

תוכן עניינים

3	מבוא
8	הגדרות
10	החזון והמתווה החינוכי – חווייה ארוכה בישראל
12	העקרונות הפדגוגיים
14	תפוקות חינוכיות
14	הנחיות ליישום החזון החינוכי של מסע
16	מדיניות הערכת התכניות
18	יסודות השותפות בין מארגן ל"מסע"
18	מיהו מארגן "מסע"?
18	תכניות במשפחת "מסע"
19	הצטרפות למשפחת "מסע"
19	הקריטריונים להכרה בתכנית
20	הכרה בתכנית "מסע" במסלול אישי
21	הליך הצטרפות למשפחת "מסע"
22	עיקרי המחויבויות ההדדיות בין "מסע" למארגן שקיבל הכרה בתכניתו
23	הסרת ההכרה ממארגן או מתכנית
24	הליך הסרת הכרה ממארגן או מתכנית
25	יחסי מארגן משתתף
26	קבלת משתתפים לתכנית "מסע"
27	הדחת משתתפים מתכנית "מסע"
27	מעבר משתתפים בין תכניות
27	מעמדו החוקי של המשתתף בתכנית
31	נהלים ודרישות להפעלת תכנית "מסע"
31	מדיניות כספים ומלגות

31.....	סיוע כספי למשתתף.....
35.....	הענקת המימון.....
35.....	התנהלות כספית – כללי.....
36.....	בקרה והערכה של תכניות מסע.....
38.....	ביטחון ובטיחות.....
38.....	כללי.....
45.....	מצבי חירום.....
48.....	סדר פעולות שעל המארגן לנקוט בהתרחש אירוע חריג.....
50.....	קידום תכניות "מסע" ושיווק.....

נספחים

55.....	נספח א' - מב"ל- מסמך בקשה להכרה בתכנית "מסע".....
65.....	נספח ב - הסכם מארגנים.....
66.....	נספח ג' - נספח לפרק ביטחון ובטיחות.....
75.....	נספח ד' - רשימת פעולות נדרשות להימנעות ממצב של מכת חום.....

מבוא

פרויקט "מסע", בשותפות ממשלת ישראל והסוכנות היהודית, מוביל את תחום התכניות הארוכות ותכניות הביניים בישראל (להלן: התכניות), המיועדות לצעירים יהודים מרחבי העולם. מאז הקמתו ועד היום, לפרויקט למעלה מ-110,000 בוגרים מ-60 מדינות ויותר ברחבי תבל.

"מסע" הוא בית למגוון רחב של תכניות בינלאומיות בישראל. תכניות אלו נבחרות בקפידה ומחויבות לסטנדרט של איכות ומצוינות. הפרויקט מציע מבחר תכניות לימודיים, אקדמיים, תכניות התנדבות, פיתוח קריירה ולימודי יהדות, שאורכן בין 6 שבועות לשנה ומיועדות לצעירים בני 18-30.

ייעודו של "מסע" הוא לשמש גשר בין הדור הצעיר של העם היהודי בתפוצות למדינת ישראל ואזרחיה, ובכך להשפיע על עתידם של העם היהודי ומדינת ישראל כאחד.

בבסיס הפרויקט נמצאת ההכרה, שהשתתפות בתכנית ארוכה או בתכנית ביניים, בת 6 שבועות עד שנה בישראל, בגיל צעיר, היא כלי ייחודי לעיצוב פני הדור הצעיר של הקהילות היהודיות בעולם, לפיתוח תודעה יהודית וליצירת תחושת שותפות גורל עם מדינת ישראל והעם היהודי. החוויה הישראלית בתכניות "מסע" היא גם צוהר לעידוד עליית צעירים מרחבי העולם, והזדמנות נדירה לבנות את עתודות המנהיגות של העם היהודי בתפוצות.

משימתנו העיקרית היא להפוך את מדינת ישראל ליעד מוביל לתכניות בינלאומיות עבור צעירים יהודים מהעולם. לשם כך, עלינו להבטיח את קיומם של התנאים הדרושים להשתתפותם של אלפי צעירים מהתפוצות בתכניות ארוכות ותכניות ביניים בישראל מדי שנה. אנו סבורים שהשתתפות בתכניות אלה תעניק למשתתפים בהן חוויות שיעצבו את אישיותם וזהותם וישפיעו על החלטות שיקבלו במשך חייהם. משתתפי תכניות מסע יהיו זכאים לסיוע כספי, לתכנים חינוכיים איכותיים בתחום הזהות והעמיות, המנהיגות וההתפתחות אישית, וכן יזכו להשתייך לרשת הבוגרים הצומחת עם שובם למדינותיהם. מארגני תכניות "מסע" יזכו לשירותי תמיכה מקצועית וסיוע מ"מסע" בפיתוח תכניות ושיווקן, גיוס משתתפים, הכשרות צוותים ונושאים הנוגעים לניהול התכניות.

האתגר למימוש והגשמת חזון פרויקט "מסע" ומטרותיו מונח, במשותף, על כתפיו ועל כלל השותפים ומארגני התכניות המפעילים ואמונים על ביצוען ביום יום.

בחלוף עשור להקמת החברה, מתאר המסמך שבידיכם את חזון החברה ומטרותיה לשנים שיבואו.

היעדים של פרויקט "מסע" ותפקידיו:

- קביעת סטנדרט איכות לתכניות בינלאומיות בישראל.
- קידום חוויית משתתף איכותית ומשמעותית.
- צמיחה: בניית אסטרטגיה לפיתוח שוק התכניות על בסיס המגמות בעולם, וגיוס מדיניות תמריצים למשתתפים ולמארגנים בהתאם.
- קידום השיווק והמכירות של תכניות ארוכות ובאורך ביניים בישראל.

מדיניות "מסע", הבאה לידי ביטוי בתקנון זה, משקפת בררנות רבה יותר בבחירת התכניות, ומבטאת את התפיסה החינוכית והכלים שפותחו לשם השגת תוצאות מיטביות בתהליך החינוכי. כמו כן כוללת המדיניות הטמעת תהליכי בקרה ואכיפה מחמירים יותר בתחומים מסוימים.

תקנון "מסע" פורש בפירוט את היסודות שעליהם מושתת שיתוף הפעולה של החברה עם כל הגורמים המעורבים בפרויקט ועם מארגני התכניות ומשתתפיהן בפרט. כמו כן, התקנון מבטא את מהות השותפות האסטרטגית בין החברה ובין הגופים המקבלים הכרה כמארגני תכניות "מסע". התקנון פורש את החזון החינוכי של "מסע"; תנאי הסף החינוכיים ודרישות התקן המנהליות, שאותם מציבה החברה למארגנים. עוד כולל התקנון, את הנהלים והתבחינים לזכאות משתתפי תכניות "מסע" לקבלת סיוע כספי; נוהלי הביטחון והבטיחות וכללי המיתוג החלים על השותפים לפרויקט.¹

כל האמור בתקנון זה כפוף להחלטות "מסע" ולהסכמים בין הממשלה, הסוכנות היהודית ו"מסע", ועשוי להשתנות מעת לעת בהתאם להם ולתקציבים שיועמדו לרשות הפרויקט. בכל מקרה של הבדל ו/או סתירה בין תקנון זה ובין הסכם חתום ובר-תוקף בין "מסע" ובין גוף מארגן, יגבר ההסכם. מארגן מסע חייב יהיה להתעדכן בשינויים כפי שייערכו מפעם לפעם, ואם לא יעשה כן, תהיה האחריות לכך עליו בלבד.

המפורט להלן אינו מהווה התחייבות חוזית או אחרת של "מסע" ו/או הסוכנות היהודית ו/או ממשלת ישראל כלפי המארגנים. מחויבות כזו תיווצר רק לאחר חתימת הסכם בין הצדדים ובהתאם להוראות הסכם שייחתם כאמור.

המארגן הוא האחראי הבלעדי לקיום הוראות הדין הישראלי, והדין הזר במסגרת פעילות מאורגנת של התכנית בחו"ל, בכל הקשור להפעלת התכנית, ולא תחול כל חבות ו/או אחריות בקשר לכך על החברה ו/או הסוכנות היהודית ו/או ממשלת ישראל.

¹ כל האמור בתקנון זה בלשון זכר מתייחס גם ללשון נקבה.

מארגנים ושותפים יקרים,

תארו לעצמכם קהילה יהודית אי-שם בתפוצות, אשר מנהיגיה מנסים ללא לאות לשזור תרבות יהודית בחיי היום יום של חברה. אין ספק שזוהי משימה מורכבת ביותר: הפיזור התרבותי והגיאוגרפי ממוקדי ההתרחשות של חיים יהודיים, מקשה על פיתוח קהילות חיות ותוססות. אך האם התמונה תהיה שונה, אם חברי אותן קהילות חוו בצעירותם תקופה משמעותית ומעצבת בישראל?

פרויקט "מסע" הוא חוליה אחת מני רבות, אשר מאפשרת לממש את חזון חיבור הדור הבא של העם היהודי לזהות יהודית בכלל ולמדינת ישראל בפרט. במהלך תקופת המגורים בארץ, המשתתפים מתערים בחברה הישראלית לפני ולפנים, וחווים בעצמם את קשת החוויות המרכיבות את עולם התוכן היהודי-ישראלי: לימוד עברית, הכרת ארץ ישראל, מפגש עם ישראלים, התנדבות, טיפוח מנהיגות קהילתית וביסוס זהות יהודית. חוויות, אשר הן כחוט השני השזור בכל תכנית מתכניות מסע, והן-הן הבסיס לעיצובה של זהות יהודית חיה ויציבה, אשר מדינת ישראל היא חלק מהותי ממנה; זהות יהודית, הממשיכה לפרוח ולשגשג הרבה אחרי שובם של המשתתפים לקהילותיהם.

שיתוף הפעולה בין ממשלת ישראל, הסוכנות היהודית והקהילות היהודיות ממשיך להיות הגורם המאפשר את הגדלת מספר המשתתפים, הרחבת האפשרויות לתכניות והעמקת התכנים החינוכיים של המשתתפים המגיעים לארץ לחוויה משמעותית וארוכת-טווח. אלה, לצד מארגני התוכניות, נענו לאתגר עיצוב הדור הבא של יהדות התפוצות, וקיבלו על עצמם לעמוד בקריטריונים מחמירים ביותר, שיבטיחו את הצלחת המשימה.

אני בטוח כי במאמץ משותף ניתן להרחיב את מעגל המשתתפים בתכניות הארוכות ובתכניות הביניים ולהגשים את חזון הפרויקט, שהוא חזונה של הסוכנות היהודית: הבטחת עתידו של עם יהודי, מאוחד ובעל מחויבות, שבמרכזו ניצבת ישראל חזקה.



אלן הופמן
מנכ"ל הסוכנות היהודית

Prime Minister's Office

ديوان رئيس الحكومة

משרד ראש הממשלה



המנהל הכללי
Office of the Director General
مكتب المدير العام

מארגני מסע ושותפים יקרים,

ממשלת ישראל הציבה לעצמה כיעד אסטרטגי, להבטיח את עתידו של העם היהודי ע"י חיזוק זיקתם של בני נוער מהתפוצות למדינת ישראל, והגברת מעורבותם של יהודי העולם בעיצוב פניה של החברה הישראלית. מטרתו של פרויקט "מסע" הינה להגשים מטרה זו, תוך חיבור יהודי התפוצות למדינת ישראל, ליהדותם, ולקהילותיהם.

פרויקט מסע מאפשר לצעירים יהודיים מהתפוצות לחוות את חיי היום-יום של מדינת ישראל, לעסוק בפעילות הקרובה לליבם, ובתוך כך לגלות מקרוב את יהדותם וזהותם. מטרתכם כמארגנים ושותפים לתכנית, הינה לדאוג לכך ששהות צעירים אלה בישראל תיזכר כחווייה אישית מכוננת, אשר תשפיע על זהותם ופעולותיהם בעתיד.

שיתוף הפעולה בין ממשלת ישראל, הסוכנות היהודית והקהילות היהודיות הוא היסוד המאפשר הגשמת משימה חשובה זו. אני מברך אתכם על הצטרפותכם לשיתוף פעולה זה, וסמוך ובטוח כי יש בידינו להפוך את פרויקט "מסע" לכלי אסטרטגי משמעותי עבור יהדות התפוצות ומדינת ישראל.

בברכה,



אלי גרונר

מנכ"ל משרד ראש הממשלה



מארגני מסע ושותפים יקרים,

פרויקט "מסע" הוא יזמה משותפת של ממשלת ישראל והסוכנות היהודית. מטרת התכנית היא לאפשר לצעירים יהודיים מהתפוצות לשהות בישראל תקופה משמעותית, שבה יהיה באפשרותם לחיות בישראל ולעסוק בפעילות הקרובה ללבם. בדרך זאת יוכלו המשתתפים לחוות את ישראל מקרוב, ולהפוך חוויה זאת לחוויה אישית משמעותית שתשפיע עליהם לאורך זמן.

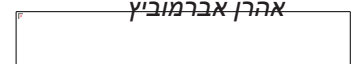
הביקור והשהייה הממושכת בישראל, התכנית החינוכית הנלווית לה והקשר הבלתי אמצעי עם ישראל מחזקים את הזהות היהודית-ציונית של משתתפי התכנית ומשפיעים על זהותם לאורך זמן. ככל שמספר המשתתפים בפרויקט "מסע" עולה, התכנית נעשית לכלי אסטרטגי מהמעלה הראשונה לעיצוב וחיזוק הקשר בין ישראל ליהודים בתפוצות. חלק מהצעירים עולים לישראל, ועבור אלו הנשארים בארצות מוצאם - הקשר בינם ובין מדינת ישראל והעם היהודי הוא קשר משמעותי וארוך טווח.

"מסע" הוא בית למגוון רחב של תכניות ארוכות ותכניות ביניים בישראל לצעירים יהודים מכל העולם, המחויבות לתו תקן של איכות ומצוינות. תקנון הפרויקט, המובא כאן לפניכם בגרסתו המעודכנת, נועד להגדיר את תנאי הסף הנדרשים לעמידה בתו התקן.

אני מאמין כי יחד נוכל להעשיר את תחום תכניות השהייה הארוכות בישראל ולהגדיל את מספר המשתתפים בהן. בכך נגשים את חזון הפרויקט ויהיה בידנו להעניק למשתתפי התכניות חוויה מעצבת לחיים.

בברכה,

אהרן אברמוביץ



יו"ר דירקטוריון מסע

הגדרות

<p>יזמה משותפת לממשלת ישראל והסוכנות היהודית לעידוד תכניות ארוכות בישראל לצעירים יהודים מהתפוצות, במטרה להעמיק את הזהות היהודית של המשתתפים, כהגדרתם להלן, ולחזק את הקשר לישראל (להלן: "הפרויקט"). הפרויקט יופעל על ידי החברה, כהגדרתה להלן, באמצעות מארגנים שיפעילו את התכניות באמצעות מסגרותיהם ואמצעיהם, בהתאם לתבחינים שייקבעו על ידי החברה ויאושרו על ידי ועדת ההיגוי.</p>	<p>"פרויקט מסע"</p>
<p>חברה לתועלת הציבור, שהוקמה לצורך הפעלת הפרויקט (להלן: "החברה").</p>	<p>"חברת מסע"</p>
<p>ועדה פריטטית לסוכנות ולממשלה, בת 16 חברים, המתווה את מדיניות הפרויקט ומאשרת את תכניות העבודה של החברה. יושבי ראש משותפים: מזכיר הממשלה ומנכ"ל הסוכנות היהודית.</p>	<p>"ועדת ההיגוי"</p>
<p>חבר המנהלים הכולל לפחות 7 דירקטורים, מתוכם 4 נציגי הסוכנות היהודית שמינתה הסוכנות, בהתאם לכללים הנהוגים בה, ו-3 נציגי ציבור שמונו על ידי הסוכנות היהודית בהסכמת ועדת ההיגוי.</p>	<p>"דירקטוריון"</p>
<p>גוף ביצוע חינוכי ציוני, הפועל בישראל כדין, והוכר על ידי החברה על פי תבחינים שתקבע מעת לעת; המקבל עליו אחריות מלאה להפעלת תכנית בישראל, על פי ההסכם בינו ובין החברה.</p>	<p>"מארגן"</p>
<p>מסגרת פעילות חינוכית יהודית ציונית מוגדרת בזמן ובמקום, המתקיימת בישראל, עבור צעירים יהודים מהתפוצות, לפרק זמן שבין סמסטר אקדמי (לא פחות מארבעה חודשים רצופים) ובין שנת לימודים אקדמית, או לפרק זמן שבין 8 שבועות ובין 10 שבועות (להלן – "תכנית הביניים"). ועדת ההיגוי תהא רשאית לאשר, באופן חריג, תכניות נוספות שמשכן פרק זמן קצר מהאמור, שלא תפחתנה מ-6 שבועות. מובהר כי גם תכניות שיימשכו 6 עד 8 שבועות, לאחר קבלת אישור ועדת ההיגוי כאמור, ייחשבו ל"תכניות ביניים". על מנת לקבל את אישור חברת "מסע", על התכנית למלא אחר תנאי ההכרה כהגדרתן להלן.</p>	<p>"תכנית"</p>
<p>דרישות המינימום, המפורטות בתקנון זה, המחייבות מארגן על מנת שתכניתו תוכר על ידי החברה כתכנית מאושרת במסגרת הפרויקט.</p>	<p>"תנאי הכרה"</p>
<p>מסמך במתכונת אחידה (נספח א' לתקנון זה) שאותו ימלא המארגן ויגישו לחברה עבור כל תכנית בנפרד, על מנת לבקש הכרה בתכנית כתכנית "מסע".</p>	<p>"מסמך בקשה להכרה בתכנית (מב"ל)"</p>
<p>צעיר מהתפוצות (תושב חו"ל), בוגר כיתה ט' לפחות ביום פתיחת התוכנית, עד גיל 34 עבור משתתפים מחמ"ע ומצרפת (שטרם מלאו להם 35 ביום פתיחת</p>	<p>"משתתף/ת"</p>

התוכנית), עד גיל 35 עבור משתתפים מיתר העולם (שטרם מלאו להם 36 ביום פתיחת התוכנית) ועד גיל 40 עבור משתתפי התוכנית של בית הספר למנהיגות, (שטרם מלאו להם 41 ביום פתיחת התוכנית), אשר הצהיר כי הוא יהודי (למעט חבר מדינות העמים, להלן: חמ"ע, יוצא מדינות מזרח אירופה, אתיופיה ומדינות נוספות שעליהן תחליט החברה מעת לעת, שבהן על הצעיר למלא אחר תנאי זכאות לעלייה על פי חוק השבות). הכוונה ב'תושב חו"ל' היא לאחת מ-2 האפשרויות הבאות:

א. יהודי שאינו אזרח ישראלי, כי אם בעל דרכון זר, ולא התגורר בישראל בתקופה של ארבע השנים שקדמו להגשת הבקשה;

ב. יהודי שהיה או עודנו אזרח ישראלי, אך הוצא מגבולות ישראל לחו"ל על ידי הוריו, לפני היותו בן 14 שנים, שהה שם לפחות 4 שנים ברציפות ולא גר בישראל בתקופה של ארבע השנים שקדמו להגשת הבקשה למלגה ("קטין חוזר").

ההגדרה אינה כוללת צעיר שהשתתף בתכנית בארץ, שאינה תכנית ביניים, בשנה כלשהי שקדמה לאותה שנת לימודים, משנת תשס"ה ואילך, אלא אם כן התקבלה החלטה אחרת של ועדת ההיגוי בעניין זה. כמו כן, לא ייכלל בהגדרה צעיר אשר שהה בישראל 4 חודשים רצופים או יותר (גם שלא במסגרת תכנית כלשהי) בהיותו בן 18 ומעלה, ב-24 חודשים שקדמו לתכנית שאליו הוא מבקש להירשם.

סיוע כספי המועבר למארגנים בגין המשתתפים בתכנית מאושרת, על פי תבחינים המפורטים בתקנון זה, אשר יכולים להשתנות מעת לעת, ואשר להם התחייבה החברה בכתב. הסיוע הכספי הוא אישי ואינו ניתן להעברה.

"סיוע כספי"

החזון והמתווה החינוכי – חוויה ארוכה בישראל

החזון החינוכי של "מסע"

חזונית השהייה הארוכה בישראל תהא פרק מעצב בחיי המשתתפים ותתרום להתפתחותם האישית והמקצועית; המשתתפים ירגישו בני בית בישראל ויפעלו מתוך ערכות ואחריות לגורלה ולדמותה של מדינת ישראל; המשתתפים יחוו זיקה ליהדות ושייכות לעם היהודי, ויתנו לאלה ביטוי פעיל ומשמעותי בחייהם.

החוויה החינוכית המעצבת בתכנית "מסע", היא תוצר של אורך הזמן והשילוב הייחודי בין חוויה שהיא מובנית, בחלקים מסוימים שלה, לחוויה בלתי מתוכננת ועצמאית בחלקים אחרים, הן ברמה האישית והן ברמה הקבוצתית. בתקופת שהותם של המשתתפים בתכנית ארוכות ותכניות ביניים בישראל, מתרחשים באופן טבעי תהליכים רבים של התפתחות וצמיחה אישית. החוויה נבנית בהלימה עם תחומי העניין והמוטיבציות של המשתתפים. הייחודיות של החוויה ב"מסע" הופכת אותה לגשר שבין צעירי העם היהודי לישראל, ליהדותם וזה לזה. על מנת לממש את החזון החינוכי של "מסע", על תכנית "מסע" לזמן למשתתפים מגוון חוויות ומפגשים שיתרמו להתפתחותם האישית והמקצועית ויחזקו את זיקתם ליהדות כתרבות, מסורת ודת. עוד על התכנית לייצר עם המשתתפים ועבורם חוויות שיובילו לחיזוק הקשר שלהם עם מדינת ישראל, החברה הישראלית וצעירי העם היהודי.

החוויה החינוכית המעצבת של "מסע" מושתתת על שלושה מעגלי תוכן:

(1) **"ישראל כבית – חוויה אותנטית בישראל"**: מטרת מעגל תוכן זה היא העמקת היכרותם של המשתתפים עם מדינת ישראל והחברה הישראלית, ובתוך כך בניית הקשר הרגשי והחוויה של המשתתפים כבני בית במדינת ישראל. באמצעות החוויה האותנטית של חיים בישראל כבני המקום, והמפגש הבלתי אמצעי עם ישראל וישראלים, יפתחו המשתתפים תחושות שייכות ומחויבות כלפי מדינת ישראל והחברה הישראלית, שיקבלו ביטוי בחייהם גם לאחר שובם למדינותיהם. על מנת להטמיע את מעגל התוכן המתואר, ייחשפו המשתתפים לתכנים הבאים:

- א. הכרת הארץ – היכרות עם ההיסטוריה של מדינת ישראל והגיאוגרפיה שלה.
- ב. התרבות הישראלית.
- ג. החברה הישראלית על כל רבדיה התרבותיים, סוציו-אקונומיים, אתניים ודתיים.
- ד. ההזדמנויות והאתגרים של ריבונות יהודית במדינת ישראל.
- ה. הכרת השפה העברית.

(2) **"לגלות את העם: יהדות ועמיות"**: החוויות החינוכיות במעגל זה יתמקדו בחיזוק תחושות השייכות והערבות של משתתפי התכנית לעם ישראל, וחיזוק הזיקה הפעילה שלהם ליהדות על ביטוייה המגוונים (כמסורת, תרבות ודת). חזונית החיים בישראל לפרק זמן ממושך, הזדמנויות לפגוש צעירים יהודים מרחבי העולם ומישראל ולחווה ביטויים מגוונים של חיים יהודיים כחלק מחיי היומיום במדינת ישראל, מהווים את אחד היתרונות והערכים המוספים של החוויה החינוכית בתכנית "מסע". כך חווים המשתתפים את העצמה והערך שביהדות ובהשתייכותם לעם היהודי, ומתנסים בדרכים מגוונות לשלב בחייהם את זיקתם ליהדות ומחויבותם לעם היהודי.

לשם הטמעת מעגל תוכן זה, ייחשפו המשתתפים לתכנים הבאים:

1. נרטיבים של הזהות היהודית וביטויים מגוונים שלה: כתרבות, מסורת ודת.
2. מקורות יהודיים ואתרים יהודיים היסטוריים ומודרניים.
3. תרבות ואמנות יהודית עתיקה ומתחדשת.

(3) "צמיחה והתפתחות אישית": מעגל זה מתמקד בהתפתחות האישית, הזהותית והמקצועית של המשתתפים. משך החוויה, המתקיימת הרחק מהבית ובסביבה חברתית ותרבותית שאינה מוכרת, גילם הצעיר של המשתתפים ומכלול החוויות וההזדמנויות להתפתחות מקצועית ואישית, הם כר פורה למסע אישי עמוק.

על מנת להטמיע את מעגל תוכן זה, ייחשפו המשתתפים לתכנים הבאים:

1. תהליכי עיבוד, עיון והמשגה של אמונות וערכים אישיים.
2. רכישת מיומנויות וכלים להתפתחות מקצועית.
3. עשייה חברתית.
4. מיומנויות מנהיגות.

התפתחות משמעותית בשני מעגלי התוכן האחרים ("ישראל כבית" ו"לגלות את העם") מותנית בתהליכי התפתחות אישית.

חשוב לציין כי החוויה המעצבת בתכנית "מסע" היא תוצאה של סך כל החוויות של המשתתפים בישראל, לרבות הרכיבים האחרים, המתוכננים והלא מתוכננים, של התכנית.

כמתואר במודל הגרפי שלהלן, מעגלי התוכן הללו שלובים האחד באחר, מזינים זה את זה ושותפים ליצירת חוויות המניעות את תהליכי השינוי והצמיחה של המשתתפים.



כפי שמתואר במודל הגרפי, המתווה החינוכי של "מסע" והחוויה החינוכית של המשתתפים, מבוססים בו בזמן על ההשפעה ההדדית בין החוויות המתחוללות בכל אחד ממעגלי התוכן וקשרי הגומלין בין המעגלים ובין מערך של עקרונות פדגוגיים. לפיכך, הצלחת התהליך החינוכי ב"מסע" תלויה בשילוב מוצלח של מעגלי התוכן, החזון החינוכי והעקרונות הפדגוגיים המפורטים להלן.

העקרונות הפדגוגיים

העקרונות הפדגוגיים הם התשתית הרעיונית שמגדירה כיצד לעצב את החוויות החינוכיות בתכניות "מסע". כל אחד מהעקרונות המפורטים בהמשך הוא רכיב חיוני להטמעת החזון החינוכי של "מסע" ועל התכניות החינוכיות להיבנות לאורם. על מנת להמחיש את העקרונות הפדגוגיים וכיצד יש לשלבם בחוויות החינוכיות של המשתתפים יובאו בהמשך דוגמאות. דוגמאות אלה אינן מחייבות ואינן הביטוי היחיד לעקרונות שלהלן.

חוויה רב ממדית: ידע, רגש ועשייה

בכל חוויה חינוכית שלמה ישנם ממדי למידה שונים: הממד האינטלקטואלי (ידע), הרגשי וההתנהגותי (עשייה). גישה רב ממדית לחינוך מבטיחה שבכל חוויה חינוכית יתקיים איזון מושכל בין השלושה.

כך לדוגמה, הפעילות החינוכית הקשורה למועדים, כמו יום העצמאות או פסח, תכלול ממד אינטלקטואלי (להכרת הערכים, התוכן העיוני של ימים אלה וריטואלים שקשורים בהם); התייחסות לממד הרגשי תכלול בחינה של המשמעויות האישיות והרגשיות של האירועים עבור המשתתפים; הממד ההתנהגותי יבוא לידי ביטוי בעשייה אקטיבית של המשתתפים בתוך מרחב התוכן.

התבוננות ועיבוד של החוויות

החוויה החינוכית של המשתתפים ב"מסע", מורכבת משני ערוצים השלובים זה בזה. הראשון הוא המסע החינוכי שקשור בכלל החוויות שחווים המשתתפים מעצם נוכחותם בארץ ובתכניות. הערוץ השני הוא הערוץ הפנימי, שבו מתקיימים תהליכים רגשיים ושכלתניים של חוויות אלה. התבוננות ועיבוד מאפשרים את גיבוש המשמעויות הנלוות עבור המשתתפים ובחינת אפשרויות נוספות להתנהגות. לשם כך, תהליכי עיבוד מובנים אישיים וקבוצתיים יהוו חלק חיוני בתוכניות מסע. תהליכי העיבוד יתקיימו לאורך התוכנית באופן קבוע ובמקביל המארגן ייצר הזדמנויות לעיבוד סביב אירועים חינוכיים ממוקדים.

המשתתף כשותף בהבניית הפעילויות

החוויה של המשתתפים ב"מסע" נבנית סביב תחומי העניין, הצרכים והמוטיבציות שלהם. לשם כך, על תכניות "מסע" לייצר עם המשתתפים ועבורם הזדמנויות לממש את החזון החינוכי (לחבר אותם לישראל ולהדק את הקשר ליהדותם ולעם היהודי), בדרכים המותאמות לצרכים ולשלבי הלמידה של המשתתפים. אחת הדרכים ליישום עקרון זה היא גיוס הסביבה הטבעית של המשתתף במהלך שהותו בישראל, לטובת תהליכי הלמידה וההתפתחות שלו. כך למשל במקומות התמחות, עשייה חברתית או לימודים קיימת הזדמנות ללמוד על החברה הישראלית, דרך תרבות הארגון והשותפים בארגונים אלה, ועל המארגן ליצור ולנצל הזדמנויות אלו. דרך נוספת היא לערב את המשתתפים בתהליכי העיצוב והבנייה של התכניות החינוכיות מתוך עולמות התוכן שמעניינים את המשתתפים.

חוויית בלתי אמצעיות

"מסע" רואה ערך רב במתן הזדמנות למשתתפים לחוות את ישראל באופן עצמאי ולא מתווך, ככל שניתן. תפקידו של הצוות החינוכי הוא לעודד את המשתתפים לייצר לעצמם הזדמנויות שיסייעו בכך, להנגיש אותן עבור המשתתפים, ולהבטיח את מקסום ההשפעה של חוויות בלתי מתווכות אלו. כך לדוגמה, ההתנהלות היומיומית העצמאית של המשתתפים מזמנת להם מגוון של חוויות בלתי אמצעיות עם החברה הישראלית ועם ישראל בכלל: הנסיעה בתחבורה הציבורית, הקניות במרכולים ובשווקים, משפחות מאמצות, מפגש עם דיירים ומפגש עם בעלי תפקיד שונים במשק הישראלי. אחת הדרכים המרכזיות שבהן המארגן יכול לעורר את סקרנותם של המשתתפים היא באמצעות הנגשה של אירועים תרבותיים וחברתיים שונים ויידוע המשתתפים על קיומם.

איזון בין אתגר ותמיכה

צמיחה אישית מתרחשת כאשר המשתתפים מרחיבים את "אזור הנוחות" שלהם, בזמן שהם ניצבים מול אתגר פיזי, אינטלקטואלי, ערכי או רגשי. בה בעת, צמיחה מחייבת גם סביבה בטוחה ותומכת, המאזנת את האתגר שמזמנת הסביבה החדשה. תכניות "מסע" מתקיימות מלכתחילה בתנאים שיש בהם אתגרים שונים עבור המשתתפים (מרחק מהבית, הימצאות בארץ זרה והתנהלות יום יומית בשפה ותרבות חדשות), ובכך מזמנות למשתתפים אפשרויות לצמיחה והעצמה. לכן, תפקידו של המארגן לייצר עבור המשתתפים ויחד עמם מערך של תמיכה וחיזוק. מערך תמיכה זה כולל תהליכי עיבוד וליווי אישי, סביבה חברתית חיובית ובריאה והזדמנויות לפיתוח כלים להתמודדות עם חוויות אלו, כך שתהיינה חוויות חיוביות ומעצימות (היכרות מעמיקה עם תרבות, סביבה ושפה וגיבוש תחושת מסוגלות להתנהלות בהן). דוגמאות נוספות לחוויות חינוכיות שירחיבו את אזור הנוחות של המשתתף הן טיולים מאתגרים או חוויות החושפות והמעמדות אותם עם קונפליקטים ערכיים.

מגע עם שונות ומורכבות

החוויה המעצבת של "מסע" ממנפת את המשאבים המגוונים הקיימים במדינת ישראל (האנשים, הנופים, הנרטיבים, האידיאולוגיות, המנהגים וכיוצא בזה), ואת המציאות המורכבת המאפיינת אותה, לטובת תהליכי גיבוש הזהות וההתפתחות האישית של המשתתפים. היכולת להכיל ולהתמודד בהצלחה עם מורכבות ושונות, חיונית להתפתחות אישית תקינה ושגשוג בכל תחומי החיים. לדוגמה, הדיון והלימוד של סוגיות חברתיות ופוליטיות בישראל, מחייב לעמת את המשתתפים עם מגוון הנרטיבים הקיימים בנושאים הנידונים ולהעמיק בהבנת הדקויות שבכל עמדה. מהלך זה יקנה למשתתפים מיומנויות ניתוח והכלה של מורכבות ובו בזמן יאפשר להם לבנות קשרים בוגרים וראייה מפוכחת של מדינת ישראל ואתגריה.

תפוקות חינוכיות

עבור כל אחד ממעגלי התוכן החינוכיים (ישראל כבית; לגלות את העם; צמיחה והתפתחות אישית) הוגדרו תפוקות חינוכיות. מערך ההערכה והבקרה של "מסע" יתמקד באיכות התהליכים החינוכיים של התכנית וימדוד את התפוקות החינוכיות המפורטות להלן.

1. המשתתפים יחוו זיקה ושייכות למדינת ישראל כרכיב משמעותי בזהותם האישית.
2. המשתתפים ייחשפו לאירועים היסטוריים ועכשוויים שהשפיעו באופן משמעותי על מדינת ישראל, יתוודעו לדמויות ישראליות מעוררות השראה, ויקבלו הזדמנות לדון בחוויות שלהם.
3. המשתתפים ישימו דגש ויעודדו את השונות והמגוון שבחברה הישראלית (הכוללים הבדלים אידיאולוגיים, אתניים, תרבותיים ודתיים).
4. המשתתפים יבקרו במגוון מקומות ואתרים בישראל, כולל ירושלים ואתרים בצפון, מרכז, ודרום המדינה.
5. המשתתפים יצליחו לקיים שגרת יום בעברית, ברמה המתאימה לאורך התכנית.
6. המשתתפים ייחשפו לנקודות מבט שונות על הסכסוך הישראלי-פלסטיני.
7. המשתתפים יבססו קשרים אישיים עם ישראלים ויהודים מקהילות שונות בעולם.
8. המשתתפים יזהו גישות וביטויים מגוונים לחיים יהודיים כדת, מסורת ותרבות במעגל האישי ובקהילה.
9. המשתתפים ילמדו על אירועים היסטוריים ועכשוויים שעיצבו ועודם מעצבים את העם היהודי ויבינו את משמעותם.
10. המשתתפים יכירו בערך של אחריות חברתית וקהילתית עבור העם היהודי וירכשו את הידע והכלים לממש זאת.
11. המשתתפים יחוו זיקה ליהדות ושייכות לעם היהודי כרכיב משמעותי בזהותם האישית.
12. המשתתפים ירכשו כישורים חדשים ויחוו התפתחות מקצועית במהלך שהותם בישראל.
13. המשתתפים יחוו צמיחה והתפתחות אישית.

הנחיות ליישום החזון החינוכי של "מסע" - תנאי סף

1. התכנית תיישם את התפוקות החינוכיות

התכנית תפעל ליישום התפוקות החינוכיות שפורטו לעיל. התכנית תטמיע את שלושת מעגלי התוכן ("ישראל כבית"; "לגלות את העם"; "צמיחה והתפתחות אישית"), באמצעות הנגשה של החוויות הרלוונטיות לכל מעגל ובהתאם לעקרונות החינוכיים.

2. התכנית החינוכית תכלול את התשומות החינוכיות הבאות:

- א. **תהליכי התבוננות עיבוד והמשגה:** כל משתתפי תכנית "מסע" יעברו תהליכי עיבוד מובנים במסגרת התכנית. לשם כך, מסע פיתחה יחידת תוכן חינוכית בשם *My Israel Journey* ליישום תהליכי עיבוד. "מסע" תדאג להכשרה שוטפת ולליווי לצוותים החינוכיים של התכנית ותספק את התכנים להטמעת *My Israel Journey*. תכנית "מסע" שמפעילות תהליכי עיבוד חלופיים, אשר עומדים בקריטריונים של "מסע" לתהליכים אלו – יוכלו ליישם לאחר התייעצות עם היחידה החינוכית של "מסע" וקבלת אישורה לכך.
- ב. **התכנית תטמיע שתי יחידות תוכן שיפותחו על ידי "מסע":** אחת לשנה תציע "מסע" למארגנים יחידות תוכן, והמארגנים יתבקשו ליישם שתי יחידות תוכן מתוכן בכל שנת פעילות. יחידות התוכן החינוכיות יהיו בנושאים כגון "פנים אל פנים-לפגוש את העם היהודי", "להוביל את השיח על ישראל", "עשייה חברתית" וכדומה. לשם ההטמעה תקיים "מסע" ימי הכשרה ("מצפן") לצוותים החינוכיים, שבהם ייחשפו המארגנים ליחידות תוכן אלו ויתנסו בהן. המארגנים יוזמנו להשתלב בתהליכי פיתוח יחידות תוכן חינוכיות חדשות ולתרום מניסיונם בנושא.
- ג. **חמישה סיורים חינוכיים:** המשתתפים ישתתפו בחמישה סיורים חווייתיים בצפון הארץ, במרכז, בדרום ובירושלים - לפחות סיור אחד בכל אזור. סיורים אלה יכללו חוויות ומפגשים עם תושבי האזור, והתייחסות למאפיינים היסטוריים ועכשוויים, חברתיים ופוליטיים הקשורים למקום. אחד מהסיורים, לפחות, יכלול טיול רגלי בטבע.
- ד. **תכנית באורך ביניים יידרשו לקיים לפחות שלושה סיורים חינוכיים מחוץ לאזור שבו מתנהלת התכנית.**
- ה. **חוויות משותפות עם ישראלים:** המשתתפים ישתתפו בתכנית ומפגשים המשלבים ישראלים. חוויות אלו יכללו רכיבים של הכנה ועיבוד על מנת להבטיח היכרות עם החברה הישראלית ומורכבותה.
- ו. **חוויות משותפות עם צעירים יהודיים מרחבי העולם:** המשתתפים ישתתפו בתכנית ומפגשים המשלבים צעירים מקהילות יהודיות ברחבי העולם. חוויות אלו יכללו רכיבים של הכנה ועיבוד.
- ז. **תכנית באורך ביניים יידרשו לקדם הטמעתה של תשומה זו בהתחשב במגוון משתתפי "מסע" הנמצאים בארץ במהלך התכנית.**
- א. **עברית:** התכנית יעניקו למשתתפים מיומנויות תקשורת יומיומית בעברית, ויבטיחו שהמשתתפים ישפרו את שליטתם בשפה. לימודי העברית ייערכו בשיטות ובאמצעות תכנית מובנית, באמצעות הצוות החינוכי של התכנית או באמצעות ספק תוכן חיצוני.
- ב. **פעילויות חווייתיות חינוכיות לציון החגים היהודיים והחגים הלאומיים:** במסגרת התכנית המשתתפים יצינו, באמצעות חוויה חינוכית מובנית, לפחות שלושה מועדים יהודיים ושלושה מועדים לאומיים, ככל שהדבר יתאפשר בהתאם למועדי התכנית.
- ג. **עשייה חברתית:** המשתתפים ישתתפו לפחות בפעילות אחת של עשייה חברתית, בשיתוף עם ארגונים ישראליים. הפעילות תגובה בלימוד הנושא החברתי והפערים שהעשייה עוסקת בהם טרם ההתנסות או

במהלכה, ובתומה בעיבוד התכנים שאליהם התוודעו המשתתפים במהלך ההתנדבות. "מסע" רואה ערך בכך שהמשתתפים יפעלו באזורי מגוריהם, אם הדבר מתאפשר.

3. דרישות סף מהצוות החינוכי

הצוותים החינוכיים של התכניות ממלאים תפקיד חשוב ביישום החזון החינוכי של "מסע" ובחוויה הכוללת של המשתתפים. הצוות החינוכי כולל בין היתר את המדריכים. המדריכים מתמודדים עם היבטים שונים של חוויות היומיום של המשתתפים בתכנית (בטיחות וביטחון, רווחה וחינוך), מטפלים בצד המנהלי והחינוכי ותורמים רבות לעיצוב התכנית.

■ על הצוותים החינוכיים של תכניות "מסע" לכלול אנשי חינוך ישראלים, בעלי רקע וניסיון בחינוך חווייתי יהודי וישראלי.

■ היחס בין צוות למשתתפים יעמוד על מדריך חינוכי אחד לכל 25 משתתפים.

בכל אחד מימי ההכשרה לצוותים החינוכיים ("מצפן") תהיה נציגות של הצוות החינוכי של התכנית. על כל אחד מאנשי הצוות החינוכי להשתתף בשני ימי מצפן בשנה, לכל הפחות.

תכנית המנהיגות

"מסע" רואה ערך רב בבנייתה והכשרתה של עתודת המנהיגות הצעירה לקהילות היהודיות ברחבי העולם ומחויבת לכך. "מסע" מפעילה תכנית מנהיגות המיועדת למשתתפים נבחרים, מקרב כלל משתתפי "מסע", המחויבים לעשייה קהילתית ומנהיגותית. תכנית המנהיגות פועלת להכשרה ובנייה של עתודת המנהיגות לעם היהודי, ולבניית גשרים להבטחת השתלבותם המוצלחת של בוגריה בקהילותיהם לאחר שובם לביתם.

לשם כך, "מסע" פועלת בשיתוף עם פדרציות וארגונים יהודיים מרחבי העולם למיפוי צרכיהם, לפיתוח מענה לצרכים אלה ולאתור והכשרת מנהיגים שיוכלו לחזק את תכניות "מסע", את הקהילות היהודיות בתפוצות, את מדינת ישראל והעם היהודי.

בהתאם לאמור, כל מארגן מחויב לאתר ולהמליץ לצוות מסע על משתתפים נבחרים המתאימים לתכנית. באחריות המארגן לעודד את המשתתפים המתאימים להגיש מועמדות לתכנית המנהיגות ולאפשר השתתפותם המלאה בתכנית במידה ויתקבלו.

הערכת התכניות

1. התכניות יוערכו בהתאם לתפוקות, לעקרונות פדגוגיים ולתשומות שפורטו בפרק זה. תהליך ההערכה ישרת את המארגנים ככלי לביקורת עצמית רציפה וכפלטפורמה לצמיחה.

2. הבקרה תכלול מיפוי, שיאפשר למארגנים לקבל משוב על התכניות החינוכיות שיפעילו, בהתייחס לתפוקות הרלוונטיות בהתאמה. על בסיס תוצאות המיפוי יסומנו יעדים להתקדמות, על מנת לממש את התפוקות בהיקף

- ובעומק הנדרשים על פי תקנון "מסע". היחידה החינוכית של "מסע" תלווה את תהליך הבקרה, תתמוך בתכניות ותעבוד במשותף עמן, להבטחת הטמעה מוצלחת של המתווה החינוכי.
3. תכניות שיימצאו בתחתית סולם ההערכה במשך שנתיים יוצאו מכלל תכניות "מסע". מסע רשאית לקבוע ציון סף ולשמר תכניות שעברו ציון זה.
4. מדי שנה, "מסע" תבחר תכנית אשר תבלוט בחדשנות ויצירתיות בעשייה החינוכית ובהטמעת המתווה החינוכי. תכנית זו תזכה בפרס המצוינות של "מסע".
5. השתתפות בהערכות מסע הינה חובה ובאחריות המארגן לוודא כי לכל הפחות 70% ממשתתפי התכנית ממלאים את שאלון הסיום.

יסודות השותפות בין מארגן ל"מסע"

מיהו מארגן "מסע"?

גוף ביצוע חינוכי ציוני (עמותה רשומה או חברה לתועלת הציבור או חברה פרטית), הפועל בישראל כדין, הוכר על ידי החברה על פי תבחינים הקבועים בתקנונה, והמקבל עליו אחריות מלאה להפעלת תכנית ארוכה ו/או תכנית באורך ביניים בישראל, על פי ההסכם שבינו ובין החברה.

תכניות במשפחת "מסע"

מסגרת פעילות חינוכית יהודית וציונית, מוגדרת בזמן ובמקום, המתקיימת בישראל, עבור צעירים יהודים מן התפוצות, לפרק זמן של שישה שבועות עד שנת לימודים אקדמית. על מנת לקבל את אישור חברת "מסע", על התכנית למלא, לכל הפחות, אחר כל הסטנדרטים והנהלים המופיעים בתקנון זה.

החברה תעודד מארגנים לפיתוח, הפעלה והרחבה של תכניות העונות לצרכים של קהלי יעד שונים, אשר יש להן פוטנציאל להגדיל את מספר המשתתפים הכולל.

על התכנית להבטיח חוויה באיכות גבוהה; צוות מנוסה ומקצועי; עמידה בסטנדרט בינלאומי של תכניות; יכולת להתאים עצמה לתנאי השוק המשתנים, לתהליכים גיאופוליטיים המשפיעים על צעירי העם היהודי והחלטותיהם בנושאי הגירה, וכן לתנאי התחרות הבינלאומית.

פרויקט "מסע" שואף לשקף את ריבוי הפנים של צעירי יהדות העולם ואת הצרכים השונים שלהם, ומעודד תכניות במגוון רחב של נושאים, תכנים, זרמים ודעות.

כל תכנית המוגשת לאישור החברה באמצעות המארגן, תהא מושתתת על עקרונות וערכים יהודיים וציוניים, באופן הנותן ביטוי לתפיסה החינוכית של "מסע" (המפורטת בפרק העוסק בחזון החינוכי של החוויה הארוכה בישראל). תכניות, שלדעת חברת "מסע", מביאות לידי ביטוי תפיסות עולם ואידיאולוגיות המנוגדות להוויה היהודית ולאידיאולוגיה הציונית על גווניה, לא תיקחנה חלק בפרויקט "מסע".

הצטרפות למשפחת "מסע"

גוף המעוניין בשיתוף פעולה עם "מסע", נדרש לקבל הכרה בתכניתו מהחברה, בהתאם להוראות שבתקנון זה. למארגן, הפועל במסגרת "מסע", עצמאות בהבניית התכנים החינוכיים והמקצועיים ובבניית מסגרת התכנית בהתאם לחזונו, תפיסתו וקהל היעד של התכנית. כל זאת, בתנאי שאלו ממלאים אחר מסגרת החזון החינוכי וההגדרות המנהליות שקובע תקנון זה. כל אלו ייבחנו במסגרת הליך ההכרה. במסמך הבקשה להכרה בתכנית (להלן: מב"ל – ראה נספח א' לתקנון זה), שיוגש לחברה, יידרש המארגן להתייחס בפירוט לנושאים שונים ובכללם ליבת התכנית, התכנית החינוכית, תקציב התכנית והיבטים לוגיסטיים שנוגעים למגורים, צוותי הניהול וההדרכה וכיוצא בזה.

המב"ל יידון בחברת "מסע" בארבעה מועדים קבועים בשנה: ביום הראשון לחודשים ינואר, אפריל, יולי ואוקטובר. חברת "מסע" תשיב לבקשה בתוך כשלושה שבועות ממועד הדיון. הגשת המב"ל תיעשה לא יאוחר מ 14 יום לפני מועד הדיון.

הקריטריונים להכרה בתכנית

חברת "מסע" פועלת בהתאם לנורמות החלות בשירות הציבורי ובהתאם לכללי מנהל תקין, כגון שמירה על שקיפות, מתן הזדמנות שווה, חובה להימנע מניגוד עניינים וכיוצא בזה. על המארגן חלה החובה לפעול בהתאם לנורמות אלו ועל פי כל דין.

כאמור, מדיניות ההכרה של "מסע" מוכוונת לקיומן של תכניות באיכות גבוהה ובעלות פוטנציאל להגדיל בצורה ניכרת את מספר הצעירים שיבחרו את חוויית "מסע" בישראל.

בבואה לבחון בקשה להכרה בתכנית, תבחן "מסע" גם את זהות המארגן המבקש, חזונו ויכולותיו בתחומים הנדרשים להפעלת תכנית איכותית. כמו כן, תיבחן לעומק התכנית עצמה, איכותה, הערך המוסף שלה לשוק, היתכנות גיוס המשתתפים, התכנית החינוכית ושיקולים נוספים כמפורט מטה.

תנאי סף להכרה כמארגן

1. על הארגון להיות גוף הפועל בישראל על פי חוק העמותות, תש"ם-1980 או חוק החברות, תשנ"ט-1999.
2. ארגון ציוני המזדהה עם ערכיה הציוניים והיהודיים של מדינת ישראל ועם חזון ומטרות "מסע", ומחנך את משתתפיו לערכים אלו.
3. על הארגון להציג אישור ניהול תקין (עמותות); אישורי מס וניהול ספרים כחוק; יתר המסמכים כמפורט בהסכם המארגנים הרב שנתי.
4. על הארגון להגיש תצהיר ערוך ומאומת כדין המעיד כי הוא ובעלי הזכויות בו, לא הורשעו בהליכים פליליים. היה וקיימים הליכים פליליים תלויים ועומדים כנגדם, על הארגון ובעלי הזכויות בו להמציא פירוט בדבר מהות ההליכים ומצבם העכשווי, ולחברה שיקול דעת מלא שלא להכיר במארגן כ'מארגן מסע' במקרים הרלוונטיים.
5. על הארגון בכלל ועל בעליו ו/או מנהליו, להוכיח היכרות עם קהל היעד וניסיון בהפעלת פרויקטים חינוכיים מקבילים או דומים.

תנאי סף להכרה בתכנית

1. על התכנית לבטא את ערכי "מסע" ומטרותיה שפורטו בתקנון זה.
2. על התכנית לעמוד בדרישות החינוכיות והמנהליות, המפורטות בפרקים הבאים.
3. תיבדק מידת ההלימה של התכנית, תכניה וקהלי היעד שלה למדיניות "מסע", בנושא היצע התכניות הרצוי. וזאת, בין היתר בהתייחס לפוטנציאל התכנית להגדיל את מספר המשתתפים הכולל, בהינתן היצע התכניות הקיים, ולמשוך קהלי יעד אסטרטגיים שאליהם מכוונת החברה.
- מדיניות החברה בנושאים אלו תגובש מעת לעת, על בסיס ניתוח כולל של צורכי השוק, המגמות באזורים הגיאוגרפים השונים ותנאי התחרות העולמית בתחום החוויות הבינלאומיות, ותובא לידיעת המארגנים.
4. תכנית חדשה תיבחן גם על פי הערך המוסף הייחודי שלה לשוק החוויות הנוכחי של "מסע", בין היתר בהשוואה להיצע התכניות הדומות הקיים ב"מסע" ומספר המשתתפים בהן.
5. התכנית תיבחן על פי איכותה, ובכלל זאת ייבחנו האיכויות המקצועיות שהתכנית מציעה בתחומי הליבה. כן ייבחנו תשתית הספקים ונותני השירותים.
6. תיבחן התכנית החינוכית שתוצג, עומק התכנים, היקפם והלימתם לחזון החינוכי של "מסע".
7. ייבדקו האמצעים והכלים המנהליים והמקצועיים הנדרשים לביצוע התכנית:
 - היתכנות כלכלית לקיום התכנית – ייבדקו מקורות המימון אל מול ההוצאות הצפויות.
 - יכולות שיווק וגיוס – המארגן יפרט את הכלים העומדים לרשותו לגיוס משתתפים לתכנית, ויוכיח ניסיון מוצלח קודם בגיוס משתתפים. כמו כן, תוצג התכנית השיווקית והיקף המשאבים המתוכננים להיות מושקעים בשיווקה ובגיוס לתכנית. תיבדק היתכנות הגיוס לתכנית, והפוטנציאל שלה להתחיל את המחזור הראשון עם מינימום של עשרה משתתפים.
 - התשתית הקיימת לתפעול התכנית, היבטים לוגיסטיים ואדמיניסטרטיביים, רשימת בעלי התפקידים אצל המארגן, מתקני הפעילות, המגורים שישמשו את התכנית וכיוצא בזה.
 - תשתית כוח אדם מקצועית ומנוסה בתחום ההדרכה והחינוך היהודי.
8. מחזור של תכנית חדשה, שאושר על ידי "מסע", אך הצליח לגייס עשרה משתתפים או פחות עד למועד הסמוך לפתיחת המחזור, לא יקבל את תמיכת החברה, אלא באישור מיוחד של "מסע", שיינתן בהתחשב בשיקולים שיפורטו מטה.
9. הכרה בתכנית ביניים כפופה לעמידה בתנאי החלטת הממשלה 582 מיום 18.10.15 ולקריטריונים שייקבעו ע"י החברה מעת לעת, ותותנה בקיומו של מקור מימון פילנתרופי מתאים כפי שייקבע על ידי החברה.

לחברה שיקול דעת בלעדי שלא לאשר תכנית, אם אינה עומדת באלו מהקריטריונים המפורטים מעלה.

הכרה בתכנית "מסע" במסלול אישי

- א. תכנית המציעה מסלול אישי למשתתפיה, תוכר כתכנית עצמאית לכל משתתף בנפרד, בהתקיים כל התנאים הבאים:

1. לכל משתתף מועדי הגעה ועזיבה אישיים השונים באופן מובהק מיתר המועדים של המשתתפים בתכנית (הבדל של ימים בודדים לא ייחשב שוני מובהק).
2. לכל משתתף מוגדרים תכנים אישיים שלא יפחתו מסך של 20 שעות שבועיות.
3. התכנית החינוכית הנדרשת של "מסע" נכללת בתכנית שכל משתתף מקבל, בהתאמה לאורך תכניתו, כפי שמוגדר בפרק החינוכי לתקנון זה.
- ב. אם יירשמו בכל תכניות המסלול האישי של אותו מארגן, באותה שנה, יותר מ-5 משתתפים למועדים ולתכנים זהים, הם יוגדרו כתכנית קבוצתית רגילה ולא כמסלול אישי, ועל המארגן יהא להגיש מב"ל ייעודי לשנה העוקבת.
- ג. משתתף שתכנית הליבה שלו היא עבודה בישראל בשכר, לא יוכר כמשתתף "מסע".
- ד. משתתף במסגרת מסלול אישי יוכל לרכוש תוכן ליבה מתכנית "מסע" רגילה (אוניברסיטה, פרס וכיוצא בזה), רק במקרים שבהם קיימים הבדלים בין שתי התכניות, וכל עוד ישנה הפרדה ברורה בין שני המארגנים באשר לאחריות הישירה על המשתתף.

הליך הצטרפות למשפחת "מסע"

שלב 1:	גוף המעוניין להפוך למארגן המפעיל תכנית במסגרת הפרויקט, יקבל מהחברה את המידע הנדרש ופירוט התנאים והדרישות שעליו למלא.
שלב 2:	המארגן יגיש למנהל התחום הרלוונטי בחברה מסמך בקשה להכרה בתכנית, המצ"ב כנספח א', עבור כל תכנית בנפרד ובמועדים שיועדו לכך, כמפורט מעלה. המסמך יכלול התייחסות נרחבת לאופן הפעלת התכנית: היתכנות תקציבית, ליבת התכנית, עמידת התכנית בדרישות החינוכיות כמפורט בתקנון, קהל היעד, מיקום התכנית וכיוצא בזה. הבקשה תכלול הצעת תקציב על פי התבנית המופיעה במב"ל.
שלב 3:	<p>החברה תבחן את הבקשה להכרה במארגן ובתכניתו. אם התכנית תעלה בקנה אחד עם דרישות ומדיניות החברה, היא תוכר כתכנית "מסע". חברת "מסע" תבחן כל בקשה להכרה בתכנית באמצעות ועדה פנימית מקצועית שתמנה: אנשי תוכן, חינוך, שיווק וכספים. הוועדה תתכנס ארבע פעמים בשנה לאישור תכניות בחודשים ינואר, אפריל, יולי, אוקטובר.</p> <p>יודגש כי פגישה של צוות "מסע" עם המארגן וצוותו וביקור במתקניו הם נדבך הכרחי בהליך ההכרה.</p> <p>המארגן יקבל הודעה רשמית בדבר הכרה או אי הכרה בתכנית כ"תכנית מסע", ככל הניתן, עד שלושה שבועות ממועד הגשת המב"ל.</p>

שלב 4:

לאחר אישור הבקשה ייחתם הסכם מארגנים רב שנתי בין החברה למארגן (נספח ב' - הסכם מארגנים כללי והסכם למארגנים של תכניות ביניים), המסדיר את מערכת היחסים בין הצדדים ואת פרטי ההתקשרות, ומהווה חלק בלתי נפרד מהוראות תקנון זה. יוער כי קיימים מספר נוסחים של הסכמי מארגנים וזאת בהתאם לקטגוריות השונות של התכניות ובכלל זאת תכניות ביניים, והתאמות שונות שנעשו להסכמים של תכניות ארוכות בקטגוריות מסוימות, דוגמת תכניות אקדמאיות. ההסכם המפורט יהיה תקף לכלל התכניות של המארגן הנמנות באותה קטגוריה.

ההסכם יכלול בין היתר התייחסות לנושאי הסיוע הכספי, פרסום, שיווק, מיתוג, יחסי ציבור, השתתפות באירועים מרכזיים, ביטוח ודיווח. המארגן יגיש טופס פרטי תכנית עבור כל מחזור של כל אחת מתכניותיו המאושרות. זאת, כדי לאפשר הגשת הבקשות לסיוע כספי של משתתפיו באתר החברה, ועל מנת לפתוח עמוד מידע על התכנית באתר האינטרנט של "מסע".

ההכרה בתכנית תינתן לפרק זמן קצוב של 3 שנים. בסיומו יגיש המארגן מב"ל מעודכן, שייבחן ויאשרר על ידי מנהל התחום. תוצאות הבקרה השנתית שתקיים החברה בתכנית, תהווה עילה לבחינה מחודשת של ההכרה בתכנית בתוך תקופת ההכרה של שלוש שנים.

עיקרי המחויבויות ההדדיות בין "מסע" למארגן שקיבל הכרה בתכניתו:

1. המארגן מחויב ביישום מלא של כל הפרקים בתקנון זה, ועליו להקפיד, הקפדה יתרה, בפרט ביישום פרק הביטחון והבטיחות והפרק העוסק ביישום החזון החינוכי של "מסע".
2. משתתפי תכניות "מסע" יהיו זכאים להגיש בקשה לקבלת סיוע כספי מ"מסע". התמיכה תינתן באמצעות המארגנים ותקוזז מחלקו של המשתתף בעלות התכנית. על המארגן להגיש למשתתפים את המידע בנושא זכאותם לקבלת סיוע כספי מהחברה בצורה ברורה ובכלל אמצעי הפרסום והשיווק שלו.
- יובהר כי אישור התכנית אינו מזכה, באופן אוטומטי, את משתתפיה בקבלת סיוע כספי כלשהו, אלא מאפשר להם להגיש לחברה בקשה לסיוע כספי. הבקשה תיבחן בנפרד, בהתאם למדיניות הסיוע הכספי של החברה באותה עת. לחברה שמורה הזכות להעניק סיוע כספי או שלא להעניקו, וכן לבטלו או להתנותו בתנאים, בהתאם למדיניות שקבעה ועדת ההיגוי (כמפורט בפרק בנושא "סיוע כספי למשתתף").
3. על המארגן להגיש דרישות תשלום תקופתיות, בצירוף מלוא המסמכים הנדרשים, כמפורט בהסכם המארגנים.
4. העברת כספים מהחברה למארגן תבצע בכפוף לביצוע בקרה ודיווח כנדרש, ובכפוף לכל דין.
5. מארגני "מסע" יהיו זכאים למערך תמיכה באמצעות אנשי צוות "מסע", שתפקידם ללוות, לייעץ, לתת מענה לצרכים שוטפים, למצוא פתרונות לחסמים מערכתיים וכיוצא בזה.

6. החברה תקיים הכשרות יומי העשרה לצוותי התכנית, ותעניק כלים ומתודולוגיות חינוכיות להשגת מטרות התכנית. ההשתתפות בהכשרות הצוותים היא חובה (נציג אחד לכל הפחות). על המארגן לקיים עדכוני סטטוס חודשיים אל מול מנהל המוצר הרלוונטי, בנוגע להתקדמות התוכנית או כל נושא רלוונטי אחר.
 7. החברה תפעיל מערך שיווק וגיוס בינלאומי, שייעודו להגדיל את מספר המשתתפים בתכנית השונות. בנוסף, תפעיל החברה לקידום המותג "מסע" ותכנית "מסע" בארץ ובחו"ל.
 8. מעת לעת תציע החברה, על פי שיקול דעתה המלא, תמיכה כספית לטובת הליכי פיתוח עסקי וצמיחה, בהתאם לנקודות המיקוד האסטרטגיות של החברה.
 9. החברה תקיים כנס מארגנים שנתי; נוכחות המארגן ואנשי צוותו בכנס היא חובה.
 10. החברה תפעיל מערך בקרה תוכני, מנהלי וכספי על התכנית, שמטרתו לשפר את איכות התכנית ולהבטיח את התנהלות התכנית. המארגן מחויב בשיתוף פעולה ובשקיפות מלאים בתהליכי הבקרה (כמפורט בסעיף "בקרה והערכה" בתקנון זה).
- מארגן של תכנית "מסע" מתחייב ואחראי לקיים את כל הוראות הדין בארץ ובחו"ל (במסגרת פעילות של התכנית המתבצעת בחו"ל), הנוגעות לכל עניין, דבר ונושא בקיום תכניותיו, כגון דינים הקשורים לבטיחות, ביטחון ויחסי עבודה. **לא תחול כל אחריות על החברה, הממשלה או הסוכנות היהודית, בעקיפין או במישרין, בביצוע התכנית ובקיום הוראות הדין החלות על המארגן.**

הסרת ההכרה ממארגן או מתכנית

- לחברה שמורה הזכות לבטל הכרה שניתנה למארגן או לתכנית במקרים הבאים:
1. המארגן אינו ממלא אחר דרישות התקנון או ההסכם שנחתם בינו ובין החברה.
 2. המארגן אינו עומד עוד בתנאי הסף להכרה כמארגן או בקריטריונים להכרה בתכנית.
 3. התגלו פערים אידיאולוגיים הפוגעים בהגשמת חזון ומטרות "מסע".
 4. במקרה של פער מהותי בין המידע והתכנון, שעל בסיסם אושרה התכנית, ובין הביצוע בפועל.
 5. התגלו אי סדרים בהתנהלות המארגן בתפעול התכנית כגון בנושאים כספיים, ביטחון ובטיחות וכיוצא באלו.
 6. הצטברו תלונות רבות או מהותיות על התכנית או המארגן מקרב משתתפים במחזורי שונים.
 7. התכנית מדורגת שנתיים ברציפות באחוזון התחתון של בקרת האיכות של התכנית.
 8. תכנית העומדת לפתוח את הפעילות עם חמישה משתתפים או פחות.
 9. מארגן "מסע" שהפעיל תכנית או תכניות עם 10 משתתפים או פחות, בכל התכניות שלו גם יחד בשנת פעילות, במשך שנתיים רצופות.
 10. החרגת מארגן מהכללים הקבועים בסעיף 8 ו-9 תתאפשר במקרים יוצאי דופן ובהתקיים אחד מהתנאים הבאים:
 - התכנית נופלת בליבת מיקודי הצמיחה האסטרטגיים של "מסע", כפי שיוגדרו על ידי "מסע" מעת לעת.
 - אופייה הייחודי של התכנית מצדיק זאת.

הליך הסרת הכרה ממארגן או מתכנית

שלב 1:	חברת "מסע" מזהה נסיבות המצביעות על קיום אחד מהטעמים להסרת הכרה ממארגן כפי שפורטו לעיל.
שלב 2:	תבוצע פנייה למארגן לקיום בירור מעמיק ובחינת האירוע הנקודתי כמתחייב מהנסיבות. בהתאם למקרה, יכונס צוות מקצועי ייעודי שידון במקרה. המארגן יוזמן לשיחת בירור, שבו תידון הסרת ההכרה מהארגון או מתכנית ספציפית שבהפעלתו.
שלב 3:	בהתאם לתוצאות הליך הבירור יישלח למארגן מכתב רשמי אודות ההחלטה להסיר הכרה מהמארגן או מתכנית, וההסרה תיכנס לתוקף במחזור הקרוב ביותר הצפוי למארגן. במקרים מסוימים ומנימוקים שיירשמו, ייתכן וההסרה תחול מיד עם שליחת ההודעה.
שלב 4:	לאחר שליחת ההודעה הרשמית למארגן, תישלח הודעה מתאימה למשתתפים עתידיים הרשומים במערכת "מסע", והחברה תפעל למצוא למעוניינים תכנית אלטרנטיבית בהתאם לרצונם. מארגן שתוסר הכרתו יוכל להגיש בקשה להכרה חוזרת ב"מסע", לאחר שנתיים מיום הסרת ההכרה, ויהיה עליו לעבור תהליך מחודש של הכרה במארגן.

יחסי מארגן משתתף

כללי

1. המארגן אחראי לספק את הצרכים הבסיסיים של המשתתפים בתכנית ארוכה ובתכנית באורך ביניים, בכל תקופת שהייתם בארץ (לרבות מגורים הולמים, מזון, צוות מלווה, ביטוח רפואי ועוד). המארגן רשאי לספק את אלו בעצמו או באמצעות גופים אחרים. ככל שהמשתתפים אמורים לספק לעצמם צרכים אלו במסגרת התכנית, אחריות המארגן היא לוודא כי המשתתפים אכן עושים זאת.
2. המארגן יהיה האחראי הבלעדי לקביעת מחיר התכנית, ולגביית שכר הלימוד או דמי ההשתתפות העצמית מהמשתתפים בתכניתו. החברה תבצע בקרה אחר רמות המחירים של התכניות ורמת השירות הניתן למשתתפים, בהשוואה למה שהובטח להם בפרסומי המארגן.
3. המארגן יעגן את יחסי הגומלין עם המשתתף במסמך "יעודי", באופן שיעלו בקנה אחד עם הוראות התקנון ועם הסכם המארגן עם החברה, ויוודא חתימתו או חתימת הוריו עוד בטרם הגעתו להשתתפות בתכנית.
4. על המארגן לדעת היכן נמצא כל אחד מהמשתתפים בכל עת נתונה, ולדאוג כי הם מקיימים אחר הנחיותיו ואחר הנחיות שיינתנו מעת לעת על ידי החברה.

מגורים

אם המארגן מספק מגורים במלון, בית הארחה, קיבוץ, אכסניה, מעונות וכיוצא בזה, עליו לוודא כי למקום רישיון עסק בתוקף. על המארגן לוודא כי מקום המגורים עונה לדרישות המינימום למגורים שכוללות: חדר במבנה קבע ראוי עם דלת הניתנת לנעילה, בכל חדר לא יותר מארבע מיטות יחיד, לכל מיטה מזרן תואם, כלי מיטה, ארון בגדים, שולחן, שירותים ומקלחת (אם אלה אינם צמודים לחדר, אז מספר המשתמשים ליחידת מקלחת ושירותים לא יעלה על שישה). על החדר להיות מאוורר ומואר במידה סבירה.

- במהלך התכנית ייתכנו פרקי לינה מחוץ למתקני הקבע (מאהל בדואי, לינת שטח וכיוצא בזה). במקרים אלו, חובת המארגן לוודא עמידה בהנחיות הביטחון והבטיחות, המפורטות בפרק הייעודי בתקנון זה.
- על המארגן לדאוג לאמצעי חימום וקירור בחדרים, בהתאם לעונות השנה.
- על המארגן לדאוג לגישה לאינטרנט בחדרים או במרחבים הציבוריים שבהן מתנהלת התכנית.
- המארגן ידאג לכיסוי ביטוחי מתאים של מבנה המגורים.
- המארגן יאפשר גישה לשירותי כביסה לפחות פעם בשבוע (כולל באמצעות ספק משנה).

ארוחות

אם התכנית כוללת כלכלה, יספק המארגן לפחות שלוש ארוחות ביום לכל משתתפי התכנית, אם במישרין על ידי הסעדת הקבוצה במסעדות, חדרי אוכל, שירותי קייטרינג ואם באמצעות מתן אפשרות לקנייה או בישול עצמאי.

המארגן יוודא קיומו של רישוי עסקים כחוק בתוקף של המסעדה, חדר האוכל או חברת הקייטרינג המספקים את הארוחות.

אם המשתתף לוקח חלק בתכנית שבה אחראים המשתתפים על הזנתם, פטור המארגן מסעיף הארוחות האמור.

■ המארגן יתייחס לכל בקשה לדיאטה מיוחדת הנובעת מהיותו של משתתף צמחוני, טבעוני וכיוצא בזה, או בשל מצב בריאותו של המשתתף המחייב הימנעות מאכילת מוצרי מזון מסוימים. על המארגן לוודא מראש קבלת המידע הדרוש בנושא זה ממשתתפי התכנית.

■ המארגן יידע את המשתתפים מראש, בכל הקשור לנושא הכשרות וסוגי האוכל במסעדות, חדרי אוכל או חברות קייטרינג, לרבות המצרכים, סוג המטבח והכלים, בהתאם לאוכלוסיית המשתתפים ולכללי התכנית כפי שהוגדרו מראש.

■ המארגן ידאג לכך שהארוחות שהוא מספק, במישורין או באמצעות ספקי משנה, תהיינה משביעות, מזינות ומגוונות.

קבלת משתתפים לתכנית "מסע"

המארגן יקבע את תבחיני הקבלה של המבקשים להשתתף בתכניתו ובכלל זה יוודא כי המשתתף עומד בתנאים המפורטים כדלהלן. על המארגן לוודא כי המשתתף מסר את כל האישורים ועמד בכל התנאים הנדרשים.

א. אישור רפואי:

תנאי סף להגשת מועמדות לתכנית המארגן, קל וחומר להשתתפות בה, הוא מצב בריאותו התקין של המשתתף, בהתאם לדרישות הגופניות והמנטליות של התכנית. לפיכך:

– המארגן ידרוש מכל משתתף להמציא לו אישור רפואי חתום בידי רופא מוסמך, המאשר כי מצבו הבריאותי, הגופני והמנטלי, תקין ומאפשר לו השתתפות מלאה ועמידה בכל דרישות התכנית שאליה נרשם.

– האישור הרפואי ישלח למארגן בעותק קריא וברור, חתום בחתימה מקורית של הרופא המוסמך.

ב. בעת קבלת משתתפים לתכנית, יבדוק המארגן ויוודא את התאמתם הפסיכו-סוציולוגית של המועמדים לשהייה ארוכה בישראל, במנותק מסביבתם הרגילה ובמסגרת התכנית.

ג. המארגן יסתייע בפסיכולוג או ביועץ חינוכי, לפי הצורך, לשם בקרה ומעקב אחר המשתתף בכל שלבי התכנית.

בכל מקרה, אין החברה אחראית על קבלת משתתפים לתכניות או על דחייתם.

הדחת משתתפים מתכנית "מסע"

המארגן רשאי להדיח משתתף מתכנית בהתאם לשיקוליו המקצועיים. לחברה שמורה הזכות לבטל את הסיוע הכספי הניתן למשתתף בהתקיים נסיבות המצדיקות זאת.

במקרה שמשתתף בתכנית מאושרת מסיים את השתתפותו לפני תום התכנית, בין שמרצונו ובין שהורחק על ידי המארגן או מי מטעמו, ידווח המארגן לחברה על ההרחקה או העזיבה. להלן מספר דגשים בנושא:

- אם החליט המארגן להדיח את המשתתף, עליו לתת לו התראה של שבוע מראש לפחות, שבמהלכה יוכל המשתתף להיערך לכך. עוד על המארגן ליידע על אודות ההדחה את הורי המשתתף/ת או לחלופין את מי שהגדיר המשתתף כאיש הקשר לעניין התכנית במקרים חריגים.
- אם מסיבות כלשהן לא יכול המשתתף להישאר בתכנית, ידאג המארגן למציאת פתרון שהייה למשך התקופה ועד לעזיבתו את התכנית באופן מלא. האחריות על המשתתף, עד לעזיבתו את הארץ או עד למציאת מסגרת אלטרנטיבית סבירה, מוטלת על המארגן.
- הנגזרות הכספיות של עזיבה מוקדמת של משתתף מול המארגן צריכות להיות מוסדרות מראש בין המארגן למשתתף.
- האפשרות לקיזוז הסיוע הכספי שזכאי לקבל המשתתף מ"מסע", באופן יחסי למשך השהות שלו בפועל בתכנית, עקב סיום השתתפות בטרם עת, תוגדר בהסכם שבין המארגן לחברה. כמו כן נדרש המשתתף לחתום כי הוא מודע לכך, בעת הרשמתו לקבלת סיוע כספי.

מעבר משתתפים בין תכניות

תכניות ארוכות

משתתף יוכל לעבור בין תכניות ארוכות במהלך שהותו בישראל, ועל המארגן לאפשר למשתתף לעבור לתכנית ארוכה אחרת. יתרת הסיוע הכספי שהמשתתף זכאי לקבל תעמוד לרשותו ותחושב נכון למועד העזיבה באופן יחסי לאורך התכנית. אופן הסדרת עזיבת משתתף את התכנית בטרם סיומה והמשמעויות הנגזרות מכך יוסדרו במסמך המעגן את יחסי הגומלין שבין המארגן למשתתף.

תכניות ביניים

במקרה של מעבר משתתף בין תכניות ביניים, יועבר מימון השתתפות בתכנית הראשונה באופן יחסי למשך השתתפותו. בגין השתתפותו בתכנית השנייה, תועבר השלמת המימון בהתאם לתמחור התכנית ובאופן יחסי למשך השתתפותו בתכנית, ובכל מקרה לא יותר מסך התמחור שעליו הוסכם בגין התכנית הראשונה. אופן הסדרת עזיבת משתתף את התכנית בטרם סיומה והמשמעויות הנגזרות מכך יוסדרו במסמך המעגן את יחסי הגומלין שבין המארגן למשתתף.

יובהר כי מעבר בין תכנית ביניים לתכנית ארוכה יתאפשר כל עוד משך ההייה בתכנית הביניים היה קצר משבועיים. בנסיבות אלו, לא יועבר למארגן תכנית הביניים תשלום בגין משתתף זה והסיוע הכספי עבורו ייקבע בהתאם לתכנית הארוכה אליה יבחר לעבור.

מעמדו החוקי של המשתתף בתכנית

1. תייר

בהיות המשתתף אזרח מדינה זרה, הוא חייב על פי החוק הבינלאומי והחוק הישראלי להגיע לישראל עם דרכון בר-תוקף ממדינתו. משתתפים בעלי אזרחות ישראלית יכנסו לישראל עם דרכונם הישראלי.

אם המשתתף הוא אזרח אחת המדינות הכלולות ברשימת המדינות המחויבות באשרת כניסה לישראל, ידאג המארגן לוויזה בת-תוקף, שתנפיק למשתתף נציגות ישראלית מוסמכת בארץ המוצא, עבור כל תקופת שהותו בתכנית.

ויזת "מסע" למשתתפים במעמד תייר

החברה הגיעה להסדר עם משרדי הפנים והחוץ, לפיו יוכל כל משתתף בתכנית "מסע" לקבל, עוד בארץ המוצא, ויזה מסוג א/2 (ויזת סטודנט מרובת כניסות התקפה לשנה) שעליה יכתב "מסע".

את הוויזה ניתן לקבל בפנייה ישירה של המשתתף לאחת מנציגויות ישראל בעולם (קונסוליה או שגרירות), על ידי הצגת מסמך רשמי מ"מסע", המאשר כי החניך התקבל לתכנית "מסע". אנו ממליצים לחניכים מכל המדינות לפנות לקונסוליות הישראליות להוצאת ויזה טרם הגעתם ארצה.

ויזת א-2 מסע אינה מתירה למשתתפי תכניות "מסע" לעבוד, וככלל זכאי מלגת "מסע" אינם רשאים לעבוד תוך כדי השתתפותם בתכנית.

משתתפים ממדינות ברית המועצות לשעבר ומזרח אירופה:

1. על המשתתפים ממדינות ברית המועצות לשעבר ומזרח אירופה, לעבור הליך בדיקה המאשר כי הם זכאי חוק השבות אצל נציג 'נתיב' בארץ מוצאם, בטרם הגעתם לארץ. תהליך הבדיקה נעשה בתיאום עם הקונסוליה הקרובה למקום מגוריהם, בליווי רכז "מסע" באזור הקרוב ביותר למקום מגוריהם.
2. הטבעת ויזת א-2 בחו"ל ללא המילה "מסע", אינה מהווה אינדיקציה לבדיקת 'נתיב' ומחייבת את החברה לבצע בדיקה ישירה מול 'נתיב' לבירור הזכאות. אם לא יתקבל אישור זכאות מ'נתיב', לא יוכל המשתתף לקבל את הסיוע הכספי מ"מסע".
3. אם המשתתף מעוניין לקיים בדיקת זכאות לאחר הגעתו לארץ, התהליך יעשה מול 'נתיב' בארץ ובאחריות המשתתף בלבד. יודגש, כי תהליך בדיקת הזכאות בארץ מורכב יותר, מאחר שהמשתתפים נדרשים להגיש בקשה דרך משרד הפנים ואחר כך להציג מסמכים מקוריים ב'נתיב' (שלרוב אינם ברשותם), או לחלופין להביא קרובי משפחה מדרגה ראשונה.

4. ויזת א-2 "מסע", שהונפקה בישראל למשתתפים שמגיעים ארצה כתיירים, אינה מהווה תימוכין לזכאותו של המשתתף על פי חוק השבות. לפיכך, זכאותם של משתתפים אלו לסיוע הכספי מ"מסע" כפופה לאישור זכאות של 'נתיב'. האחריות לביצוע הבדיקה מוטלת על המשתתף.

משתתפים מאתיופיה, סין והודו:

על המשתתפים מאתיופיה, סין והודו לעבור הליך בדיקה המאמת את היותם זכאי חוק השבות בקונסוליה הקרובה למקום מגוריהם.

משתתפים מקולומביה, הונדורס ומרוקו:

על המשתתפים מקולומביה, הונדורס ומרוקו להעביר לידי "מסע" והמארגן אישור יהדות מגורם מוסמך בקהילת המשתתף – בית הדין הרבני או רב הקהילה. "מסע" תעביר מסמך זה לממונה מטעם הסוכנות היהודית על טיפול באזרחים ממדינות אלו. הממונה יבדוק האם אכן המועמד זכאי חוק השבות.

רק לאחר קבלת אישור הממונה לעיל יהיה זכאי המועמד לסיוע כספי מ"מסע". על המארגן להביא לידיעת המועמד, כי זכאותו לסיוע כספי תאושר רק בכפוף לאישור זכאותו על פי חוק השבות.

יודגש כי הכרה בזכאות להשתתף בתכנית "תגלית", אינה תקפה לתכנית "מסע".

2. קטין חוזר:

"קטין חוזר" הוא משתתף שהיה או עודנו אזרח ישראלי, אך הוצא מגבולות ישראל לחו"ל על ידי הוריו בטרם היותו בן 14 שנים, שהה שם לפחות 4 שנים ברציפות ולא גר בישראל בתקופה של 4 השנים שקדמו להגשת הבקשה למלגה (ראה סעיף ב' להגדרת משתתף). נכון למועד פרסום התקנון, בהתאם להנחיות משרד הקליטה, שהות של שנת לימודים אחת בארץ במסגרת "מסע" אינה גורעת מזכויותיו של קטין חוזר, אם יחליט לעלות לארץ.

חופשה מותרת למשתתפים במהלך תכנית "מסע"

האמור מטה מתייחס לתכניות ארוכות בלבד

1. משך החופשה במהלך תכנית לא יעלה על שבועיים, בתכנית שאורכן עד 6 חודשים (כולל), וחודש בתכנית שאורכן מעל ל-6 חודשים. למען הסר ספק מובהר כי לא ניתן 'לנצל' את ימי החופשה, בחודש הראשון ו/או האחרון לתכנית. היעדרות בתקופות אלה ייחשבו כהגעה מאוחרת ו/או עזיבה מוקדמת, כאמור בסעיף 4 להלן.
2. ימי החופשה המובנים של התכנית, בהתאם ללוח הזמנים וימי חול המועד, ייחשבו במניין ימים אלו.
3. חופשה לעניין זה אינה כוללת ערבי חג/חג וכן ימי שישי ושבת.
4. הגעה מאוחרת של משתתף לתכנית או עזיבה מוקדמת, לא ייחשבו כימי השתתפות בתכנית, על כל המשתמע מכך.

5. על המארגן מוטלת האחריות הבלעדית לדיווח ל"מסע" על כל חופשות המשתתף. חריגה ממכסת החופשות המותרת תקוזז מהסיוע הכספי למשתתף באופן יחסי למשך התכנית כולה. על הדיווח להיעשות בסמוך ככל הניתן למועד החופשה, ובכל מקרה עליו להיכלל בדיווח הכספי התקופתי הסמוך, הכולל עדכון רשימות המשתתפים.
6. במקרים שבהם יתגלה כי המארגן לא דיווח ל"מסע" על חופשות, כאמור לעיל, שמורה ל"מסע" הזכות לפעול בהתאם להפרת ההסכם.

נהלים ודרישות להפעלת תכנית "מסע"

מדיניות כספים ומלגות

יחידת הכספים מרכזת את הממשק השוטף מול המארגנים בכל הנוגע לאישורי הסיוע הכספי למשתתפים וביצוע תשלומים באמצעות המארגנים.

על מנת לייעל ולקצר את הליכי האישור והתשלום, ככל הניתן, יש לפעול בהתאם להנחיות המפורטות להלן, ובפרט להקפיד על העברת המסמכים הנדרשים במלואם ובמועד.

סיוע כספי למשתתף

על מנת שמשתתף יוכר כמשתתף "מסע" ויהיה זכאי לסיוע כספי, עליו בין היתר להירשם באתר "מסע" ולמסור את כל הפרטים הנדרשים.

תכניות ארוכות (סמסטר עד שנה)

הסיוע הכספי מ"מסע" הוא סכום כסף שיינתן למשתתף (באמצעות המארגן) בתכנית מאושרת ומוכרת על ידי "מסע". הסיוע הכספי נחלק לשני סוגים:

א. **מענק אחיד** הניתן לכל משתתף על פי ארץ המוצא וסוג התכנית שאליה הוא מגיע, בהתאם למדיניות הסיוע הכספי של "מסע".

ב. **מלגה על בסיס צרכים** הניתנת למשתתפים המבקשים את הסיוע והעומדים בתבחינים שנקבעו לשם כך. סכום הסיוע הכספי יותאם לאורך התכנית.

גובה הסיוע הכספי ייקבע לכל משתתף בנפרד, על סמך בחינת נתוניו וצרכיו ובהתאם לתבחינים שנקבעו, כפי שיעודכנו ויפורסמו מעת לעת. שיטת הזכאות תהא מבחינה (דיפרנציאלית), והמדדים להבחנה יכללו את ארץ המוצא של המשתתף, מצב כלכלי אישי, סוג התכנית, גיל ומשך התכנית. מדדים אלו עשויים להשתנות מעת לעת בהתאם למדיניות המלגות.

הסיוע הכספי יינתן למשתתפים אך ורק לשנת פעילות אחת.

במקרים של השתתפות חלקית של המשתתף בתכנית, יחושב הסיוע הכספי באופן יחסי בהתאם למשך ההשתתפות, ובלבד שהמשתתף שהה בתוכנית חודשיים לפחות. אם שהה בתכנית פחות מחודשיים – אזי לא יהא זכאי כלל לסיוע כספי מהחברה.

המדיניות המלאה של חברת "מסע" לסיוע כספי מפורסמת באתר האינטרנט של "מסע" ומועברת לעיון המארגנים בכנסים ובפרסומים. מדיניות זו נקבעת על ידי הדירקטוריון וועדת ההיגוי של החברה. היא משתנה מעת לעת ועל

המארגן החובה להתעדכן במדיניות העדכנית במועדים הרלוונטיים. יודגש, כי עד למועד פתיחת ההרשמה לתכנית, עומדת לחברה הזכות לשנות את מדיניות הסיוע הכספי.

א. בקשת סיוע כספי והטיפול בה

הגשת בקשות לסיוע כספי, מענקים ו/או מלגות על בסיס צרכים, תתאפשר עד למועד פתיחת התכנית. באשר למשתתף אשר טרם החל את התכנית, תתאפשר הבקשה עד לשבועיים ממועד תחילת התכנית. משתתף אשר יגיש בקשה לאחר מועד זה לא יהיה זכאי כלל לסיוע כספי.

המסמכים הנדרשים לצרכי בקשה למלגה עבור צרכים, יוגשו במלואם עד עשרה ימים לאחר מועד פתיחת התכנית. זאת למעט ויזת "מסע" שהגשתה תתאפשר עד חודש לאחר פתיחת התכנית.

במידה ולא יוגשו המסמכים במועדים הנקובים, לא יהיה זכאי המשתתף למלגה על בסיס צרכים.

החברה שומרת לעצמה את הזכות שלא לדון בבקשות במקרים הבאים:

- טופס בקשה שהוגש לאחר המועד האחרון למסירת הטפסים.
- טופס בקשה שלא מולא כראוי ושאינו מלווה במסמכים הנדרשים, על פי המפורט בגוף טופס הבקשה.

ב. הענקת הסיוע הכספי

עם קבלת ההחלטה על סוג הזכאות וגובה הסיוע הכספי, תיידע חברת "מסע" בכתב את המארגן ואת המשתתף בדבר גובה המענק או המלגה.

סכום הסיוע הכספי שנקבע למשתתף יועבר למארגן, בהתאם למועדים ולתנאים הנקובים בהסכם המארגנים לעניין הפעלת התכניות הארוכות. הסיוע הכספי יקוזז מחלקו של המשתתף בעלות התכנית.

למותר לציין, כי המארגן לא יגבה מהמשתתפים, בשום שלב, את סכום הסיוע שהם זכאים לקבל בהתאם להודעה שנשלחה מהחברה למארגן בדבר זכאותם.

במקרים שבהם ההודעה על זכאות המשתתף לכספי סיוע נשלחה על ידי החברה לאחר מועד פתיחת התכנית, והמארגן גבה את סכום הסיוע מהמשתתף, מתחייב המארגן להשיב למשתתף את סך כספי הסיוע שנגבו, מיד עם קבלת אישור החברה על הזכאות (ולא להמתין עם ההשבה, עד לקבלת התשלום בפועל מהחברה).

כספי הסיוע שתעביר מסע למשתתפים באמצעות המארגן יהיו בהיקף ועל פי התבחינים כפי שיאושרו מעת לעת על ידי ועדת ההיגוי. כל כספי הסיוע הנקובים בדולרים יתורגמו לשקלים על פי השער היציג של הדולר ביום הגשת מלוא המסמכים המזכים את המארגן בתשלום ו/או בהתאם לשיטת הצמדה אחרת ו/או בכפוף להגבלת תקרת שער הדולר הכל כפי שייקבע מעת לעת על ידי ועדת ההיגוי ו/או מסע, הנמוך מביניהם. מובהר כי למסע לא תהא כל מחויבות כספית מעבר לסכומים בשקלים אשר ישולמו בהתאם לשיטת ההצמדה לדולר שתיקבע כאמור לעיל.

אופן הדיווחים ומועדם מופיעים בפירוט בהסכם המארגנים. להלן עיקרי הדברים:

עבור תכניות הנמשכות מעל 5 חודשים:

מועד הגשה	מסמכים נדרשים	גובה התשלום
החל מ-45 יום לפני פתיחת התכנית	– הסכם חתום ונספחיו	40% מסך הסיוע הכספי המאושר
	– אישורים מנהליים (ניהול תקין, ניכוי מס, ניהול ספרים)	
	– דו"ח כספי מבוקר עבור השנה שקדמה לשנת פתיחת התכנית	
	– רשימת משתתפים מעודכנת	
אמצע התכנית	– דו"ח ביצוע תקציב מעודכן לאמצע התכנית, ככל והמארגן מעוניין בתשלום אמצע	השלמה ל-80% מסך הסיוע הכספי המאושר
	– רשימת משתתפים מעודכנת בין אם המארגן מבקש תשלום אמצע ובין אם לאו.	
	– דו"ח ביצוע תקציב סופי מאושר ומלווה בחוות דעת רו"ח (על הדו"ח לשקף את מלוא ההכנסות וההוצאות של התכנית, גם אם טרם בוצעו בפועל)	
סיום התכנית	– דו"ח תוכני מילולי	השלמה ל-100% מסך הסיוע הכספי המאושר
	– רשימת משתתפים מעודכנת	

עבור תכניות שאורכן עד 4 עד 5 חודשים:

מועד הגשה	מסמכים נדרשים	גובה התשלום
החל מ-45 יום לפני פתיחת התכנית	– הסכם חתום ונספחיו	50% מסך הסיוע הכספי המאושר
	– אישורים מנהליים (ניהול תקין, ניכוי מס, ניהול ספרים)	
	– דו"ח כספי מבוקר עבור השנה שקדמה לשנת פתיחת התוכנית	

	– רשימת משתתפים מעודכנת	
השלמה ל-100% מסך הסיוע הכספי המאושר	– דו"ח ביצוע תקציב סופי מאושר ומלווה בחוות דעת ר"ח – דו"ח תוכני מילולי – רשימת משתתפים מעודכנת	סיום התכנית

עבור תכניות Masa Tech:

מועד הגשה	מסמכים נדרשים	גובה התשלום
החל מ-45 יום לפני פתיחת התכנית	– הסכם חתום ונספחיו – אישורים מנהליים (ניהול תקין, ניכוי מס, ניהול ספרים) – דו"ח כספי מבוקר עבור השנה שקדמה לשנת פתיחת התכנית – רשימת משתתפים מעודכנת	35% מסך הסיוע הכספי המאושר
אמצע התכנית	– דו"ח ביצוע תקציב מעודכן לאמצע התכנית, ככל והמארגן מעוניין בתשלום אמצע – רשימת משתתפים מעודכנת בין אם המארגן מבקש תשלום אמצע ובין אם לאו.	השלמה ל-80% מסך הסיוע הכספי המאושר
סיום התכנית	– דו"ח ביצוע תקציב סופי מאושר ומלווה בחוות דעת ר"ח (על הדו"ח לשקף את מלוא ההכנסות וההוצאות של התכנית, גם אם טרם בוצעו בפועל) – דו"ח תוכני מילולי – רשימת משתתפים מעודכנת	השלמה ל-100% מסך הסיוע הכספי המאושר

תנאי התשלום הם שוטף + 45 יום ממועד הגשת מלוא המסמכים הנדרשים עבור כל תשלום.

יובהר כי כל ההתנהלות הכספית השוטפת ובכללה הגשת המסמכים, עדכון מספרי המשתתפים וכיוצא באלו, יבוצע באמצעות מערכת ה-CRM של מסע.

בנוסף, חלה חובה על המארגן לעדכן באופן **מידי** על מספרי המשתתפים בתכניתו ובכלל זה עדכונים שוטפים לגבי הגעות מאוחרות לאחר מועד פתיחת התכנית או עזיבות מוקדמות לפני סיומה. יובהר כי אין להמתין עם עדכונים שוטפים עד למועדי הגשות מסמכים לצורך קבלת תשלומים וכי על אלו להתבצע באופן שוטף ומידי עם התרחשותם.

תכניות ביניים

גובה מימון שהות המשתתפים בתכניות ביניים ייקבע בהתאם לתמחור התכנית כפי שיוחלט בהסכם ייעודי שייחתם בין המארגן ובין "מסע". הסיוע הכספי למשתתפים יהיה זהה עבור כלל המשתתפים בכל תכנית.

במקרים של השתתפות חלקית של המשתתף בתכנית, יחושב הסיוע הכספי באופן יחסי בהתאם למשך ההשתתפות, ובלבד שהמשתתף שהה בתכנית שבועיים לפחות. אם שהה בתכנית פחות משבועיים – אזי המארגן לא יחזיר זכאי בגינו למימון מהחברה.

הענקת המימון

סכום המימון שנקבע למשתתף יועבר למארגן, בהתאם למועדים ולתנאים הנקובים בהסכם המארגנים לעניין הפעלת תכניות הביניים.

אופן הדיווחים ומועדים מופיעים בפירוט בהסכם המארגנים. להלן עיקרי הדברים:

מועד הגשה	מסמכים נדרשים	גובה התשלום
החל מ-45 יום לפני פתיחת התכנית	<ul style="list-style-type: none"> – הסכם חתום ונספחיו – אישורים מנהליים (ניהול תקין, ניכוי מס, ניהול ספרים) – דו"ח כספי מבוקר עבור השנה שקדמה לשנת פתיחת התכנית – רשימת משתתפים מעודכנת 	70% מסך המימון
סיום התכנית	<ul style="list-style-type: none"> – דו"ח ביצוע תקציב סופי מאושר ומלווה בחוות דעת רו"ח – דו"ח תוכני מילולי – רשימת משתתפים מעודכנת 	השלמה ל-100% מסך המימון

תנאי התשלום הם שוטף + 45 יום ממועד הגשת מלוא המסמכים הנדרשים עבור כל תשלום.

התנהלות כספית – כללי

ערבות בנקאית

על כל מארגן להעביר לחברה, בתחילת השנה, ערבות בנקאית אוטונומית צמודת מדד, בגובה 5% מסך הסיוע הכספי המאושר למשתתפי המארגן. הערבות תהא בתוקף עד ליום ה-31.12 של השנה הקלנדרית שבה מסתיימת שנת הלימודים הרלוונטית, או עד למועד סיום התכנית האחרונה של המארגן באותה שנת לימודים, המאוחר מבין השניים.

הערבות תשמש להבטחת כל התחייבויות המארגן לפי הסכם המארגנים ולפי תקנון זה.

ניהול כרסות

על המארגן לנהל כרטיסי הנהלת חשבונות לפי הפירוט כדלקמן:

- א. כרטיסים נפרדים להוצאות והכנסות של כל תכנית.
 - ב. כרטיס "מסע" שיציג את התקבולים מ"מסע" ואת הסכומים שבהם זוכו המשתתפים.
 - ג. כרטיס לכל משתתף שבו יפורט: מחיר התכנית ותשלומי המשתתף; הכנסות ממקור אחר; הסיוע הכספי מ"מסע" (רלוונטי רק עבור התכניות הארוכות)
- לעניין זה, מארגן אשר יהיה מעוניין לנהל את כלל הכנסות המשתתפים בכרטיס הנה"ח אחד ולהשתמש בפונקציית pivot בתוכנת האקסל לצורך השיוך הפרטני, יוכל לעשות זאת בהתייעצות מוקדמת עם יחידת הכספים במסע.

בקרה והערכה של תכניות "מסע"

החברה תפעיל מערך בקרה, שתפקידו יהיה לעמוד על ביצוע התכניות בהתאם לתכנון ובהתייחס לסטנדרטים החינוכיים, המנהליים והכספיים של החברה. מערך הבקרה יופעל על ידי החברה או מי מטעמה. המארגן וצוותו ישתפו פעולה באופן מלא עם מערך הבקרה. המארגן מחויב לפעול בהתאם להוראות פרק הפיקוח והבקרה בהסכם המארגנים. יודגש, כי הפרויקט נתון לביקורת מבקר המדינה, ובהתאם יאה הוא רשאי לבחון את פעילות המארגן הקשורה לפרויקט "מסע".

להלן פירוט לגבי שלושת מערכי הבקרה שהחברה מפעילה כיום:

1. בקרת תוכן

"מסע" מבצעת בקורות איכות ותוכן בתכניות, באמצעות חברה חיצונית, במטרה לקבל מידע חיוני על שביעות רצון המשתתפים, איכות התכניות והשפעתן על משתתפיהן – בראייה כללית ולפי מקבצי תכניות. עוד נבדקת מידת העמידה של התכניות בסטנדרטים החינוכיים והמנהליים.

מועדי הבקורות מתואמים בתחילת כל שנת לימודים עם המארגן ועליו לוודא נוכחות מלאה של המשתתפים ביום קיום הבקרה.

תהליך הבקרה יכול לשלול סיום חובה לכל תכנית ועל המארגן לוודא כי לכל הפחות 70% ממשתתפי התכנית עונים עליו. קישור לשאלון ישלח כשבועיים לפני תום התכנית למארגן ולמשתתפים. כמו כן, בחלק מהתכניות תתקיים גם בקרה מנהלית ו/או קבוצות מיקוד. מידע על כך ימסר למארגן בתחילת המחזור לצורך תיאום.

2. בקרה כספית

"מסע" מבצעת בקרה כספית בתכניות, באמצעות משרד רואי חשבון חיצוני. הבקרה מבוצעת בשנה העוקבת לשנת הפעילות. במקרים שבהם תחליט חברת "מסע", ייתכן ותבוצע בקרה גם לגבי שנת הפעילות המתנהלת.

מטרת הבקרה בין היתר היא בדיקה כי כל משתתף זוכה לסיוע הכספי שהוא זכאי לו מ"מסע", וכי לא נגבו מהמשתתפים סכומים העולים על מחיר התכנית. עוד בוחנת הבקרה נאותות הדיווחים הכספיים של המארגן.

על המארגן חלה החובה לשתף פעולה באופן מלא עם הביקורת ולהעמיד לרשותה את ספרי הנהלת החשבונות, כרטוסות המשתתפים, נספחי ההסכם השונים וכל אשר יידרש לצורך השלמת הבקרה במלואה.

3. בקרת נוכחות

"מסע" מבצעת, באמצעות משרד חיצוני, בקרת נוכחות של המשתתפים בתכניות השונות, וזאת באמצעות בדיקת דרכוני המשתתפים וכן פתקיות הכניסה לארץ.

עם קבלת הפנייה ממשרד המבקר, על המארגן להכין ולשלוח למבקר את צילומי הדרכונים ופתקיות הכניסה לארץ של כלל משתתפי תכניתו.

משתתף שדרכונו ופתקית הכניסה לא יועברו, ולא יינתן לעניין הסבר מניח את הדעת, ייחשב כמי שלא השתתף בתכנית, והסכום אשר אושר למשתתף לא יועבר למארגן. אם הסכום עבור המשתתף כבר הועבר, על המארגן יהיה להשיבו ל"מסע".

ביטחון ובטיחות

פרק זה הוא בעל חשיבות עליונה לכל הגורמים המעורבים ונועד להבטיח את שלומו של המשתתף. כל שיקול חינוכי או אחר חייב להיות כפוף ומשני לעיקרון זה.

מארגן "מסע" הוא האחראי הבלעדי לשלומם, ביטחונם ובטיחותם של משתתפי התכנית, לכל אורך התכנית, והוא מחויב לפעול על פי הוראות כל דין, ובין היתר על פי דרישות הסף שבהנחיות ונוהלי "מסע".

ניסיון העבר מלמד, שארגונים שהתכוננו ופעלו על פי נהלים מסודרים, הן להתנהלות בשגרה והן להתנהלות במצבי החירום, הצליחו לפעול נכון, הצילו חיים וצמצמו את ממדי הנזק.

לכל אירוע חירום, עם נפגעים וגם ללא נפגעים, יש השלכות על הארגון, הקבוצות, המשפחות בחו"ל, הארגונים והנציגים בחו"ל; וכן היבטים תקשורתיים ואחרים. לכן, קיימת חשיבות להיערכות מקדימה ולתגובה מהירה בכל הרמות, על מנת לשלוט באירועים ולנהל אותם בצורה מיטבית.

יודגש כי לחברת "מסע" אין ולא תהא כל חבות או אחריות בעניין זה.

להלן דרישות סף להתנהלות המארגן בנושאי ביטחון ובטיחות.

כללי

1. מבני לימוד ופעילות

המארגן יודא שפרקי תכנית המבוצעים במבנים, יבוצעו במבנים ראויים על פי התנאים המוצגים להלן, ומורשים על-פי כל הרישיונות הדרושים, אם וככל שדרושים כאלו, לרבות ביטוח מתאים.

על המארגן לוודא, בין שהוא בעל הזכויות במבנה/מבנים ובין שהוא בא בהסכם עם צד נוסף כלשהו שהוא בעל הזכויות במבנה/מבנים, שקיימים כל האישורים הנדרשים על פי כל דין, מאת הרשויות הרלוונטיות, בכל הקשור לשימוש במבנה ללימוד או לפעילות. על המארגן מוטלת האחריות לוודא את תוקפם של כל האישורים הרלוונטיים.

על המארגן לתת דעתו בין היתר לפרמטרים הבאים בנוגע למבנים שבהם מתבצעות פעילויות התכנית:

- סוג המבנה (קבע, יביל, וכיוצא בזה) ומצבו
- קיום מרחב מוגן (ממ"ד/מקלט) ויידוע המשתתפים באשר לאופן ההגעה אליו.
- קיומם של אמצעי כיבוי אש מתאימים.
- ריהוט מתאים הנדרש במבנה ללימוד (שולחנות, כסאות וכיוצא בזה).
- עזרים נדרשים לצורך ביצוע הלימוד או הפעילות (לוח, חומרי גלם וכיוצא בזה).
- אמצעים טכנולוגיים נדרשים (מחשבים, אינטרנט, מקרן וכיוצא בזה).

2. תחבורה

מאחר ששימוש בתחבורה הכרחי לקיום והפעלת תכניות ארוכות ותכניות באורך ביניים, מובא להלן פירוט דרישות המינימום של החברה מהמארגן, וזאת בלי לגרוע מהחובות המוטלות על המארגן על פי דין. לשימוש בתחבורה היבטים בטיחותיים וביטחוניים חשובים מאוד הנוגעים לחיי אדם, לכן ישנה חשיבות רבה להקפדה על מילוי הוראות החוק והוראות תקנון זה בכל הקשור לשימוש בתחבורה במהלך התכנית. ההתייחסות לתחבורה במהלך תכנית ארוכה ותכנית ביניים נחלקת לשניים: הסעות מאורגנות ושימוש בתחבורה ציבורית.

■ הסעות מאורגנות

המארגן ידאג לכך שהסעות מרוכזות בתכנית תתבצענה באמצעות חברות היסעים מורשות; בעלות רישוי עסקים כחוק בתוקף; בעלות פוליסות ביטוח המתחייבות על פי דין; העומדות בכל הדרישות של החוקים והתקנות של משרד התחבורה העוסקים בהסעת תיירים או המונים, לרבות החקיקה העוסקת בשעות עבודה ומנוחה של הנהג.

המארגן יודא כי חברת ההסעות מחזיקה באישור בר-תוקף, מקצין בטיחות רכב, המאושר על ידי משרד התחבורה. על כל רכב המשמש להסעת משתתפים להיות מאובזר ומצויד על פי תקנות התעבורה.

■ תחבורה ציבורית

ככלל, ישנה עדיפות ברורה לשימוש בהסעות מאורגנות על שימוש בתחבורה ציבורית. על המארגן לתדרך את המשתתפים על אודות שימוש בתחבורה ציבורית, כמפורט מטה בסעיף 7 "שימוש בתחבורה ציבורית ואחרת".

3. קביעת כללי ביטחון וביטחות בתכנית

על המארגן לנסח **מסמך שיפרט את מדיניות הביטחון והביטחות בתכנית**, שתנחה את פעולותיו בהבטחת שלומם של משתתפי התכנית, וזאת עוד בטרם החלה התכנית ובטרם הגיעו המשתתפים ארצה. המסמך יכלול לכל הפחות את דרישות הסף בנושאי ביטחון וביטחות כפי שיפורטו להלן. בנוסף מחויב המארגן בקביעת הנחיות, בהתאם למאפייניה הייחודיים של תכניתו, מיקומה הגיאוגרפי וקהל היעד שלה.

עם תחילת התכנית יוקדש זמן ייעודי להדרכת המשתתפים ולהנחייתם בנושאי ביטחון וביטחות. על המארגן להבטיח כי המשתתף קרא, הבין את המסמך ואישרו בחתימתו. המשתתפים יעברו מעת לעת, במהלך התכנית, תדריכי רענון בנושאים אלו.

עד כשבוע ממועד תחילת התוכנית, על המארגן לנסח את כלל המשתתפים במסגרת יום אוריינטציה בנושא ביטחון וביטחות בו יפורטו הכללים, החוקים וסדרי הביטחון והביטחות בישראל בכלל ובתוכנית עצמה בפרט. באחריות המארגן להכין מסמך מאגד של הכללים האמורים ולהבטיח כי המשתתף קרא והבין אותו, ולוודא חתימתו. בנוסף, באחריות המארגן לבצע ריענון ע"פ הצורך ובמידה וחל שינוי בסטטוס הביטחוני/בטיחותי במהלך התוכנית בהתאם למצב בישראל.

דרישות סף למסמך הביטחון והביטחות למשתתפים:

- 1) חלה חובה על כל משתתף למלא אחר חוקי מדינת ישראל.

(2) חל איסור מוחלט על החזקת נשק מכל סוג שהוא.

(3) חל איסור על שימוש בסמים.

(4) אזהרה בנוגע לשימוש באלכוהול.

(5) **איסור על הטרדה מינית** – יש להגדיר למשתתפים מה עלול להיחשב כהטרדה מינית, ולפעול בהתאם להוראות החוק למניעת הטרדה מינית תשנ"ח-1998, ובכלל זאת התקנת תקנון במקרים הרלוונטיים ומינוי ממונה.

(6) **גבולות תנועה במרחב הגיאוגרפי** – חל איסור כולל על משתתפי "מסע", כבודדים או כקבוצה, להיכנס באופן עצמאי לשטחי B-I A, שלא במסגרת מאורגנת מטעם התכנית. כל תנועה עצמאית של משתתף/ים ליתר שטחי יהודה ושומרון מחויבת ביידוע מראש של המארגן, וקבלת אישורו והנחיותיו בהתאם.

(7) **שימוש בתחבורה ציבורית ואחרת:**

- נסיעה במוניות תתבצע רק באמצעות חברות מוניות רשומות ומוכרות בישראל.
- בשום אופן אין לעלות למונית שאינה נושאת לוחית זיהוי ישראלית.
- אין לעלות למונית שעצרה באופן אקראי למשתתף.
- חל איסור מוחלט על נסיעת משתתפים בטרמפים.
- שימוש משתתפים ברכב שכור, ככל שהותר על ידי המארגן, ייעשה אך ורק באמצעות חברות השכרת רכב הרשומות ומוכרות בישראל, אשר יש בידן רישיון עסק כחוק בתוקף. וזאת, בתנאי שהמשתתף כשיר לנהיגה ונושא רישיון נהיגה כדן. למען הסר ספק, חל איסור מוחלט על שכירת רכב בחברות להשכרת רכב שאינן ישראליות.

(8) **שמירה על ערכות ומודעות ביטחונית.**

(9) **הנחיות למשתתף לעניין התנהלות במצבי חירום** (מפורט מטה תחת הכותרת "מצבי חירום").

המארגן רשאי להוסיף נושאים נוספים שרלוונטיים לדעתו לביטחון ובטיחות המשתתפים, אך לא לגרוע מהנושאים המפורטים לעיל.

4. בכל פעילות רשמית ומוסדרת, בכל מקום, על המארגן לוודא קיום רישיון עסק במקום הפעילות וכן לוודא קיום נוהל התנהגות בזמן חירום, לרבות מיקום המרחב המוגן ודרכי ההגעה אליו.

5. בכל פעילות רשמית ומוסדרת, בכל מקום, חלה חובת נוכחות של איש צוות מטעם המארגן עם הקבוצה.

6. ממונה בטחון

- על המארגן למנות ממונה ביטחון בארגונו, שיהיה אחראי על תחום הביטחון ובטיחות בתכנית, וליידע את "מסע" בדבר זהותו (להלן: "ממונה הביטחון"). בין יתר הנושאים שבאחריות ממונה הביטחון:
 - קשר מול קצין הביטחון של "מסע"; השתתפות בימי הדרכה ועיון בנושא ביטחון והטמעת תנאי הסף בארגון. בלי לגרוע מכל האמור, תקיים "מסע" מסגרות הדרכה מעת לעת, תרענן את ההנחיות וכיוצא בזה, והכול בתיאום ובהנחיית חטיבת הביטחון של הסוכנות היהודית. ההשתתפות בכנסי הדרכת הבטיחות היא חובה.
 - ניסוח מסמך בנושא ביטחון ובטיחות, כאמור לעיל בסעיף 3.
 - תדריך משתתפים ותרגול בפועל של סדר פעולות במצבי חירום (שריפה, ירי טילים, רעידת אדמה וכיוצא בזה).
 - אחריות על תיאום פעילויות.
 - מינוי אחראי ביטחון ובטיחות בכל פעילות מאורגנת ותדריך (להלן: "אחראי ביטחון פעילות").
 - קיום הדרכות שוטפות בנושאי ביטחון ובטיחות לכל אנשי הצוות הרלוונטיים ולמשתתפים.
 - באחריות המארגן לכתוב תיק חירום המפרט את אופי המגורים ומיקומם של כלל המשתתפים בכל תוכנית. תיק החירום יכלול: סדרי פעולה לזמן המייד, חלוקת אחריות בין הגורמים המקצועיים בארגון, רשימות טלפוניות ודרכי התקשרות עם המשתתפים, סדר פעולות והגדרת מרחב לפינוי שבהם שווה הקבוצה במקרה של אירוע חירום.
- 7. על המארגן לבצע תחקירים על אודות אירועים חריגים, ולהגדיר נוהלי דיווח על כל אירוע כאמור. המארגן יעדכן את הנהלת "מסע" על מצב המשתתפים והקבוצה בכל אירוע חריג (גם אם אין נפגעים).
- 8. על המארגן לדעת בכל רגע נתון בתכנית את מיקומם של המשתתפים, ולהיות מסוגל להעביר מידע זה במהירות למטה "מסע", על פי דרישה.
- 9. על המארגן ליידע את הורי המשתתפים ולפרסם בכל דרך אפשרית את הפרטים על אודות מיקום בסיס המגורים של התכנית, התכנים והפעילויות המתוכננות. בפרט יידעו ההורים על פעילויות או תנועה באזורי חיכוך ביטחוני מוגבר.
- 10. המארגן יקבע איש צוות שיישא טלפון נייד ראשי לאורך כל התכנית, ויהיה האחראי לקשר של התכנית עם "מסע". אם החליט המארגן, מסיבה כלשהי, על שינוי מספר הטלפון הראשי לתכנית – ידווח על כך ל"מסע", בטרם ישונה המספר, ויעדכן זאת במערכת הממוחשבת. נוסף על כך, יש לעדכן את "מסע" בדבר מספר טלפון של איש

צוות נוסף בקבוצה, שישמש כמספר טלפון משני, אם מסיבה כלשהי לא ניתן ליצור קשר עם המספר הראשי או באמצעותו.

11. זמן חופשי במהלך התכנית

המארגן יתייחס בנפרד לכל תקופת "זמן חופשי", במהלך תכנית ארוכה. אין להתייחס לכלל פרקי "הזמן החופשי" בהכללה. עבור כל פרק של "זמן חופשי", אם בארץ או בחו"ל, יוגדרו:

- מסגרת הזמן המדויקת.
- המרחב המותר לשהייה – המארגן יקבע גבולות גיאוגרפיים ברורים, בדגש על הנחיות תנועה כמפורט בסעיף 3(6) לעיל.
- הנחיות בנוגע לשימוש בתחבורה ציבורית.
- דרכי יצירת קשר עם הצוות (בהתאם לשיקול דעתו של המארגן, יחולקו כרטיסים אישיים עם מספרי טלפון חיוניים).
- פעילויות מותרות ואסורות במהלך הזמן החופשי.
- מקרים שבהם על המשתתף ליידע מיד את המארגן.

משתתף המעוניין לחרוג ממסגרת הזמן והאזור המוגדרים, יפנה אל צוות התכנית לקבלת אישור מראש. ללא אישור מקדים ייחשב המשתתף לנעדר, והמארגן יפעל כמתחייב ממצב זה, ובכלל זאת פנייה למשטרה, עדכון מטה "מסע", עדכון המשפחה וכיוצא בכך. המארגן יודא כי כל המשתתפים יקבלו מראש את ההנחיות הרלוונטיות לעיל, לפני כל פרק של "זמן חופשי" בתכנית.

12. נסיעות ושהייה בחו"ל במסגרת התכנית

- מארגנים אשר מתכננים במהלך תוכניתם לצאת לשהייה בחו"ל במסגרת התוכנית, יעדכנו את קב"ט מסע עם פתיחת הרישום לתוכנית, בנוגע לקביעת היעד, תאריכי השהייה בחו"ל ומספר המשתתפים הצפויים לצאת מהארץ. כמו כן, שבוע לפני היציאה מהארץ, באחריות המארגן לעדכן את קב"ט מסע כי אכן הפעילות המתוכננת יוצאת לפועל בהתאם לדיווח הראשוני.
- המארגן הוא האחראי לביטחונם ובטיחותם של משתתפי התכנית בזמן שהייתם בחו"ל במסגרת התכנית.
- המארגן אחראי על קיום הדין הישראלי ודין המדינות הריבוניות שבהן ישהו המשתתפים.
- המארגן יתעדכן במצב הביטחון (בחדר מצב של משרד החוץ) במדינה שאליה יוצאים משתתפיו, ויגזור מכך את סידורי הביטחון שלהם יידרש במשך השהייה בחו"ל, בהתאם למדיניות העדכנית של משרד החוץ.
- המארגן יצייד את אחראי הקבוצה, בעת השהייה בחו"ל, ברשימת טלפונים וכתובות של נציגויות ישראל ושל נציגויות המדינות שמהן הגיעו המשתתפים, באותן מדינות שבהן יבקרו.

13. פעילויות חוץ

א. פעילות חוץ תוגדר כ"כל פעילות מחוץ לכותלי המוסד החינוכי".

ב. על המארגן חלה חובת תיאום פעילות חוץ עם "מוקד טבע" של החברה להגנת הטבע (להלן: "מוקד טבע"), ועליו להיערך לכך ישירות מול משרדי התיאום של המוקד, כשבועיים לפני מועד הפעילות. תיאום פעילות מחייב התקשרות מוקדמת בהסכם עם "מוקד טבע".

במסגרת ההתקשרות עם המוקד, על המארגן לוודא כי יינתנו לו לכל הפחות השירותים הבאים:

- גישה לפורטל תיאום הפעילות.
- תיאום המסלול ובדיקות ביטחון ובטיחות לגבי אזור הפעילות.
- הנחיות לעניין מעטפת הביטחון והבטיחות הנדרשת לביצוע הפעילות, ובכלל זאת לענייני מאבטחים בנשק, מגישי עזרה ראשונה וכיוצא בזה.
- ליווי ופיקוח של המוקד בעת קיום הפעילות, המיועדים לעדכן ולהנחות את אחראי הטיול במקרה של אירועים שמצריכים התייחסות, התרעות ממוקדות וכיוצא בזה.
- שימוש בכפתור המצוקה במכשיר ה-GPS ביישומון (אפליקציית) Nowforce של "מוקד טבע" לדיווח על אירוע חירום.

ג. פעילות חוץ הדורשת תיאום כוללת בין היתר:

- פעילות בשטחים פתוחים מחוץ לתחום המיושב (סיורי שטח, מסלולי טבע, טיולים, מסעות וכיוצא בזה).
- כל פעילות הנמשכת יותר מיום אחד.
- פעילות באזורי חיכוך או פעילות הכרוכה בנסיעה באזורי חיכוך, לרבות יהודה ושומרון, אזורי רגילים בעיר ירושלים, עוטף עזה (ברדיוס 10 ק"מ), ערים מעורבות וערי המגזר הערבי. כמו כן, אזורי נוספים בהתאם להנחיות שעה המתפרסמות לאור מצב בטחוני או בטיחותי מטעם מוקד טבע/ קב"ט מסע/ פיקוד העורף/ משטרת ישראל/ כל גורם ממשלתי מוסמך. הוראות שעה אלו יפורסמו על ידי קב"ט מסע לכל הגורמים הרלוונטיים בארגונים השונים באמצעות שליחת דואר אלקטרוני, הודעות ישירות ושיחות אישיות במידת הצורך.
- פעילות הכוללת:
 - ביקור במקורות מים, לרבות רחצה בחופי הים, מעיינות, בריכה וכיוצא בזה.
 - פעילות אתגרית (סנפלינג, טיפוס, אופניים, פיינטבול, סגווי וכיוצא בזה).

בכל ספק בנוגע לצורך בתיאום פעילות, יש לפנות ל"מוקד טבע" ובמקרים חריגים לקצין הביטחון של "מסע".

ד. בכל פעילות חוץ יפעל המארגן בהתאם להוראות המפורטות בנספח ג' לתקנון זה לעניין ביטחון וביטחון בפעילות חוץ.

בנוסף, מומלץ לעיין בחוזר מנכ"ל משרד החינוך, בפרק הדן בביטחון וביטחון טיולים, בכתובת האינטרנט:

cms.education.gov.il/NR/rdonlyres/EEF41F1D-F8DD-4CE2-A50A-9D1D724E0FB8/192492/201120202020.pdf

או במנוע החיפוש של משרד החינוך לקבלת מידע עדכני בנושאים ספציפיים:

education.gov.il/mankal_cgi/menu.asp

ה. בעת בניית לוחות זמנים ומסלולי טיולים על המארגן לתת את הדעת בין היתר להתאמת המסלול ליכולות המשתתפים ולעיתוי היציאה. יש להתחשב במועד ההגעה של המשתתפים לארץ והזמן הנדרש להתאקלמות (שעות שינה, הבדלי מזג האוויר וכיוצא בזה). ההנחה המדעית היא כי פרק הזמן הדרוש להתאקלמות הוא כ-14 יום ולעיתים אף יותר.

ראו נספח ד' הכולל רשימת פעולות נדרשות להימנעות ממצב של מכת חום. רשימת הפעולות נכתבה לזכרו של המשתתף אריאל ניומן ז"ל.

14. מורה הדרך

על המארגן לפעול בהתאם להוראות הדיון, ובייחוד חוק שירותי תיירות תשל"ו-1976 ותקנות שירותי תיירות (מורי דרך) התשכ"ז-1967.

- על מורה הדרך להיות בעל רישיון בתוקף של משרד התיירות.
- על המארגן לוודא כי מורה הדרך מודע לנוהלי החירום השונים, על פי התרחישים, ולסדר הפעולות שבו יש לנקוט, בעת אירוע חריג או במצב חירום.

15. אחראי ביטחון הפעילות

"אחראי ביטחון הפעילות" ימונה לתפקידו על ידי ממונה הביטחון של המארגן. הוא מחויב להשתתף בפעילות, ונושא באחריות לביטחון המשתתפים ולקיום הוראות הביטחון והבטיחות.

"אחראי ביטחון הפעילות" אחראי בין היתר לנושאים הבאים:

- לפני כל יציאה לפעילות, שתואמה עם "מוקד טבע", על "אחראי ביטחון הפעילות" ליצור קשר עם המוקד, לוודא שלא חלו שינויים בהנחיות, ולעדכן על יציאה לפעילות כמתוכנן.
- הוספת אתרים לטיול במהלכו או עצירה במהלך הנסיעה, בין היעדים, תתבצע אך ורק באישור ממונה הביטחון של הארגון ו"מוקד טבע".
- במקרה של אירוע חריג, על "אחראי ביטחון הפעילות" לעדכן את "מוקד טבע". המידע יועבר לגורמי החירום הרלוונטיים, וכן יישלח דיווח מידי למארגן ולקצין הביטחון של "מסע".
- תדריך כל החניכים בנוגע לכללי התנהגות בתחילת הפעילות.

- דרכי התקשרות עם הגורמים המסייעים במרחב במקרה של אירוע חירום.
- בקיאות בהיערכות ותגובה לכל אירוע חריג.
- הגדרת מרחב לפינוי בכל בית מלון או אכסניה שבהם שוהה הקבוצה, במקרה של אירוע חירום.
- נוהל דיווח למארגן ול"מוקד טבע" על כל אירוע חריג באזור, גם אם אין נפגעים בקרב הקבוצה.
- תדריך המאבטח או מגיש העזרה ראשונה בנוהלי הפעולה באירוע חריג, שבו מורה הדרך מנוע מלתפקד.

אם החליט המארגן למנות את מורה הדרך כ"אחראי ביטחון הפעילות", כל הפירוט לעיל חל על מורה הדרך ובאחריותו.

16. מלווים חמושים ורפואיים

מלווה חמוש: על המארגן להתקשר עם חברת אבטחה, בעלת רישיון בתוקף, לאספקת מלווים חמושים, בהתאם להוראות הדין. המלווה החמוש כפוף ל"אחראי ביטחון הפעילות" ומתוודרך על ידו.

מלווה רפואי: בוגר קורס מגישי עזרה ראשונה/חובשים/פרמדיקים שבקיא בהגשת עזרה ראשונה ומצויד בציוד הדרוש (ראה נספח ג' לתקנון). מלווה רפואי יכול לשמש גם כמאבטח או "אחראי ביטחון הפעילות", בתנאי שיעמוד בהגדרות דלעיל.

- באחריות המארגן לצרף לפעילות מספר מלווים חמושים ומלווים רפואיים לפי סיווגם – מע"ר/חובש/רופא – בהתאם למהות הפעילות וגודל הקבוצה, בכפוף להנחיית "מוקד טבע" וכפי שיוגדר באישור שניתן לפעילות.
- באחריות המארגן וידוא רישוי והסמכה כחוק של המלווים החמושים והרפואיים בתוקף, ווידוא שעברו את כלל הרענונים הנדרשים.
- על המארגן לוודא יכולת המלווה החמוש והמלווה הרפואי לסייע למורה הדרך במצבי החירום השונים, ובמידת הצורך למלא את מקומו.

בכל אירוע חריג – על כל בעלי התפקידים ליתן מענה ראוי, כל אחד בהתאם לתחום אחריותו. יש לעדכן את "מוקד טבע" וכל גורם רלוונטי אחר, ממונה הביטחון, קצין הביטחון של "מסע" וכיוצא בזה.

מצבי חירום

אסונות ומצבי חירום עלולים לפקוד אותנו ללא התרעה מוקדמת וללא זמן מספיק להיערכות. על כן, יש להיות מוכנים וערוכים עד כמה שניתן מראש.

האיומים באזורנו הם רבים ומגוונים וביניהם: ירי טילים ורקטות; אירועי טרור ופח"ע; שריפה; רעידת אדמה; אירוע חומרים מסוכנים. ככלל ניתן לחלקם לשניים: איומים ביטחוניים ואסונות בעת שגרה.

להלן הנחיות למארגן לעניין סדר הפעולות בהתרחש מצבי החירום השונים. יש להגדיר למשתתפים את הפעולות הרלוונטיות לגביהם, בסדר הפעולות שיפורט להלן.

1. הנחיות להתנהגות בזמן אזהרה - ירי טילים ורקטות:

לירי טילים ורקטות על העורף, תינתן בדרך כלל התרעה קצרה של 15 שניות עד 2 דקות (על פי חלוקה לאזורים), ולעתים במצב של הידרדרות ביטחונית באזור, תינתן התרעה ארוכה יותר. שאר האיומים עלולים להתרחש בשגרה וללא התרעה.

ככלל, כל האזורים במדינת ישראל מאוימים, אך קיימים אזורים המתאפיינים באיומים קונקרטיים יותר. אזור הדרום (הנגב המערבי), מאוים בירי רקטות בהיקפים גדולים, בעיקר בטווח של 40 ק"מ מרצועת עזה.

א. בעת הישמע אזהרה או קול נפץ, על השוהים במבנה להיכנס בפרק הזמן העומד לרשותם למרחבים המוגנים בקומה ולסגור את דלת הפלדה. אם אין במבנה מרחב מוגן יש להתפנות לחדר המדרגות, או לרדת לקומת החניון 1-.

ב. על השוהים מחוץ למבנה, בעת הישמע אזהרה או קול נפץ, להיכנס למבנה בתוך פרק הזמן העומד לרשותם, ולבחור את המרחב המוגן הקרוב ביותר.

ג. אם בעת הישמע אזהרה או קול נפץ אין אפשרות להיכנס למבנה תוך פרק הזמן הקצוב, יש לשכב על הקרקע ולהגן על הראש באמצעות הידיים.

ד. על הנוסעים ברכב לעצור בצד הדרך, לצאת מהרכב, לשכב על הקרקע ולהגן על הראש באמצעות הידיים.

ה. ניתן לצאת מהמרחב המוגן בהתאם להנחיות שיתקבלו על ידי מנגנוני הביטחון.

2. התנהגות בעת רעידת אדמה:

על השוהים בבניין, בעת התרחשות רעידת אדמה, לעבור למקום בטוח במהירות לפי סדר העדיפות הבא:

- אם ניתן לצאת מהבניין תוך שניות (בעיקר לקומת הלובי והקומות התחתונות), יש לצאת מיד מהבניין לשטח פתוח.
- אם לא ניתן לצאת מהבניין תוך שניות, יש להיכנס למרחב המוגן ולהשאיר את דלת הפלדה פתוחה.
- אם חדר המדרגות קרוב, יש לצאת אליו ולהמשיך לכיוון היציאה מחוץ למבנה (חדר המדרגות עמיד יותר מהחדרים ומהמסדרון).

3. הנחיות להתנהגות בעת שריפה (בזמן שהייה במבנה):

במקרה של שריפה או ריח עשן, יש לחייג 102 ולהזעיק את מכבי האש. בד בבד יש לאתר את השריפה, ולנסות לכבותה באמצעים העומדים לרשותך.

א. אם לא ניתן להתגבר על האש, יש להימלט מיד מהבניין.

ב. המילוט מהבניין יתבצע אך ורק דרך חדרי המדרגות. אין להשתמש במעליות - הן עלולות להיות מלכודת מוות.

ג. אם ביציאה מהחדר דלת הידית חמה, אין לצאת החוצה. יש למנוע מהאש והעשן לפרוץ אל החדר, ולחסום את הסדקים בבדים. במידת האפשר יש לכסות את איברי הנשימה במטלית רטובה, לגשת לחלון הקרוב ולשאוף אוויר צח. עשן החודר למקום סגור הוא מסוכן ביותר.

- ד. יש להגיע לחלון ולהזעיק עזרה, לצעוק, לנופף בבגד ולהמתין לכוחות ההצלה.
- ה. בשעת תנועה או מעבר במקום אפוף עשן יש להתכופף ולזחול על הרצפה למקום ללא עשן.
- ו. בשום מצב אין לרדת בחדר מדרגות אפוף עשן. יש לבחור חדר מדרגות אחר.
- ז. אם השריפה פרצה בשל קצר במכשיר חשמל, יש להימנע מהתזת מים על המכשיר ולנתקו תחילה מהחשמל.

4. התנהגות באירוע חומרים מסוכנים (חומ"ס):

- א. אירוע חומרים מסוכנים עלול להתרחש מסיבות שונות: התהפכות מכלית המכילה חומר מסוכן (ברום, אמוניה ועוד), פגיעת טבע, פגיעה מלחמתית, אירוע טרור ועוד.
- ב. אירוע חומרים מסוכנים מכיל חומרים רעילים, כאשר ענן החומר נע עם הרוח ועלול להגיע לכיוון אוכלוסייה. אנשים הנושמים את אדי החומר מפתחים סימפטומים שונים ועלולים להיפגע באורח אנוש עד כדי מוות.
- ג. ככל שמוקד האירוע מרוחק, כך פוחתים הסיכויים להיפגע.
- ד. הוראות התנהגות באירוע חומרים מסוכנים:

- האפשרות הראשונה והשכיחה ביותר - הסתגרות: יש להיכנס לחדר אטום ככל האפשר, העדיפות הראשונה היא לממ"ד (מרחב מוגן). אם לא ניתן להיכנס לממ"ד יש להיכנס לחדר אחר ולסגור את כל הפתחים ככל שניתן.
- האפשרות השנייה - פינוי: אם החליטו הגורמים המוסמכים (משטרה, פיקוד העורף, כיבוי אש) לפנות את הבניין, יש להתפנות לאזור הפינוי כפי שהודיעו גורמי החירום (בדרך כלל הפינוי יהיה לאזור נגד כיוון הרוח). ייתכן ויוחלט לבצע פינוי לאחר ההסתגרות.

5. אירוע טרור:

- א. פיצוץ בבניין או בסביבתו, שנגרם ממחבל מתאבד, מכונית תופת או מטען חבלה:
- (1) יש לבדוד את מקום האירוע, להזעיק את כוח האבטחה המקומי, אם קיים, ולדווח למשטרה (מוקד 100).
 - (2) בד בבד יש להתחיל בטיפול בפצועים (ולדווח למוקד מד"א 101).
 - (3) אין להתקהל במקום, מחשש למחבל נוסף או מטען נוסף.
- ב. ירי בבניין:
- (1) יש לבדוד את היורה על ידי סגירת דלתות.
 - (2) יש לדווח לכוח האבטחה המקומי, אם קיים, ולמשטרת ישראל.
- ג. פגיעה מיקוח (אחזקה של בני ערובה על ידי מחבלים):
- (1) יש לבדוד את אזור האירוע, ולא לאפשר לאנשים להיכנס אליו.
 - (2) יש להזעיק את כוח האבטחה המקומי, אם קיים, ואת משטרת ישראל.

- (3) יש "להקפיא מצב", לא לנסות לבצע פעולת שחרור עצמאית אם לא נשקפת סכנה מידית לבני הערובה, ולהמתין לכוח מקצועי שמוסמך לטפל באירוע.
- ד. יידוי אבנים או בקבוקי תבערה בעת נסיעה ברכב:
- (1) יש לרכון ולהתכופף מתחת לקו החלונות.
 - (2) על נהג הרכב להרחיק באופן מיידי את הרכב והנוסעים מהמקום.
 - (3) אם קיימים נפגעים, יש לטפל בהם ובד בבד לדווח למד"א ולמשטרת ישראל.
 - (4) אם מי מהנוסעים נפגע מבקבוק תבערה ובגדיו עולים באש, יש לעטוף אותו בשמיכת המילוט הנמצאת בכל אוטובוס, על מנת לחנוק את האש ולכבותה.
- ה. יידוי אבנים או בקבוקי תבערה בעת טיול רגלי:
- (1) על המאבטח לחצוץ בין המטיילים ובין המיידים, ולהשתמש בעת הצורך בנשקו על פי נוהל פתיחה באש.
 - (2) על מורה הדרך למהר ולהרחיק את הקבוצה.
 - (3) אם ניצתו בגדיו של מי מהמטיילים, יש לגלגלו על האדמה ולעטפו בבגדים, מגבות או שמיכות כדי לכבות את האש.
 - (4) יש לטפל בנפגעים ולהזעיק עזרה.

סדר פעולות שעל המארגן לנקוט בהתרחש אירוע חריג

1. מתן מענה מיידי לאירוע על ידי מאבטחים ומלווים רפואיים.
2. פינוי הקבוצה למקום בטוח.
3. עדכון "מוקד טבע" וכוחות החילוץ האזוריים.
4. עדכון קב"ט מסע.
5. במקרה של אירוע חירום, על אחראי הביטחון הנמצא בשטח לעדכן את "מוקד טבע" **בלחיצה על כפתור המצוקה במכשיר ה-GPS ביישומון (אפליקציית) Nowforce של "מוקד טבע" או בטלפון**. לחיצה על לחצן המצוקה תעביר את מיקומה המדויק של הקבוצה, ותפתח קו תקשורת קבוע עם שירותי ההצלה, כוחות החילוץ האזוריים וגורמי החירום הרלוונטיים; כמו כן יישלח דיווח מיידי לממונה על הביטחון אצל המארגן ולקצין הביטחון של "מסע".



6. עדכון המשפחה בחו"ל.

7. סיוע נפשי למשתתפים לפי הצורך.

8. תחקיר והפקת לקחים.

ביטחון ובריאות

ביטוח המשתתפים

באחריות המארגן לפעול לקיומם של ביטוחים מתאימים למשתתפי התכנית, בכל פעילויות "מסע" בארץ ובחו"ל, החל מיציאתם מארצות מוצאם ועד שובם לארצם.

הביטוחים יהיו לגוף ורכוש, ויכללו בין היתר: ביטוח תאונות אישיות, ביטוח רפואי מלא – כולל כל הוצאות האשפוז, ניתוחים והוצאות רפואיות שלא בעת אשפוז; ביטוח שיניים הכולל כיסוי לטיפול חירום ונזקי תאונה; הוצאות פינוי באמבולנס; כיסוי לתרופות לפי מרשם רופא; הוצאות החזרת גופת משתתף לארצו, אם נפטר בארץ.

כמו כן, יכוסו המשתתפים מפני תביעות צדדי ג' (גם ללא צורך בהוכחת רשלנות מצדם), ורעידות אדמה. תנאי המינימום של פוליסות הביטוח, שעל המארגן לרכוש, והסכומים הנקובים בהן יופיעו בהרחבה בהסכם בין המארגן ובין החברה (בהסכם המארגנים שייחתם עם כל מארגן).

המארגן יבדוק את כל פוליסות הביטוח של הגופים, הארגונים והמוסדות המעורבים באספקת שירותים למארגן, ויודא תוקפן וכושרן. הדבר יבוצע על ידי קבלת אישור ביטוח חתום כדין על ידי המבטח של אותם ספקים. לכל הפוליסות (הן של המארגן והן של הספקים) יתווספו כמוטבים גם מדינת ישראל, חברת "מסע" והסוכנות היהודית, והן יכללו סעיף המציין כי לא ניתן לבטלן או לצמצמן מכל סיבה שהיא, ללא מתן הודעה כתובה לחברה, 60 יום מראש.

כל הפוליסות של הספקים והפוליסות של המארגן יהיו ראשוניות, והמבטח יאשר בכתב כי הוא מוותר על זכותו לשיתוף עם ביטוחי הסוכנות היהודית וביטוחי החברה, וכן מוותר על זכות התחלוף/שיבוב כלפי מדינת ישראל, החברה והסוכנות היהודית.

המארגן יודא תוקפן של כל הפוליסות הנוגעות לפרויקט, במהלך כל תקופת התכנית, כולל התשלומים הנדרשים לשם עמידה בתנאי הפוליסה כמבטח. המארגן מתחייב לעדכן את החברה בכל שינוי שיחול במעמדו כמבטח בפוליסת ביטוח.

12.

קידום תכניות "מסע" ושיווקן

חברת "מסע" פועלת להפוך את ישראל ליעד המועדף לחוויות בינלאומיות של צעירים יהודים מרחבי העולם ולאופציה ממשית ומעשית. החברה מפעילה מגוון של אסטרטגיות שיווקיות ופרסומיות להשגת יעד זה. פעולות החברה מיועדות לסייע למארגנים להגיע ליעדי גיוס המרחיבים את היקף פעילותם.

א. מטרת הפעילות השיווקית של חברת "מסע"

- חשיפת צעירים יהודים בתפוצות, בגילאי 18-30, לחוויה בינלאומית ארוכה בישראל ולהזדמנויות הגלומות בה.
- חשיפת קהל היעד למגוון הרחב של התכניות.
- גיוס מתעניינים ומועמדים פוטנציאליים והפנייתם למארגנים השונים להמשך תהליך, לפי תחומי העניין הספציפיים שלהם.
- גיוס תמיכה של מנהיגות בארץ ובקהילות היהודיות בעולם לפרויקט "מסע".
- מיצוב הפרויקט בחברה הישראלית.

ב. הכלים השיווקיים שבהם משתמשת "מסע"

"מסע" משתמשת במגוון כלים שיווקיים לקידום היעדים האמורים. ביניהם, מערך שיווק שפועל במקומות שונים בעולם; מרכז מידע ומכירות בכמה שפות ובפריסת שעות רלוונטית; אתר אינטרנט מרכזי בשש שפות ומיני אתרים ייעודים לסגמנטים שונים של תכניות "מסע", הכוללים מידע על התכניות. כמו כן מפיקה החברה מעת לעת קטלוגים מקיפים של תכניות מאושרות, עורכת קמפיינים ברשתות החברתיות, מפעילה קמפיינים דיגיטליים ייעודיים, מעניקה ייעוץ שיווקי לתהליכי עבודה של מארגנים, ומפעילה מערך שיווק ייעודי בארצות הברית. "מסע" מפעילה מערך פרסום ויחסי ציבור בארץ ובעולם לטובת הגברת החשיפה וקידום המותג.

"מסע" רואה ערך משמעותי הדדי עבודה ועבור המארגנים בחשיפת תכניות במסגרות אלו, וכן בעידוד משתתפים ובוגרים לקחת חלק פעיל במאמצים. "מסע" מצפה ממארגניה לשתף פעולה בנושא זה ולהיענות לפניות ייעודיות של הצוות הרלוונטי.

ג. מיתוג פרסום ויחסי ציבור

היכולת של "מסע" להמשיך ולספק תמיכה לתכניותיה, ובכלל זה סיוע כספי למשתתפים, תלויה בזהות מותג מוכרת, אחידה וקוהרנטית. הדבר נובע מצורכי גיוס כספים לטובת הפרויקט ומשרת גם את גיוס המשתתפים. "מסע" מפעילה מגוון רחב של כלים לקידום המותג, ומארגני "מסע" מחויבים בשיתוף פעולה בתחום זה.

'ספר המותג' מהווה חלק בלתי נפרד מהוראות תקנון זה. 'ספר המותג' ניתן להורדה ולצפייה בקישור:
<https://drive.google.com/drive/folders/0B8hdO1rcbbyeWU1yVUlhZHE1dzQ>

'ספר המותג' מציג בפירוט את האמצעים והדרכים שבהם נדרשים מארגני "מסע" להביא לידי ביטוי את המותג "מסע" בפעילות השיווק, הפרסום והמיתוג שלהם. 'ספר המותג' מחייב את כלל המארגנים. למען הסר כל ספק

מובהר כי למסע שמורה הזכות לשנות את הקבוע ב'ספר המותג' מעת לעת; כאשר על המארגנים חלה חובה להתעדכן בנוסח העדכני של 'ספר המותג' בכל מועד רלוונטי.

להלן עיקרי הדברים:

1. לוגו "מסע" או אייקון "Powered by Masa" מחויב להופיע בכל חומר שיווקי, פרסומי או מוצר קידום מכירות, כגון אתר התכנית, מוצרי או שלטי מיתוג באירועים וירידים, הזמנות לאירועים, ברכות למיניהן, עלונים וקמפיילים ייעודיים. לכללים המפורטים בנושא זה - ראו 'ספר המותג' של "מסע". יחסי ציבור -
בכל אינטראקציה עם התקשורת (כתבות בעיתונים, טלוויזיה וכיוצא בזה) יש לאזכר שמדובר בתכנית "מסע", וליידע את מנהלת התקשורת השיווקית של "מסע" על אודות הפרסום המיועד. "מסע" תקפיד בכל פרסום או כתבה לכלול את שם התכנית ואת שם המארגן, לצד העובדה שמדובר במשתתף פרויקט "מסע".
במקרי חירום או אירועים בעייתיים, שהתקשורת עלולה להיות מעורבת בהם ולבקש תגובה מהמארגן (כדוגמת פציעת או פטירת משתתף, האשמות בהטרדות או פלילים, מקרי אלימות, בעיות בטיחות וכיוצא בזה), יש ליידע את מנהל/ת קשרי המארגנים ואת קצין הביטחון של "מסע" ולפעול בהתאם להנחיות שיינתנו.
2. מדיה חברתית -
- כל פרסום על אודות התכנית (אירועים, טיולים, תוכן כתוב מקרב משתתפים וכיוצא בזה), שעולה במדיה החברתית, יתייג את מסע (@Masalsrael), על מנת שניתן יהיה להמשיך לשתף ולמנף את הפרסום.
- על המארגנים לנטר תוכן ויזואלי וטקסטואלי פוגעני או שלילי שמופיע בפלטפורמות הדיגיטליות שלהם ועלול להשפיע לרעה על הפרויקט, או שאינו עולה בקנה אחד עם התדמית הנדרשת כגוף חינוכי-ציוני.
3. תקשורת מול מתעניינים, משתתפים ומשפחותיהם -
על המארגנים להתנהל מול מתעניינים, משתתפים ומשפחותיהם במקצועיות ויעילות מיטביות. יש לחזור לפניית בזמן סביר, בקביעות, נימוס, סובלנות וסבלנות, ולהשתמש במסרים הרלוונטיים של "מסע".

תחולת סעיפי התקנון החדש

התקנון יעמוד בתוקפו מיום אישורו בוועדת ההיגוי של מסע בתאריך XXXX

אלא אם צוין מטה אחרת, תחולת התקנון הינה מיידית.

1. החזון והמתווה החינוכי (עמ' 9)

תכניות שטרם קיבלו הכרה כתכניות מסע יידרשו להגיש מב"ל ונספח תכנית חינוכית כמפורט בתקנון (תחולה מיידית).

עבור תכניות קיימות, תתבצע הטמעה הדרגתית של החזון והמתווה החינוכי החל מספטמבר 2016. בהתאם לתכנית עבודה שתיקבע על ידי מטה מסע, יידרשו המארגנים להגיש את המסמכים המעודכנים ולבצע את השינויים הנדרשים ברכיבים החינוכיים בתכנית. עד סוף שנת הפעילות 2016-2017 יעדכנו כל התכניות את הרכיבים החינוכיים בתכנית ויגישו את המסמכים כפי שנדרש בתקנון זה.

שנה זו הינה שנת בחינה ולמידה של החזון והמתווה החינוכי.

עד למועד כמתואר, יעמדו בתוקפן הדרישות החינוכיות כפי שמופיעות בתקנון הקיים.

2. הצטרפות למשפחת מסע (עמ' 18)

תחולה התקנון בנושא זה מיידית.

תתכנס ועדה לאישור תכניות מיד לאחר צאת התקנון. בוועדה זו יעלו לדיון התכניות שכבר שהוגשו.

לאחר ועדה זו יחלו הוועדות להתקיים במועדים ובהתאם למפורט בתקנון.

3. הסרת הכרה ממארגן או תכנית (עמ' 22)

סעיף 8, הקובע כי תוסר הכרה מתכנית שבה חמישה משתתפים או פחות, ייכנס לתוקפו החל מחודש פברואר 2017

4. בקשת סיוע כספי והטיפול בה (עמ' 30) הסעיף ייכנס לתוקף ביום פתיחת ההרשמה לשנת תשע"ח. עד אז יעמדו בתוקפם הכללים הקיימים.

5. התנהלות כספית שוטפת באמצעות מערכת ה-CRM של מסע (עמ' 32)
הסעיף ייכנס לתוקף עם כניסתה של מערכת המידע החדשה של מסע.



מסע ישראל

נספחים

נספח א'

מב"ל – מסמך בקשה להכרה בתכנית "מסע"

הנוסח הרשמי מופיע בפורטל המארגנים ויש למלאו באופן מקוון בפורטל

מסמך זה מרכז את פרטי התכנית, שבהתבסס עליהם תוכר התכנית כתכנית "מסע".

על המארגן לפרט את התוכן הרלוונטי בתמצית ובבירור בכל חלקי המסמך, ויש להקפיד למלא את כל הסעיפים. אין לכלול מידע שאינו קשור לסעיף האמור.

העקרונות שלפיהם יש לתכנן תכנית ארוכה או תכנית ביניים מאושרת ולבצעה, מופיעים בתקנון פרויקט "מסע". בתקנון ניתן מענה לשאלות שעשויות להתעורר בעת חיבור המסמך. בכל מקרה שבו מתעוררת שאלה, שעליה אין מענה בתקנון הפרויקט, מוזמן המארגן לפנות למנהל התחום לקבלת הסבר ומענה.

- לאחר קבלת אישור בדבר הכרה בתכנית, על המארגן לעדכן את "מסע" בכל שינוי בתכנית ובמידע המוצג במסמך זה.

פרטי המארגן		
1	שם הארגון בעברית	
2	שם הארגון באנגלית	
3	ח.פ. / ע"ר	
4	שנת היווסדות	
5	סטטוס משפטי	ארגון לא ממשלתי / מוסד ללא כוונות רווח / חברה בע"מ / חברה לתועלת הציבור
6	שנת תחילת השותפות עם מסע	
7	כתובת למשלוח דואר	

	מספר טלפון	8
	מספר פקס	9
	כתובת מייל	10
	כתובת אתר אינטרנט	11
	האם קיימת שלוחה של הארגון בחו"ל?	12
	כתובת השלוחה בחו"ל	13
כתובת דוא"ל	מספר טלפון	שם מלא
		מנהל הארגון
		מנהל חינוכי (יש לצרף קורות חיים)
		מנהל שיווק
		ממונה ביטחון ובטיחות
		מנהל כספים
		מנהל אדמיניסטרציה
		נציג בחו"ל
	חזון הארגון	22
	התמחות הארגון	23
	פרויקטים חינוכיים בהובלת הארגון	24
	משנה חינוכית של הארגון	25
פרטי התכנית		
	שם התכנית באנגלית	26

27	שם התכנית בעברית	
28	עלות משוערת למשתתף (USD)	
29	כלכלה	מלאה/חלקית/דמי כיס פירוט:
30	מטרות התכנית	
31	כתובת אתר אינטרנט של התכנית	
32	מיקום התכנית - חלק 1	תאריכים מיקום תיאור הפעילות
33	מיקום התכנית - חלק 2	תאריכים מיקום תיאור הפעילות
34	מיקום התכנית - חלק 3	תאריכים מיקום תיאור הפעילות
35	מיקום התכנית - חלק 4	תאריכים מיקום תיאור הפעילות
36	מיקום התכנית - חלק 5	תאריכים מיקום תיאור הפעילות
37	משך התכנית	אורך ביניים (עד 10 שבועות) / סמסטר (4 עד 8 חודשים) / שנה (מעל 8 חודשים)
38	מועד תחילת המחזור הראשון בשנה קלנדרית	
39	מועד סיום המחזור הראשון בשנה קלנדרית	
40	ארץ המוצא של עיקר המשתתפים (ציינו ארץ אחת)	
41	ארצות מוצא נוספות של המשתתפים (ציינו עד 2 ארצות)	
42	שפת התנהלות התכנית	

43	אופציונלי: שפת התנהלות משנית של התכנית	
44	התכנית פתוחה למשתתפים מחו"ל שאינם זכאים למלגת "מסע"	כן / לא
45	התכנית פתוחה למשתתפים ישראלים	כן / לא
46	עלות התכנית למשתתפים ישראלים	
47	גילאי המשתתפים	גיל מינימום גיל מקסימום
48	האם הארגון מעניק סבסוד או תמיכה כספית למשתתפים? פרטו	
49	זהות הגוף המבצע את הלוגיסטיקה של התכנית; אם קיים ספק חיצוני – פרטו מיהו.	
50	מגורי המשתתפים	דירות שכורות / אכסניה / מעונות / קיבוץ / משפחות / מגורים עצמאיים פרט:
51	מספר משתתפים בחדר	4 / 3 / 2 / 1
52	פירוט התבחינים לקבלת משתתף	
53	פירוט אודות הליך מיון המשתתפים לתכנית	
54	מספר המשתתפים הצפוי בתכנית במחזור (זכאי "מסע")	
ליבת התכנית		
55	סגמנט עיקרי	אקדמיה / הכשרה מקצועית / התמחות / לימודי יהדות / התנדבות / תנועות נוער / גאפ שאינו תנועתי
56	סגמנט משני	אקדמיה / הכשרה מקצועית / התמחות / לימודי יהדות / התנדבות / תנועות נוער / גאפ שאינו תנועתי

57	קבוצת גיל	קולג' / פוסט קולג' / בוגרי תיכון / בוגרי תיכון – לימודי יהדות / אחר, פרט:
אנא מלאו את השדה הנדרש עבור הסגמנטים שמולאו מעלה:		
58	התנדבות	האם יש שת"פ עם ארגון קהילתי מקומי? אם כן, אנא ציינו שם, תיאור הארגון והרחבה על העבודה המשותפת.
59	אקדמיה	<ul style="list-style-type: none"> האם התכנית מוכרת על ידי מוסד אקדמי מסוים בחו"ל (אם כן – פרטו איזה). סוג אקרדיטציה סוג התכנית (בחרו): מכינה / תואר ראשון / תואר שני / Semester / abroad / A year abroad / סמסטר אקדמי + התמחות מעשית. רשימת הקורסים שיילמדו במהלך התכנית. נא לצרף סילבוס לכל קורס. האם מתקיימים קורסים ללא אקרדיטציה? פרטו האם ישנו גורם נוסף מטעם המוסד האקדמי האמון על שיווק התכנית בחו"ל? אם כן, פרטו איפה ומיהו איש הקשר.
60	לימודי יהדות	<ul style="list-style-type: none"> פרטו את רשימת נושאי השיעורים בתכנית וציינו עבור כל אחד מהם האם הוא חובה או רשות. אם התכנית כוללת חלק תוכני משמעותי שאינו עוסק בלימודי יהדות, פרטו את רשימת נושאי היחידות החינוכיות וציינו עבור כל אחד מהם האם הוא חובה או רשות. פרטו את בתי הספר / אוניברסיטאות בחו"ל שבהם התכנית תשווק. אילו שיתופי פעולה קיימים עם ארגונים או עמותות שונים על מנת: <ol style="list-style-type: none"> לשווק את התכנית בחו"ל? לספק תכנים וחוויות חינוכיות בתכנית? האם התכנית מוכרת/תוכר על ידי אחד או יותר מבין הגופים הבאים? <ol style="list-style-type: none"> YU Touro College Wolfson Fund אחר: _____
61	הכשרה מקצועית	עבור כל קורס מקצועי יש לצרף סילבוס ולפרט: שם הספק, היקף השעות, סוג התעודה, מה הערך המוסף של הקורס בהשוואה לקורסים מקבילים בשוק?
62	התמחות	<ul style="list-style-type: none"> ציינו פרטי איש צוות האחראי על השמות פרטו סוג ההתמחויות ומקומות השמה לדוגמא
63	סוג אקרדיטציה / תעודה מקצועית המוענקת למסיימי התכנית (יש לצרף דוגמה של התעודה)	

64	הגוף המעניק			
	שיווק			
65	מה הערך המוסף של התכנית לשוק התכניות הקיים?			
66	אלו תכניות קיימות כיום בשוק ומהוות תחרות לתכנית המוצעת?			
67	מיהו קהל היעד אליו משווקים ומדוע?			
68	אילו מחקרי שוק ביצעתם על מנת לאפיין את הצורך בתכנית המוצעת?			
69	באילו כלים שיווקיים אתם משתמשים?			
70	תארו את התכנית בשפת קהל היעד (טקסט זה יופיע באתר "מסע")			
71	רשמו מילות חיפוש שמתאימות לתכנית			
72	אופציונלי: רשמו מילות חיפוש שמתאימות לתכנית (שפה שנייה)			
73	צרפו קישורים לפרופילים של התכנית ברשתות החברתיות (פייסבוק, טוויטר, אינסטגרם)			
	צוות התכנית	שם מלא	מספר טלפון	כתובת דוא"ל
74	מנהל התכנית			
75	רכז התכנית			
76	מדריכים חברתיים ביחס של מדריך לכל 25 משתתפים (יש לצרף קורות חיים)			

77	רכז שיווק			
78	ממונה בטיחות			
79	רכז מלגות			
80	אחר			
תקציב התכנית				
על המארגן למלא את טבלת האקסל המצורפת למסמך זה (נספח ח' להסכם המארגנים) בהתאם להנחיות הבאות:				
1. הצעת התקציב צריכה להתייחס למשתתפי "מסע" בלבד. אם התכנית כוללת גם משתתפים שאינם משתתפי "מסע" (כגון ישראלים), יש להתייחס רק לחלק היחסי של משתתפי "מסע" מכלל משתתפי התכנית;				
2. התקציב הוא בשקלים, אך מכיוון שחלק מההכנסות הן בדולרים – נא ציינו את שער הדולר שבו השתמשנו;				
3. יש למלא את הטבלה בהתאם למספר משתתפים טנטטיבי למחזור (על בסיס הצפי של המארגן);				
4. אם התקציב כולל הכנסות שאינן מתשלומי שכר לימוד של המשתתפים או מלגות "מסע", נא ציינו מה מקורן ומה מידת הוודאות לקבלתן.				
5. רצוי לפרט ככל הניתן את אופן חישוב הסעיפים השונים.				
לא יתקבל תקציב בפורמט שונה מזה המופיע בנספח ח' להסכם המארגנים				
תוכן חינוכי				
על המארגן למלא את נספח א'1 - פרק התכנית החינוכית במב"ל, הנדרש על ידי "מסע" בהתאם להנחיות.				
מסמכים נוספים שיש לצרף				
81	לוח זמנים שנתי			
82	לוח זמנים שבועי			
83	מסמך נהלים שיוצג למשתתפים, בדבר חובותיהם, זכויותיהם והמגבלות החלות עליהם בעת שהותם בישראל לצורך התכנית			

מסמך ביטחון ובטיחות שעליו יחתמו המשתתפים עם הגעתם לתכנית	84
חוזה התקשרות של המארגן עם "מוקד טבע"	85

86	הצהרת המארגן
<ul style="list-style-type: none"> אנו מצהירים בזאת כי הארגון הינו גוף יהודי ציוני, אשר מחנך את משתתפי התכנית על בסיס עקרונות וערכים יהודיים וציוניים, באופן הנותן ביטוי לתפיסה החינוכית של "מסע". אנו מתחייבים כי התכנית תיתן ביטוי לסמלים, מושגים, טקסים ואירועים לאומיים המדגישים את אופייה הציוני של מדינת ישראל. אנו מצהירים בזאת כי קראנו בעיון את התקנון ונספחיו, ומאשרים בזאת שנפעל על פיהם, בהתאם למוצהר בטופס בקשה להכרה בתכניתנו. כמו כן אנו מאשרים כי נעדכן בכתב כל שינוי בפרטי המב"ל. 	
שם מורשה חתימה	
חתימת מורשה חתימה	
חותמת הארגון	
תאריך	



נספח א'1

פרק התכנית החינוכית במב"ל

חווית השהייה הארוכה בישראל תהא פרק מעצב בחיי המשתתפים ותתרום להתפתחותם האישית והמקצועית; המשתתפים ירגישו בני בית בישראל ויפעלו מתוך ערבות ואחריות לגורלה ולדמותה של מדינת ישראל; המשתתפים יחשו זיקה ליהדות ושייכות לעם היהודי, ויתנו לאלה ביטוי פעיל ומשמעותי בחייהם. (מתוך החזון החינוכי של מסע)

הפרק החינוכי של המב"ל נבנה בהתאם לחזון החינוכי של "מסע" ונועד לתמוך בתכנון ובעשייה החינוכית של תכניות "מסע". הפרק מורכב משלושה חלקים מרכזיים: מיפוי התפוקות החינוכיות, יישום העקרונות החינוכיים והתייחסות מפורטת לתשומות.

הנכם מתבקשים למלא את הנספח בצורה מפורטת ככל שניתן, מתוך התבוננות על התכנית שהנכם מפעילים ומרכיביה השונים. אנו ממליצים להשתמש בנספח זה ככלי להבניה וחשיבה על התכנית החינוכית.

הנספח ימולא בפורטל המארגנים באופן מקוון

תשומות (עמידה בתנאי סף)

כל תכנית חינוכית תהא חייבת ליישם את התשומות המופיעות בתקנון "מסע". הנכם מתבקשים למלא בפירוט את התכנון שלכם לגבי אופן יישום התשומות. כגון, חמשת הטיולים והחוויות המתוכננות בהם, יחידות התוכן של מסע שהנכם מתעתדים ליישם, ציון של מועדים יהודיים ולאומיים וכיוצא באלו. התשומות הן רכיבי חובה בתכנית ונדרשות על מנת לעמוד בתנאי הסף של "מסע".

עקרונות חינוכיים

העקרונות החינוכיים הם התשתית הרעיונית שמגדירה כיצד לעצב את החוויות החינוכיות בתכניות "מסע", ועל התכניות החינוכיות להיבנות לאורם. בשאלון תתבקשו להתייחס לכל עיקרון ולהסביר באמצעות דוגמה אחת כיצד העיקרון החינוכי בא לידי ביטוי בתכנית.

נא לא לציין את אותה הדוגמה יותר מפעם אחת.

התפוקות החינוכיות

התפוקות החינוכיות נגזרות מהעשייה החינוכית במעגלי התוכן בתכנית מסע: "ישראל כבית", "הדות ועמיות" ו-"צמיחה והתפתחות אישית".

טרם מילוי הפרק אנו ממליצים לקרוא את רשימת התפוקות בתקנון (המופיעות בפרק "החזון והמתווה החינוכי"), ולבחון אילו רכיבים בתכנית שלכם מקדמים את השגת התפוקות. הרכיבים התורמים להשגת התפוקות יכולים לכלול פעילויות חינוכיות מסוימות (כמו הרצאה, טיול או מפגש) או רכיב מבני בתכנית (כמו מיקומה הפיזי, הרכב המשתתפים בה או פעילות הליבה שלה).

אנא פרטו עבור כל תפוקה את כל הפעילויות המשמעותיות אשר מקדמות את השגתה. בהמשך פרטו על אודות כל אחת מהפעילויות והסבירו. אם פעילות מקדמת יותר מתפוקה אחת, יש לבחור את שתי התפוקות שהיא מקדמת באופן המובהק ביותר. אין לציין את אותה פעילות יותר מפעמיים.

אנו מצפים שעבור כל תפוקה תבצעו לפחות שתי פעילויות משמעותיות. היה ותצינו פחות מכך נבקש שתסבירו מדוע. עבור כל פעילות יש לציין את פרק הזמן שיוקדש לה בשעות.

אם קיים רכיב מבני המקדם את השגת התפוקה, ציינו אותו במקום המיועד לכך. אנו מניחים כי לרכיב מבני יש תרומה רבה להשגתן של חלק מהתפוקות, אך אין אנו מצפים כי יתקיים רכיב כזה עבור כל תפוקה או בכלל. אין לציין את אותו רכיב מבני יותר מפעמיים.

לתשומת לבכם: בגוף הטבלה מצוינים מספר אירועי מסע מרכזיים עבור המשתתפים המקדמים את השגת התפוקות. אנו ממליצים על השתתפות באירועים אלה. היה ואינכם מתעתדים להשתתף באירוע, יש למחקו מטבלת התפוקות.

תשומות (עמידה בתנאי סף)

*יש למלא באופן מקוון בפורטל המארגנים

1. סיורים

נא לציין חמישה סיורים המתוכננים במהלך התוכנית

1. סיור ראשון (צפון/דרום/ירושלים/מרכז) _____

מה הן החוויות החינוכיות המתוכננות?

2. סיור שני (צפון/דרום/ירושלים/מרכז) _____

מה הן החוויות החינוכיות המתוכננות?

3. סיור שלישי (צפון/דרום/ירושלים/מרכז) _____
מה הן החוויות החינוכיות המתוכננות?

4. סיור רביעי (צפון/דרום/מרכז/ירושלים) _____
מה הן החוויות החינוכיות המתוכננות?

5. סיור חמישי (צפון/דרום/ירושלים/מרכז) _____
מה הן החוויות החינוכיות המתוכננות?

2. יחידות תוכן של "מסע" ליישום

סעיף זה של בחירת יחידות התוכן ימולא לאחר אוגוסט 2016 בלבד.

נא לציין שתי יחידות תוכן שתבקשו ליישם במהלך התוכנית:

א. פנים אל פנים – לפגוש את העם היהודי

ב. מובילים את השיח על ישראל

ג. אחריות חברתית

ד. My Israel Journey

*יחידות התוכן המובאות כאן הן דוגמה ליחידות התוכן המוצעות על ידי "מסע". יחידות התוכן הרלוונטיות בכל שנה יופיעו בפורטל המארגנים.

3. תהליכי התבוננות, עיבוד והמשגה

באיזה מודל ימומשו תהליכי עיבוד בתכנית?

1. My Israel Journey

2. מודל עיבוד חלופי שיאושר על ידי "מסע" (פרטו).

4. מועדים בלוח השנה היהודי והלאומי

נא ציינו את שלוש הפעילויות החינוכיות המציינות מועדים יהודיים

1. מועד _____

תיאור הפעילות _____

2. מועד _____

תיאור הפעילות _____

3. מועד _____

תיאור הפעילות _____

5. נא ציינו את שלוש הפעילויות החינוכיות המציננות מועדים לאומיים (אם ניתן במסגרת מועדי התכנית)

1. מועד _____

תיאור הפעילות _____

2. מועד _____

תיאור הפעילות _____

3. מועד _____

תיאור הפעילות _____

(שבת, ראש השנה, צום גדליה, יום כיפור, סוכות, שמחת תורה, יום הזיכרון לרצח רבין, חנוכה, ט"ו בשבט, תענית אסתר, פורים, חג הסיגד, פסח, מימונה, יום השואה והגבורה, יום הזיכרון לחללי צה"ל ונפגעי פעולות האיבה, יום העצמאות, ל"ג בעומר, יום ירושלים, שבועות, י"ז בתמוז, ט' באב, ט"ו באב, אחר)

6. חוויות משותפות עם ישראלים

אילו חוויות משותפות עם ישראלים כלולות בתוכנית, נא פרטו:

7. חוויות משותפות עם צעירים יהודים מרחבי העולם

אילו חוויות משותפות עם צעירים יהודיים מרחבי העולם כלולות בתכנית, נא פרטו:

8. עשייה חברתית

הרכיבים החיוניים לעשייה חברתית במסגרת "מסע" הם:

1. הגדרה ולימוד האתגר או הפער החברתי שהפעילות פועלת במסגרתו.

2. ארגון שותף לעשייה החברתית.

3. פעילות העיבוד שתקיים לאחר האירוע.

נא פרטו את תחום העשייה החברתית

הארגון השותף

9. עברית

כיצד יתקיימו לימודי העברית בתכנית?

10. הכשרות צוותים

אנא רשמו עבור כל יום הכשרה חינוכי של "מסע" (ימי מצפן), מי הם נציגי הצוות שהשתתפו.

שימו לב: נדרשת נציגות של הצוות החינוכי של התכנית בכל אחד מימי ההכשרה. על כל איש צוות חינוכי להשתתף בשני ימי הכשרה של "מסע" בשנה, לכל הפחות.

יום הכשרה חינוכית של "מסע" (יום מצפן)	נציגי הצוות שהשתתפו

עקרונות חינוכיים

*יש למלא באופן מקוון בפורטל המארגנים

העקרונות החינוכיים הם התשתית הרעיונית המגדירה כיצד לעצב את החוויות החינוכיות בתכניות "מסע". כל אחד מהעקרונות הוא רכיב חיוני להטמעת החזון החינוכי של "מסע" ועל התכניות החינוכיות להיבנות לאורם.

להלן רשימת העקרונות החינוכיים. הסבירו כיצד כל אחד מהעקרונות בא לידי ביטוי בתכנית:

נא לא לציין את אותה הדוגמה יותר מפעם אחת

1. חוויה רב מימדית: ידע, רגש ועשייה

2. התבוננות ועיבוד של החוויות ברמה האישית והקבוצתית

3. המשתתף כשותף בהבניית הפעילות

4. חוויות בלתי אמצעיות - עידוד המשתתפים לחוות את ישראל באופן עצמאי ולא מתווך

5. איזון בין אתגר ותמיכה - יצירת סביבות מאתגרות ותומכות

6. מגע עם שונות ומורכבות



מסע ישראל

*יש למלא באופן מקוון בפורטל המארגנים

masaisrael.org // facebook.com/masaisrael // twitter.com/masaisrael

	תפוקות	אילו פעילויות מקדמות את התפוקה?										האם קיימים רכיבים במבנה התכנית המקדמים את התפוקה? אם כן פרטו אותם, אם לא השאירו ריק				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
לגלות את העם: יהדות ועמיות																
10	המשתתפים יחושו זיקה ושייכות לעם היהודי כרכיב משמעותי בזהותם האישית	פעילות									טקס מסע ליום השואה					
		משך									3 שעות					
		תאריך									23-4-17					
11	המשתתפים יבססו קשרים אישיים עם ישראלים ויהודים מקהילות שונות בעולם	פעילות									אירוע פתיחה – MyMasa Mega Event					
		משך									5 שעות					
		תאריך									31-10-16					
12	המשתתפים יכירו גישות וביטויים מגוונים לחיים יהודיים - כדת, מסורת ותרבות	פעילות														
		משך														
		תאריך														
13	המשתתפים יחוו אירועים היסטוריים ועכשוויים, שעיצבו ומעצבים את העם היהודי ויבינו את משמעותם	פעילות														
		משך														
		תאריך														
14	המשתתפים יכירו בערך של השתלבות ויצירת מסגרות קהילתיות יהודיות	פעילות														
		משך														
		תאריך														
צמיחה והתפתחות אישית																
15	המשתתפים יבחנו וימשיגו את הערכים המשמעותיים בחייהם	פעילות														
		משך														
		תאריך														
16	המשתתפים יחוו צמיחה אישית ומקצועית במהלך שהותם בישראל	פעילות														
		משך														
		תאריך														
17	המשתתפים יבטאו מחויבות פעילה למדינת ישראל, ליהדות ולעם היהודי	פעילות														
		משך														



סיפורי מסע

										תאריך		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------	--	--



נספח ב'

הסכמי מארגונים

סיכומים

נספח ג' נספח לפרק ביטחון ובטיחות

התנהלות בפעילות חוץ

עזרה ראשונה

1. ברשות החובש יימצא תיק/תרמיל עזרה ראשונה שיקלול את הפריטים הבאים:

תיק אדום – עזרה ראשונה תקן הסוכנות היהודית מעודכן ממאי 2013

שם הפריט	כמות
תרמיל גב משופר + כיסים + 2 כיסים לבקבוקי מים	1 יח'
משולשים + סיכת ביטחון	10 יח'
אגד גזה 7 ס"מ (תחבושת לחבישה)	10 יח'
פד גזה סטרילי 7.5*7.5 ס"מ - יבש לחבישה	20 יח'
חוסם עורקים 2 מטר	2 יח'
פד נגד כוויות - פדיזון 7.5*7.5	5 יח'
פדים גדולים סטרילי 10*10 ס"מ	10 יח'
תחבושת אלסטית 8 ס"מ	5 יח'
תחבושת אישית	8 יח'
כפפות חד פעמיות לא סטרילי	10 זוגות
צינורות לשחרור דרכי אוויר – (A.W) להנשמה	2 (קטן-גדול)
תחבושת אישית חזה – בינונית (בטן)	2 יח'
פולידין משחה 15 גרם	1 יח'
אגד מדבק – פלסטריות	20 יח'

1 יח'	סביעור (בקבוק לחיטוי 100 CC)
1 יח'	מספרים אלומיניום - מלע"כ
1 יח'	מסכת כיס הנשמה - מרלין (קופסא קשיחה)
1 יח'	תמיסת יודו - ויט CC20
20 יח'	פד אלוהול לחיטוי פצעים
1 יח'	אלוהול 70% בקבוק 100 CC
3 יח'	מיקרופור (פלסטר בגליל)
80 יח'	קיסמים צמר גפן
10 יח'	צמר גפן 10 גרם
1 יח'	סד לקיבוע
50 יח'	פד גזה לא סטרילי 5*5 ס"מ
1 יח'	פנס + סוללות
1 יח'	שפופרות זל"ן
1 יח'	שמיכה היפו טרמית לשמירת חום גוף

בטיחות

ציוד

1. על המטיילים להיות מצוידים בכובע, נעלי הליכה ו-3 ליטר מים, לכל הפחות, למסלול של שלוש שעות הליכה, וכל ציוד נוסף לפי שיקול דעתו הבלעדי של אחראי ביטחון הטיול.
2. בטיולים הכוללים הליכה במים יש להצטייד בנעלים מתאימות לכך.

הליכה ותנועה ברגל

1. הליכה בכבישים:
 - א. יש להימנע ככל האפשר מתנועה ברגל בכבישים.

- ב. אם קיים הכרח לנוע בכבישים, ייעשה הדבר ככל האפשר בכבישים צדדיים, בטור עורפי, בשולי הכביש השמאליים, נגד כיוון התנועה, כשהמלווים הולכים בראש הטור, באמצעו ובסופו. מגיש העזרה הראשונה ימצא בסוף הטור.
 - ג. אין לצעוד בכבישים בשעות הדמדומים והחשיכה. אם אין אפשרות אחרת והדבר הכרחי, ינועו המטיילים על פי האמור בסעיף ב' לעיל, והמלווים יישאו פנסי חשמל דולקים. המשתתפים יציידו בתוויות זוהרות.
 - ד. בחציית כביש – גם אם הדבר נעשה במעבר חצייה – יוצבו זקיפים, מן המלווים, במרחק של 50 מטר משני הצדדים של מקום החצייה, להבטחת החצייה ולהכוונת התנועה בכביש. החצייה תיעשה בקבוצות.
 - ה. עצירת רכב להורדת המטיילים – מלווי הטיול ירדו ראשונים, יעמדו ליד כל פתח, ויפנו את המטיילים מיד אל המדרכה הקרובה או אל מקום מבטחים אחר.
2. תנועה ליד מסילת רכבת:
- א. אין לצעוד על פסי הרכבת ועל הסוללה שבקרבם.
 - ב. לפני חציית מסילה על המלווים לנקוט צעדים אלה:
 - לפני המעבר יש לרכז את המטיילים לשם חצייה מהירה של המסילה.
 - החצייה תיעשה רק במקומות שבהם ניתן לראות, בעין גלויה, את המתרחש על המסילה למרחק של עד 150 מטר לפחות, מכל צד.
 - לאבטחת החצייה, המלווים יעמדו משני צדי המסילה ובסוף הטור. אחד המלווים יחצה את המסילה אחרון.
3. תנועה בשטח כפרי:
- אם יש הכרח לחצות שדות מעובדים, מטעים, שדות ירק – תתנהל החצייה רק בדרכים או בשבילי מעבר.
 - יש לאסור פגיעה ברכוש – קטיפת פירות, שבירת ענפים וכיוצא בזה.
 - אין לחצות שטחים מרוססים בחומרי הדברה רעילים (כגון שדות כותנה מרוססים בפרתיון).
 - יש להתייחס בכבוד לתושבים המקומיים, לרכושם, לנימוסיהם ולאורח חייהם.
4. שטחי אימונים של צה"ל:
- הכניסה לשטחי האימונים של צה"ל אסורה.
5. תנועה בנחלים:
- א. בעונת הגשמים יש להימנע מתנועה באפיקי נחלים.
 - ב. אין לחצות מים גואים בנחלים – לא ברגל ולא ברכב.
 - ג. בעונת הגשמים יש להימנע מכניסה לקניונים צרים שבנחלים גדולים, ויש לנוע בשבילים העוקפים את הערוץ. רצוי להכין מסלולים אלטרנטיביים, בטוחים יותר.
6. תנועה בשטח הררי:
- א. בהליכה באזורי מצוקים יש להגביר את ערנות המטיילים ולהיזהר במיוחד. בעת התקרבות לשפת מצוקים, יש להקפיד על הליכה בצמוד לשבילים. אם לדעת אחראי ביטחון הטיול נשקפת סכנה, עליו לבחור בשבילים אלטרנטיביים בטוחים יותר.

- ב. בעת ירידה או עלייה במדרון תלול יש להזהיר את המטיילים מדמדור אבנים, צעידה נחפזת ומעקיפות שיש בהן סכנת נפילה או הידרדרות.
- ג. **בנקודות מעבר מאתגרות יש להעמיד מלווה מסייע.**
7. תנועה באזורים צחיחים:
בימים חמים תהיה התנועה בעיקרה בשעות הבוקר או בשעות אחר הצהריים. על פי הנחיות "מוקד טבע", יש להקפיד על כך שהמטיילים ישתו לרוויה במשך כל זמן התנועה (כ-3 עד 5 ליטרים מים לאדם) וכי יקיימו עצירות תכופות.
8. פעילות לילה:
א. רצוי לקיים פעילויות לילה, בלילות שיש בהם אור ירח.
ב. הפעילויות תעשינה בקבוצות קטנות, ובראש כל קבוצה יהיה מלווה.
ג. בפעילויות אלו יש להקפיד לבצע התפקדות אחת לשעה.
ד. בתנועה בקרבת כבישים יצוידו המטיילים בתוויות זוהרות, וכל קבוצה תצויד בפנסים, אחד בראשה ואחד בסופה.
ה. **פעילויות לילה לא תתבצענה באזורי מצוקים, ואדיות וכיוצא בזה.**
9. כניסה למערות – אסורה למעט אם אושרה על ידי "מוקד טבע" כחלק ממסלול הטיול.
10. תנועה בתנאי מזג אוויר חורפיים:
א. סמוך ליציאה לטיול בגשם יש לוודא מול "מוקד טבע" כי כל קטע בדרך ובמסלול הטיול פתוח להליכה רגלית, ואת תנועת סוג הרכב שהטיול עובר בו.
ב. הגיעו מטיילים לדרך מוצפת או לדרך שזורמים בה מים – אין לעבור בה!
11. בשעת העלייה לרכב ייערך מפקד שמי של המטיילים.
12. באזור הררי, מדברי או מרוחק מיישוב – יהיה הרכב המלווה צמוד ככל האפשר לתוואי ההליכה של המטיילים, כדי לאפשר הסעת חירום או פינוי-חירום מהירים. רצוי להיעזר במכשירי קשר ניידים.
13. אחראי ביטחון הטיול יבטיח כי בידי הנהגים יימצא לוח זמנים להמתנה במקומות המפגש עם המטיילים, לאורך ציר הטיול.

כללי בטיחות לנסיעה ברכב

כללי:

- א. הזמנת כלי רכב לטיול תתבצע רק מול חברות בעלות רישיון עסק בתוקף.
- ב. בשעת העלייה לרכב ייערך מפקד שמי של המטיילים.
- ג. בשעת עצירת הרכב לצורך הורדת המטיילים ממנו, או לצורך הסבר, יבדוק האחראי לביטחון הטיול את מצב התנועה בכביש וינקוט את האמצעים הדרושים להעברה בטוחה של המטיילים מן הרכב אל מקום הריכוז.
- ד. אין לאסוף לרכב נוסעים זרים.

כניסה למים

כללי :

רחצה ושחייה מותרות רק במקומות מאושרים על ידי הרשויות המוסמכות, ושאושר כחלק ממסלול הטיול על ידי "מוקד טבע".

1. רחצה בבריכה ובים

א) ניתן לכלול במסגרת הטיול רחצה בבריכה או בים, בתנאי שתמולאנה כל ההוראות המפורטות להלן. הרחצה בים ובבריכה עלולה להיות מסוכנת מאוד, ולפיכך יש לקיים פיקוח יעיל על המטיילים המתרחצים ולאכוף בצורה קפדנית את כללי המשמעת.

ב) רחצה בים או בבריכה מותרת רק בתנאים אלה:

- א. במקום המשולט כמותר לרחצה ורק בזמני נוכחות שירותי הצלה.
- ב. הרחצה תהיה קרוב ככל האפשר אל מקום הפיקוח היעיל ביותר של המציל.
- ג. בים – אם מתנוסס דגל לבן מעל סוכת המצילים.
- ד. המלווים הנכנסים למים חייבים לדעת לשחות.
- ה. על אחראי ביטחון הטיול לערוך מפקד של המטיילים הנוכחים לפני הכניסה לרחצה בים או בבריכה, ומיד לאחר היציאה מן המים.
- ו. בעת רחצה בים או בבריכה לא יעסקו המלווים בהוראת שחייה ולא בארגון משחקים. המלווים לא ישחו להנאתם בשעת מילוי תפקידים.
- ז. ייקבעו סימני שריקה למשיכת תשומת לב המטיילים, והאחראי יתדרכם לשינוי מקום, להתנהגות נאותה או ליציאה מהמים.
- ח. ניתנה הוראה לצאת מהמים – יקפידו המלווים הקפדה יתרה על ביצוע ההוראה.
- ט. כניסה למים רדודים במהלך טיול תיעשה רק אם תכנן אחראי ביטחון הטיול את הכניסה וקיבל אישור מראש מ"מוקד טבע".

2. שיט:

- א. שיט מותר רק בספינות ממונעות, בעלות רישיון מטעם משרד התחבורה להשטת מטיילים, המצוידות בצידוד בטיחות והצלה כנדרש בחוק.
- ב. מספר החניכים והמלווים הנכנסים לכל ספינה לא יעלה על יכולת הקיבול המאושרת של הספינה.
- ג. לכל ספינה יתלוו מלווים שישגיחו על הסדר והמשמעת בזמן השיט.
- ד. לפני הכניסה לספינות יתודרכו המטיילים בנושא התנהגות שקטה וזהירה ושיבה במקום. הכניסה לספינות והיציאה מהן תעשינה בהירות יתרה.

הבערת אש

1. אין להבעיר אש אלא ברשות אחראי ביטחון הטיול.
2. ניתן להבעיר אש רק במקום שיועד לכך ושהבערת אש מותרת בו.
3. אין להבעיר אש בטרם ננקטו אמצעים למניעת התפשטותה, כגון ניקוי השטח והכנת מים או חול לכיבוי האש.
4. האחראי לטיול לא יעזוב את השטח, עד שיוודא כי האש כבתה לחלוטין.

דגשים לפני הטיול ובמהלכו

האחראי לטיול יבצע תדריך בטיחות למטיילים המשתתפים בטיול.

1. בתדריך יש לכלול נקודות אלה ולהדגיש:

- א. התחשבות בפני השטח ומגבלותיו באזור הטיול, ובכללי הזהירות המיוחדים הנדרשים (כגון זהירות בשטח הררי וצוקי).
- ב. איסור עקיפה או סטייה מהשביל ו"קיצור דרך".
- ג. זהירות מפני דרדור אבנים.
- ד. הקפדה על המשמעת ועל ההתנהגות במצפורים, בנקודות תצפית ובאתרים אחרים בעלי דרגת סיכון כלשהי.
- ה. זהירות מפני חפצים חשודים ומחומרי נפץ.
- ו. איסור נגיעה בכלי ירייה, ובכלל זה כלי הירייה שבידי המלווים.
- ז. חובת ההיצמדות לקבוצה ואי ההתרחקות ממנה גם בעת חניה.
- ח. הליכה בעקבות המורה או המדריך ולפני המאסף.
- ט. הגדרת כללי התנהגות נכונים במקרה של ניתוק מהקבוצה.
- י. חובת קיום המשמעת והציות להוראות.
- יא. הקפדה על לבוש והנעלה מתאימים למסלול הטיול.

במהלך הטיול

- א. האחראים יתדרכו את המטיילים תוך שימת דגש על אזהרות מסוכנים, בפרט לקראת ההגעה לנקודות אלה במסלול (דוגמת מצוק, ים, נתיב תחבורה, אזור עמוס אוכלוסייה, מפעל תעשייתי, שטח אש וכיוצא בזה).
- ב. האחראים יקפידו על שתייה לאורך הטיול, ובתנאי חום מיוחדים יוודאו האחראים כי כל המטיילים שותים תכופות.
- ג. האחראי לטיול יוודא נוכחות מלאה בתום כל חניה, ולאחר כל מעבר בשטח שיש בו סכנת תעיייה בדרך, כמו חורש, אזור צפוף אוכלוסין, אזור שיש בו גירויים כמו חלונות ראוה, כלובי חיות וכיוצא בזה.
- ד. האחראים יורו במפורש למטיילים, כי עליהם להימצא בין המוליך ובין המאסף, הם יוודאו זאת לעתים מזומנות וימנו בתורנות או בקביעות מלווה לתפקיד המאסף.
- ה. האחראים יתדרכו את המטיילים בכללי ההתנהגות במקרה של ניתוק מהקבוצה. רצוי להורות למתנתק להישאר במקומו עד שיבואו לאספו.
- ו. בעת חניה יורו האחראים למטיילים להישאר במקום החניה ולא להסתובב בשטח.
- ז. בעת חניה יפקח על המטיילים אחד המלווים לפחות.
- ח. בימים חמים יש לבצע עצירות תכופות במהלך הטיול לקירור הגוף.

בעת תקלה

- א. בכל תקלה בדרך שיש בה סיכון למטיילים, לא ימשיכו המטיילים בתנועה, ידווחו ל"מוקד טבע" ויפעלו על פי ההנחיות.

ב. במקרה של תקלה ברכב, יש להרחיק את המטיילים מהכביש עד לגמר התיקון או עד בוא רכב מחליף.

התנהגות במצבי חירום

- א. אין הנאמר כאן מתיימר לתת פתרונות או תשובות למכלול מצבי חירום שמטיילים עלולים להיקלע אליהם, אלא לתאר את עיקרי הפעולות שיש לנקוט במצבי החירום השונים.
- מצבי חירום בטיול עלולים להיווצר על ידי גורמים שונים, כגון תאונה קשה עם נפגעים (תאונת דרכים או תאונה סביבתית), אירועים ביטחוניים שונים ואירועים בריאותיים או רפואיים כגון טביעה, מכת חום, מקרי הרעלה, נפילה לתהום, לבור או למערה וכיוצא בזה.
- ב. אחראי ביטחון הטיול יקבע את מהות וסדר הפעולות שתינקטנה בכל אירוע, תוך הסתייעות, במידת הצורך, במלווים האחרים ובמטיילים בוגרים.
- ג. אלה עיקרי הפעילויות שתינקטנה במצב חירום עם נפגעים:
 - א. עדכון "מוקד טבע".
 - ב. איתור הנפגעים והגשת עזרה ראשונה לפי קדימות שתיקבע על ידי המלווים הרפואיים.
 - ג. הזעקת שירותי החירום מד"א, מכבי האש, יחידת חילוץ, צה"ל לפי הצורך ובהתאמה.
 - ד. ריכוז המטיילים שלא נפגעו או שנפגעו קלות, במקום מרוחק ובטוח, רצוי שמבוגר אחראי יישאר צמוד אליהם ויעשה הכנות לפינויים.

נוהל דיווח

כל דיווח מהשטח יועבר ישירות ל"מוקד טבע" באמצעים הבאים:

1. לחיצה על לחצן מצוקה באמצעות תוכנת NOW FORCE פתיחת קו מול "מוקד טבע";
2. דיווח ישירות ל"מוקד טבע" בטלפון: 02-6233221 (24 שעות ביממה);
3. דיווח לחדר מצב סוכנות בטלפון: 02-6202202 (24 שעות ביממה);
4. משטרה 100;
5. מד"א 101;
6. כיבוי אש 102.

הוראות ביטחון ובטיחות למשתתפים בטיולים ובסיורים

1. חובה לחבוש כובע או כיסוי ראש ולנעול נעליים חזקות ונוחות.
2. חובה להצטייד במים בכמות מתאימה לעונה ולאזור.
- אין לשתות מים ממקורות לא מזוהים. באזורים צחיחים וחמים יש להקפיד על הבאת כמות מים מספקת, בשל הצורך בשתייה מרובה.
3. יש להיצמד לקבוצה ולא לעזבה ללא אישור מפורש של המדריך המלווה. אין לעבור מקבוצה לקבוצה או מרכב לרכב ללא אישור האחראי לטיול. חל איסור על עקיפה, סטייה מהשביל ועל קיצור דרך.

4. יש להימנע מדמדור אבנים ולהיזהר מפני אבנים מידרדרות ומהליכה על שפת מצוקים.
5. יש לנהוג במשנה זהירות במקומות שיש בהם סכנה, כגון מצפורים, שפת מצוקים ונקודות תצפית, ולציית בקפידה להוראות.
6. אין לעמוד בזמן הנסיעה, ואסור להוציא ראש או ידיים מחוץ לחלון הרכב.
7. רצוי להימנע מהליכה על כבישים. יש לחצות כביש רק במעבר חציה. יש למלא אחר הוראות האחראי לטיול והמלווים.
8. אין לנוע על מסילת רכבת.
9. אין להדליק אש בלי אישור המלווים.
10. אין להיכנס למערות ולמקומות בלתי מוכרים אלא בהיתר המדריך.
11. אין לגעת בחפצים חשודים, בחומרי נפץ ובכלי ירייה של המלווים.
12. ההליכה היא בעקבות המלווה ולפני המאסף.
13. במקרה של ניתוק מהקבוצה, יש להישאר במקום או לפעול לפי הנחיות מוקדמות של האחראי לטיול. אם יורדת החשיכה, אין לנוע לבד.
14. במפעלי חרושת אין לגעת במכונות ובכלי עבודה, על המטייל להיות צמוד למדריך.
15. במקום חנייה או לינה אין להתפזר בשטח.
16. כניסה למים בשעת טיול לצורכי רחצה, הנאה, לימוד או שיט תהיה אך ורק על פי הנחיות אחראי הביטחון של הטיול ובאישורו.

Security and Safety Instructions for Trips and Excursions

1. Hats or head coverings and strong, comfortable shoes are obligatory.
2. Bring sufficient water, according to the season and the region. Do not drink water from unidentified sources. In hot, dry areas, make sure you have enough water, since you must drink a lot.
3. Do not leave the group without the express permission of the guide. Stay together with the group. Do not transfer to another group or another vehicle without the permission of the person in charge of the trip.
4. Do not bypass, or deviate from the path and do not take short cuts.
5. Do not roll stones. Be careful of rolling stones and do not walk on the edge of precipices.
6. Be extra careful in dangerous places, such as lookout points, the edge of precipices. Be sure to obey instructions.
7. Do not stand when the bus is moving. Do not stick your head or hands out of the vehicle window.
8. You should not walk on roads. Cross roads only at pedestrian crossings. Obey the instructions of the person in charge of the trip and the escorts.
9. Do not walk along railway tracks.
10. Do not light fires without the permission of the escorts.



11. Do not go into caves and unknown places without the guide's permission.
12. Do not touch suspicious objects, explosives and the escorts' firearms.
13. Walk behind the escort and in front of the rear guard.
14. Should you be cut off from the group, remind where you are or act according to previous directives of the person in charge of the trip. If night falls, do not go on by yourself.
15. In industrial plants do not touch machines and tools. Stay with the guide.
16. In a parking area or lodging place do not spread out.
17. You may enter the water during a trip to bathe, for pleasure, study or sailing, only according to the directives of the person in charge of the trip and with his permission.



נספח ד'

רשימת פעולות נדרשות להימנעות ממצב של מכת חום