של מסע ו/או אונוורד ו/או מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה ו/או הסוכנות היהודית על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי ההסכם.

החזרת כספים וביטול ההתקשרות

71. מוסכם כי מסע תוכל להביא הסכם זה לסיום מיידי, במתן הודעה בכתב למארגן, בכל אחד מהמקרים הבאים:
- (1) הפר המארגן הפרה יסודית של אחת או יותר מהוראות ההסכם זה ולא תיקן אותה תוך 10 ימים מהודעת החברה. למען הסר ספק מובהר כי אי שיתוף פעולה מסוג כלשהו עם הביקורת ו/או עורכי הבקורות מטעם חב' מסע ו/או אונוורד ו/או מי מטעמן – יהווה הפרה יסודית של ההסכם, על כל המשתמע מכך.
 - (2) התכנית אינה בהתאם למוסכם ולמפורט בנספח א' ו/או איננה ברמה מתאימה לדעת נציג מסע ו/או אונוורד, והן הודיעו בכתב למארגן על אי ההתאמה והמארגן לא תיקן את הטעון תיקון לשביעות רצון, תוך 14 יום ממועד קבלת ההודעה..
 - (3) נגרע כושרו המשפטי של המארגן.
 - (4) המארגן מעל באמון שניתן לו.
 - (5) ניתנה כנגד המארגן אזהרה בדבר כינוס נכסים ו/או פירוק, והיא לא בוטלה תוך 20 יום ממועד הינתנה.
- מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יובהר כי מסע תהא רשאית לקזז חלקים מהתמורה במידה ולא יבוצעו מלוא ההתחייבויות אליהן התחייב המארגן ב-RFP (מצ"ב נספח א').
- כמו כן, במידה ולאחר העברת המקדמה על חשבון התמורה יתברר כי התוכנית לא נפתחה או שנפתחה אך עם מספר משתתפים נמוך מזה שעל בסיסו חושב תשלום המקדמה – מתחייב המארגן להשיב את הכספים ששולמו לו על ידי מסע באופן מיידי.
- אין באמור לעיל כדי לפגוע מכל זכות אחרת העומדת למסע ולאנוורד עפ"י דין ו/או עפ"י ההסכם.
72. מוסכם בין הצדדים כי מסע תהיה רשאית לבטל את ההסכם ו/או לא להעביר למארגן את התמורה ו/או לקבל החזר של החלק היחסי של התמורה שהועברה על ידה למארגן, בהתאם להיקף ביצוע התוכנית בפועל, בכל מקרה בו יוטל על המארגן עיכוב משפטי ו/או עיקול ו/או שיעבוד מכל סוג שהוא של בוטלו תוך 14 יום מיום הטלתם (במקרה זה יודיע המארגן לאלתר למסע על העיקול או שעבוד) ו/או בכל מקרה בו התכנית לא תופעל או לא תינתן או תופסק או תוקפא, וההפרה לא תתוקן בתוך 10 ימים ממועד ההתראה שתינתן ע"י נציג מסע.
73. היה והמארגן יפר בהפרה לא יסודית התחייבות כלשהי מהתחייבויותיה כמפורט לעיל, ולא תיקן אותה תוך 10 ימים מהודעת החברה, תהיה מסע רשאית לבטל את ההסכם עם המארגן בהודעה בכתב של 15 ימים מראש אשר תשלח בדואר רשום על ביטול ההסכם. הביטול ייכנס לתוקפו בתום 15 ימים מעת קבלת ההודעה כאמור.
- עם ביטול ההסכם, תהא החברה זכאית לפיצוי בסך של 5% מגובה התמורה נשואת ההסכם בשנה הרלוונטית.
74. ביטלה מסע הסכם זה, כאמור לעיל, בגין הפרת ההסכם על ידי המארגן, ו/או התקיים מקרה אחר המזכה על פי ההסכם את מסע לקבל מהמארגן החזר כספים, תהא מסע זכאית לקבל החזר של החלק היחסי של התמורה שהועברה על ידה למארגן בהתאם להיקף ביצוע התוכנית בפועל וכן לחלט את הערבות המוזכרת בסעיף 75 להלן, ולמארגן לא תהא והוא מוותר בזה מראש על כל

תביעה, זכות או עילה כלפי מסע כתוצאה מכך, או בקשר לביטול ההסכם כאמור ו/או לחובת החזר הכספים כאמור.

75. להבטחת כל התחייבויות המארגן על פי הסכם זה, ימציא המארגן למסע, להנחת דעתה של מסע, ערבות בנקאית אוטונומית צמודת מדד. הערבות תהא בשיעור של 5% מערך התמורה כמפורט בנספח ח' (הנספח התקציבי). הערבות תהא בתוקף עד ליום ה- 31.12 של השנה הקלנדרית שלאחר השנה בה מסתיימת התכנית. שחרור הערבות ע"י החברה מותנה בהצגת כל הדו"חות כאמור בסעיף 53 ועמידת המארגן במלוא דרישות הסכם זה.

מובהר בזאת כי הערבות תשמש לא רק להבטחת כל התחייבויות המארגן לפי ההסכם, כי אם מימושה יתאפשר בכל מקרה של הפרה של ההסכם שלא תוקנה בתוך זמן סביר (או, היה ונקבע הזמן לתיקון בהסכם זה – בתוך פרק הזמן שנקבע שם). כמו כן תשמש הערבות גם להבטחת תשלום הפיצוי הקבוע בסעיף 73 לעיל ולהבטחת החזר היחסי כאמור בסעיף 74 לעיל.

נוסח הערבות יהא כמפורט בנספח י' להסכם זה.

שונות

76. המארגן לא יהיה רשאי להעביר זכויותיו וחובותיו בקשר לביצוע התכנית עפ"י הסכם זה לכל אדם או תאגיד אחר, אלא אם כן קיבל את הסכמת מסע ו/או אונוורד לכך בכתב ומראש.

77. המארגן מתחייב בזה לשמור על סודיות מלאה ולא להעביר ו/או למסור כל ידיעה ו/או נתון, בקשר למשתתפים בתוכנית ו/או למסע ו/או לאונוורד ו/או לסוכנות ו/או לממשלת ישראל, שהגיעו אליו, במישרין או בעקיפין, במסגרת ביצוע התוכנית, תוך כדי תקופת ההסכם וגם לאחריה, בלי קבלת הסכמתן מראש ובכתב. כמו כן, מתחייב המארגן לנהוג בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981. בין היתר לצורך כך מתחייב המארגן לחתום על תצהיר/התחייבות בנוסח המצ"ב כנספח יא' להסכם.

78. מסע ו/או אונוורד תהינה רשאיות לעשות שימוש במסמכים שהוכנו על ידי המארגן ו/או בהערכות ו/או בדוחות ו/או בכל התייחסות אחרת מכל סוג ומין שהוא שנמסרו להן על ידי המארגן במסגרת ההסכם, בכל דרך, צורה ותנאי שתמצאנה לנכון בין בשלמותם ובין בחלקם, מבלי לשלם תמורה נוספת למארגן.

79. אי שימוש על ידי צד מהצדדים בכל זכות מזכויותיו על פי הסכם זה ו/או עפ"י כל דין, לא יחשב כויתור מצדו, ולא יצור השתק ו/או מניעות כלפיו, אלא אם כן נעשה בכתב, ואין שינוי בהסכם זה ו/או בנספחיו ובכל הוראה מהוראותיו אלא בכתב ובחתימת מורשי החתימה של הצדדים.

80. בכל מקרה שיגיע למארגן מאת מסע לפי הסכם זה, או לפי הסכמים אחרים, סכום כלשהו, יהיו מסע ו/או ממשלת ישראל ו/או הסוכנות היהודית ו/או אונוורד ישראל רשאים לקזז ולנכות ממנו סכום המגיע להן, מכל מקור ו/או סיבה שהיא, מאת המארגן, וזאת לאחר שניתנה למארגן הודעה של 10 ימים מראש, על הקיזוז וסיבת ביצועו. זכות הקיזוז כאמור הינה ללא סייג.

81. כל הודעה שיש לנותנה מצד אחד למשנהו לפי הסכם זה תישלח בדואר רשם לפי כתובות הצדדים המפורטות להלן, ויראוה כאילו נמסרה לתעודתה 72 שעות משעת מסירתה בבית הדואר, ובאם נמסרה בפקס, תוך 12 שעות ממועד שיגורה במכשיר הפקסימיליה ביום עסקים רגיל, ובלבד שניתן אישור המכשיר להעברתה התקינה בשלמות.

82. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל עניין הנוגע להסכם זה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.

83. המארגן מצהיר ומאשר כי קיבל כל אישור הנדרש עפ"י חוק ו/או נהליו לביצוע התכנית וכן כי קיבל את כל ההחלטות וביצע את כל הפעולות הנדרשות לשם התקשרות בהסכם זה וכי הגורמים החותמים בשמו על ההסכם הוסמכו לכך כדין.

84. הצדדים מצהירים ומאשרים כי כל הוראות הסכם זה נכונות וממצות את כל הסכמות והתחייבויות הצדדים, ומחייבות אותם, את הפועלים מטעמם ו/או מכוחם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המארגן

אונזורד

מסע

אישור

אני הח"מ _____ רו"ח / עו"ד מאשר כי ה"ה _____
מוסמכים לחתום ולחייב את _____ לכל דבר ועניין.

עו"ד

תאריך

נספח ג'

נספח לפרק ביטחון ובטיחות

התנהלות בפעילות חוץ

עזרה ראשונה

1. ברשות החובש יימצא תיק/תרמיל עזרה ראשונה שיקלול את הפריטים הבאים:

תיק אדום – עזרה ראשונה תקן הסוכנות היהודית מעודכן ממאי 2013

שם הפריט	כמות
תרמיל גב משופר + כיסים + 2 כיסים לבקבוקי מים	1 יח'
משולשים + סיכת ביטחון	10 יח'
אגד גזה 7 ס"מ (תחבושת לחבישה)	10 יח'
פד גזה סטרילי 7.5*7.5 ס"מ - יבש לחבישה	20 יח'
חוסם עורקים 2 מטר	2 יח'
פד נגד כוויות - פדיזון 7.5*7.5	5 יח'
פדים גדולים סטרילי 10*10 ס"מ	10 יח'
תחבושת אלסטית 8 ס"מ	5 יח'
תחבושת אישית	8 יח'
כפפות חד פעמיות לא סטרילי	10 זוגות
צינורות לשחרור דרכי אוויר – (A.W) להנשמה	2 (קטן-גדול)
תחבושת אישית חזה – בינונית (בטן)	2 יח'
פולידין משחה 15 גרם	1 יח'

20 יח'	אגד מדבק – פלסטריות
1 יח'	סביעור (בקבוק לחיטוי 100 CC)
1 יח'	מספרים אלומיניום - מלע"כ
1 יח'	מסכת כיס הנשמה - מרלין (קופסא קשיחה)
1 יח'	תמיסת יודו - ויט CC20
20 יח'	פד אלוהול לחיטוי פצעים
1 יח'	אלוהול 70% בקבוק 100 CC
3 יח'	מיקרופור (פלסטר בגליל)
80 יח'	קיסמים צמר גפן
10 יח'	צמר גפן 10 גרם
1 יח'	סד לקיבוע
50 יח'	פד גזה לא סטרילי 5*5 ס"מ
1 יח'	פנס + סוללות
1 יח'	שפופרות וזלין
1 יח'	שמיכה היפו טרמית לשמירת חום גוף

בטיחות

ציוד

1. על המטיילים להיות מצוידים בכובע, נעלי הליכה ו-3 ליטר מים, לכל הפחות, למסלול של שלוש שעות הליכה, וכל ציוד נוסף לפי שיקול דעתו הבלעדי של אחראי ביטחון הטיול.
2. בטיולים הכוללים הליכה במים יש להצטייד בנעלים מתאימות לכך.

הליכה ותנועה ברגל

1. הליכה בכבישים:

- א. יש להימנע ככל האפשר מתנועה ברגל בכבישים.
 - ב. אם קיים הכרח לנוע בכבישים, ייעשה הדבר ככל האפשר בכבישים צדדיים, בטור עורפי, בשולי הכביש השמאליים, נגד כיוון התנועה, כשהמלווים הולכים בראש הטור, באמצעו ובסופו. מגיש העזרה הראשונה ימצא בסוף הטור.
 - ג. אין לצעוד בכבישים בשעות הדמדומים והחשיכה. אם אין אפשרות אחרת והדבר הכרחי, ינועו המטיילים על פי האמור בסעיף ב' לעיל, והמלווים יישאו פנסי חשמל דולקים. המשתתפים יציודו בתוויות זוהרות.
 - ד. בחציית כביש – גם אם הדבר נעשה במעבר חצייה – יוצבו זקיפים, מן המלווים, במרחק של 50 מטר משני הצדדים של מקום החצייה, להבטחת החצייה ולהכוונת התנועה בכביש. החצייה תיעשה בקבוצות.
 - ה. עצירת רכב להורדת המטיילים – מלווי הטיול ירדו ראשונים, יעמדו ליד כל פתח, ויפנו את המטיילים מיד אל המדרכה הקרובה או אל מקום מבטחים אחר.
2. תנועה ליד מסילת רכבת:
- א. אין לצעוד על פסי הרכבת ועל הסוללה שבקרבם.
 - ב. לפני חציית מסילה על המלווים לנקוט צעדים אלה:
 - לפני המעבר יש לרכז את המטיילים לשם חצייה מהירה של המסילה.
 - החצייה תיעשה רק במקומות שבהם ניתן לראות, בעין גלויה, את המתרחש על המסילה למרחק של עד 150 מטר לפחות, מכל צד.
 - לאבטחת החצייה, המלווים יעמדו משני צדי המסילה ובסוף הטור. אחד המלווים יחצה את המסילה אחרון.
3. תנועה בשטח כפרי:
- אם יש הכרח לחצות שדות מעובדים, מטעים, שדות ירק – תתנהל החצייה רק בדרכים או בשבילי מעבר.
 - יש לאסור פגיעה ברכוש – קטיפת פירות, שבירת ענפים וכיוצא בזה.
 - אין לחצות שטחים מרוססים בחומרי הדברה רעילים (כגון שדות כותנה מרוססים בפרתיון).
 - יש להתייחס בכבוד לתושבים המקומיים, לרכושם, לנימוסיהם ולאורח חייהם.
4. שטחי אימונים של צה"ל:
הכניסה לשטחי האימונים של צה"ל אסורה.
5. תנועה בנחלים:
- א. בעונת הגשמים יש להימנע מתנועה באפיקי נחלים.
 - ב. אין לחצות מים גואים בנחלים – לא ברגל ולא ברכב.
 - ג. בעונת הגשמים יש להימנע מכניסה לקניונים צרים שבנחלים גדולים, ויש לנוע בשבילים העוקפים את הערוץ. רצוי להכין מסלולים אלטרנטיביים, בטוחים יותר.
6. תנועה בשטח הררי:

- א. בהליכה באזורי מצוקים יש להגביר את ערנות המטיילים ולהיזהר במיוחד. בעת התקרבות לשפת מצוקים, יש להקפיד על הליכה בצמוד לשבילים. אם לדעת אחראי ביטחון הטיול נשקפת סכנה, עליו לבחור בשבילים אלטרנטיביים בטוחים יותר.
- ב. בעת ירידה או עלייה במדרון תלול יש להזהיר את המטיילים מדרדור אבנים, צעידה נחפזת ומעקיפות שיש בהן סכנת נפילה או הידרדרות.
- ג. **בנקודות מעבר מאתגרות יש להעמיד מלווה מסייע.**
7. **תנועה באזורים צחיחים:**
בימים חמים תהיה התנועה בעיקרה בשעות הבוקר או בשעות אחר הצהריים. על פי הנחיות "מוקד טבע", יש להקפיד על כך שהמטיילים ישתו לרוויה במשך כל זמן התנועה (כ-3 עד 5 ליטרים מים לאדם) וכי יקיימו עצירות תכופות.
8. **פעילות לילה:**
א. רצוי לקיים פעילויות לילה, בלילות שיש בהם אור ירח.
ב. הפעילויות תעשינה בקבוצות קטנות, ובראש כל קבוצה יהיה מלווה.
ג. בפעילויות אלו יש להקפיד לבצע התפקדות אחת לשעה.
ד. בתנועה בקרבת כבישים יציודו המטיילים בתווית זוהרות, וכל קבוצה תצויד בפנסים, אחד בראשה ואחד בסופה.
ה. **פעילויות לילה לא תתבצענה באזורי מצוקים, ואדיות וכיוצא בזה.**
9. **כניסה למערות – אסורה למעט אם אושרה על ידי "מוקד טבע" כחלק ממסלול הטיול.**
10. **תנועה בתנאי מזג אוויר חורפיים:**
א. סמוך ליציאה לטיול בגשם יש לוודא מול "מוקד טבע" כי כל קטע בדרך ובמסלול הטיול פתוח להליכה רגלית, ואת תנועת סוג הרכב שהטיול עובר בו.
ב. הגיעו מטיילים לדרך מוצפת או לדרך שזורמים בה מים – אין לעבור בה!
11. בשעת העלייה לרכב ייערך מפקד שמי של המטיילים.
12. באזור הררי, מדברי או מרוחק מיישוב – יהיה הרכב המלווה צמוד ככל האפשר לתוואי ההליכה של המטיילים, כדי לאפשר הסעת חירום או פינוי-חירום מהירים. רצוי להיעזר במכשירי קשר ניידים.
13. אחראי ביטחון הטיול יבטיח כי בידי הנהגים יימצא לוח זמנים להמתנה במקומות המפגש עם המטיילים, לאורך ציר הטיול.

כללי בטיחות לנסיעה ברכב

כללי:

- א. הזמנת כלי רכב לטיול תתבצע רק מול חברות בעלות רישיון עסק בתוקף.
- ב. בשעת העלייה לרכב ייערך מפקד שמי של המטיילים.
- ג. בשעת עצירת הרכב לצורך הורדת המטיילים ממנו, או לצורך הסבר, יבדוק האחראי לביטחון הטיול את מצב התנועה בכביש וינקוט את האמצעים הדרושים להעברה בטוחה של המטיילים מן הרכב אל מקום הריכוז.
- ד. אין לאסוף לרכב נוסעים זרים.

כניסה למים

כללי :

רחצה ושחייה מותרות רק במקומות מאושרים על ידי הרשויות המוסמכות, ושאושר כחלק ממסלול הטיול על ידי "מוקד טבע".

1. רחצה בבריכה ובים

א) ניתן לכלול במסגרת הטיול רחצה בבריכה או בים, בתנאי שתמולאנה כל ההוראות המפורטות להלן. הרחצה בים ובבריכה עלולה להיות מסוכנת מאוד, ולפיכך יש לקיים פיקוח יעיל על המטיילים המתרחצים ולאנוף בצורה קפדנית את כללי המשמעת.

ב) רחצה בים או בבריכה מותרת רק בתנאים אלה:

- א. במקום המשולט כמותר לרחצה ורק בזמני נוכחות שירותי הצלה.
- ב. הרחצה תהיה קרוב ככל האפשר אל מקום הפיקוח היעיל ביותר של המציל.
- ג. בים – אם מתנוסס דגל לבן מעל סוכת המצילים.
- ד. המלווים הנכנסים למים חייבים לדעת לשחות.
- ה. על אחראי ביטחון הטיול לערוך מפקד של המטיילים הנוכחים לפני הכניסה לרחצה בים או בבריכה, ומיד לאחר היציאה מן המים.
- ו. בעת רחצה בים או בבריכה לא יעסקו המלווים בהוראת שחייה ולא בארגון משחקים. המלווים לא ישחו להנאתם בשעת מילוי תפקידים.
- ז. ייקבעו סימני שריקה למשיכת תשומת לב המטיילים, והאחראי יתדרכם לשינוי מקום, להתנהגות נאותה או ליציאה מהמים.
- ח. ניתנה הוראה לצאת מהמים – יקפידו המלווים הקפדה יתרה על ביצוע ההוראה.
- ט. כניסה למים רדודים במהלך טיול תיעשה רק אם תכנן אחראי ביטחון הטיול את הכניסה וקיבל אישור מראש מ"מוקד טבע".

2. שיט:

- א. שיט מותר רק בספינות ממונעות, בעלות רישיון מטעם משרד התחבורה להשטת מטיילים, המצוידות בצידוד בטיחות והצלה כנדרש בחוק.
- ב. מספר החניכים והמלווים הנכנסים לכל ספינה לא יעלה על יכולת הקיבול המאושרת של הספינה.
- ג. לכל ספינה יתלוו מלווים שישגיחו על הסדר והמשמעת בזמן השיט.
- ד. לפני הכניסה לספינות יתודרכו המטיילים בנושא התנהגות שקטה וזהירה ושיבה במקום. הכניסה לספינות והיציאה מהן תעשינה בזהירות יתרה.

הבערת אש

1. אין להבעיר אש אלא ברשות אחראי ביטחון הטיול.
2. ניתן להבעיר אש רק במקום שיועד לכך ושהבערת אש מותרת בו.
3. אין להבעיר אש בטרם ננקטו אמצעים למניעת התפשטותה, כגון ניקוי השטח והכנת מים או חול לכיבוי האש.
4. **האחראי לטיול לא יעזוב את השטח, עד שיוודא כי האש כבתה לחלוטין.**

דגשים לפני הטיול ובמהלכו

האחראי לטיול יבצע תדריך בטיחות למטיילים המשתתפים בטיול.

1. בתדריך יש לכלול נקודות אלה ולהדגיש:

- א. התחשבות בפני השטח ומגבלותיו באזור הטיול, ובכללי הזהירות המיוחדים הנדרשים (כגון זהירות בשטח הררי וצוקי).
- ב. איסור עקיפה או סטייה מהשביל ו"קיצור דרך".
- ג. זהירות מפני דרדור אבנים.
- ד. הקפדה על המשמעת ועל ההתנהגות במצפורים, בנקודות תצפית ובאתרים אחרים בעלי דרגת סיכון כלשהי.
- ה. זהירות מפני חפצים חשודים ומחומרי נפץ.
- ו. איסור נגיעה בכלי ירייה, ובכלל זה כלי הירייה שבידי המלווים.
- ז. חובת ההיצמדות לקבוצה ואי ההתרחקות ממנה גם בעת חניה.
- ח. הליכה בעקבות המורה או המדריך ולפני המאסף.
- ט. הגדרת כללי התנהגות נכונים במקרה של ניתוק מהקבוצה.
- י. חובת קיום המשמעת והציות להוראות.
- יא. הקפדה על לבוש והנעלה מתאימים למסלול הטיול.

במהלך הטיול

- א. האחראים יתדרכו את המטיילים תוך שימת דגש על אזורים מסוכנים, בפרט לקראת ההגעה לנקודות אלה במסלול (דוגמת מצוק, ים, נתיב תחבורה, אזור עמוס אוכלוסייה, מפעל תעשייתי, שטח אש וכיוצא בזה).
- ב. האחראים יקפידו על שתייה לאורך הטיול, ובתנאי חום מיוחדים יוודאו האחראים כי כל המטיילים שותים תכופות.
- ג. האחראי לטיול יוודא נוכחות מלאה בתום כל חניה, ולאחר כל מעבר בשטח שיש בו סכנת תעייה בדרך, כמו חורש, אזור צפוף אוכלוסין, אזור שיש בו גירויים כמו חלונות ראווה, כלובי חיות וכיוצא בזה.
- ד. האחראים יורו במפורש למטיילים, כי עליהם להימצא בין המוליך ובין המאסף, הם יוודאו זאת לעתים מזומנות וימנו בתורנות או בקביעות מלווה לתפקיד המאסף.
- ה. האחראים יתדרכו את המטיילים בכללי ההתנהגות במקרה של ניתוק מהקבוצה. רצוי להורות למתנתק להישאר במקומו עד שיבואו לאספו.
- ו. בעת חניה יורו האחראים למטיילים להישאר במקום החניה ולא להסתובב בשטח.
- ז. בעת חניה יפקח על המטיילים אחד המלווים לפחות.
- ח. בימים חמים יש לבצע עצירות תכופות במהלך הטיול לקירור הגוף.

בעת תקלה

- א. בכל תקלה בדרך שיש בה סיכון למטיילים, לא ימשיכו המטיילים בתנועה, ידווחו ל"מוקד טבע" ויפעלו על פי ההנחיות.
- ב. במקרה של תקלה ברכב, יש להרחיק את המטיילים מהכביש עד לגמר התיקון או עד בוא רכב מחליף.

התנהגות במצבי חירום

- א. אין הנאמר כאן מתיימר לתת פתרונות או תשובות למכלול מצבי חירום שמטיילים עלולים להיקלע אליהם, אלא לתאר את עיקרי הפעולות שיש לנקוט במצבי החירום השונים.
- מצבי חירום בטיול עלולים להיווצר על ידי גורמים שונים, כגון תאונה קשה עם נפגעים (תאונת דרכים או תאונה סביבתית), אירועים ביטחוניים שונים ואירועים בריאותיים או רפואיים כגון טביעה, מכת חום, מקרי הרעלה, נפילה לתהום, לבור או למערה וכיוצא בזה.
- ב. אחראי ביטחון הטיול יקבע את מהות וסדר הפעולות שתינקטנה בכל אירוע, תוך הסתייעות, במידת הצורך, במלווים האחרים ובמטיילים בוגרים.
- ג. אלה עיקרי הפעילויות שתינקטנה במצב חירום עם נפגעים:
 - א. עדכון "מוקד טבע".
 - ב. איתור הנפגעים והגשת עזרה ראשונה לפי קדימות שתיקבע על ידי המלווים הרפואיים.
 - ג. הזעקת שירותי החירום מד"א, מכבי האש, יחידת חילוץ, צה"ל לפי הצורך ובהתאמה.
 - ד. ריכוז המטיילים שלא נפגעו או שנפגעו קלות, במקום מרוחק ובטוח, רצוי שמבוגר אחראי יישאר צמוד אליהם ויעשה הכנות לפינויים.

נוהל דיווח

כל דיווח מהשטח יועבר ישירות ל"מוקד טבע" באמצעים הבאים:

1. לחיצה על לחצן מצוקה באמצעות תוכנת NOW FORCE פתיחת קו מול "מוקד טבע";
2. דיווח ישירות ל"מוקד טבע" בטלפון: 02-6233221 (24 שעות ביממה);
3. דיווח לחדר מצב סוכנות בטלפון: 02-6202202 (24 שעות ביממה);
4. משטרה 100;
5. מד"א 101;
6. כיבוי אש 102.

הוראות ביטחון ובטיחות למשתתפים בטיולים ובספורים

1. חובה לחבוש כובע או כיסוי ראש ולנעול נעליים חזקות ונוחות.
2. חובה להצטייד במים בכמות מתאימה לעונה ולאזור.
- אין לשתות מים ממקורות לא מזוהים. באזורים צחיחים וחמים יש להקפיד על הבאת כמות מים מספקת, בשל הצורך בשתייה מרובה.
3. יש להיצמד לקבוצה ולא לעזבה ללא אישור מפורש של המדריך המלווה. אין לעבור מקבוצה לקבוצה או מרכב לרכב ללא אישור האחראי לטיול. חל איסור על עקיפה, סטייה מהשביל ועל קיצור דרך.
4. יש להימנע מדמדור אבנים ולהיזהר מפני אבנים מידרדרות ומהליכה על שפת מצוקים.
5. יש לנהוג במשנה זהירות במקומות שיש בהם סכנה, כגון מצפורים, שפת מצוקים ונקודות תצפית, ולציית בקפידה להוראות.
6. אין לעמוד בזמן הנסיעה, ואסור להוציא ראש או ידיים מחוץ לחלון הרכב.
7. רצוי להימנע מהליכה על כבישים. יש לחצות כביש רק במעבר חציה. יש למלא אחר הוראות האחראי לטיול והמלווים.
8. אין לנוע על מסילת רכבת.
9. אין להדליק אש בלי אישור המלווים.
10. אין להיכנס למערות ולמקומות בלתי מוכרים אלא בהיתר המדריך.
11. אין לגעת בחפצים חשודים, בחומרי נפץ ובכלי ירייה של המלווים.
12. ההליכה היא בעקבות המלווה ולפני המאסף.
13. במקרה של ניתוק מהקבוצה, יש להישאר במקום או לפעול לפי הנחיות מוקדמות של האחראי לטיול. אם יורדת החשיכה, אין לנוע לבד.
14. במפעלי חרושת אין לגעת במכונות ובכלי עבודה, על המטייל להיות צמוד למדריך.
15. במקום חנייה או לינה אין להתפזר בשטח.
16. כניסה למים בשעת טיול לצורכי רחצה, הנאה, לימוד או שיט תהיה אך ורק על פי הנחיות אחראי הביטחון של הטיול ובאישורו.

Security and Safety Instructions for Trips and Excursions

1. Hats or head coverings and strong, comfortable shoes are obligatory.
2. Bring sufficient water, according to the season and the region. Do not drink water from unidentified sources. In hot, dry areas, make sure you have enough water, since you must drink a lot.
3. Do not leave the group without the express permission of the guide. Stay together with the group. Do not transfer to another group or another vehicle without the permission of the person in charge of the trip.
4. Do not bypass, or deviate from the path and do not take short cuts.



5. Do not roll stones. Be careful of rolling stones and do not walk on the edge of precipices.
6. Be extra careful in dangerous places, such as lookout points, the edge of precipices. Be sure to obey instructions.
7. Do not stand when the bus is moving. Do not stick your head or hands out of the vehicle window.
8. You should not walk on roads. Cross roads only at pedestrian crossings. Obey the instructions of the person in charge of the trip and the escorts.
9. Do not walk along railway tracks.
10. Do not light fires without the permission of the escorts.
11. Do not go into caves and unknown places without the guide's permission.
12. Do not touch suspicious objects, explosives and the escorts' firearms.
13. Walk behind the escort and in front of the rear guard.
14. Should you be cut off from the group, remind where you are or act according to previous directives of the person in charge of the trip. If night falls, do not go on by yourself.
15. In industrial plants do not touch machines and tools. Stay with the guide.
16. In a parking area or lodging place do not spread out.
17. You may enter the water during a trip to bathe, for pleasure, study or sailing, only according to the directives of the person in charge of the trip and with his permission.



נספח ד'

רשימת פעולות נדרשות להימנעות ממצב של מכת חום

לזכרו של אריאל יצחק ניומן ז"ל
6 במאי 1996 – 10 בספטמבר 2014

הרשימה של אריאל

הוראות בטיחות לטיול במדבר ובתנאים של עומס חום רב

טיול בתנאי עומס חום
בינוני ומעלה, ובעיקר
באזור מדבר שבו קרינת
השמש חזקה, מחייב
נקיטת מספר אמצעי
זהירות.

התאקלמות לחום

יש להימנע מהשתתפות בפעילות גופנית מאומצת בתנאי עומס חום במהלך השבועיים הראשונים בהם המשתתף נמצא בארץ. יש לחשוף את המשתתף לתנאי האקלים החם בהדרגה תוך עלייה הדרגתית במשך ועצימות הפעילות במהלך 14 ימים. אין לכלול במניין 14 הימים את אותם הימים בהם הפעילות מבוצעת בסביבה קרירה בתוך מבנה או שלא התבצעה בהם פעילות בחום.

רמת הטיול ועצמת המאמץ חייבים להתאים ליכולת

על הטיולים הראשונים (שניים עד שלושה) להיות ברמה של המטייל המתחיל ולא של המטייל המנוסה או בעל הכושר הגופני הגבוה. הטיולים הראשונים הם המסוכנים ביותר לאדם שאינו רגיל בהם. אדם חולה, שסובל מקלקול קיבה, או פצוע לא ישתתף בטיול.

שתיית מים

יש לוודא כי המשתתפים שותים מספיק מים לפני, במהלך ולאחר כל טיול. כלל האצבע קובע לשתות חצי ליטר עד ליטר מים בכל שעה על מנת להימנע מהתייבשות. הנפח אותו יש לשתות תלוי במידת ההזעה. אין לשתות יותר מדי. מומלץ לשתות במהלך כל השעה ולא לשתות כמות גדולה בבת אחת.

ביגוד מתאים

על המטיילים ללבוש ביגוד שאינו צמוד לגוף, תפור מאריג דק, מנדף ו"נושם", כגון כותנה.

שינה

יש לישון לפחות 6-8 שעות בכל לילה, עדיף בתנאים נוחים וקרירים. מעל שני לילות רצופים בהם השינה אינה מיטבית הסכנה לפגיעת חום גדלה, במיוחד אם הטיול במדבר נמשך יותר מיום אחד.

קביעת דרגת עומס החום

עומס החום נקבע ע"י שילוב של טמפרטורה ולחות ומבוטא באמצעות מדד המכונה **מקדם אי הנוחות (Discomfort Index)** (מא"י). על ערך זה להיות נמוך מ-28.1 יח' בתחילת הטיול. יש לעיין בטבלה א' על מנת לקבוע את ערך מקדם אי הנוחות. יש לשקול לדחות את הטיול למועד בו מא"י נמוך אף יותר ולהוריד בעצמתו אם נצפים ע"י המדריכים סימנים לתשישות בקרב המשתתפים.

מחזורי פעילות/מנוחה

זו הדרך העיקרית למניעת פגיעות חום ממאמץ. גם אם המשתתפים בכושר טוב ולא קיים גורם סיכון נוסף (כגון שינה פגומה, כושר ירוד, וכו'), יש להקצות זמני מנוחה מתאימים בכל מחזור מאמץ (עדיף בצל). למשל, אם מקדם אי הנוחות הינו 27 יח', יש להקצות 20 דקות מנוחה על כל 40 דקות פעילות. על אורך ותדירות הפסקות המנוחה להתבסס על עצימות הפעילות והתנאים הסביבתיים (מקדם אי הנוחות). עם עליה בעצימות הפעילות והחמרה בתנאים הסביבתיים יש להקצות זמני מנוחה נוספים וארוכים יותר. יש לעיין בטבלה ב' על מנת לקבוע את זמני המנוחה המתאימים.

טיול באמצע היום

יש להימנע מלטייל בשעות היום החמות כשקרינת השמש היא בשיאה. אם טיול באמצע היום הינו הכרחי, יש לכל הפחות, להאריך באופן משמעותי את משך ותדירות הפסקות המנוחה (בצל) במהלך החלק החם ביותר ביום.

מקרי חירום רפואיים

בקבוצה המטיילת חייב להימצא לפחות אדם אחד בעל הכשרה במתן עזרה ראשונה, במיוחד בנושא של טיפול בפגיעות חום (תשישות חום, מכת חום, התייבשות). רצוי שימצא אמצעי (אוהל, סדין, שמית מילוט) שיאפשר להצל על הנפגע, כאשר אין אף אפשרות אחרת. חשד לנפגע חום יש לקרר במהירות באמצעות כמות גדולה של מים שישפכו על גופו עוד לפני הפינוי לבית החולים.

הקפדה על בטיחות

יש להנחות את המשתתפים לדווח על אירוע חריג במצב בריאותם לפני הטיול או אם במהלך הטיול אינם חשים בטוב. יש לוודא כי המטיילים מרגישים בנוח להודיע למוביל הטיול אם הם חשים ברע או זקוקים למנוחה. יש להנחות את המשתתפים לדאוג לחבריהם המטיילים. טיול אמור להיות כיף ובטוח. לפעמים משמעות הדבר היא שהטיול מסתיים מוקדם מהמתוכנן על מנת להבטיח את בטיחותם של כל המטיילים. אין לבצע פעולות שייפגעו בבטיחות המטיילים.

יועץ: פרופסור יורם אפשטיין

מכון הלר למחקר רפואי
המרכז הרפואי שיבא, תל השומר, ישראל

לגרסה יותר מפורטת של "הרשימה של אריאל" נא
לפנות ל- mjnewman@mac.com

טבלה א': מדד אי הנוחות

מדד אי הנוחות הנגזר ממפרטורה ולחות יחסית

טמפרטורה במעלות צלזיוס

	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	42	44	46	48	50
0	13.1	14.6	16.1	17.5	19.0	20.4	21.9	23.3	24.7	26.1	27.5	28.9	30.3	31.6		
5	13.5	15.0	16.6	18.1	19.6	21.1	22.6	24.1	25.6	27.1	28.5	30.0	31.4			
10	13.9	15.5	17.1	18.7	20.2	21.8	23.3	24.9	26.4	27.9	29.5	31.0				
15	14.3	16.0	17.6	19.2	20.8	22.4	24.0	25.6	27.2	28.8	30.4	31.9				
20	14.7	16.4	18.1	19.7	21.3	23.0	24.7	26.3	27.9	29.5	31.2					
25	15.1	16.9	18.5	20.2	21.9	23.6	25.2	26.9	28.6	30.3	31.9					
30	15.5	17.2	19.0	20.7	22.4	24.1	25.8	27.5	29.2	31.0						
35	15.9	17.6	19.4	21.1	22.9	24.6	26.4	28.1	29.9	31.6						
40	16.3	18.0	19.8	21.6	23.4	25.1	26.9	28.7	30.5	32.2						
45	16.6	18.4	20.2	22.0	23.8	25.6	27.4	29.2	31.0							
50	17.0	18.8	20.6	22.4	24.3	26.1	27.9	29.7	31.5							
55	17.3	19.1	21.0	22.8	24.7	26.5	28.4	30.3	32.1							
60	17.6	19.5	21.4	23.2	25.1	27.0	28.9	30.8								
65	18.0	19.7	21.7	23.6	25.5	27.4	29.3	31.1								
70	18.3	20.2	22.1	24.0	25.9	27.8	29.7	31.6								
75	18.6	20.5	22.4	24.4	26.3	28.2	30.1	32.0								
80	18.9	20.8	22.8	24.7	26.7	28.6	30.5									
85	19.2	21.1	23.1	25.1	27.0	29.0	30.9									
90	19.5	21.4	23.4	25.4	27.4	29.3	31.3									
95	19.8	21.7	23.7	25.7	27.7	29.7	31.7									
100	20.0	22.0	24.0	26.0	28.0	30.0	32.0									

לחות יחסית(%)

הערך: טבלה זו מחושבת באמצעות טמפרטורה ולחות, בהנחה של שמנים בהירים (עומס תרמי מקסימלי) ולרוץ אטמוספרי של אטמוספירה 1 760 מ"מ כספית). טבלה א' פותחה על ידי פרופ' יורם אפשטיין, לשימוש ב"שימרה של איראלי" למטיוילים בישראל.

טבלה ב

פעילות במאמץ גבוה		פעילות במאמץ בינוני		קטגוריית דחק חום (מדד אי הנוחות)
צריכת מים לשעה	מחזור פעילות/מנוחה	צריכת מים לשעה	מחזור פעילות/מנוחה	
500 מ"ל	40/20 דקות	300 מ"ל	60/15 דקות	לבן ≤22.0°C
1000 מ"ל	40/20 דקות	750 מ"ל	60/15 דקות	ירוק 22.1-26°C
1000 מ"ל	30/30 דקות	1000 מ"ל	40/20 דקות	צהוב 26.1-28°C
אין לבצע פעילות גופנית. סיכון גבוה מאד לפגיעות חום.		1000 מ"ל	30/30 דקות	אדום 28.1-30°C
אין לבצע פעילות גופנית. סיכון גבוה מאד לפגיעות חום.				שחור ≥30.1°C

